

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет
Кафедра Государственного и муниципального права

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей
Владимирович

«___» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.04.02 Система муниципальных правовых актов
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 40.04.01 - Юриспруденция

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Публично-правовая (государственно-правовая) (для набора 2024)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

развитие целостного представления о системе муниципальных правовых актов, получение углубленных правовых теоретических знаний о видах, формах, пределах действия муниципальных правовых актов, развитие умения разработки проектов муниципальных правовых актов, овладение навыками проведения юридической экспертизы муниципальных правовых актов.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение основных понятий, теоретических положений, а также законодательства, регламентирующего порядок подготовки, принятия, вступления в силу и реализацию муниципальных правовых актов; - приобретение знаний о системе органов местного самоуправления и должностных лиц, осуществляющих подготовку, принятие, вступление в силу и реализацию муниципальных правовых актов; - выработка навыков в сфере подготовки, принятия, вступления в силу и реализации муниципальных правовых актов.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Программа учебной дисциплины «Система муниципальных правовых актов» ориентируют студентов на изучение наиболее сложных проблем современного законодательства, регламентирующего порядок подготовки, принятия, вступления в силу и реализацию муниципальных правовых актов, используются нормы и положения таких научных дисциплин, как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Муниципальное право» и др.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 4	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	14	14
Лекционные (ЛК)	4	4
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	10	10
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	94	94

Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-2	подготовка экспертных юридических заключений и проведение экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>Знать: содержание экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>Уметь: готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>Владеть: навыком подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>
ОПК-5	составление юридических документов и разработка проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>Знать: содержание составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>Уметь: составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>Владеть: навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>

ПК-3	<p>осуществление профессиональной деятельности по правовому сопровождению и контролю за соблюдением требований действующего законодательства субъектами права</p>	<p>Знать: осуществлять профессиональную деятельность по правовому сопровождению и контролю за соблюдением требований действующего законодательства субъектами права</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность по правовому сопровождению и контролю за соблюдением требований действующего законодательства субъектами права</p> <p>Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности по правовому сопровождению и контролю за соблюдением требований действующего законодательства субъектами права</p>
ПК-4	<p>применение теоретических знаний для выявления правонарушений, осуществления профилактики, предупреждения, пресечения право-нарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению</p>	<p>Знать: содержание применения теоретических знаний для выявления правонарушений, осуществления профилактики, предупреждения, пресечения право-нарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению</p> <p>Уметь: применять теоретические знания для выявления правонарушений, осуществления профилактики, предупреждения, пресечения право-нарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению</p> <p>Владеть: навыками применения теоретических знаний для выявления правонарушений, осуществления профилактики, предупреждения, пресечения право-нарушений, выявления и устранения причин и условий,</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Понятие и содержание муниципальных правовых актов.	Муниципальный правовой акт как разновидность правового акта, его признаки. Подзаконный характер муниципальных правовых актов. Требования, предъявляемые к муниципальным правовым актам и последствия их несоблюдения. Федеральный регистр муниципальных правовых актов.	29	1	3	0	25
	1.2	Виды муниципальных правовых актов и их характеристика.	Классификация муниципальных правовых актов. Нормативные, ненормативные (индивидуальные и общие) муниципальные правовые акты. Классификация по субъекту принятия. Муниципальные правовые акты, принятые на местном референдуме. Муниципальные	29	1	3	0	25

			<p>правовые акты, принятые представительным органом муниципального образования.</p> <p>Муниципальные правовые акты, принятые главой муниципального образования.</p> <p>Муниципальные правовые акты, принятые местной администрацией.</p> <p>Муниципальные правовые акты, принятые иными органами и должностными лицами местного самоуправления, предусмотренными уставом муниципального образования.</p> <p>Классификация муниципальных правовых актов по форме. Словесные и конклюдентные акты.</p> <p>Устные и документарные акты.</p> <p>Акты письменные (на бумажных носителях) и в электронной форме.</p>					
	1.3	Правотворческая инициатива и правотворческий процесс.	<p>Правотворческая инициатива. Порядок подготовки проекта Устава муниципального образования, его принятие и вступление в силу. Порядок подготовки проекта решения представительного органа муниципального образования, его</p>	28	1	2	0	25

			принятие и вступление в силу. Порядок подготовки проекта постановления главы администрации муниципального образования, его принятие и вступление в силу.					
	1.4	Публичные слушания и отмена муниципальных правовых актов.	Проведение публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов. Понятие и виды отмены муниципальных правовых актов.	22	1	2	0	19
	1.5	Зачет		0	0	0	0	0
Итого				108	4	10	0	94

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Понятие и содержание муниципальных правовых актов.	Муниципальный правовой акт как разновидность правового акта, его признаки. Подзаконный характер муниципальных правовых актов. Требования, предъявляемые к муниципальным правовым актам и последствия их несоблюдения. Федеральный регистр муниципальных правовых актов.	1
	1.2	Виды муниципальных правовых актов и их характеристика.	Классификация муниципальных правовых актов. Нормативные, ненормативные (индивидуальные и общие) муниципальные правовые акты. Классификация по субъекту принятия. Муниципальные правовые акты, принятые на местном референдуме. Муниципальные правовые акты, принятые представительным органом муниципального образования.	1

			Муниципальные правовые акты, принятые главой муниципального образования. Муниципальные правовые акты, принятые местной администрацией. Муниципальные правовые акты, принятые иными органами и должностными лицами местного самоуправления, предусмотренными уставом муниципального образования. Классификация муниципальных правовых актов по форме. Словесные и конклюдентные акты. Устные и документарные акты. Акты письменные (на бумажных носителях) и в электронной форме.	
	1.3	Правотворческая инициатива.	Правотворческая инициатива. Порядок подготовки проекта Устава муниципального образования, его принятие и вступление в силу. Порядок подготовки проекта решения представительного органа муниципального образования, его принятие и вступление в силу. Порядок подготовки проекта постановления главы администрации муниципального образования, его принятие и вступление в силу.	1
	1.4	Публичные слушания и отмена муниципальных правовых актов.	Проведение публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов. Понятие и виды отмены муниципальных правовых актов.	1

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Понятие и содержание муниципальных правовых актов.	Муниципальный правовой акт как разновидность правового акта, его признаки. Подзаконный характер муниципальных правовых актов. Требования, предъявляемые к муниципальным правовым актам и последствия их несоблюдения.	3

			Федеральный регистр муниципальных правовых актов.	
	1.2	Виды муниципальных правовых актов и их характеристика.	Классификация муниципальных правовых актов. Нормативные, ненормативные (индивидуальные и общие) муниципальные правовые акты. Классификация по субъекту принятия. Муниципальные правовые акты, принятые на местном референдуме. Муниципальные правовые акты, принятые представительным органом муниципального образования. Муниципальные правовые акты, принятые главой муниципального образования. Муниципальные правовые акты, принятые местной администрацией. Муниципальные правовые акты, принятые иными органами и должностными лицами местного самоуправления, предусмотренными уставом муниципального образования. Классификация муниципальных правовых актов по форме. Словесные и конклюдентные акты. Устные и документарные акты. Акты письменные (на бумажных носителях) и в электронной форме.	3
	1.3	Правотворческая инициатива.	Правотворческая инициатива. Порядок подготовки проекта Устава муниципального образования, его принятие и вступление в силу. Порядок подготовки проекта решения представительного органа муниципального образования, его принятие и вступление в силу. Порядок подготовки проекта постановления главы администрации муниципального образования, его принятие и вступление в силу.	2
	1.4	Публичные слушания и отмена муниципальных правовых актов.	Проведение публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов. Понятие и виды отмены муниципальных правовых актов.	2

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Муниципальный правовой акт как разновидность правового акта, его признаки. Подзаконный характер муниципальных правовых актов. Требования, предъявляемые к муниципальным правовым актам и последствия их несоблюдения. Федеральный регистр муниципальных правовых актов.	- составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.); - составление и заполнение таблиц (хронологических, обобщающих и т.п.) по изученному источнику; - составление терминологической системы (словаря, глоссария, тезауруса по теме, проблеме); - подготовка сообщений и докладов.	25
	1.2	Классификация муниципальных правовых актов. Нормативные, ненормативные (индивидуальные и общие) муниципальные правовые акты. Классификация по субъекту принятия. Муниципальные правовые акты, принятые на местном референдуме. Муниципальные правовые акты, принятые представительным органом муниципального	- составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.); - составление и заполнение таблиц (хронологических, обобщающих и т.п.) по изученному источнику; - составление терминологической системы (словаря, глоссария, тезауруса по теме, проблеме); - подготовка сообщений и докладов.	25

		<p>образования.</p> <p>Муниципальные правовые акты, принятые главой муниципального образования.</p> <p>Муниципальные правовые акты, принятые местной администрацией.</p> <p>Муниципальные правовые акты, принятые иными органами и должностными лицами местного самоуправления, предусмотренными уставом муниципального образования.</p> <p>Классификация муниципальных правовых актов по форме. Словесные и конклюдентные акты. Устные и документарные акты. Акты письменные (на бумажных носителях) и в электронной форме.</p>		
	1.3	<p>Правотворческая инициатива. Порядок подготовки проекта Устава муниципального образования, его принятие и вступление в силу. Порядок подготовки проекта решения представительного органа муниципального образования, его принятие и вступление в силу. Порядок подготовки проекта постановления главы администрации муниципального образования, его принятие и вступление в силу.</p>	<p>- составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.); - составление и заполнение таблиц (хронологических, обобщающих и т.п.) по изученному источнику; - составление терминологической системы (словаря, глоссария, тезауруса по теме, проблеме); - подготовка сообщений и докладов.</p>	25
	1.4	<p>Проведение публичных</p>	<p>- составление конспекта</p>	19

		слушаний по проектам муниципальных правовых актов. Понятие и виды отмены муниципальных правовых актов.	(опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.); - составление и заполнение таблиц (хронологических, обобщающих и т.п.) по изученному источнику; - составление терминологической системы (словаря, глоссария, тезауруса по теме, проблеме); - подготовка сообщений и докладов.	
--	--	--	--	--

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Нечкин, А. В. Правовая экспертиза нормативных актов : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12556-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447805> 2. Правотворчество : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. П. Альбов [и др.] ; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6141-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433416> 3. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13734-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/466645> 4. Юридическая техника : учебник для вузов / В. М. Баранов [и др.] ; под редакцией В. М. Баранова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06848-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа:

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Григорьев, А. С. Юридическая техника : учебное пособие для вузов / А. С. Григорьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01548-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451778>. 2. Никитин, С. В. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов : учебное пособие для вузов / С. В. Никитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06163-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455074>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Юридическая Россия. Федеральный правовой портал	https://law.edu.ru
Верховный Суд Российской Федерации	https://www.vsrp.ru/
Научная электронная библиотека e-library	http://elubrary.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Система ГАРАНТ
- 2) СПС "Консультант Плюс"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения	Состав оборудования и технических средств

занятий лекционного типа	обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Обязанность обучающихся – внимательно слушать и конспектировать лекционный материал; в конспекте рекомендуется оставлять поля для последующей самостоятельной работы над темой. Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающегося, включающая в себя изучение лекционного материала, учебников, учебных пособий, нормативно-правовых актов, подготовку докладов, сообщений, выступлений на групповых занятиях, написание рефератов, выполнение различных заданий преподавателя. В процессе подготовки к занятиям обучающийся может воспользоваться консультациями преподавателя. С графиком консультаций преподавателей можно ознакомиться на кафедре. Самостоятельную работу по изучению дисциплины целесообразно начинать с изучения установленных требований к знаниям, умениям и навыкам, ознакомления с разделами и темами дисциплины в порядке, предусмотренном учебной программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо продолжить изучение по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя по методике работы над учебным материалом, данных в ходе установочных занятий. Затем полезно ознакомиться с нормативными правовыми актами, рекомендованными к данной теме. При желании или по рекомендации преподавателя можно составить их краткий конспект.

Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер. Нельзя опираться только на тот материал, который был озвучен в ходе лекций или семинарских занятий, необходимо закрепить его и расширить в ходе самостоятельной работы.

Наибольший эффект достигается при использовании «системы опережающего чтения», т. е. предварительного самостоятельного изучения материала следующей лекции. Ошибку совершают те обучающиеся, которые надеются освоить весь материал только за время подготовки к зачету или экзамену. Опыт показывает, что уровень знаний у таких обучающихся, как правило, низок, знания недолговечны.

Ответ на теоретический вопрос на практическом занятии делается в форме устного доклада продолжительностью 5 – 7 мин. Доклад должен быть строго по существу предложенного в плане вопроса, недопустимо в одном докладе охватывать и раскрывать другие вопросы плана.

Ответ необходимо сопровождать примерами из действующего законодательства или из практики правового регулирования. При ответе можно использовать схемы, графики, иллюстрации. После ответа преподаватель и студенты вправе задавать вопросы по существу доклада. Необходимо помнить, что перечень литературы для подготовки носит рекомендательный характер, поэтому студенты могут использовать другие источники, не указанные в плане.

Кроме подготовки теоретических вопросов необходимо также выполнить задание по составлению таблиц, схем, графиков и решить предлагаемые задачи.

Разработчик/группа разработчиков:
Руслан Юрьевич Горлачев

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.