

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет
Кафедра Международного права и международных связей

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей
Владимирович

«___» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.03 Внешнеторговая документация
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 38.04.01 - Экономика

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Международная торговля (для набора 2024)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся устойчивых знаний о внешнеторговом контракте, таможенной декларации и иной внешнеторговой документации, сопровождающей экспортно-импортные операции, развитие навыков применения и подготовки международных и национальных документов при осуществлении внешнеторговой деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

ознакомить обучающихся с международной классификацией внешнеторговых документов
ознакомить обучающихся с современными международными тенденциями в сфере документального сопровождения экспортно-импортных операций
ознакомить обучающихся с международной классификацией внешнеторговых документов
ознакомить обучающихся с современными международными тенденциями в сфере документального сопровождения экспортно-импортных операций
изучить роль и место внешнеторговых документов во внешнеэкономической деятельности
ознакомить обучающихся с общими правилами подготовки внешнеторговой документации
ознакомить обучающихся с правилами и стандартами оформления отдельных документов, необходимых при осуществлении экспортно-импортных операций

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Внешнеторговая документация» входит в перечень обязательных дисциплин магистерской программы «Международная торговля». Дисциплина предусматривает получение знаний, необходимых для освоения таких дисциплин как «Разрешение споров при ведении внешнеторговой деятельности (практикум)», «Контракты в международной торговле», «Тарифные и нетарифные методы регулирования внешнеторговой деятельности» и др. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 1	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
Лекционные (ЛК)	17	17
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	17

Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	74	74
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-2	УК- 2.1. разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы	<p>Знать: принципы управления транспортно-логистическим проектом в рамках обозначенной проблемы</p> <p>Уметь: разрабатывать концепцию транспортно-логистического проекта в рамках обозначенной проблемы</p> <p>Владеть: навыками разработки концепции транспортно-логистического проекта в рамках обозначенной проблемы</p>
УК-2	УК-2.2 организует и координирует работу участников проекта, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами;	<p>Знать: правила и принципы организации и координации работы участников транспортно-логистического проекта, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами</p> <p>Уметь: использовать правила и принципы организации и координации работы участников транспортно-логистического проекта, обеспечения работы команды необходимыми</p>

		<p>ресурсами</p> <p>Владеть: навыками организации и координации работы участников транспортно-логистического проекта, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами</p>
УК-2	УК-2.3 предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).	<p>Знать: алгоритмы внедрения в практику транспортно-логистического проекта</p> <p>Уметь: осуществлять на практике разработанный транспортно-логистический проект</p> <p>Владеть: навыками внедрения в практику результатов транспортно-логистического проекта</p>
ОПК-4	ОПК-4.1. Понимает содержание международно-правовых документов, свободно и правильно оперирует международно-правовыми понятиями.	<p>Знать: международно-правовые понятия и содержание международно-правовых документов в области внешнеторговой документации</p> <p>Уметь: оперировать международно-правовыми понятиями в области внешнеторговой документации</p> <p>Владеть: навыками работы с содержанием международно-правовых документов в области внешнеторговой документации</p>
ОПК-4	ОПК-4.2. Применяет национальные нормативные правовые акты, реализовывает нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	<p>Знать: национальные нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права в области внешнеторговой документации</p> <p>Уметь: применять национальные нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права в области внешнеторговой документации</p> <p>Владеть: навыками применения национальных нормативных</p>

		правовых актов, норм материального и процессуального права в области внешнеторговой документации
ОПК-4	ОПК-4.3. Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации о явлениях и процессах в профессиональной деятельности.	<p>Знать: основные национальные и международные базы данных по вопросам ведения внешнеторговой документации</p> <p>Уметь: работать с национальными и международными базами данных в сфере ведения внешнеторговой документации</p> <p>Владеть: навыками поиска необходимой информации в национальных и международных базах данных по вопросам ведения внешнеторговой документации</p>
ПК-5	ПК-5.1. Осуществляет подготовку к заключению внешнеторгового контракта с учетом норм международного правового регулирования внешнеторговой деятельности, тарифных и нетарифных мер регулирования внешнеэкономической деятельности	<p>Знать: основы подготовки внешнеторговой документации с учетом норм международного правового регулирования внешнеторговой деятельности, тарифных и нетарифных мер регулирования внешнеэкономической деятельности</p> <p>Уметь: осуществлять подготовку внешнеторговой документации с учетом норм международного правового регулирования внешнеторговой деятельности, тарифных и нетарифных мер регулирования внешнеэкономической деятельности</p> <p>Владеть: навыками подготовки внешнеторговой документации с учетом норм международного правового регулирования внешнеторговой деятельности, тарифных и нетарифных мер регулирования внешнеэкономической деятельности</p>

ПК-5	ПК-5.2. Работает с различными внешнеторговыми документами, осуществляет документарное сопровождение внешнеторгового контракта	<p>Знать: виды различных внешнеторговых документов, порядок осуществления документарного сопровождения внешнеторгового контракта</p> <p>Уметь: работать с различными внешнеторговыми документами, осуществлять документарное сопровождение внешнеторгового контракта</p> <p>Владеть: навыками работы с различными внешнеторговыми документами, осуществления документарного сопровождения внешнеторгового контракта</p>
ПК-5	ПК-5.3. Соблюдает права правообладателей при заключении внешнеторгового контракта и трансграничном перемещении объектов интеллектуальной собственности	<p>Знать: права правообладателей при ведении внешнеторговой документации, заключении внешнеторгового контракта и трансграничном перемещении объектов интеллектуальной собственности</p> <p>Уметь: учитывать права правообладателей при ведении внешнеторговой документации, заключении внешнеторгового контракта и трансграничном перемещении объектов интеллектуальной собственности</p> <p>Владеть: навыками соблюдения прав правообладателей при ведении внешнеторговой документации, заключении внешнеторгового контракта и трансграничном перемещении объектов интеллектуальной собственности</p>
ПК-5	ПК-5.4. Организует транспортно-логистическое обеспечение внешнеторгового контракта	Знать: требования к ведению внешнеторговой документации при транспортно-логистическом обеспечении внешнеторгового контракта

		<p>Уметь: вести внешнеторговую документацию при транспортно-логистическом обеспечении внешнеторгового контракта</p> <p>Владеть: навыками ведения внешнеторговой документации при транспортно-логистическом обеспечении внешнеторгового контракта</p>
ПК-5	ПК-5.6. Осуществляет контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту, участвует в разрешении споров при неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по внешнеторговому контракту	<p>Знать: порядок исполнения обязательств по внешнеторговому контракту в соответствии с внешнеторговой документацией</p> <p>Уметь: осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту в соответствии с внешнеторговой документацией</p> <p>Владеть: навыками осуществления контроля исполнения обязательств по внешнеторговому контракту в соответствии с внешнеторговой документацией</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Международная торговая сделка и внешнеторговые документы	Понятие международной торговой сделки. Классификация внешнеторговых документов	14	2	2	0	10
	1.2	Документы по подготовке вн	Документы по подготовке экспортных	14	2	2	0	10

		внешнеторговых сделок	операций. Документы по подготовке импортных операций					
	1.3	Внешнеторговый контракт купли-продажи товаров	Понятие и основные признаки внешнеторгового контракта	14	2	2	0	10
	1.4	Коммерческие документы во внешней торговле	Коммерческие документы и документы, подтверждающие заявленную таможенную стоимость товаров	14	2	2	0	10
	1.5	Транспортные и транспортно-экспедиторские документы во внешней торговле	Транспортные (перевозочные) документы. Экспедиторские документы	14	2	2	0	10
	1.6	Страховые документы во внешней торговле	Документы, подтверждающие страхование груза при осуществлении экспортно-импортных операций	16	3	3	0	10
	1.7	Таможенные документы во внешней торговле	Таможенная декларация и иные таможенные документы при экспортно-импортных операциях	11	2	2	0	7
	1.8	Финансовые документы во внешней торговле	Финансовые документы, применяемые при международных торговых расчетах	11	2	2	0	7
Итого				108	17	17	0	74

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Понятие межд	Понятие международной торговли	2

		ународной торговой сделки. Класс ификация вне шнеторговых документов	сделки. Классификация внешнеторговых сделок. Предназначение внешнеторговых документов и их классификация. Проблема стандартизации и унификации внешнеторговых документов	
	1.2	Документы по подготовке экспортных операций. Документы по подготовке импортных операций	Документальная подготовка экспортных операций. Оферта, ее виды. Подтверждение заказа. Документальная подготовка импортных операций. Заказ. Запрос. Запрос инструкций по доставке. Соглашение о намерении. Тендерная документация	2
	1.3	Понятие и основные признаки вне шнеторгового контракта	Внешнеторговый контракт, его структура и основные признаки. Понятие типового контракта. Процедура заключения и сопровождения контракта.	2
	1.4	Коммерческие документы и документы, по дтверждающи е заявленную таможенную стоимость товаров	Предназначение коммерческих документов во внешнеторговой сделке. Виды коммерческих документов. Понятие таможенной стоимости как основы для исчисления таможенных пошлин, налогов. Документальное подтверждение заявленной таможенной стоимости.	2
	1.5	Транспортные (перевозочные) документы. Экспедиторск ие документы	Предназначение транспортных (перевозочных) документов. Классификация транспортных (перевозочных) документов в зависимости от вида транспорта.	2
	1.6	Документы, п одтверждающ ие страхование груза при осуществлени и экспортно- импортных операций	Риски при транспортировке грузов различными видами транспорта и иные риски. Понятие страхового и нестрахового случая. Договор страхования риска. Инкотермс – 2020.	3
	1.7	Таможенная декларация и	Таможенная декларация, общие требования к ее заполнению. Иные	2

		иные таможенные документы при экспортно-импортных операциях	таможенные документы, применяемые при совершении экспортно-импортных операций.	
	1.8	Финансовые документы, применяемые при международных торговых расчетах	Особенности международных расчетов. Формы международных расчетов и документарное оформление.	2

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Понятие международной торговой сделки. Классификация внешнеэкономических документов	Значение внешнеэкономических документов в практике внешней торговли. Классификация внешнеэкономической документации. Содержание и назначение основных групп внешнеэкономических документов. Унификация и стандартизация внешнеэкономической документации.	2
	1.2	Документы по подготовке экспортных операций. Документы по подготовке импортных операций	Содержание подготовительного этапа внешнеэкономической сделки. Документы, необходимые для подготовки экспортной сделки. Документы, необходимые для подготовки импортной сделки. Документы по обеспечению производства экспортного товара. Документация по подготовке товара к отгрузке.	2
	1.3	Понятие и основные признаки внешнеэкономического контракта	Виды договоров во внешней торговле. Контракт – основной документ при подготовке и исполнении внешнеэкономической сделки. Содержание внешнеэкономического договора.	2
	1.4	Коммерческие документы и документы, подтверждающие	Понятие и функции коммерческих документов. Основные виды коммерческих документов, применяемых во внешнеэкономической	2

		е заявленную таможенную стоимость товаров	деятельности, характеристика их реквизитов: коммерческий счет, проформа-счет, инвойс и др. Практика использования, контроль и анализ коммерческих документов во внешней торговле. Коммерческие документы, необходимые для прохождения таможенного контроля.	
	1.5	Транспортные (перевозочные) документы. Экспедиторские документы	Значение транспортных документов во внешней торговле. Особенности оформления транспортных документов при использовании различных видов транспорта. Документы, обеспечивающие перевозку внешнеторговых грузов: поручение (ордер), коносамент, манифест, накладная СМГС, дорожная ведомость, коммерческий акт, накладная ЦМР, книжка МДП, Международная авианакладная – Airway Bill. Виды и назначение транспортно-экспедиторских документов. Содержание и порядок заполнения основных транспортно-экспедиторских документов. Осуществление транспортно-экспедиторских операций с грузами в России	2
	1.6	Документы, подтверждающие страхование груза при осуществлении и экспортно-импортных операций	Виды страхования, применяемые во внешнеэкономической практике. Страховой полис: назначение, виды, основные реквизиты. Порядок оформления и использования других страховых документов.	3
	1.7	Таможенная декларация и иные таможенные документы при экспортно-импортных операциях	Понятие и виды таможенных документов. Таможенные документы и документы, необходимые для таможенного контроля.	2
	1.8	Финансовые	Банковский перевод: назначение,	2

	документы, применяемые при международных торговых расчетах	порядок оформления. Документальное оформление аккредитивной формы расчетов. Документальное оформление инкассо. Особенности оформления других платежно-расчетных документов во внешнеэкономической практике.	
--	--	---	--

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Значение внешнеэкономических документов в практике внешней торговли. Международная классификация внешнеэкономических документов.	Подготовка к тестированию	10
	1.2	Содержание подготовительного этапа внешнеэкономической сделки	Подготовка к тестированию	10
	1.3	Внешнеэкономический контракт купли-продажи товаров, анализ условий контракта и обязательств сторон.	Проведение анализа внешнеэкономического контракта. Подготовка сообщений	10
	1.4	Коммерческие документы во внешней торговле.	Подготовка к работе с отдельными документами, оформление отдельных документов	10
	1.5	Транспортные и транспортно-экспедиторские документы во внешней	Подготовка к работе с отдельными документами, оформление отдельных	10

		торговле.	документов	
	1.6	Страховые документы во внешней торговле	Подготовка к работе с отдельными документами, оформление отдельных документов	10
	1.7	Таможенные документы во внешней торговле	Подготовка к работе с отдельными документами, оформление отдельных документов	7
	1.8	Финансовые документы во внешней торговле	Подготовка к работе с отдельными документами, оформление отдельных документов	7

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Громова, Наталья Михайловна. Внешнеторговый контракт = Contracts in Foreign Trade : учеб. пособие. - 2-е изд., испр. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2010. - 141с. - ISBN 978-59776-0064-4. - ISBN 978-5-16-004371-5

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Международная торговля: учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов [и др.]; под общей редакцией Р. И. Хасбулатова. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. - 405 с. — [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489151>

2. Мировая экономика и международные экономические отношения. Практикум: учебное пособие для вузов / О. В. Игнатова, Н. Л. Орлова, О. А. Горбунова, Т. А. Асон; под редакцией О. В. Игнатовой. - Москва: Юрайт, 2022. - 212 с. — [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/497400>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Малиновский, В.К. Модели долгосрочного страхового планирования. Ценовая конкуренция и регулирование финансовой устойчивости / В.К. Малиновский. - Москва : Янус-К, 2020. - 392 с. : ил. - ISBN 978-5-8037-0799-8

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Дерен В. И. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник и практикум для вузов / В. И. Дерен. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. - 588 с. –[Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494633>

2. Худоренко Е. А. Мировая экономика и международные экономические отношения в схемах и таблицах: учебник для вузов / Е. А. Худоренко, Н. Е. Христолюбова. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. - 332 с. — [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492556>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
«Электронно-библиотечная система elibrary»	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) СПС "Консультант Плюс"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории,

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — английский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

3. Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также представление обучающимися результатов микроисследований по изучаемым темам. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование обучающихся по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений. Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

4. Самостоятельная работа обучающегося

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- степень и уровень выполнения задания;
- самостоятельность в подготовке работы и аккуратность в ее оформлении;
- использование специальной литературы;
- сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

Разработчик/группа разработчиков:
Светлана Владимировна Таскаева

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.