

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Международный факультет права и бизнеса
Кафедра Административного права и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Международный факультет
права и бизнеса

Макаров Андрей
Владимирович

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.29 Управление таможенными органами
на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 38.05.02 - Таможенное дело

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Таможенный контроль (для набора 2024)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Цель изучения дисциплины: дать обучающимся знания основ и специфики управления таможенными органами в Российской Федерации.

Задачи изучения дисциплины:

Задачами дисциплины являются: - изучение основ и особенностей управления таможенными органами; - определение места и роли таможенных органов в структуре государственных органов; - изучение основ организации системы управления таможенными органами; - изучение средств обеспечения управления таможенными органами; - определение эффективности управления таможенными органами.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части. Модуль «Управление таможенным делом». В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Теория государственного управления», «Таможенный менеджмент». Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании основных методов и технологий менеджмента в управлении, специфика управления организацией, изучение социальных процессов, социально-трудовых отношений, изучение человеческих ресурсов, функций управления, развития человеческих ресурсов, обеспечивает требуемый фундамент знаний для изучения основных направлений развития таможенных органов.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Виды занятий	Семестр 8	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	10	10
Лекционные (ЛК)	4	4
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	98	98

Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)	КР	

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-3		<p>Знать: 1) основные понятия и категории таможенного менеджмента;</p> <p>2) иметь представление о содержании таможенного менеджмента;</p> <p>3) основные принципы управления таможенным делом, основы профессионального отбора, расстановки, профессионального обучения и аттестации таможенного персонала.</p> <p>Уметь: 1) анализировать исторический опыт развития таможенного дела России;</p> <p>2) оценивать результаты деятельности таможенных органов;</p> <p>3) оценивать ресурсное обеспечение деятельности таможенных органов</p> <p>Владеть: 1) навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела;</p> <p>2) навыками коммуникативного поведения в организации;</p> <p>3) навыками принятия решений по</p>

		управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений
ОПК-3		<p>Знать: 1) основы теории государственного управления, место и роль Федеральной таможенной службы в системе государственного управления;</p> <p>2) историю таможенной политики и таможенного дела России, роль таможенной службы в защите национальных интересов России.</p> <p>Уметь: 1) обосновывать потребность таможенных органов в экономических ресурсах, планировать деятельность таможенных органов и их развитие;</p> <p>2) организовывать и совершенствовать воспитательно-профилактическую работу в таможенном органе;</p> <p>3) осуществлять подготовку типовых решений по управлению таможенными органами и деятельностью их структурных подразделений;</p> <p>4) применять методы управления в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: 1) навыками оценки результативности деятельности таможенных органов;</p> <p>2) навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений;</p> <p>3) навыками оценки результативности деятельности таможенных органов</p>
ОПК-5		Знать: 1) закономерности развития, планирование, размещение, а также кадровое обеспечение структурных подразделений таможенных

		<p>органов;</p> <p>2) содержание и особенности управления социальным развитием в таможенных органах;</p> <p>3) сущность и особенности управления социальным развитием в таможенных органах;</p> <p>4) базовые положения по управлению таможенными органами России.</p> <p>Уметь: 1) всесторонне рассматривать вопросы государственного управления;</p> <p>2) систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач;</p> <p>3) применять основные положения теории государственного управления, анализировать место и роль таможенных органов в системе государственного управления;</p> <p>4) определять функциональные, организационные и информационные направления взаимодействия с другими государственными структурами.</p> <p>Владеть: 1) инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле;</p> <p>2) навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений.</p>
ПК-1		

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Организация системы управления в таможенных органах РФ		14	0	2	0	12
2	2.1	Особенности управления в таможенных органах		16	2	2	0	12
3	3.1	Структура управления в таможенных органах		12	0	2	0	10
4	4.1	Принятие управленческих решений		14	2	2	0	10
5	5.1	Планирование в управлении таможенными органами		10	0	0	0	10
6	6.1	Контроль в управлении таможенными органами		10	0	0	0	10
7	7.1	Управление воспитательной работой		10	0	0	0	10
8	8.1	Управление кадрами таможенных органов		12	0	2	0	10
9	9.1	Психологические аспекты управления		10	0	0	0	10

		таможенными органами						
Итого			108	4	10	0	94	

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
2	2.1	Особенности управления в таможенных органах		2
4	4.1	Принятие управленческих решений		2
9				

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Организация системы управления в таможенных органах РФ		2
2	2.1	Особенности управления в таможенных органах		2
3	3.1	Структура управления в таможенных органах		2
4	4.1	Принятие управленческих решений		2
8	8.1	Управление кадрами таможенных		2

		органов	
9			

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Организация системы управления в таможенных органах РФ	Конспект, подготовка сообщений и докладов	12
2	2.1	Особенности управления в таможенных органах	Составление тезисов	12
3	3.1	Структура управления в таможенных органах	Составление тезисов	10
4	4.1	Принятие управленческих решений	конспект	10
5	5.1	Планирование в управлении таможенными органами	Составление тезисов	10
6	6.1	Контроль в управлении таможенными органами	Составление тезисов	10
7	7.1	Управление воспитательной работой	Составление тезисов	10
8	8.1	Управление кадрами таможенных органов	Подготовка сообщений и докладов	10
9	9.1	Психологические аспекты управления таможенными органами	составление тезисов	10

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Пужаев, Александр Васильевич. *Управленческие решения: учеб. пособие* / Пужаев Александр Васильевич. - Москва : Кнорус, 2010. - 192 с. - ISBN 978-5-406-00127-1: 190-00.
2. *Управление таможенным делом : учеб. пособие* / В. В. Макрусев [и др.]; под ред. В.В. Макрусева, В.А. Черных. - Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2012. - 448 с.: ил. - ISBN 98-5-904406-23-3.
3. Александрова, И.А. *Общий и таможенный менеджмент: учеб. пособие* / И. А. Александрова. - Чита: ЗабГУ, 2014. - 252 с. - ISBN 978-5-9293-1249-6.
4. Савосина, Наталья Геннадьевна. *Организация и управление в системе таможенных органов: учеб. пособие* / Савосина, Наталья Геннадьевна, И. Н. Васильева. - Чита: ЗабГУ, 2011. - 166 с. - ISBN 978-5-9293-0666-2.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Овчинников, О.А. *Основы таможенного дела: Учебное пособие* / О. А. Овчинников. - СПб.: Троицкий мост, 2016. - 152 с. - ISBN 978-5-4377-0081-5. Ссылка на ресурс: <http://www.trmost.ru/userfiles/flash/otamd/index.html?Kristina.bal.00&736624606726&128>
2. Староверова, Ксения Олеговна. *Управление персоналом в таможенных органах : Учебник и практикум* / Староверова Ксения Олеговна; Староверова К.О. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 240. - (Специалист). - ISBN 978-5-534-00283-6 Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/D0339258-F897-4D50-A989-68CA91CADAB7>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Ивасенко, Анатолий Григорьевич. *Разработка управленческих решений : учеб. пособие* / Ивасенко Анатолий Григорьевич, Никонова Яна Игоревна, Плотникова Елена Николаевна. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Кнорус, 2010. - 168 с. - ISBN 978-5-406-00647-4 : 130-00.
2. Глазунова, Нэлли Ивановна. *Государственное и муниципальное (административное) управление : учебник* / Глазунова Нэлли Ивановна. - Москва : ТК Велби : Проспект, 2007. - 560 с. - ISBN 5-482-00851-7 : 195-00.
3. Лавров, Александр Юрьевич. *Руководитель и его управленческое решение : учеб. пособие* / Лавров Александр Юрьевич, Калашникова Наталья Петровна, Секисов Артур Геннадьевич. - Чита : ЧитГУ, 2007. - 228 с. - 111-00.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Покровская, Валентина Васильевна. *Таможенное дело в 2 ч. Часть 1 : Учебник* /

Покровская Валентина Васильевна; Покровская В.В. - 2-е изд. - Computer data. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 298. - ISBN 978-5-9916-8681-5. - ISBN 978-5-9916-8683-9. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/8842E9F8-3E58-4AAA-8F76-6106C551F323> 2. Покровская, Валентина Васильевна. Таможенное дело в 2 ч. Часть 2 : Учебник / Покровская Валентина Васильевна; Покровская В.В. - 2-е изд. - Computer data. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 344. - ISBN 978-5-9916-8682-2. - ISBN 978-5-9916-8683-9. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/B1C21D2C-230B-457C-A0EC8F6607AB6E95>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Справочно-правовая система «Консультант плюс». Справочно-правовая система «Гарант». Официальный сайт Российской таможенной академии Официальный сайт Федеральной таможенной службы	http://rta.customs.ru/nrta/index.php

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ)	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
--

Учебные аудитории для текущей аттестации
--

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов.

Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций в области управления таможенными органами РФ.

Разработчик/группа разработчиков:
Оксана Федоровна Тетерелёва

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.