

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Энергетический факультет  
Кафедра Прикладной информатики и математики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Энергетический факультет

Батухтин Андрей  
Геннадьевич

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.02.07 Информационно-коммуникационные технологии в государственном  
муниципальном управлении  
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 38.04.04 - Государственное и муниципальное  
управление

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Профиль – Государственное и муниципальное управление в политико-административных  
системах (для набора 2024)  
Форма обучения: Заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

«Информационно-коммуникационные системы и технологии в государственном и муниципальном управлении» является изучение основ организации современных информационных технологий и их применение в управлении бюджетной, налоговой системами, технологиями государственных информационных порталов, реализующих взаимодействие граждан и органов управления через компьютерные сети, технологиями накопления информации в единых государственных базах данных, технологиями муниципальных информационных систем, электронного документооборота, а также формирование практических навыков применения информационных технологий при решении профессиональных задач.

Задачи изучения дисциплины:

формирование у обучающихся представления о структуре, состоянии и тенденций развития цифрового государственного управления;

изучение современных информационно-коммуникационных и цифровых технологий, а также платформенных решений в сфере цифрового государственного управления и оказания государственных услуг.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина (Б1.О.10) «Информационно-коммуникационные системы и технологии в государственном и муниципальном управлении» в соответствии с учебным планом образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» входит в обязательную часть и является обязательной дисциплиной для изучения.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 2	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	8	8
Лекционные (ЛК)	0	0
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа	64	64

студентов (СРС)		
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-4	ОПК-4.1. Применяет в профессиональной деятельности нормативно-правовые и программные документы государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, методы и технологии программного обеспечения; использует возможности межведомственного документооборота и инструменты, обеспечивающие открытость деятельности органов власти.	Знать: нормативно-правовые и программные документы государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, методы и технологии программного обеспечения; возможности межведомственного документооборота и инструменты, обеспечивающие открытость деятельности органов власти.
ОПК-4	ОПК-4.2. Мобилизует ресурсы и инфраструктуру информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности для реализации полномочий, эффективного функционирования и информационной открытости деятельности органа власти.	Уметь: мобилизовать ресурсы и инфраструктуру информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности для реализации полномочий, эффективного функционирования и информационной открытости деятельности органа власти.
ОПК-8	ОПК-8.1. Использует в профессиональной деятельности знания теоретических, и методологических аспектов осуществления коммуникаций в органах власти и с населением,	Знать: теоретические, и методологические аспекты осуществления коммуникаций в органах власти и с населением, основы процесса цифровизации государственного управления,

	<p>основы процесса цифровизации государственного управления, нормативных правовых актов, регламентирующих цифровизацию государственного управления и взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>нормативные правовые акты, регламентирующие цифровизацию государственного управления и взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>
ОПК-8	<p>ОПК-8.2. Использует современные средства и технологии в организации внутренних взаимодействий, межведомственных коммуникаций, а также коммуникаций с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>Уметь: использовать современные средства и технологии в организации внутренних взаимодействий, межведомственных коммуникаций, а также коммуникаций с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>
ОПК-8	<p>ОПК-8.3. Планирует, организует и осуществляет внутренние и внешние коммуникации органа власти с учетом специфики взаимодействия с различными типами целевых аудиторий на основе соблюдения норм законодательства; способствует внедрению цифровых технологий в государственное управление; владеет навыками работы с информационно-телекоммуникационными сетями, базами данных, системами электронного документооборота.</p>	<p>Владеть: навыками планирования, организации и осуществления внутренних и внешних коммуникаций органа власти с учетом специфики взаимодействия с различными типами целевых аудиторий на основе соблюдения норм законодательства; навыками внедрения цифровых технологий в государственное управление; владеет навыками работы с информационно-телекоммуникационными сетями, базами данных, системами электронного документооборота.</p>
ПК-1	<p>ПК-1.1. Осуществляет процедуры по предоставлению государственных (муниципальных) услуг в</p>	<p>Знать: процедуры по предоставлению государственных (муниципальных) услуг в традиционной и электронной</p>

	традиционной и электронной форме, включая создание и ведение информационной базы данных, изготовление и выдачу документов по результатам предоставления услуги;	форме, включая создание и ведение информационной базы данных, изготовление и выдачу документов по результатам предоставления услуги;
ПК-1	ПК-1.2. Осуществляет регламентацию и стандартизацию (унификацию) оказания государственных и муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по средствам применения административных регламентов и стандартов в своей профессиональной сфере;	Уметь: осуществлять регламентацию и стандартизацию (унификацию) оказания государственных и муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по средствам применения административных регламентов и стандартов в своей профессиональной сфере;
ПК-1	ПК-1.3. Осуществляет проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе разрабатывает систему показателей оценки качества и доступности услуг	Владеть: навыками проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе навыками разработки системы показателей оценки качества и доступности услуг

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Введение в основы информационно-ком	Тема 1	12	0	2	0	10

		муникационн ых систем и технологий						
	1.2	Современные информацион но-коммуника ционные технологии в г осударственно м и муниципа льном управлении	Тема 2, 3	38	0	4	0	34
	1.3	Государственн ое цифровое управление	Тема 4	22	0	2	0	20
Итого				72	0	8	0	64

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

#### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Тема 1	<p>Введение, определение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). Значение ИКТ в современном обществе, история и развитие ИКТ, влияние на общество и экономику. Основные компоненты информационно-коммуникационных систем (ИКС) и технологий.</p> <p>Аппаратное обеспечение (компьютеры и серверы). Сетевое оборудование (маршрутизаторы, коммутаторы). Программное обеспечение, операционные системы, прикладные программы и системы управления базами данных. Сети и</p>	2

			<p>протоколы (локальные и глобальные сети (LAN, WAN), протоколы передачи данных (TCP/IP, HTTP, FTP). Принципы работы информационно-коммуникационных систем. Архитектура ИКС. Модели передачи данных. Обработка и хранение информации. Безопасность информационно-коммуникационных систем, угрозы безопасности (вирусы и вредоносные программы, атаки на сети и системы, методы защиты информации, шифрование данных, антивирусные программы и фаерволы). Применение информационно-коммуникационных технологий в ГМУ. Нормативно-правовые и программные документы государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий. Тенденции и перспективы развития ИКТ. Влияние искусственного интеллекта на ИКС.</p>	
	1.2	Тема 2, 3	<p>Основные понятия информационных технологий, информационные системы в управлении, системы ERP и CRM, аналитические системы (BI): как они помогают в принятии управленческих решений на основе данных; современные компьютерные технологии и их применение в профессиональной сфере; информационные процессы в государственном и муниципальном управлении, электронное правительство: примеры внедрения электронных услуг для граждан, цифровизация: снижение затрат, повышение прозрачности и доступности услуг; технические средства реализации информационных процессов в государственном и муниципальном управлении, технические и организационные барьеры: обсуждение проблем, с которыми сталкиваются учреждения при внедрении ИКТ, безопасность и</p>	4

			<p>защита данных: вопросы кибербезопасности в контексте использования ИКТ; информационно-справочные и информационно-аналитические системы, корпоративные информационные системы, компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений, тренды и инновации: обзор новых технологий, таких как искусственный интеллект и блокчейн, и их влияние на управление, стратегии развития: как государственные органы могут адаптироваться к быстро меняющимся технологиям.</p>	
	1.3	Тема 4	<p>Определение и значение цифрового государственного управления. Эволюция электронного правительства, основные цели и задачи цифровизации в государственном секторе, этапы цифровой трансформации: 1.Онлайн-публикация государственной информации. 2. Предоставление расширенной информации о деятельности госорганов. 3. Двустороннее интерактивное взаимодействие между правительством и гражданами. Инновации в системе государственного управления Российской Федерации. Компоненты цифрового правительства. Цифровая инфраструктура. Цифровая грамотность и коммуникации. Нормативное регулирование цифровой среды. Применение технологий в государственном управлении. Платформенные решения и сервисы в сферах государственного управления и оказания государственных услуг (например, электронный документооборот и др. решения для автоматизации бизнес-процессов). Использование больших данных и аналитики для принятия решений.</p>	2

			<p>Примеры успешных внедрений в различных областях (образование, здравоохранение, безопасность).          Практические аспекты реализации: создание и внедрение юридически значимого электронного документооборота; проактивное предоставление государственных услуг через интернет; взаимодействие государства с бизнесом и гражданами (модели G2G, G2B, G2C). Проблемы и вызовы цифровизации: бюрократизм и дублирование документооборота; необходимость повышения цифровой грамотности среди населения и государственных служащих. Будущее цифрового государственного управления.          Ожидаемые результаты от реализации программы "Цифровая экономика Российской Федерации". Перспективы развития GovTech и его влияние на качество государственных услуг. Роль гражданского общества в процессе цифровизации.</p>	
--	--	--	---	--

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	<p>Введение, определение и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).            Значение ИКТ в современном обществе, история и развитие ИКТ, влияние на общество и</p>	<p>Конспектирование, реферирование литературы, практические работы.</p>	10

экономику. Основные компоненты информационно-коммуникационных систем (ИКС) и технологий. Аппаратное обеспечение (компьютеры и серверы). Сетевое оборудование (маршрутизаторы, коммутаторы). Программное обеспечение, операционные системы, прикладные программы и системы управления базами данных. Сети и протоколы (локальные и глобальные сети (LAN, WAN), протоколы передачи данных (ТСР/ІР, НТТР, FТР). Принципы работы информационно-коммуникационных систем. Архитектура ИКС. Модели передачи данных. Обработка и хранение информации. Безопасность информационно-коммуникационных систем, угрозы безопасности (вирусы и вредоносные программы, атаки на сети и системы, методы защиты информации, шифрование данных, антивирусные программы и фаерволы). Применение информационно-коммуникационных технологий в ГМУ. Нормативно-правовые и программные документы государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий. Тенденции и

		перспективы развития ИКТ. Влияние искусственного интеллекта на ИКС.		
	1.2	<p>Основные понятия информационных технологий, информационные системы в управлении, системы ERP и CRM, аналитические системы (BI): как они помогают в принятии управленческих решений на основе данных; современные компьютерные технологии и их применение в профессиональной сфере; информационные процессы в государственном и муниципальном управлении, электронное правительство: примеры внедрения электронных услуг для граждан, цифровизация: снижение затрат, повышение прозрачности и доступности услуг; технические средства реализации информационных процессов в государственном и муниципальном управлении, технические и организационные барьеры: обсуждение проблем, с которыми сталкиваются учреждения при внедрении ИКТ, безопасность и защита данных: вопросы кибербезопасности в</p>	<p>Конспектирование, реферирование литературы, практические работы.</p>	34

		<p>контексте использования ИКТ; информационно-справочные и информационно-аналитические системы, корпоративные информационные системы, компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений, тренды и инновации: обзор новых технологий, таких как искусственный интеллект и блокчейн, и их влияние на управление, стратегии развития: как государственные органы могут адаптироваться к быстро меняющимся технологиям.</p>		
	1.3	<p>Определение и значение цифрового государственного управления. Эволюция электронного правительства, основные цели и задачи цифровизации в государственном секторе, этапы цифровой трансформации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Онлайн-публикация государственной информации.</li> <li>2. Предоставление расширенной информации о деятельности госорганов.</li> <li>3. Двустороннее интерактивное взаимодействие между правительством и гражданами. Инновации в системе государственного управления Российской</li> </ol>	<p>Конспектирование, реферирование литературы, практические работы.</p>	20

Федерации. Компоненты цифрового правительства. Цифровая инфраструктура. Цифровая грамотность и коммуникации. Нормативное регулирование цифровой среды. Применение технологий в государственном управлении. Платформенные решения и сервисы в сферах государственного управления и оказания государственных услуг (например, электронный документооборот и др. решения для автоматизации бизнес-процессов). Использование больших данных и аналитики для принятия решений. Примеры успешных внедрений в различных областях (образование, здравоохранение, безопасность). Практические аспекты реализации: создание и внедрение юридически значимого электронного документооборота; проактивное предоставление государственных услуг через интернет; взаимодействие государства с бизнесом и гражданами (модели G2G, G2B, G2C). Проблемы и вызовы цифровизации: бюрократизм и дублирование документооборота; необходимость

		<p>повышения цифровой грамотности среди населения и государственных служащих. Будущее цифрового государственного управления. Ожидаемые результаты от реализации программы "Цифровая экономика Российской Федерации".</p> <p>Перспективы развития GovTech и его влияние на качество государственных услуг. Роль гражданского общества в процессе цифровизации.</p>		
--	--	---	--	--

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

###### **5.1.1. Печатные издания**

1. Мельников, Владимир Павлович. Информационная безопасность и защита информации : учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / под ред. С.А. Клейменова. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2020. - 336с. - ISBN 978-5-7695-4884-0 : 390-39.

###### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1.

##### **5.2. Дополнительная литература**

##### **5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Название	Ссылка
----------	--------

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

2) Google Chrome

3) Kaspersky Endpoint Security

4) LibreOffice

5) САДиЭД «Дело»

6) СПС "Консультант Плюс"

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения практических занятий	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Изучение дисциплины «Информационно-коммуникационные системы и технологии в государственном и муниципальном управлении» производится в тематической последовательности. В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы используется основная и дополнительная литература по предмету, Интернет-ресурсы, указания, выданные преподавателем при проведении практических занятий.

Для промежуточной аттестации используются тестовые задания.

Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации МИ 01-03-2023 ЗабГУ.

[https://zabgu.ru/files/html\\_document/pdf\\_files/fixed/Normativny'e\\_dokumenty'/MI\\_\\_01-03-2023\\_\\_Obshhie\\_trebovaniya\\_k\\_postroeniyu\\_i\\_oformleniyu\\_uchebnoj\\_tekstovoj\\_dokumentacii.pdf](https://zabgu.ru/files/html_document/pdf_files/fixed/Normativny'e_dokumenty'/MI__01-03-2023__Obshhie_trebovaniya_k_postroeniyu_i_oformleniyu_uchebnoj_tekstovoj_dokumentacii.pdf)

Разработчик/группа разработчиков:  
Ирина Сергеевна Калгина

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.