

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет
Кафедра Государственного и муниципального права

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей
Владимирович

«___» _____ 20___
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.04.01 Правовые акты государственных органов
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 40.04.01 - Юриспруденция

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20___ г. №___

Профиль – Публично-правовая (государственно-правовая) (для набора 2024)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

изучение видов и особенностей правовых актов государственных органов.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение основных понятий, теоретических положений, а также законодательства, регламентирующего порядок подготовки, принятия, вступления в силу и реализацию правовых актов государственных органов; - приобретение знаний о системе органов государственной власти и должностных лиц, осуществляющих подготовку, принятие, вступление в силу и реализацию правовых актов государственных органов; - выработка навыков в сфере подготовки, принятия, вступления в силу и реализации правовых актов государственных органов.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Программа учебной дисциплины «Правовые акты государственных органов» ориентируют студентов на изучение наиболее сложных проблем современного законодательства, регламентирующего порядок подготовки, принятия, вступления в силу и реализацию правовых актов государственных органов, максимально используются нормы и положения таких научных дисциплин, как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Органы государственной власти субъектов Российской Федерации» и др.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 4	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	14	14
Лекционные (ЛК)	4	4
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	10	10
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	94	94
Форма промежуточной	Зачет	0

аттестации в семестре		
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-2	подготовка экспертных юридических заключений и проведение экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>Знать: содержание экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>Уметь: готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>Владеть: навыком подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>
ОПК-5	составление юридических документов и разработка проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>Знать: содержание составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>Уметь: составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>Владеть: навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>
ПК-3	осуществление профессиональной	Знать: содержание осуществления

	<p>деятельности по правовому сопровождению и контролю за соблюдением требований действующего законодательства субъектами права</p>	<p>профессиональной деятельности по правовому сопровождению и контролю за соблюдением требований действующего законодательства субъектами права</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность по правовому сопровождению и контролю за соблюдением требований действующего законодательства субъектами права</p> <p>Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности по правовому сопровождению и контролю за соблюдением требований действующего законодательства субъектами права</p>
ПК-4	<p>применение теоретических знаний для выявления правонарушений, осуществления профилактики, предупреждения, пресечения право-нарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению</p>	<p>Знать: содержание применения теоретических знаний для выявления правонарушений, осуществления профилактики, предупреждения, пресечения право-нарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению</p> <p>Уметь: применять теоретические знания для выявления правонарушений, осуществления профилактики, предупреждения, пресечения право-нарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению</p> <p>Владеть: навыками применения теоретических знаний для выявления правонарушений, осуществления профилактики, предупреждения, пресечения право-нарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Понятие, содержание правового акта и его признаки.	Основные принципы российского правотворчества. Правовое регулирование российского правотворчества (общая характеристика). Понятие «правовой акт». Признаки правовых актов. Юридическая природа правовых актов государственных органов.	29	1	3	0	25
	1.2	Виды правовых актов государственных органов.	Нормативные и ненормативные акты. Виды нормативно правовых актов по юридической силе. Законы и подзаконные акты. Виды подзаконных актов.	29	1	3	0	25
	1.3	Правовые акты Президента, Правительства и государственных органов Российской Федерации	Нормативные указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации. Содержание актов Президента, Правительства и	28	1	2	0	25

			<p>государственных органов РФ. Юридическая природа актов Президента, Правительства и государственных органов РФ. Подготовка актов Президента, Правительства и государственных органов РФ. Обязательные реквизиты актов Президента, Правительства и государственных органов РФ.</p>					
	1.4	Классификация видов нормативных правовых актов.	<p>Виды актов в зависимости от положения органа в системе органов государственной власти: акты органов законодательной власти, акты органов исполнительной власти, акты органов судебной власти. Виды нормативно-правовых актов в зависимости от сферы действия: общефедеральные, субъектов федерации. Виды нормативно-правовых актов в зависимости от срока действия: неопределенно-длительного действия, временные.</p>	22	1	2	0	19
	1.5	Зачет		0	0	0	0	0
Итого				108	4	10	0	94

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

--	--	--	--	--

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Понятие, содержание правового акта и его признаки.	Основные принципы российского правотворчества. Правовое регулирование российского правотворчества (общая характеристика). Понятие «правовой акт». Признаки правовых актов. Юридическая природа правовых актов государственных органов.	1
	1.2	Виды правовых актов государственных органов.	Нормативные и ненормативные акты. Виды нормативно правовых актов по юридической силе. Законы и подзаконные акты. Виды подзаконных актов.	1
	1.3	Правовые акты Президента Российской Федерации	Нормативные указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации. Содержание актов Президента, Правительства и государственных органов РФ. Юридическая природа актов Президента, Правительства и государственных органов РФ. Подготовка актов Президента, Правительства и государственных органов РФ. Обязательные реквизиты актов Президента, Правительства и государственных органов РФ.	1
	1.4	Классификация видов нормативных правовых актов.	Виды актов в зависимости от положения органа в системе органов государственной власти: акты органов законодательной власти, акты органов исполнительной власти, акты органов судебной власти. Виды нормативно-правовых актов в зависимости от сферы действия: общефедеральные, субъектов федерации. Виды нормативно-правовых актов в зависимости от срока действия: неопределенно-длительного действия, временные.	1

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

--	--	--	--	--

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Понятие, содержание правового акта и его признаки.	Основные принципы российского правотворчества. Правовое регулирование российского правотворчества (общая характеристика). Понятие «правовой акт». Признаки правовых актов. Юридическая природа правовых актов государственных органов.	3
	1.2	Виды правовых актов государственных органов.	Нормативные и ненормативные акты. Виды нормативно правовых актов по юридической силе. Законы и подзаконные акты. Виды подзаконных актов.	3
	1.3	Правовые акты Президента Российской Федерации	Нормативные указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации. Содержание актов Президента, Правительства и государственных органов РФ. Юридическая природа актов Президента, Правительства и государственных органов РФ. Подготовка актов Президента, Правительства и государственных органов РФ. Обязательные реквизиты актов Президента, Правительства и государственных органов РФ.	2
	1.4	Классификация видов нормативных правовых актов.	Виды актов в зависимости от положения органа в системе органов государственной власти: акты органов законодательной власти, акты органов исполнительной власти, акты органов судебной власти. Виды нормативно-правовых актов в зависимости от сферы действия: общефедеральные, субъектов федерации. Виды нормативно-правовых актов в зависимости от срока действия: неопределенно-длительного действия, временные.	2

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

--	--	--	--	--

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Основные принципы российского правотворчества. Правовое регулирование российского правотворчества (общая характеристика). Понятие «правовой акт». Признаки правовых актов. Юридическая природа правовых актов государственных органов.	- составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.); - составление и заполнение таблиц (хронологических, обобщающих и т.п.) по изученному источнику; - составление терминологической системы (словаря, глоссария, тезауруса по теме, проблеме); - подготовка сообщений и докладов.	25
	1.2	Нормативные и ненормативные акты. Виды нормативно правовых актов по юридической силе. Законы и подзаконные акты. Виды подзаконных актов.	- составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.); - составление и заполнение таблиц (хронологических, обобщающих и т.п.) по изученному источнику; - составление терминологической системы (словаря, глоссария, тезауруса по теме, проблеме); - подготовка сообщений и докладов.	25
	1.3	Нормативные указы и распоряжения Президента Российской Федерации,	- составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и	25

		<p>постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации. Содержание актов Президента, Правительства и государственных органов РФ. Юридическая природа актов Президента, Правительства и государственных органов РФ. Подготовка актов Президента, Правительства и государственных органов РФ. Обязательные реквизиты актов Президента, Правительства и государственных органов РФ.</p>	<p>т.п.); - составление и заполнение таблиц (хронологических, обобщающих и т.п.) по изученному источнику; - составление терминологической системы (словаря, глоссария, тезауруса по теме, проблеме); - подготовка сообщений и докладов.</p>	
	1.4	<p>Виды актов в зависимости от положения органа в системе органов государственной власти: акты органов законодательной власти, акты органов исполнительной власти, акты органов судебной власти. Виды нормативно-правовых актов в зависимости от сферы действия: общефедеральные, субъектов федерации. Виды нормативно-правовых актов в зависимости от срока действия: неопределенно-длительного действия, временные.</p>	<p>- составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.); - составление и заполнение таблиц (хронологических, обобщающих и т.п.) по изученному источнику; - составление терминологической системы (словаря, глоссария, тезауруса по теме, проблеме); - подготовка сообщений и докладов.</p>	19

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Нечкин, А. В. Правовая экспертиза нормативных актов : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12556-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447805> 2. Правотворчество : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. П. Альбов [и др.] ; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6141-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433416> 3. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13734-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/466645> 4. Юридическая техника : учебник для вузов / В. М. Баранов [и др.] ; под редакцией В. М. Баранова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06848-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455519>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Васильева, Т. А. Как написать закон / Т. А. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03433-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449833> 2. Григорьев, А. С. Юридическая техника : учебное пособие для вузов / А. С. Григорьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01548-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451778>. 3. Кучин, М. В. Судебное нормотворчество: концептуальные основы : монография / М. В. Кучин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 275 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-08293-7. — Текст : электронный

// ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455876> 4. Никитин, С. В. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов : учебное пособие для вузов / С. В. Никитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06163-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455074>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Юридическая Россия. Федеральный правовой портал	https://law.edu.ru
Верховный Суд Российской Федерации	https://www.vsrp.ru/
Научная электронная библиотека e-library	http://elubrary.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Система ГАРАНТ
- 2) СПС "Консультант Плюс"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Обязанность обучающихся – внимательно слушать и конспектировать лекционный материал; в конспекте рекомендуется оставлять поля для последующей самостоятельной работы над темой. Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающегося, включающая в себя изучение лекционного материала, учебников, учебных пособий, нормативно-правовых актов, подготовку докладов, сообщений, выступлений на групповых занятиях, написание рефератов, выполнение различных заданий преподавателя. В процессе подготовки к занятиям обучающийся может воспользоваться консультациями преподавателя. С графиком консультаций преподавателей можно ознакомиться на кафедре. Самостоятельную работу по изучению дисциплины целесообразно начинать с изучения установленных требований к знаниям, умениям и навыкам, ознакомления с разделами и темами дисциплины в порядке, предусмотренном учебной программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо продолжить изучение по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя по методике работы над учебным материалом, данных в ходе установочных занятий. Затем полезно ознакомиться с нормативными правовыми актами, рекомендованными к данной теме. При желании или по рекомендации преподавателя можно составить их краткий конспект.

Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер. Нельзя опираться только на тот материал, который был озвучен в ходе лекций или семинарских занятий, необходимо закрепить его и расширить в ходе самостоятельной работы.

Наибольший эффект достигается при использовании «системы опережающего чтения», т. е. предварительного самостоятельного изучения материала следующей лекции. Ошибку совершают те обучающиеся, которые надеются освоить весь материал только за время подготовки к зачету или экзамену. Опыт показывает, что уровень знаний у таких обучающихся, как правило, низок, знания недолговечны.

Ответ на теоретический вопрос на практическом занятии делается в форме устного доклада продолжительностью 5 – 7 мин. Доклад должен быть строго по существу предложенного в плане вопроса, недопустимо в одном докладе охватывать и раскрывать другие вопросы плана.

Ответ необходимо сопровождать примерами из действующего законодательства или из практики правового регулирования. При ответе можно использовать схемы, графики, иллюстрации. После ответа преподаватель и студенты вправе задавать вопросы по существу доклада. Необходимо помнить, что перечень литературы для подготовки носит рекомендательный характер, поэтому студенты могут использовать другие источники, не указанные в плане.

Кроме подготовки теоретических вопросов необходимо также выполнить задание по составлению таблиц, схем, графиков и решить предлагаемые задачи.

Разработчик/группа разработчиков:
Руслан Юрьевич Горлачев

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.