

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий
Кафедра Математики и информатики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет естественных
наук, математики и
технологий

Токарева Юлия Сергеевна

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.03.02 Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 44.04.01 - Педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Управление качеством образования (для набора 2024)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Овладение нормативно-правовыми основами управления образовательной организации

Задачи изучения дисциплины:

Изучить нормативно-правовые документы, регулирующие управленческую деятельность в образовательной организации

Овладеть навыком принятия управленческих решений на правовой основе

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина "Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией" входит в модуль «Менеджмент в образовании» и является основой для изучения дисциплин, связанных с осуществлением какой-либо профессиональной деятельности в образовательной среде

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 2	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	24	24
Лекционные (ЛК)	12	12
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	12	12
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	48	48
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с

планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1	<p>УК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.</p> <p>УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.</p> <p>УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.</p> <p>УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий.</p> <p>УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.</p>	<p>Знать: Нормативно-правовые основы управленческой деятельности в образовательной организации</p> <p>Уметь: Вырабатывать действия по разрешению проблемной ситуации на основе правовых норм</p> <p>Владеть: Нормативно-правовыми инструментами разрешения проблемных ситуаций</p>
ОПК-1	<p>ОПК-1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования Российской Федерации.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы</p>	<p>Знать: Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования Российской Федерации</p> <p>Уметь: Применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной этики</p> <p>Владеть: Действиями по соблюдению</p>

	<p>в сфере образования с целью выполнения научного исследования.</p> <p>ОПК-1.3. Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.</p>	<p>правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций</p>
ОПК-8	<p>ОПК-8.1. Знает: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности.</p> <p>ОПК-8.2. Умеет: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности.</p> <p>ОПК-8.3. Владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.</p>	<p>Знать: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности</p> <p>Уметь: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в управленческой деятельности</p> <p>Владеть: методами, формами и средствами управленческой деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований</p>
ПК-4	<p>ПК-4.1. Знает: теоретические основы, принципы, методы руководства развитием общеобразовательной организации с учетом государственной политики в области образования, правовых норм законодательства РФ, субъекта РФ, нормативных правовых актов муниципального района / городского округа.</p> <p>ПК-4.2. Умеет: обеспечивать</p>	<p>Знать: теоретические основы, принципы, методы руководства развитием общеобразовательной организации с учетом государственной политики в области образования, правовых норм законодательства РФ, субъекта РФ, нормативных правовых актов муниципального района / городского округа.</p> <p>Уметь: обеспечивать руководство</p>

<p>руководство развитием общеобразовательной организации с учетом государственной политики в области образования, правовых норм законодательства РФ, субъекта РФ, нормативных правовых актов муниципального района / городского округа.</p> <p>ПК-4.3. Владеет: способами эффективного руководства развитием общеобразовательной организации с учетом государственной политики в области образования, правовых норм законодательства РФ, субъекта РФ, нормативных правовых актов муниципального района / городского округа.</p>	<p>развитием общеобразовательной организации с учетом государственной политики в области образования, правовых норм законодательства РФ, субъекта РФ, нормативных правовых актов муниципального района / городского округа.</p> <p>Владеть: способами эффективного руководства развитием общеобразовательной организации с учетом государственной политики в области образования, правовых норм законодательства РФ, субъекта РФ, нормативных правовых актов муниципального района / городского округа.</p>
---	---

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1.1	Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере образования	Нормативно-правовые документы федерального уровня, регулирующие деятельность образовательной организации Другие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность	26	4	4	0	18

			общеобразовательной организации					
	1.2	Участники системы управления общеобразовательной организации	Руководитель в системе управления общеобразовательной организацией Коллегиальные органы управления общеобразовательной организацией Участие учителей-предметников в управлении общеобразовательной организацией Разработка программы развития и других глобальных документированных продуктов общеобразовательной организации	46	8	8	0	30
Итого				72	12	12	0	48

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Нормативно-правовые документы федерального уровня, регулирующие деятельность образовательной организации	Нормативно-правовые документы федерального уровня, регулирующие деятельность образовательной организации	2
	1.1	Другие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность общеобразова	Другие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность общеобразовательной организации	2

		тельной организации		
	1.2	Руководитель в системе управления общеобразовательной организацией	Руководитель общеобразовательной организации. Правовой статус руководителя образовательной организации	2
	1.2	Коллегиальные органы управления общеобразовательной организацией	Коллегиальные органы управления общеобразовательной организацией. Процедура создания. Полномочия	2
	1.2	Участие учителей-предметников в управлении общеобразовательной организацией	Права и обязанности учителей-предметников. Участие учителей-предметников в управлении общеобразовательной организацией	2
	1.2	Разработка программы развития и других глобальных документированных продуктов общеобразовательной организации	Разработка программы развития и других глобальных документированных продуктов общеобразовательной организации	2

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Нормативно-правовые документы федерального уровня, регулирующие деятельность образовательн	Нормативно-правовые документы федерального уровня, регулирующие деятельность образовательной организации	2

		ой организации		
	1.1	Другие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность общеобразовательной организации	Другие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность общеобразовательной организации	2
	1.2	Руководитель в системе управления общеобразовательной организацией	Типы руководителей. модель идеального руководителя.	2
	1.2	Коллегиальные органы управления общеобразовательной организацией	Практическая деятельность коллегиального органа управления общеобразовательной организацией	2
	1.2	Участие учителей-предметников в управлении общеобразовательной организацией	Практический опыт участия учителей-предметников в управлении общеобразовательной организацией	2
	1.2	Разработка программы развития и других глобальных документированных продуктов общеобразовательной организации	Разработка программы развития и других глобальных документированных продуктов общеобразовательной организации	2

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер	Тема	Содержание	Трудоемкость
--------	-------	------	------------	--------------

	раздела			(в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Нормативно-правовые документы федерального уровня, регулирующие деятельность образовательной организации Другие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность общеобразовательной организации	Анализ документов	18
	1.2	Руководитель в системе управления общеобразовательной организацией Коллегиальные органы управления общеобразовательной организацией Участие учителей-предметников в управлении общеобразовательной организацией Разработка программы развития и других глобальных документированных продуктов общеобразовательной организации	Поиск научных публикаций по рассматриваемым вопросам. Выполнение практических заданий.	30

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Приказчикова, О. В. Государственно-правовое обеспечение образования в Российской Федерации : учебное пособие / О. В. Приказчикова, И. А. Терентьева, И. С. Черепова. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 436 с. — ISBN 978-5-7410-1834-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110654> (дата обращения: 14.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Воробьева, С. В. Управление образовательными системами : учебник и практикум для вузов / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07307-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538575> (дата обращения: 14.12.2024).

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЗАКОНЫ, КОДЕКСЫ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	https://legalacts.ru/
eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для текущей аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Изучение дисциплины должно сопровождаться использованием актуальной нормативно-правовой документации. Подготовка материала на семинары должна основываться на использовании личного профессионального опыта педагогических работников - магистрантов.

Разработчик/группа разработчиков:
Наталья Анатольевна Вазыхова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.