

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет  
Кафедра Теории государства и права

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей  
Владимирович

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.03 Правоведение  
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 09.03.01 - Информатика и вычислительная  
техника

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Профиль – Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных  
систем (для набора 2024)  
Форма обучения: Заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

овладение знаниями особенностей российской правовой системы, основных правовых актов, регулирующих будущую профессиональную деятельность; формирование умений и навыков выявления проблем и путей их решения на основе законодательства, применения нормативных правовых актов для решения конкретных ситуаций в сфере профессиональной деятельности

Задачи изучения дисциплины:

изучение основных институтов права закрепление основ отдельных отраслей российского права: конституционного, гражданского, трудового, семейного, административного и уголовного изучение отраслевых нормативных актов: т. е. кодексов формирование навыков работы с законодательством

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Учебная дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений Б 1.В.03.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	8	8
Лекционные (ЛК)	4	4
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	4	4
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	64	64
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-2	Формулирует задачи в соответствии с целью проекта	<p>Знать: необходимые теоретические и методологические основы проектной деятельности, правовые нормы, определяющие и регулирующие сферу, в которой осуществляется разработка и реализация проектов</p> <p>Уметь: разрабатывать директивные документы, исходя из действующих правовых норм, планы, определять целевые этапы и основные направления работ, обосновывать выбор оптимального решения из имеющихся альтернатив для достижения намеченных результатов</p> <p>Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности, стоимости и рисков проекта, имеющихся ресурсов и ограничений, учитывая действующие правовые нормы</p>
УК-2	Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта	<p>Знать: правовые нормы достижения поставленной цели в сфере реализации проекта</p> <p>Уметь: демонстрировать знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта</p> <p>Владеть: навыками демонстрации знаний правовых норм достижения поставленной цели в сфере</p>

		реализации проекта
УК-2	Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта.	<p>Знать: : как определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта</p> <p>Уметь: определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта</p> <p>Владеть: навыками определения имеющихся ресурсов для достижения цели проекта</p>
УК-10	Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	<p>Знать: правовые нормы антикоррупционного поведения</p> <p>Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, транслировать ценностные установки для формирования активной гражданской позиции</p> <p>Владеть: навыками планирования и организации профессиональной деятельности, выполняя требования для профилактики коррупции, не допуская возникновения правонарушений</p>
УК-10	Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	<p>Знать: правовые нормы антикоррупционного поведения</p> <p>Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p> <p>Владеть: навыками планирования, организации и проведения мероприятия, обеспечивающего формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p>
УК-10	Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к	Знать: правовые нормы антикоррупционного поведения

	коррупции	<p>Уметь: соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p> <p>Владеть: навыками соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>
ОПК-3	<p>Знать: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: : принципы, методы информационной и библиографической культуры</p> <p>Уметь: использовать в профессиональной деятельности знания информационного права</p> <p>Владеть: навыками обеспечения информационной безопасности</p>
ОПК-3	<p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: : принципы, методы информационной и библиографической культуры</p> <p>Уметь: использовать в профессиональной деятельности знания информационного права</p> <p>Владеть: навыками обеспечения информационной безопасности</p>
ОПК-3	<p>навыками обеспечения информационной безопасности</p> <p>Иметь навыки: подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: способы оперативного поиска информации</p> <p>Уметь: отфильтровывать избыточную информацию</p> <p>Владеть: навыками формирования ссылок</p>
ПК-10	<p>Знать: принципы формирования и структуру документов информационно-маркетингового назначения, технических документов, адресованных специалисту по информационным</p>	<p>Знать: структуру и реквизиты документов</p> <p>Уметь: различать документы информационно-маркетингового и технического назначения</p>

	технологиям	Владеть: навыками формирования документов информационно маркетингового и технических назначения
ПК-10	Уметь: разрабатывать документы информационно маркетингового назначения, технические документы, адресованные специалисту по информационным технологиям	Знать: основные информационные технологии Уметь: пользоваться сетевыми информационными технологиями Владеть: навыками составления и оформления документов
ПК-10	Иметь навыки: разработки документов информационно маркетингового назначения, технических документов, адресованных специалисту по информационным технологиям	Знать: : структуру и реквизиты документов Уметь: пользоваться сетевыми информационными технологиями Владеть: навыками формирования документов информационно маркетингового и технических назначения

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Теория государства и права	Теория государства и права	22	2	0	0	20
2	2.1	Отрасли российского права	Основы конституционного права Основы гражданского права. Основы трудового права. Основы семейного права. Основы	50	2	4	0	44

			административного права и антикоррупционная политика. Основы экологического и информационного права.					
Итого				72	4	4	0	64

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Теория государства и права	Государство и право. Их роль в жизни общества. Понятие государства: сущность, определение, признаки, теории происхождения. Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим. Функции государства: экономические, социально-культурные, внешнеполитические. Правовое государство. Понятие права. Основные правовые системы современности. Норма права и нормативно-правовые акты. Структура нормы права. Источники российского права. Закон и подзаконные акты. Система российского права. Отрасли права. Правонарушение и юридическая ответственность. Значение законности и порядка в современном обществе.	2
2	2.1	Основы конституционного права. Основы гражданского права	Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Предмет и метод конституционного права. Основные права и свободы граждан. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти РФ Предмет и принципы гражданского права. Гражданское правоотношение.	2

			<p>Физические и юридические лица.          Право собственности и иные вещные права. Договоры. Сделки.          Обязательства в гражданском праве.          Наследственное право.</p>
--	--	--	--

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
2	2.1	Основы трудового права. Основы семейного права	<p>1. Коллективные договоры и соглашения. 2. Трудовой договор: понятие, содержание, виды а) порядок приема на работу б) основания прекращения договора и порядок увольнения 3. Рабочее время: понятие и виды. 4. Время отдыха: понятие и виды. 5. Дисциплинарные взыскания с работника: понятие, виды, сроки. 6. Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров 7. Охрана труда женщин и несовершеннолетних 1. Условия и порядок заключения брака. 2. Прекращение брака и признание его недействительным 3. Права и обязанности супругов. 4. Права и обязанности родителей и детей 5. Лишение и ограничение родительских прав. 6. Алиментные отношения членов семьи 7. Брачный договор 8. Установление отцовства</p>	2
	2.1	Основы административного права. Основы уголовного права и антикоррупционная политика.	<p>1. Предмет административного права          2. Административное правоотношение: понятие, особенности, субъекты, объекты 3. Виды административных правоотношений 4. Административная ответственность: основания, меры 5. Виды административных взысканий 6. Порядок административного производства по делу 1. Уголовная ответственность несовершеннолетних 2. Стадии совершения преступления. 3. Соучастие в преступлении 4.</p>	2

			<p>Наказание: понятие, цели, виды.  Судимость 5. Обстоятельства смягчающие и отягощающие вину. 6. Обстоятельства, исключающие преступность деяния и уголовную ответственность. 7. Антикоррупционная политика государства</p>	
--	--	--	--	--

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	<p>Теория государства и права как наука, предмет ее изучения. Функции теории государства и права. Роль и место Теории государства и права в юриспруденции. Теологическая теория права. Теория естественного права. Юридический позитивизм: нормативизм. Социологическое направление в праве. Теория «возрожденного» естественного права. Психологическая теория права. Марксистско-ленинская теория права</p>	<p>1. Подготовка к тестированию. 2. Подготовка к коллоквиуму. 3. Подготовка электронных презентаций</p>	20
2	2.1	<p>Основы Конституционного строя. Права и свободы человека и гражданина. Особенности гражданско-</p>	<p>1. Подготовка к тестированию. 2. анализ НПА 3. Контрольная работа 4. Написание рефератов</p>	20

		правового метода регулирования общественных отношений.		
	2.1	Трудовой контракт как вид трудового договора. Отстранение от работы как правовая категория. Принципы правового регулирования трудовых отношений в России. Правовая природа брака. Условия и порядок заключения брака по российскому законодательству. Права и обязанности супругов по законодательству Российской Федерации. Права и обязанности родителей и детей. Административное правоотношение. Состав преступления. Система антикоррупционной политики. Общая, особенная и специальная части экологического права. Общие правовые институты в информационном праве.	1. Подготовка к тестированию. 2. Выполнение контрольной работы. 3. Подготовка к решению кейс-задач. 4. Написание реферата.	24

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

##### **5.1.1. Печатные издания**

1. Макаров, Ю.Я. Правоведение в схемах [Текст]: науч.- практич. пособие. - Москва: РГ-

Пресс, 2015. - 176 с. - ISBN 978-5-9988-0348-2: 128-00. Правоведение: учеб. - 6-е изд., стер. / Алексеевко В.А., Булаков О.Н., Зыкова И.В., Косаренко Н.Н. и др.- Москва: Кнорус, 2014. - 470 с. - ISBN 978-5-406-03585-6: 397-50

### 5.1.2. Издания из ЭБС

1. Волков, Александр Михайлович. Правоведение : Учебник для вузов / Волков А. М. - Москва : Юрайт, 2021. - 274 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/474892>  
Правоведение : Учебник для вузов / под ред. Белова В. А., Абросимовой Е.А. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 414 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/473798>  
Правоведение : Учебник и практикум для вузов / Анисимов А. П., Рыженков А. Я., Чикильдина А. Ю., Попова О. В. ; под ред. Рыженкова А.Я. - 5-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 339 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/485716>  
Правоведение : Учебник и практикум для вузов / под ред. Некрасова С.И. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 645 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/486428>

## 5.2. Дополнительная литература

### 5.2.1. Печатные издания

1. Марченко, М.Н. Основы государства и права [Текст]: учеб. - Москва: Проспект, 2016. - 360 с. - ISBN 978-5-482-01838-5: 439-00 Правовые основы работы с молодёжью: учеб. пособие. - под общ. ред. Т.К. Ростовской. - Чита: ЗабГУ, 2014. - 235 с. - ISBN 978-5-9293-1235-9: 253-00.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебник и практикум для вузов / под ред. Капустина А.Я. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 382 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/468417>  
Шаблова, Елена Геннадьевна. Правоведение : Учебное пособие для вузов / Шаблова Е. Г., Жевняк О. В., Шишулина Т. П. ; под общ. ред. Шабловой Е.Г. - Москва : Юрайт, 2021. - 192 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/473816>  
Бялт В.С. Правоведение: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9840-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/41532>

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС « Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
ЭБС « Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
ЭБС « Консультант студента»	<a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>
«Электронная библиотека диссертаций»	<a href="https://diss.rsl.ru/">https://diss.rsl.ru/</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Система ГАРАНТ
- 2) СПС "Консультант Плюс"

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## **8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам. В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины. Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса; - все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации); - обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине; - обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине; - в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми; - в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении; - в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан

самостоятельно изучить соответствующий материал; - необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации. Порядок организации самостоятельной работы студентов Самостоятельная работа студентов предполагает: - самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации; - выполнение заданий для самостоятельной работы; - изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература); - самостоятельное изучение отдельных вопросов курса; - подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.). Как правило, организация самостоятельной работы предполагает: - постановку цели; - составление соответствующего плана; - поиск, обработку информации; - представление результатов работы. Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям. Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований: - четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем): - владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала; - уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией; - уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники; - владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.); - уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития; - при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу; - оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора; - при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций; - владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.). Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением, и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы. Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя. Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков: - определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях); - составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала; - определение источников информации; - работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.); - формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала. Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Разработчик/группа разработчиков:  
Валерий Григорьевич Романов

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.