

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий  
Кафедра Математики и информатики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет естественных  
наук, математики и  
технологий

Токарева Юлия Сергеевна

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.02.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности  
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 44.04.01 - Педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Профиль – Управление качеством образования (для набора 2024)  
Форма обучения: Заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области управления качеством образования

Задачи изучения дисциплины:

формирование умений использования информационных технологий в индивидуальной и групповой проектно-исследовательской деятельности;

организация самостоятельной деятельности по анализу доступных средств информационных технологий и программных продуктов, позволяющих решать задачи в предметной области

формирование системы знаний в области теоретических основ работы с распределенными базами данных

формирование системы знаний в области принципов организации локальных и глобальных компьютерных сетей и поиска научно-педагогической информации в Интернет

формирование системы знаний в области применения информационных систем в научных исследованиях

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Блок 1. Дисциплины (модули), Б1.О.02 Модуль «Профессиональная коммуникация», Б1.О.02.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 2	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	12	12
Лекционные (ЛК)	6	6
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	96	96
Форма промежуточной	Дифференцированный зачет	0

аттестации в семестре		
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	<p>Знать: методы принципы редактирования и форматирования различных академических текстов (докладов, рефератов, обзоров, статей и т.д.), в том числе на иностранном языке посредством информационных технологий.</p> <p>Уметь: редактировать и форматировать различные академические тексты (доклады, рефераты, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке посредством информационных технологий.</p> <p>Владеть: навыками редактирования и форматирования различных академических текстов (докладов, рефератов, обзоров, статей и т.д.), в том числе на иностранном языке посредством информационных технологий</p>
УК-4	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	<p>Знать: принципы взаимодействия в сети Интернет и социальных сетях в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации</p> <p>Уметь: грамотно, логично и аргументированно представлять</p>

		<p>стратегию действий в сети Интернет и социальных сетях в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации</p> <p>Владеть: навыками использования сети Интернет и социальных сетях в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации</p>
УК-4	<p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>Знать: принципы и жанры письменной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия</p> <p>Уметь: осуществлять выбор наиболее эффективного жанра письменной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия посредством информационных технологий</p> <p>Владеть: жанрами письменной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия посредством информационных технологий</p>
УК-4	<p>УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>Знать: принципы и жанры устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия</p> <p>Уметь: осуществлять выбор наиболее эффективного жанра устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия посредством информационных технологий</p> <p>Владеть: жанрами устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия посредством информационных технологий</p>

		технологий
УК-4	УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.	<p>Знать: принципы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p> <p>Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные посредством информационных технологий</p> <p>Владеть: навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные посредством информационных технологий</p>
ОПК-2	ОПК-2.1. Знает: содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требований к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса.	Знать: научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач
ОПК-2	ОПК-2.2. Умеет: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные	Уметь: использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач

	структурные компоненты ООП.	
ОПК-2	ОПК-2.3. Владеет: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП.	Владеть: навыками использования научно обоснованных подходов и валидных способов количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Система оценки качества образования	Общие вопросы оценки качества образования. Региональная система оценки качества образования. Управление качеством образования в школе	54	6	6	0	42
2	2.1	Анализ и использование результатов оценочных процедур	Использование возможностей ИКТ для анализа и интерпретации результатов оценочных процедур Визуализация результатов анализа оценочных процедур Анализ образовательных результатов на основе статистических показателей Анализ данных о результатах оценочных процедур	54	6	6	0	42

			Интерпретация результатов процедур оценки качества образования Анализ данных о результатах оценочных процедур, формулировка управленческих решений					
Итого				108	12	12	0	84

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Общие вопросы оценки качества образования	Понятие о качестве как способности объекта удовлетворять потребности различных субъектов; появление понятия «качество образования» (70 годы 20-го века); динамика представлений о качестве образования, критерии качества образования в современном мире; международные оценочные процедуры и их роль в представлении о качестве образования, оценочные процедуры в образовательных организациях РФ и их функции, виды и сущность оценочных процедур; оценочные процедуры в управлении качеством образования, ГИА как оценочная процедура; ВПР – какие результаты диагностирует данная оценочная процедура; построение рейтингов.	2
	1.1	Региональная система оценки качества образования	Этапы создания, элементы, регламентация, процедуры, цели функционирования районных служб качества, регламентация деятельности, задачи, процедуры, работа с массивами данных, использование результатов деятельности в процессе оптимизации районной	2

			образовательной системы, цели функционирования служб оценки качества в ОО, регламентация и планирование деятельности, процедуры, использование результатов оценочных процедур в управлении ОО.	
	1.1	Управление качеством образования в школе	Управленческий цикл, понятие «управления качеством», в чем специфика деятельности по внутренней оценке качества и ее отличия от внутришкольного контроля; могут ли процедуры ВШК использоваться в процессе оценки качества, положение о районной (внутришкольной) СОКО – что необходимо регламентировать; процедуры районной (внутришкольной) СОКО; «потребители» информации, способы представления информации; поддержка управления на основе данных; определение точек роста и источников эффективного опыта, мониторинг как механизм сбора данных и отслеживания изменений в области качества образования.	2
2	2.1	Использование возможностей ИКТ для анализа и интерпретации результатов оценочных процедур	Расчет статистических показателей при анализе оценочной процедуры. Визуализация результатов анализа оценочных процедур	2
	2.1	Анализ результатов оценочных процедур	Критерии для сравнительного анализа, сравнение статистических показателей, результаты сравнения оценочных процедур, спецификация заданий, нормирование баллов, % выполнения заданий, % выполнения работы «Анализ образовательных результатов на основе статистических показателей Анализ данных о результатах оценочных процедур	2



	2.1	Цели и задачи анализа результатов оценочных процедур, методические решения по результатам оценочных процедур – связь оценочной деятельности учителя и внешней оценки качества образования	Интерпретация результатов процедур оценки качества образования Анализ данных о результатах оценочных процедур, формулировка управленческих решений	2
--	-----	---	--	---

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Обновленные ФГОС, планируемые результаты освоения ООП	прочитайте предложенный текст; составьте к тексту по 3 «тонких» и 3 «толстых» вопроса; ответьте на вопросы других слушателей	2
	1.1	Метапредметные умения, проверяемые с помощью ВПР	- ознакомьтесь с умениями, представленными в работах по разным предметам (ВПР 7 класс), по разным параллелям (история – ВПР 5 – 8 класс; биология 5 – 8 класс; окружающий мир – ВПР 4 класс) – работа в группах; - определите в ВПР по разным предметам и параллелям задания, схожие по описанию проверяемых умений; - назовите метапредметные умения, проверяемые в разных работах ВПР.	2
	1.1	Управление качеством образования в школе	Экспертиза локального акта, регламентирующего формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	2

			обучающихся, на соответствие ФГОС	
2	2.1	Расчет статистических показателей при анализе оценочной процедуры	- выполнить расчет для представленных данных указанных показателей с помощью инструментов табличного процессора (меры центральной тенденции – среднее значение; медиана; элементы описательной статистики – стандартное отклонение, процент выполнения работы в целом и по каждому заданию отдельно, процент обучающихся, попавших в нижний/ верхний квартиль, распределение обучающихся (в процентах) по отметкам и др.).	2
	2.1	Визуализация результатов анализа оценочных процедур	- постройте комбинированную диаграмму с помощью инструментов табличного процессора; - постройте гистограмму с нормированием; - постройте точечную диаграмму; - постройте диаграмму рассеивания с помощью онлайн инструментов визуализации данных; - сделайте выводы на основе данных, представленных на диаграммах.	2
	2.1	Анализ образовательных результатов на основе статистических показателей.	- с помощью инструментов табличного процессора постройте таблицу на основе имеющихся данных за несколько периодов; - определите критерии для сравнения данных; - представьте динамику полученных данных, используя условное форматирование.	1
	2.1	Анализ данных о результатах оценочных процедур	- ознакомьтесь с предложенным документом (справка по результатам проведения ВПР); - проанализируйте отмеченные в справке дефициты школы; - определите предметные и метапредметные дефициты; - выберите одну из предложенных в справке рекомендаций и внесите изменения в её формулировку таким образом, чтобы она учитывала выявленные в ходе анализа проблемные поля; - составьте небольшой план (2-3 пункта) по	1

			реализации данной рекомендации административной командой школы и школьными методическими объединениями учителей (уточните каких).	
--	--	--	---	--

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Положение о региональной системе оценки качества образования	Изучение положения о региональной системе оценки качества образования 1. Субъекты РСОКО, их функции. 2. Функции методических объединений педагогов на уровне образовательной организации, района, города. 3. Основные процедуры РСОКО. 4. Решение управленческих задач на основе результатов РСОКО.	7
	1.1	Сопровождение образовательных организаций по вопросам обеспечения функционирования ВСОКО	1. Подходы к планированию оценочных процедур. 2. Отбор оптимальных критериев и показателей для обеспечения эффективной ВСОКО. 3. Выработка обоснованных управленческих решений. 4. Прогнозирование динамики показателей.	7
	1.1	Изучение Приказа Минобрнауки России от	Чтение, конспект, изучение, выводы,	7

		14.06.2013 N 462 (ред. от 14.12.2017) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».	рекомендации	
2	2.1	Самостоятельное изучение Универсальных кодификаторов для процедур оценки качества образования	Самостоятельное изучение Универсальных кодификаторов для процедур оценки качества образования ( <a href="https://fipi.ru/metodicheskayakopilka/univers-kodifikatory-oko#!/tab/243050673-6">https://fipi.ru/metodicheskayakopilka/univers-kodifikatory-oko#!/tab/243050673-6</a> )	12
	2.1	Самостоятельная работа по анализу результатов оценочной процедуры	анализ результатов оценочной процедуры	18
	2.1	Самостоятельная работа по анализу результатов оценочной процедуры (по выбору слушателя) – подготовка материалов для итоговой аттестационной работы.	анализу результатов оценочной процедуры	12

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

###### **5.1.1. Печатные издания**

1.

###### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Сергеев А. Г. Управление качеством образования. Документирование систем менеджмента качества : учебное пособие для вузов / А. Г. Сергеев. - 2-е изд. - Москва :

Юрайт, 2023. - 158 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/518626> (дата обращения: 27.10.2023). - ISBN 978-5-534-12322-7 : 599.00.

2. Леонов О. А. Статистические методы и инструменты контроля качества : учебное пособие для спо / Леонов О. А., Шкаруба Н. Ж., Темасова Г. Н.; Шкаруба Н. Ж., Темасова Г. Н. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 144 с. - Книга из коллекции Лань - Инженерно-технические науки. - ISBN 978-5-507-45575-1. URL: <https://e.lanbook.com/book/276431> (дата обращения: 27.10.2023).

3. Воробьева С. В. Современные средства оценивания результатов обучения в общеобразовательной школе : учебник для вузов / С. В. Воробьева. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 770 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/513856> (дата обращения: 27.10.2023). - ISBN 978-5-534-09241-7 : 2579.00.

4. Алешина С. А. Управление качеством образования : учебно-методическое пособие / Алешина С. А., Ерёмкина А. П. - Оренбург : ОГПУ, 2022. - 121 с. - Рекомендовано Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ОГПУ» в качестве учебного пособия для обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование для дисциплины «Управление качеством образования». - Книга из коллекции ОГПУ - Психология. Педагогика. URL: <https://e.lanbook.com/book/323951> (дата обращения: 27.10.2023).

## **5.2. Дополнительная литература**

### **5.2.1. Печатные издания**

1.

### **5.2.2. Издания из ЭБС**

1. Курзаева Л.В. Управление качеством образования и современные средства оценивания результатов обучения : учебное пособие / Курзаева Л.В.; Овчинникова И.Г. - Москва : Флинта, 2020. - 100 с. - ISBN 978-5-9765-2313-5. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765231351.html>

2. Подготовка будущих учителей к обеспечению информационной безопасности : монография / Чусавитина Г.Н.; Курзаева Л.В.; Давлеткиреева Л.З.; Чусавитин М.О. - Москва : Флинта, 2019. - 188 с. - ISBN 978-5-9765-2035-6. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976520356.html>

## **5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Название	Ссылка
Российская электронная школа	<a href="https://resh.edu.ru/">https://resh.edu.ru/</a>
Открытое образование	<a href="https://openedu.ru/">https://openedu.ru/</a>
Он-line библиотека свободно доступных материалов по информационным технологиям	<a href="https://citforum.ru/">https://citforum.ru/</a>
Виртуальный компьютерный музей	<a href="https://www.computer-museum.ru/">https://www.computer-museum.ru/</a>
Библиотека цифрового образовательного	<a href="https://urok.apkpro.ru/">https://urok.apkpro.ru/</a>

контента	
Научная электронная библиотека elibrary.ru	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию),

адаптацию необходимой по дисциплине информации;

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемноориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации 14 различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем):
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов. Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов) Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы. Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации. Методические рекомендации по подготовке к дискуссии Дискуссия выступает важнейшим средством активизации познавательной деятельности. Как метод активного обучения дискуссия может использоваться как в рамках традиционных (развернутая беседа, система докладов и рефератов), так и новых форм практических занятий (анализ конкретных ситуаций, ролевая игры, круглый стол и т.д.). Выделяется особая форма семинарского занятия – семинар-дискуссия. Различают следующие разновидности семинара-дискуссии:

1. По объему охватываемого материала:

- - фрагментарные дискуссии («мини-дискуссии») (предназначенные для обсуждения какого-то конкретного вопроса и занимающие, как правило, определенную часть занятия);
- - развернутые дискуссии (посвященные изучению раздела (темы) в целом, охватывающие одно или несколько занятий);

2. По реальности существования участников:

- - реальные (предполагающие общение с реальными участниками);
- - воображаемые (предполагающие общение с воображаемым оппонентом (инсценировка спора)).

Организация дискуссии предполагает последовательность определенных этапов:

- - подготовка дискуссии;
- - проведение дискуссии;
- - анализ итогов дискуссии.



Самым важным этапом при этом является подготовка к дискуссии, т.к. все последующие этапы определяются именно качеством предварительной подготовки. Подготовка к дискуссии, как правило, включает следующие составляющие:

- - определение темы дискуссии (тема может быть задана преподавателем, а также обсуждаться и выбираться в процессе изучения материала по критериям наличия противоречий, проблемно-ориентированного характера при высокой актуальности, научной и социальной значимости);
- - определение предмета дискуссии (с тем, чтобы не потерять время на обсуждение второстепенных аспектов проблемы);
- - определение задач дискуссии (для организации целенаправленности, разделения функций участников дискуссии, экономии времени).

Подготовка к дискуссии должна предполагать индивидуальные и групповые консультации, предназначенные для задания целенаправленности дискуссии, а также – для активизации самостоятельной работы студентов. При этом преподавателю необходимо избегать детального разъяснения содержания проблемы, т.к. в этом случае не о чем будет спорить, и дискуссия будет сорвана. Задача преподавателя должна состоять в ненавязчивой помощи участникам будущей дискуссии в определении наличия противоречивых точек зрения на рассматриваемую проблему, порекомендовав изучить первоисточники и дополнительную литературу. Необходимо подчеркнуть особую важность тщательной подготовки к дискуссии самого преподавателя, выступающего в качестве модератора. Цель такой подготовки состоит не только в том, чтобы обрести уверенность при обсуждении научной проблемы, но и в том, чтобы составить ясное представление о качестве подготовки участников дискуссии.

Разработчик/группа разработчиков:  
Татьяна Александровна Гудкова

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.