

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Административного права и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей  
Владимирович

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.03.02 Государственная служба в Российской Федерации  
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 40.05.04 - Судебная и прокурорская  
деятельность

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_

Профиль – Судебная деятельность (для набора 2024)

Форма обучения: Заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

расширение и закрепление теоретических знаний обучающихся о правовом регулировании государственной службы Российской Федерации ; формирование способности принятия кадровых решений в сфере будущей профессиональной служебной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- обеспечить глубокие знания действующего законодательства;
- сформировать умения самостоятельной работы с нормативной базой с учетом его постоянного обновления и изменения;
- содействовать формированию юридического мышления как основы правовой культуры в целом.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Государственная служба в Российской Федерации» относится к дисциплинам вариативной части. Она является для обучающихся дисциплиной общепрофессиональной подготовки, предвещающей изучение предметов по специальности. В этом курсе, наравне с дисциплинами этого же цикла формируются общеправовые знания, умения и навыки для профессиональной деятельности. Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 9	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	8	8
Лекционные (ЛК)	4	4
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	4	4
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	64	64
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-6	ОПК-6.1. Аргументация правовой позиции по делу в устной и письменной форме	<p>Знать: сущность и содержание делопроизводства в органах государственной власти, основных понятий</p> <p>Уметь: использовать различные способы толкования норм прав при анализе текста правового акта</p> <p>Владеть: навыками квалифицированного применения нормативных актов</p>
ОПК-6	ОПК-6.2. Осуществление профессионального представительства в органах власти	<p>Знать: оперировать юридическими понятиями и категориями отрасли /подотрасли права</p> <p>Уметь: осуществлять процесс доказывания</p> <p>Владеть: осуществлять процесс доказывания</p>
ОПК-8	ОПК-8.1. Следование принципам этики юриста в профессиональной деятельности	<p>Знать: основные правовые категории, определяющие содержание и уровень правовой культуры, принципам этики юриста в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: принимать решения и действовать в соответствии с требованиями правовых норм, добросовестно исполнять профессиональные обязанности; соблюдать требования этики</p>

		<p>Владеть: навыками планирования мероприятий по правовому воспитанию и следованию принципам этики юриста в профессиональной деятельности</p>
ОПК-8	<p>ОПК-8.2. Проявление нетерпимости к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: сущность коррупции как социально-правового явления; виды коррупционных правонарушений государственных служащих, причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений на государственной службе</p> <p>Уметь: выявлять коррупционные правонарушения на государственной службе, устранять их причины, грамотно реагировать при совершении действий, направленных на склонение государственных служащих к правонарушениям коррупционного характера; выявлять отдельные полномочия государственных муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий</p> <p>Владеть: навыками квалификации коррупционных правонарушений, совершенных государственными служащими</p>
ПК-4	<p>ПК-4.1. Совершение действий, связанных с реализацией правовых норм по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Знать: понятие, виды и способы толкования норм права, применяемых на государственной службе</p> <p>Уметь: использовать различные способы толкования норм права при анализе текста правового акта, анализировать акты официального толкования, разъяснять их содержание, применительно к государственной службе по обеспечению законности и правопорядка, безопасности</p>

		<p>личности, общества, государства</p> <p>Владеть: навыками уяснения содержания правовых норм, разъяснения и применения актов официального юридического толкования по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>
ПК-4	ПК-4.2. Реализация актов правоприменительной деятельности	<p>Знать: нормы материального и процессуального права, регулирующие профессиональную деятельность государственных служащих; порядок их применения</p> <p>Уметь: выделять из массива правовых актов соответствующие нормы применительно к конкретной ситуации, возникающей в процессе государственной службы.</p> <p>Владеть: навыками квалифицированного применения нормативных актов; обоснования применения правовых норм в конкретных профессиональных ситуациях</p>
ПК-5	ПК-5.1. Оценка правомерности юридических действий	<p>Знать: положения действующего административного законодательства</p> <p>Уметь: Выносить решение с соблюдением материальных и процессуальных норм права</p> <p>Владеть: навыками применения нормативных актов с соблюдением материальных и процессуальных норм права</p>
ПК-5	ПК-5.2. Предупреждение, пресечение, выявление, профилактика преступлений и правонарушений, устранение детерминант их совершения	<p>Знать: положения действующего законодательства и правовую доктрину</p> <p>Уметь: осуществлять действия по</p>

		<p>предупреждению, пресечению, выявлению противоправных действий</p> <p>Владеть: навыками вынесение обоснованного и мотивированного решения по рассмотренному делу</p>
ПК-6	ПК-6.1. Анализ и оценка правомерности поведения субъектов права	<p>Знать: положения действующего административного законодательства и правовую доктрину</p> <p>Уметь: обосновывать решение с соблюдением материальных и процессуальных норм права</p> <p>Владеть: навыками вынесение обоснованного и мотивированного акта</p>
ПК-6	ПК-6.2. Совершение действий, связанных с реализацией правовых норм о противодействии коррупционному поведению	<p>Знать: характеристики факторов, способствующих распространению коррупции в России</p> <p>Уметь: выявлять и анализировать коррупциогенные пробелы и дефекты в законодательстве</p> <p>Владеть: методикой подготовки квалифицированных заключений относительно наличия признаков коррупционной деятельности в работе государственных и муниципальных служащих</p>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	

1	1.1	Государственная служба в Российской Федерации: понятие, система, принципы построения.	Государственная служба в Российской Федерации: понятие, система. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы в управлении государственной службой	8	2	2	0	4
	1.2	Система правового регулирования государственной службы в Российской Федерации	Система правового регулирования государственной службы в Российской Федерации Система законодательства о государственной гражданской службе	10	2	2	0	6
2	2.1	Государственно-служебные отношения: понятие, сущность, содержание, принципы	Понятие, содержание и субъекты государственно-служебных отношений Особенности должностей государственной службы	8	2	2	0	4
	2.2	Правовой статус государственного служащего	Государственный служащий как субъект государственно-служебных отношений Правовой статус государственного служащего: понятие, основные элементы.	10	2	2	0	6
3	3.1	Правовое регулирование поступления на государственную службу	Порядок и процедуры отбора граждан на государственную службу Организационно-правовые способы замещения должностей государственной службы, их преимущества и недостатки.	8	2	2	0	4
	3.2	Правовое регулирование	Внутренний распорядок и общие положения по	10	2	2	0	6

		прохождения государственной службы в Российской Федерации	нормированию продолжительности рабочего времени в органах государственной власти. Понятие служебной дисциплины.					
4	4.1	Социальные гарантии при прохождении государственной службы и пенсионное обеспечение государственных служащих	Понятие и сущность социальной защиты государственных служащих при прохождении государственной службы. Льготы, гарантии, компенсации общего и специального характера, установленные для государственных служащих.	8	2	2	0	4
	4.2	Правовое регулирование прекращения государственной службы в Российской Федерации	Основания прекращения государственной службы Порядок увольнения государственных служащих	10	2	2	0	6
Итого				72	16	16	0	40

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Государственная служба в Российской Федерации: понятие, система, принципы построения.	Государственная служба в Российской Федерации: понятие, система, принципы построения. Система управления государственной службой Понятие и особенности государственной службы. Значение государственной службы в обеспечении эффективной деятельности государственного аппарата.	2
	1.2	Система	Система правового регулирования	2



		правового регулирования государственной службы в Российской Федерации	государственной службы в Российской Федерации Законодательные основы государственной службы в Российской Федерации: понятие, принципы построения. Современное состояние и перспективы развития законодательства о государственной службе	
2	2.1	Государственно-служебные отношения: понятие, сущность, содержание, принципы	Понятие, содержание и субъекты государственно-служебных отношений. Служебные отношения как вид трудовых отношений. Особенности служебных отношений при прохождении различных видов государственной службы: государственной гражданской, военной, службы в правоохранительных органах. Понятие государственной должности, виды государственных должностей. Понятие должности государственной службы. Понятие «должностное лицо» в законодательстве и правовой науке.	2
	2.2	Правовой статус государственного служащего	Государственный служащий как субъект государственно-служебных отношений. Правовой статус государственного служащего: понятие, основные элементы. Квалификационные требования к государственным служащим, замещающим должности государственной службы, по уровню профессионального образования, стажу и опыту работы по специальности, уровню знания законодательства. Права государственных служащих. Служебные обязанности государственных служащих. Ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной службы: понятие, виды.	2
3	3.1	Правовое регулирование поступления	Порядок и процедуры отбора граждан на государственную службу. Кадровые резервы для замещения	2

		на государственную службу	должностей государственной службы. Документы, предъявляемые при поступлении на государственную службу. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной службы: общая характеристика процедур	
	3.2	Правовое регулирование прохождения государственной службы в Российской Федерации	Внутренний распорядок и общие положения по нормированию продолжительности рабочего времени в органах государственной власти. Общий порядок предоставления отпусков государственным служащим. Виды отпусков (очередной, ежегодный, дополнительный, социальный, краткосрочный, каникулярный, творческий, в связи с окончанием учебного заведения). Классные чины, специальные звания на государственной службе: понятие, виды. Процедуры присвоения классных чинов, специальных и квалификационных званий государственным служащим. Аттестация государственных служащих: правовое регулирование, аттестационное производство.	2
4	4.1	Социальные гарантии при прохождении государственной службы и пенсионное обеспечение государственных служащих	Понятие и сущность социальной защиты государственных служащих при прохождении государственной службы. Виды социальных гарантий при прохождении государственной службы. Денежное довольствие и оплата труда на государственной службе. Социальное страхование. Общие положения для получения государственными служащими (членами их семей) страховых сумм при наступлении страховых событий по обязательному государственному страхованию. Пенсионное обеспечение государственных служащих.	2
	4.2	Правовое регулирование прекращения	Прекращение государственной службы по инициативе государственного служащего; по	2

		государственной службы в Российской Федерации	инициативе представителя работодателя; в силу закона. Приостановление государственной службы. Порядок увольнения государственных служащих.	
--	--	---	--	--

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Государственная служба в Российской Федерации: понятие, система, принципы построения.	Система государственной службы Российской Федерации. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы в управлении государственной службой: понятие, основные элементы. Органы государственной власти и специальные подразделения по вопросам государственной службы.	2
	1.2	Система правового регулирования государственной службы в Российской Федерации	Система законодательства о государственной гражданской службе: федеральные нормативные правовые акты о государственной службе, законодательство субъектов Российской Федерации по вопросам государственной службы. Правовое регулирование военной службы. Правовое регулирование прохождения государственной службы в правоохранительных органах.	2
2	2.1	Государственно-служебные отношения: понятие, сущность, содержание, принципы	Понятие государственной должности, виды государственных должностей. Особенности должностей государственной службы в правоохранительных органах. Способы замещения (назначение, конкурс, зачисление, выборность), функционирование и ликвидация должности государственной службы. Классификация должностей государственной службы. Сущность деления этих должностей по видам государственной службы, категориям	2

			и группам. Перечни и реестры должностей государственной службы. Должности федеральной государственной гражданской службы: понятие виды. Перечни типовых воинских должностей. Перечни типовых должностей федеральной государственной службы иных видов. Должностные (служебные) регламенты (инструкции).	
	2.2	Правовой статус государственного служащего	Правовой статус государственного служащего: понятие, основные элементы. Права государственных служащих. Служебные обязанности государственных служащих Ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной службы: понятие, виды. Требования к служебному поведению государственных служащих.	2
3	3.1	Правовое регулирование поступления на государственную службу	Организационно-правовые способы замещения должностей государственной службы, их преимущества и недостатки. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной службы: общая характеристика процедур. Контракт о прохождении государственной службы. Содержание контракта. Испытательный срок.	2
	3.2	Правовое регулирование прохождения государственной службы в Российской Федерации	Основания перемещения (продвижения) государственного служащего по службе. Назначение на вышестоящую должность. Временное отстранение от должности. Перемещение на службу в другую местность. Поощрения на государственной службе как фактор укрепления законности и дисциплины. Виды поощрений. Поощрительное производство. Понятие дисциплины. Соблюдение служебной дисциплины, как фактор эффективной профессиональной деятельности государственных	2

			служащих. Дисциплинарная и материальная ответственность государственных служащих. Порядок наложения и исполнения дисциплинарных взысканий	
4	4.1	Социальные гарантии при прохождении государственной службы и пенсионное обеспечение государственных служащих	Понятие и сущность социальной защиты государственных служащих при прохождении государственной службы. Вещевое обеспечение сотрудников при прохождении службы. Медицинское обслуживание государственных служащих и членов их семей. Порядок освобождения государственных служащих от служебных обязанностей по временной нетрудоспособности. Выплаты и льготы при увольнении государственного служащего. Льготы, гарантии, компенсации общего и специального характера, установленные для государственных служащих. Жилищное обеспечение различных категорий государственных служащих.	2
	4.2	Правовое регулирование прекращения государственной службы в Российской Федерации	Порядок увольнения государственных служащих. Судебная защита от незаконных увольнений. Восстановление в должности, специальном звании, на государственной службе.	2

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Государственная служба	Анализ литературы	4

		в Российской Федерации: понятие, система, принципы построения.	Подготовка сообщений и докладов	
	1.2	Система правового регулирующего государственной службы в Российской Федерации	Анализ литературы Подготовка сообщений и докладов	6
2	2.1	Государственно- служебные отношения: понятие, сущность, содержание, принципы	Анализ литературы Подготовка сообщений и докладов	4
	2.2	Правовой статус государственного служащего	Анализ литературы Подготовка сообщений и докладов	6
3	3.1	Правовое регулирование поступления на государственную службу	Анализ литературы Подготовка сообщений и докладов	4
	3.2	Правовое регулирование прохождения государственной службы в Российской Федерации	Анализ литературы Подготовка сообщений и докладов	6
4	4.1	Социальные гарантии при прохождении государственной службы и пенсионное обеспечение государственных служащих	Анализ литературы Подготовка сообщений и докладов	4
	4.2	Правовое регулирование прекращения государственной службы в Российской Федерации	Анализ литературы Подготовка сообщений и докладов	6

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

## **5.1. Основная литература**

### **5.1.1. Печатные издания**

1. 1. Зими́на, Н.В. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления [Текст] : учеб. пособие / Зими́на Н.В. - Чита : ЗабГУ, 2018. - 119 с. - ISBN 978-5-9293-2273-0 : 119-00.

### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. 1. Ключков, М.А. Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: трудовые отношения : учебное пособие для вузов : Учебное пособие / Ключков М. А., Полетаев Ю. Н. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2019. - 182. - (Бакалавр и специалист). - ISBN 978-5-534-09304-9 : 479.00. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/CC13B1B2-2A31-4AEВ-98E7-A19A713256F7> 2. Куракин, А.В. Противодействие коррупции посредством применения мер дисциплинарного характера: учебное пособие для вузов / А. В. Куракин, В. Г. Коврова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 90 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12930-4. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/protivodeystvie-korruptcii-posredstvom-primeneniya-mer-disciplinarnogo-haraktera-467980> 3. Осейчук, В.И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/teoriya-gosudarstvennogo-upravleniya-451827>

## **5.2. Дополнительная литература**

### **5.2.1. Печатные издания**

1.

### **5.2.2. Издания из ЭБС**

1. 1. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-1-451686> 2. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-2-451687> 3. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгунов [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/gosudarstvennaya-politika-i-upravlenie-v-2-ch-chast-1-konceptcii-i-problemy-453024> 4. Савинков, В.И. Этика и психология профессиональной деятельности гражданского служащего в схемах : Учебное пособие / Савинков В.И., Бакланов П.А. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 137. - (Профессиональное образование). - 1-е издание. - ISBN

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
1. <a href="http://www.customs.ru">www.customs.ru</a> . 2. <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> . 3. <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> . ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.ru">www.e.lanbook.ru</a> ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> ЭБС «Консультант студента» <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a> «Электронно-библиотечная система elibrary» <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> «Электронная библиотека диссертаций» <a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a> Информационно-просветительский портал «Электронные журналы» <a href="http://www.eduhmao.ru/info">http://www.eduhmao.ru/info</a> Российская национальная библиотека <a href="http://www.nlr.ru/">http://www.nlr.ru/</a>	<a href="http://www.nlr.ru/">http://www.nlr.ru/</a>

### 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Система ГАРАНТ

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	



## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 1. Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми.

### 2. Формы контроля

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

### 3. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

#### 2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

#### 4. Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим

материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

#### 5. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

Разработчик/группа разработчиков:  
Наталья Геннадьевна Казанцева

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.