

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Международного права и международных связей

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей  
Владимирович

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.01 Иностранный язык

на 252 часа(ов), 7 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.05.02 - Таможенное дело

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_

Профиль – Таможенный контроль (для набора 2021)

Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Предметные: формирование иноязычной коммуникативной компетенции; формирование основ профессиональных знаний средствами иностранного языка; формирование способности общаться в деловой (профессиональной, научной) сфере на иностранном языке;

Личностные: расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи; формирование готовности к саморазвитию; формирование личной ответственности в принятии решений; развитие общих способностей: общения и сотрудничества, точности и продуктивности в решении задач.

Задачи изучения дисциплины:

Овладение суммой языковых знаний и соответствующих им навыков

Формирование навыков организации речи, умений выстраивать ее логично, последовательно и убедительно

Овладение знаниями культурологического характера

Формирование способности осуществлять выбор языковых форм и использовать их в соответствии с контекстом

Формирование готовности и способности к межкультурному и профессиональному общению

Развитие эмоционально-ценностного отношения к профессиональной деятельности и ее содержанию

Формирование общекультурных компетентностей

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина "Иностранный язык" входит в базовую часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.05.02 - "Таможенное дело". Дисциплина отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранными языками и в повседневном общении, и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры обучающихся, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования, интеллектуализацию и повышение мобильности обучающихся.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 7 зачетных(ые) единиц(ы), 252 часов.

Виды занятий	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Всего часов
--------------	-----------	-----------	-----------	-------------

Общая трудоемкость				252
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	32	34	100
Лекционные (ЛК)	0	0	0	0
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	0	0	0
Лабораторные (ЛР)	34	32	34	100
Самостоятельная работа студентов (СРС)	38	40	38	116
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Зачет	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)				

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном (ых) и иностранном (ых) языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	Знать: свободные и устойчивые словосочетания, основные способы словообразования, стилистические и коннотативные особенности лексических единиц по широкому кругу профессиональных и научных тем  Уметь: правильно применять разнообразную лексику в устной и

		<p>письменной речи по широкому кругу профессиональных тем</p> <p>Владеть: всеми навыками применения разнообразной профессиональной лексики в устной и письменной речи</p>
УК-4	<p>УК-4.2. Использует современные коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках, для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Знать: особенности глобальной информационной среды, особенности применения информационно-коммуникационных технологий в процессе поиска информации для решения поставленных задач</p> <p>Уметь: использовать преимущества информационно-коммуникационных технологий при решении поставленных задач</p> <p>Владеть: навыками работы с новыми средствами коммуникации и с информационными потоками в процессе поиска информации для решения поставленных задач</p>
УК-4	<p>УК-4.3. Умеет применять на практике устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), способен к деловому общению</p>	<p>Знать: фонетические, грамматические, лексические, стилистические особенности языка для построения корректной коммуникации с учетом целей и ситуации общения</p> <p>Уметь: применять грамматические нормы, правила фонетики и орфоэпии, лексической сочетаемости иностранного языка для формирования собственного устного и письменного высказывания с учетом целей и ситуации на иностранном языке</p> <p>Владеть: лексико-грамматическим минимумом, необходимым для осуществления устной и письменной формы профессионального и научного общения на иностранном языке в полном объеме с учетом целей и</p>

		ситуации общения
УК-4	УК-4.4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем на государственном (ых) и иностранном (ых) языках	<p>Знать: правила ведения деловой переписки, стилистику официальных и неофициальных писем на государственном и иностранном языке</p> <p>Уметь: составлять официальные и неофициальные письма на государственном и иностранном языке с учетом социокультурных различий между странами</p> <p>Владеть: навыками подготовки официальной и неофициальной переписки с учетом социокультурных особенностей стран партнеров</p>
УК-4	УК-4.5. Представляет результаты научной деятельности в устной и письменной формах	<p>Знать: лексико-грамматический минимум, необходимый для осуществления устной и письменной формы профессионального и научного общения на иностранном языке в полном объеме</p> <p>Уметь: применять грамматические нормы, правила фонетики и орфоэпии, лексической сочетаемости иностранного языка для восприятия, понимания и критической оценки устного и письменного высказывания профессионально-научной направленности на иностранном языке</p> <p>Владеть: навыками аудирования, анализа и интерпретации информации, полученной в процессе коммуникации</p>
ОПК-2	ОПК-2.1. Обрабатывает статистическую информацию для решения профессиональных задач и получает статистически обоснованные выводы	Знать: способы обработки статистической информации для решения профессиональных задач и получения статистически обоснованных выводов

		<p>Уметь: обрабатывать статистическую информацию для решения профессиональных задач и получать статистически обоснованные выводы</p> <p>Владеть: навыками обработки статистической информации для решения профессиональных задач и получения статистически обоснованных выводов</p>
ОПК-2	ОПК-2.2. Использует библиотечные системы для поиска необходимой для решения профессиональных задач информации	<p>Знать: приемы работы с библиотечными системами, осуществляющими поиск необходимой информации для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: использовать библиотечные системы, осуществляющие поиск необходимой информации для решения профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками использования библиотечных систем, осуществляющих поиск необходимой информации для решения профессиональных задач</p>
ОПК-2	ОПК-2.3. Работает с различными информационными ресурсами и технологиями, применяет основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	<p>Знать: различные информационные ресурсы и технологии; основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> <p>Уметь: работать с различными информационными ресурсами и технологиями; применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> <p>Владеть: навыками работы с различными информационными ресурсами и технологиями; навыками применения основных методов, способов и средств</p>

		получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
ОПК-2	ОПК-2.4. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	<p>Знать: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p> <p>Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p>
ОПК-2	ОПК-2.5. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать: основы нормативно-правового регулирования использования информации, информационно-коммуникационные технологии профессиональной сферы, основные требования информационной безопасности</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, анализировать данные для решения профессиональных задач и вопросов информирования</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки информации, навыками</p>

		работы с конфиденциальной информацией, методами и способами защиты информации в профессиональной сфере с применением информационно-коммуникационных технологий
--	--	--

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Introducing Yourself. Transcription. Reading Rules	Types of Sentences. To be, to have, to do. There is/are. The Noun. Case. Number. Numerals. Pronouns	14	0	0	6	8
2	2.1	At the map of the world. Learning Foreign Languages	The Article	14	0	0	6	8
3	3.1	Education. My University	The Adjective. The Comparison of Adjectives	14	0	0	6	8
4	4.1	My study. Planning my time. Leisure and hobbies	The Verb. General Information	14	0	0	6	8
5	5.1	My Future Profession	System of Verb Tenses (Present Simple)	14	0	0	6	8
6	6.1	At the Customs. A safe trip abroad	System of Verb Tenses (Present, Past, Future)	14	0	0	6	8
7	7.1	Declaration	Passive Voice	14	0	0	6	8



8	8.1	Visa. From the history of Customs Services	Indirect Speech The Sequence of Tenses Rule	14	0	0	6	8
9	9.1	Customs Tariffs in Russia. Customs Duties and Taxes	Non-finite Forms of the Verb. The Infinitive	14	0	0	6	8
10	10.1	Free Economic Zones. The structure of Customs Services in Russia and other countries of the world	Complex Object/Complex Subject Constructions	14	0	0	6	8
11	11.1	Despatch of Goods: Packing and Marking	Non-finite Forms of the Verb. The Participle	14	0	0	8	6
12	12.1	Export-Import Documentation	Participial Constructions	14	0	0	8	6
13	13.1	Customs Formalities. Transport Documentation	Non-finite Forms of the Verb. The Gerund	12	0	0	6	6
14	14.1	Terms of Payment for Foreign Trade	Modal Verbs	12	0	0	6	6
15	15.1	Violation of customs regulations. Chita Customs Services Issues	The Subjunctive Mood	12	0	0	6	6
16	16.1	Insurance	Active/Passive Voice. Revision	12	0	0	6	6
Итого				216	0	0	100	116

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Types of Sentences. To be, to have, to do. There is/are. The Noun. Case. Number. Numerals. Pronouns	Работа над новыми лексическими единицами по теме, составление глоссария по теме. Словарный диктант, чтение и перевод текстов, совершенствование речевых навыков: монологическое или диалогическое высказывание по теме, учебные дискуссии по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, подготовка к контрольной работе (тестированию)	6
2	2.1	The Article	Работа над новыми лексическими единицами по теме, составление глоссария по теме. Словарный диктант, чтение и перевод текстов, совершенствование речевых навыков: монологическое или диалогическое высказывание по теме, учебные дискуссии по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, подготовка к контрольной работе (тестированию)	6
3	3.1	The Adjective. The Comparison of Adjectives	Работа над новыми лексическими единицами по теме, составление глоссария по теме. Словарный диктант, чтение и перевод текстов, совершенствование речевых навыков: монологическое или диалогическое	6

			высказывание по теме, учебные дискуссии по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, подготовка к контрольной работе (тестированию)	
4	4.1	The Verb. General Information	Работа над новыми лексическими единицами по теме, составление глоссария по теме. Словарный диктант, чтение и перевод текстов, совершенствование речевых навыков: монологическое или диалогическое высказывание по теме, учебные дискуссии по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, подготовка к контрольной работе (тестированию)	6
5	5.1	System of Verb Tenses (Present Simple)	Работа над новыми лексическими единицами по теме, составление глоссария по теме. Словарный диктант, чтение и перевод текстов, совершенствование речевых навыков: монологическое или диалогическое высказывание по теме, учебные дискуссии по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, подготовка к контрольной работе (тестированию)	6
6	6.1	System of Verb Tenses (Present, Past, Future)	Работа над новыми лексическими единицами по теме, составление глоссария по теме. Словарный диктант, чтение и перевод текстов, совершенствование речевых навыков: монологическое или диалогическое высказывание по теме, учебные дискуссии по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, подготовка к контрольной работе (тестированию)	6
7	7.1	Passive Voice	Работа над новыми лексическими единицами по теме, составление глоссария по теме. Словарный диктант, чтение и перевод текстов, совершенствование речевых навыков: монологическое или диалогическое высказывание по теме, учебные дискуссии по теме. Выполнение	6

			лексико-грамматических упражнений по теме, подготовка к контрольной работе (тестированию)	
8	8.1	Visa. From the history of Customs Services	Работа над новыми лексическими единицами по теме, составление глоссария по теме. Словарный диктант, чтение и перевод текстов, совершенствование речевых навыков: монологическое или диалогическое высказывание по теме, учебные дискуссии по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, подготовка к контрольной работе (тестированию)	6
9	9.1	Non-finite Forms of the Verb. The Infinitive	Работа над новыми лексическими единицами по теме, составление глоссария по теме. Словарный диктант, чтение и перевод текстов, совершенствование речевых навыков: монологическое или диалогическое высказывание по теме, учебные дискуссии по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, подготовка к контрольной работе (тестированию)	6
10	10.1	Complex Object/Complex Subject Constructions	Работа над новыми лексическими единицами по теме, составление глоссария по теме. Словарный диктант, чтение и перевод текстов, совершенствование речевых навыков: монологическое или диалогическое высказывание по теме, учебные дискуссии по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, подготовка к контрольной работе (тестированию)	6
11	11.1	Non-finite Forms of the Verb. The Participle	Работа над новыми лексическими единицами по теме, составление глоссария по теме. Словарный диктант, чтение и перевод текстов, совершенствование речевых навыков: монологическое или диалогическое высказывание по теме, учебные дискуссии по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, подготовка к контрольной	8

			работе (тестированию)	
12	12.1	Participial Constructions	Работа над новыми лексическими единицами по теме, составление глоссария по теме. Словарный диктант, чтение и перевод текстов, совершенствование речевых навыков: монологическое или диалогическое высказывание по теме, учебные дискуссии по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, подготовка к контрольной работе (тестированию)	8
13	13.1	Non-finite Forms of the Verb. The Gerund	Работа над новыми лексическими единицами по теме, составление глоссария по теме. Словарный диктант, чтение и перевод текстов, совершенствование речевых навыков: монологическое или диалогическое высказывание по теме, учебные дискуссии по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, подготовка к контрольной работе (тестированию)	6
14	14.1	Modal Verbs	Работа над новыми лексическими единицами по теме, составление глоссария по теме. Словарный диктант, чтение и перевод текстов, совершенствование речевых навыков: монологическое или диалогическое высказывание по теме, учебные дискуссии по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, подготовка к контрольной работе (тестированию)	6
15	15.1	The Subjunctive Mood	Работа над новыми лексическими единицами по теме, составление глоссария по теме. Словарный диктант, чтение и перевод текстов, совершенствование речевых навыков: монологическое или диалогическое высказывание по теме, учебные дискуссии по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, подготовка к контрольной работе (тестированию)	6
16	16.1	Active/Passive	Работа над новыми лексическими	6

		Voice. Revision	единицами по теме, составление глоссария по теме. Словарный диктант, чтение и перевод текстов, совершенствование речевых навыков: монологическое или диалогическое высказывание по теме, учебные дискуссии по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, подготовка к контрольной работе (тестированию)	
--	--	--------------------	--	--

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Introducing Yourself. Transcription. Reading Rules. Types of Sentences. To be, to have, to do. There is/are. The Noun. Case. Number. Numerals. Pronouns	Самоподготовка к учебным занятиям по учебной литературе, электронным ресурсам (лекции по грамматике, упражнения, словники и др.), ресурсам сети Интернета; подготовка к текущему тестированию по дисциплине. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, подготовка к контрольной работе (тестированию)	8
2	2.1	At the map of the world. Learning Foreign Languages. The Article	Подготовка сообщений и докладов; составление конспекта; создание кроссвордов, ребусов по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений; подготовка к текущему тестированию по дисциплине	8
3	3.1	Education. My University. The Adjective. The Comparison of Adjectives	Самоподготовка к учебным занятиям по учебной литературе, электронным ресурсам. Выполнение лексико-	8

			грамматических упражнений; подготовка к текущему тестированию по дисциплине	
4	4.1	My Study. The Verb. General Information	Самоподготовка к учебным занятиям по учебной литературе, электронным ресурсам. Выполнение лексико-грамматических упражнений; подготовка к текущему тестированию по дисциплине	8
5	5.1	My Future Profession. System of Verb Tenses (Present Simple)	Подготовка материалов по домашнему чтению, с последующей презентацией; оформление тематических словарей/написание эссе. Выполнение лексико-грамматических упражнений; составление вопросов различных типов по темам; работа с электронными образовательными ресурсами; составление и заполнение таблиц по изученному источнику.	6
6	6.1	At the Customs. System of Verb Tenses (Present, Past, Future)	Составление глоссария профессиональных терминов. Выполнение лексико-грамматических упражнений; подготовка к текущему тестированию по дисциплине	8
7	7.1	Declaration. Passive Voice	Самоподготовка к учебным занятиям по учебной литературе, электронным ресурсам. Выполнение лексико-грамматических упражнений; составление вопросов различных типов по темам; работа с электронными	8

			образовательными ресурсами; составление и заполнение таблиц по изученному источнику	
8	8.1	Visa. From the history of Customs Services. Indirect Speech. The Sequence of Tenses Rule	Самоподготовка к учебным занятиям по учебной литературе, электронным ресурсам. Выполнение лексико-грамматических упражнений; подготовка к текущему тестированию по дисциплине	8
9	9.1	Customs Tariffs in Russia. Customs Duties and Taxes. Non-finite Forms of the Verb. The Infinitive	Составление глоссария профессиональных терминов; самоподготовка к учебным занятиям по учебной литературе, электронным ресурсам. Выполнение лексико-грамматических упражнений; подготовка к текущему тестированию по дисциплине	8
10	10.1	Free Economic Zones. The Structure of Customs Services in Russia and other countries of the world. Complex Object/Complex Subject Constructions	Составление глоссария профессиональных терминов. Выполнение лексико-грамматических упражнений; подготовка к текущему тестированию по дисциплине	8
11	11.1	Despatch of Goods: Packing and Marking. Non-finite Forms of the Verb. The Participle	Самоподготовка к учебным занятиям по учебной литературе, электронным ресурсам. Выполнение лексико-грамматических упражнений; подготовка к текущему тестированию по дисциплине	6
12	12.1	Export-Import Documentation. Participial Constructions	Составление глоссария профессиональных терминов; составление кроссвордов. Выполнение лексико-грамматических упражнений; подготовка к	6



			текущему тестированию по дисциплине	
13	13.1	Customs Formalities. Transport Documentation. Non-finite Forms of the Verb. The Gerund	Составление глоссария профессиональных терминов, составление кроссвордов. Выполнение лексико-грамматических упражнений, подготовка к текущему тестированию по дисциплине	6
14	14.1	Terms of Payment for Foreign Trade. Modal Verbs	Составление глоссария профессиональных терминов. Выполнение лексико-грамматических упражнений, подготовка к текущему тестированию по дисциплине	6
15	15.1	Violation of Customs Regulations. Chita Customs Services Issues. The Subjunctive Mood	Составление глоссария профессиональных терминов. Выполнение лексико-грамматических упражнений, подготовка к текущему тестированию по дисциплине	6
16	16.1	Insurance. Active/Passive Voice. Revision	Самоподготовка к учебным занятиям по учебной литературе, электронным ресурсам. Выполнение лексико-грамматических упражнений, подготовка к текущему тестированию по дисциплине	6

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

### **5.1.1. Печатные издания**

1. Английский язык для нелингвистов. Практический курс [Текст]: учеб. пособие для студентов неязыковых вузов / отв. за вып. М.В. Константинов. - 2-е изд., испр. и доп. - Чита: ЗабГГПУ, 2008. - 252 с.
2. Брюховец, Н.А. Английский язык. Менеджмент, маркетинг, таможенное дело [Текст]: учеб. / Н.А. Брюховец, Л.П. Чахоян. - Санкт-Петербург: Профессия, 2005. - 288 с.
3. Восковская, А.С. Английский язык: учеб. пособие. - 4-е изд., доп. и перераб. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. - 349 с.
4. Еремина, В.М. English for Business and AcademicUse: учеб. пособие / В.М. Еремина. - Чита: ЗабГУ, 2015. - 116 с.
5. Соколова, Л.А. Грамматические трудности перевода с английского языка на русский: учеб. пособие / Л.А. Соколова, Е.П. Трофимова, Н.А. Калевич. - Москва: Высшая школа, 2008. - 204 с.

### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Абуева, Н. Н. Английский язык в таможенном деле: практическое пособие для вузов / Н.Н. Абуева, Э.М. Нурмагомедова Э.М. - 2-е изд. , испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2021. - 104 с.
2. Гаврилов, А.Н. Английский язык. Разговорная речь. Modern American English. Communication Gambits : Учебник и практикум для вузов / А.Н. Гаврилов, Л.П. Даниленко - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 129 с.
3. Комарова, А.И. Английский язык. Страноведение : Учебник для вузов / А.И. Комарова, И.Ю. Окс, В.В. Колосовская - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 456 с.
4. Купцова, А.К. Английский язык: устный перевод : Учебное пособие для вузов / А.К. Купцова - Москва : Юрайт, 2021. - 182 с.
5. Пестова, М.С. Английский язык: перевод коммерческой документации (B2) : Учебное пособие для вузов / М.С. Пестова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 191 с.

## **5.2. Дополнительная литература**

### **5.2.1. Печатные издания**

1. Агабекян, И.П. Английский язык для бакалавров = A Course of English for Bachelor's Degree Students intermeate level; учеб. пособие. - 2-е изд., стер. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. - 379 с.
2. Барановская, Т.В. Грамматика английского языка: сб. упражнений / Т.В. Барановская. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Айрис-Пресс, 2010. - 382 с.
3. Калашников, А.В. Английский язык современных законов: учеб. пособие. - Москва: Высшая школа, 2010. - 127 с.
4. Ломаев, Б.Ф. Практический курс английского языка [Текст] = English: Your Way: учеб. пособие. - Чита: Экспресс-изд-во, 2011. - 300 с.
5. Скорлупкина, И.А. Английский язык: универс. справ. - Москва: Проспект, 2009. - 96 с.

### **5.2.2. Издания из ЭБС**

1. Гуреев, В.А. Английский язык. Грамматика (B2) : Учебник и практикум для вузов / В.А. Гуреев. - Москва : Юрайт, 2021. - 294 с.

2. Иванова, О.Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы студентов (В1-С1) : Учебное пособие для вузов / О.Ф. Иванова, М.М. Шиловская - Москва : Юрайт, 2021. - 352 с.

3. Куряева, Р.И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : Учебное пособие для вузов / Р.И. Куряева - 8-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 254 с.

4. Поплавская, Т.В. Английский язык. Проблемы коммуникации : Учебное пособие для вузов / Т.В. Поплавская, Т.А. Сысоева - Москва : Юрайт, 2021. - 175 с.

5. Цатурян, М.М. Английский язык. Домашнее чтение : Учебное пособие для вузов / М.М. Цатурян - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 214 с.

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	<a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>
Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»	<a href="http://www.trmost.ru/lib-main.shtml?all_books=">http://www.trmost.ru/lib-main.shtml?all_books=</a>
Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	<a href="https://ldiss.rsl.ru/">https://ldiss.rsl.ru/</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>

### 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

2) Atom

3) Google Chrome

4) MOODLE

5) Mozilla Firefox

6) АИБС "МегаПро"

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лабораторных занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого обучающегося на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам обучающимся предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины обучающийся обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность обучающихся

Порядок организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Разработчик/группа разработчиков:  
Замира Доржиевна Бардаханова

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.