

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет  
Кафедра Русского языка и методики его преподавания

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический  
факультет

Евгений Викторович  
Дроботушенко

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.05.01 Русский язык и культура речи  
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 38.03.04 - Государственное и муниципальное  
управление

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_

Профиль – Цифровое государственное и муниципальное управление (для набора 2024)  
Форма обучения: Очная

## 1. Организационно-методический раздел

### 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

обеспечение общелингвистической подготовки студентов, систематизация знаний о языке и речи, языковых нормах, развитие оценочного внимания к своей и чужой речи, формирование у студентов необходимых для профессиональной деятельности речевых знаний, умений, навыков.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) формирование понятия о современном русском литературном языке, его функциях и тенденциях развития, а также понятие о нормах литературного языка;
- 2) формирование понятия о культуре русской речи и основных направлениях совершенствования навыков грамотного письма и говорения;
- 3) изучение современных орфоэпических норм, особенностей их функционирования в разных сферах применения устной речи;
- 4) изучение лексических норм, особенностей употребления слов с учётом их системных связей с другими единицами;
- 5) изучение современных грамматических норм, трудных случаев употребления грамматических форм и некоторых синтаксических конструкций;
- 6) формирование понятий о функциональных стилях современного русского литературного языка, сферах их применения и о взаимодействии стилей;
- 7) изучение основных единиц общения, особенностей устной и письменной коммуникации на русском языке;
- 8) изучение особенностей современной речевой ситуации, особенностей современной коммуникации и речевого этикета.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Б1.В.02.

### 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

| Виды занятий               | Семестр 1 | Всего часов |
|----------------------------|-----------|-------------|
| Общая трудоемкость         |           | 72          |
| Аудиторные занятия, в т.ч. | 34        | 34          |
| Лекционные (ЛК)            | 0         | 0           |
| Практические (семинарские) | 34        | 34          |

|                                            |       |    |
|--------------------------------------------|-------|----|
| (ПЗ, СЗ)                                   |       |    |
| Лабораторные (ЛР)                          | 0     | 0  |
| Самостоятельная работа студентов (СРС)     | 38    | 38 |
| Форма промежуточной аттестации в семестре  | Зачет | 0  |
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) |       |    |

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы |                                                                                                                                                                     | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Код и наименование компетенции                            | Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины                                                                                                  | Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| УК-4                                                      | УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации | <p>Знать: теоретическую концепцию культуры речи с точки зрения аспектов: нормативного, коммуникативного, этического; основы делового общения; основы речевой коммуникации; вербальные и невербальные средства общения</p> <p>Уметь: использовать способы речевой коммуникации в соответствии с нормами литературного языка и этикой общения; выбирать коммуникативно-приемлемые стили делового общения на государственном языке</p> <p>Владеть: навыками построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языке</p> |

|      |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4 | УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию                                                                                              | <p>Знать: специфику, жанры устной и письменной деловой коммуникации, основные нормы речевого поведения в деловой сфере</p> <p>Уметь: использовать жанры устной и письменной деловой коммуникации, основные нормы речевого поведения в деловой сфере</p> <p>Владеть: навыками устной и письменной деловой коммуникации</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| УК-4 | УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. | <p>Знать: функциональные стили современного русского языка и особенности их взаимодействия; функционально-смысловые типы текстов; специфику использования элементов различных языковых уровней в научной и деловой речи; требования, предъявляемые к официальному и неофициальному письмам.</p> <p>Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем на государственном (ых) и иностранном (ых) языках</p> <p>Владеть: приёмами формирования качеств речи, необходимых для эффективного делового и повседневного общения; способами построения речи определенного</p> |

|  |  |                                                                                                 |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | стиля и<br>жанра в устной и письменной<br>форме в<br>зависимости от сферы и ситуации<br>общения |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

| Модуль | Номер<br>раздела | Наименование<br>раздела                                         | Темы раздела                                                                                                                                                       | Всего<br>часов | Аудиторны<br>е занятия |                    |        | С<br>Р<br>С |
|--------|------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|--------------------|--------|-------------|
|        |                  |                                                                 |                                                                                                                                                                    |                | Л<br>К                 | П<br>З<br>(С<br>З) | Л<br>Р |             |
| 1      | 1.1              | Понятие о<br>современном<br>русском<br>литературном<br>языке    | История русского языка<br>и его национально-<br>культурное своеобразие.<br>Русский национальный<br>язык и его<br>разновидности.                                    | 16             | 0                      | 3                  | 0      | 13          |
| 2      | 2.1              | Нормы<br>современного<br>русского<br>литературного<br>языка     | Понятие языковой<br>нормы. Типы норм.<br>Орфоэпические и<br>акцентологические<br>нормы. Лексические<br>нормы.<br>Морфологические<br>нормы. Синтаксические<br>нормы | 23             | 0                      | 8                  | 0      | 15          |
| 3      | 3.1              | Культура<br>речи: комму<br>никативный и<br>этический<br>аспект. | Коммуникативный<br>аспект культуры речи,<br>основные задачи его<br>изучения. Этический<br>аспект культуры речи,<br>принципы речевого<br>поведения                  | 15             | 0                      | 2                  | 0      | 13          |
| 4      | 4.1              | Функциональн<br>ые стили речи                                   | Научный стиль речи.<br>Официально-деловой<br>стиль речи.                                                                                                           | 18             | 0                      | 4                  | 0      | 14          |
| Итого  |                  |                                                                 |                                                                                                                                                                    | 72             | 0                      | 17                 | 0      | 55          |

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|------|------------|------------------------|
|        |               |      |            |                        |

#### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема                                                                                                   | Содержание                                                                                                                                                                                                                            | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1      | 1.1           | История русского языка и его национально-культурное своеобразие. Национальный язык и его разновидности | Происхождение русского языка. Этапы развития русского литературного языка. Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка. Роль А.С. Пушкина в истории языка.                                                                          | 2                      |
|        | 1.1           | Разновидности русского национального языка                                                             | Территориальные диалекты, социальные диалекты (жаргоны), профессиональный жаргон, просторечие, литературный язык                                                                                                                      | 1                      |
| 2      | 2.1           | Понятие языковой нормы. Типы норм.                                                                     | Исторический характер языковой нормы. Понятие языковой нормы. Свойства норм. Вариантность норм и динамический характер нормы. Типы норм                                                                                               | 2                      |
|        | 2.1           | Орфоэпические и акцентологические нормы. Лексические нормы.                                            | Понятие «орфоэпия», «орфоэпическая норма». Правила произношения гласных звуков. Правила произношения согласных звуков. Орфоэпические варианты. Орфоэпические словари и справочники. Особенности русского ударения. Лексические нормы. | 2                      |
|        | 2.1           | Морфологические нормы                                                                                  | Понятие о морфологических нормах. Правила образования и употребления форм слов разных частей речи.                                                                                                                                    | 2                      |
|        | 2.1           | Синтаксические                                                                                         | Понятие о синтаксических нормах.                                                                                                                                                                                                      | 2                      |

|   |     |                                                                     |                                                                                                                                                           |   |
|---|-----|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|   |     | ие нормы                                                            | Синтаксические нормы: правила употребления словосочетаний и предложений                                                                                   |   |
| 3 | 3.1 | Коммуникативный аспект культуры речи, основные задачи его изучения. | Коммуникативные качества речи. Речевая коммуникация, её компоненты.                                                                                       | 1 |
|   | 3.1 | Этический аспект культуры речи, принципы речевого поведения.        | Речевой этикет, его принципы. Максимумы речевого поведения.                                                                                               | 1 |
| 4 | 4.1 | Научный стиль речи                                                  | Научный стиль речи: функции, сфера применения, специфические особенности научного стиля, жанры научной коммуникации, специфика языка научной коммуникации | 2 |
|   | 4.1 | Официально-деловой стиль речи                                       | Официально-деловой стиль, его цель, сфера применения, система речевых жанров, языковые особенности, стилевые черты                                        | 2 |

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|------|------------|------------------------|
|        |               |      |            |                        |

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

| Модуль | Номер раздела | Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение                         | Виды самостоятельной деятельности                                                             | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1      | 1.1           | История русского литературного языка. Русский язык как язык межнационального общения. | Подготовка докладов. Составление обобщающей таблицы с примерами «Нелитературные разновидности | 13                     |

|   |     |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                |    |
|---|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|   |     |                                                                                                 | национального языка".<br>Написание конспектов по теме.                                                                                                                                                                                         |    |
| 2 | 2.1 | Типы словарей современного русского языка. Типы речевых и грамматических ошибок.                | Принципы работы со словарями разных типов.<br>Анализ материалов из СМИ на предмет соблюдения в них норм современного русского литературного языка<br>Составление картотеки речевых ошибок (из текстов СМИ).<br>Составление обобщающей таблицы. | 15 |
| 3 | 3.1 | Этикетные рамки общения. Использование невербальных средств в общении. Этикет в разных странах. | Подготовка докладов по теме «Этикет в разных странах». Составление вопросов. Составление электронных презентаций по теме раздела.                                                                                                              | 13 |
| 4 | 4.1 | История изучения стилей русского языка.                                                         | Особенности составления деловой документации.<br>Подбор текстов для анализа на занятии; поисковая работа по различным источникам информации (научно-популярная литература, периодические издания, Internet ресурсы).                           | 14 |

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

##### **5.1.1. Печатные издания**

1. Русский язык и культура речи: теория и практика: учеб. пособие / Ю.В. Шурина [и др.]; под ред. Е.О. Филинковой. Чита: ЗабГУ, 2013. 287 с.
2. Русский язык и культура речи: учебник / А.И. Дунев [и др.]; под ред. В.Д. Черняк. 2-е изд., испр. и доп. М.: Высшая школа, 2008. 496 с.
3. Филинкова Е.О. Культура речи: учебное пособие. Чита: ЗабГУ, 2015. 241 с.

### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Максимов В.И. Русский язык и культура речи: учебник / отв. ред. А.В. Голубева. 3-е изд. М.: Юрайт, 2016. 382 с.
2. Солганик Г.Я. Русский язык и культура речи: учебник / отв. ред. Г.Я. Солганик. М.: Юрайт, 2017. 239 с.

## **5.2. Дополнительная литература**

### **5.2.1. Печатные издания**

1. Игумнова Ю.С. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие/Ю.С. Игумнова; Забайкальский государственный университет. – Чита: ЗабГУ, 2020. 134 с.

### **5.2.2. Издания из ЭБС**

1. Виноградова С.М., Силин И.С. Риторика: учебник и практикум. М.: Юрайт, 2017. 316 с.
2. Голуб И.Б. Русский язык и практическая стилистика: учебно-справочное пособие. 3-е изд. М.: Юрайт, 2017. 355 с.
3. Голуб И.Б., Стародубец С.Н. Стилистика русского языка и культура речи: учебник. М.: Юрайт, 2017. 455 с.
4. Милославский И.Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика: учеб. пособие. 2-е изд. М.: Юрайт, 2016. 160 с.

## **5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

| Название                                                           | Ссылка                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| электронно-библиотечная система «юрайт»                            | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                           |
| электронно-библиотечная система «консультант студента»             | <a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a> |
| научная электронная библиотека elibrary.ru                         | <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>                     |
| электронно-библиотечная система «издательство «лань»               | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>                 |
| справочно-информационный портал грамота.ру – русский язык для всех | <a href="http://www.gramota.ru/">http://www.gramota.ru/</a>                 |
| российская национальная библиотека                                 | <a href="https://nlr.ru/">https://nlr.ru/</a>                               |

## **6. Перечень программного обеспечения**

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

|                                                                                                |                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                              |
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа                                      | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету |
| Учебные аудитории для промежуточной аттестации                                                 |                                                                                                                        |
| Учебные аудитории для текущей аттестации                                                       | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре    |

## **8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчётом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определённые формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- чётко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь чётко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, которые необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную её аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определённых заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах).

Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьёзной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определённых умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и её решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Методические рекомендации по подготовке к выполнению проекта

Метод проектов – это способ достижения дидактических целей через детальную разработку проблемы, которая должна завершиться реальным практическим результатом, представленным тем или иным образом. Данный метод ориентирован на самостоятельную деятельность студентов, которой они занимаются в течение определённого отрезка времени (например, семестра).

Требования к использованию метода проектов:

- включение проекта в учебный (учебно-воспитательный) процесс;
- наличие значимой в научном и социальном плане проблемы, требующей исследовательского поиска для ее решения;
- теоретическая, практическая, познавательная значимость предполагаемых результатов;
- самостоятельная деятельность студентов;
- структурирование содержательной части проекта (с выделением поэтапных результатов и распределением функций участников);
- определение методологии исследования (постановка проблемы, формулировка цели, гипотезы, задач, определение методов и т.д.);
- выделение и оценка необходимых условий для реализации проекта;
- наличие у участников грамотной письменной речи;
- оформление и представление результатов;
- анализ полученных результатов, подведение итогов, формулировка выводов.

Методика работы над проектом:

- выделение проблемы;
- постановка цели;
- формулировка темы;
- определение количества участников;
- определение и распределение функций (в соответствии с задачами);
- самостоятельная работа участников проекта в соответствии с задачами и функциями;
- промежуточные обсуждения результатов и заданий;
- оформление результатов проекта;

- презентация и защита проекта;
- обсуждение и анализ полученных результатов (с выделением сильных и слабых сторон проекта, успехов и ошибок);
- формулирование выводов.

Общие критерии оценки проекта:

- актуальность проблемы;
- новизна информации;
- полнота и глубина проникновения в проблему;
- качество представленного материала;
- привлечение знаний из различных научных областей;
- установление межпредметных связей;
- степень активность каждого участника проекта;
- коллективный характер принимаемых решений;
- характер взаимодействия в группе;
- умение аргументировать и делать выводы;
- культура речи;
- использование современных средств представления результатов проекта;
- эстетика оформления результатов проекта;
- умение отвечать на вопросы оппонентов.

Важнейшим аспектом в реализации метода проектов является сотрудничество.

Разработчик/группа разработчиков:

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.