

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Международный факультет права и бизнеса  
Кафедра Государственного, муниципального управления и политики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Международный факультет  
права и бизнеса

Макаров Андрей  
Владимирович

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.01.10 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления  
на 180 часа(ов), 5 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 38.04.04 - Государственное и муниципальное  
управление

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Профиль – Государственное и муниципальное управление в политико-административных  
системах (для набора 2024)  
Форма обучения: Заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Цель дисциплины являются изучение основ правового обеспечения, ознакомление с методиками юридического, институционального, организационного, функционального, процессного государственного и муниципального управления

Задачи изучения дисциплины:

-изучение законодательства в области правового регулирования государственного и муниципального управления, овладение технологиями и механизмами его разработки и реализации; -овладение знаниями о механизмах функционирования регулирования в сфере обеспечения деятельности органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления и муниципального управления; -выработка умения применять полученные знания в профессиональном решении задач обеспечения государственного и муниципального управления.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Изучение дисциплины Б1.В.01.10 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» предусмотрена для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление в политико-административных системах». Достижение планируемых результатов обучения служит основой для освоения обучающимися следующих дисциплин: Б1.В Парламентская деятельность и законотворческий процесс, Б1.О Предоставление государственных и муниципальных услуг, Б1.В.ДВ.01 Контрольно-надзорная деятельность органов власти. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), 180 часов.

Виды занятий	Семестр 1	Семестр 2	Всего часов
Общая трудоемкость			180
Аудиторные занятия, в т.ч.	8	10	18
Лекционные (ЛК)	4	4	8
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	4	6	10

Лабораторные (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	64	62	126
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ПК-4	Знает формы и механизмы взаимодействия государственных и муниципальных органов власти для реализации государственной муниципальной политики	<p>Знать: правовые основы организации взаимодействия государственных и муниципальных органов власти для реализации государственной (муниципальной) политики</p> <p>Уметь: применять на профессиональном уровне методы взаимодействия государственных и муниципальных органов власти</p> <p>Владеть: навыками реализации взаимодействия государственных и муниципальных органов власти в целях осуществления государственной (муниципальной) политики</p>
ПК-5	способность организовывать	Знать: нормативные правовые

	<p>работу группы специалистов и экспертов.</p>	<p>акты, регламентирующие подготовку, принятие и исполнение управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Уметь: находить юридически обоснованные и грамотные решения типовых и нестандартных государственных задач.</p> <p>Владеть: навыками поиска нормативного правового акта (совокупности актов), необходимого для решения конкретной государственной задачи.</p>
--	--	--

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Государство, право, управление	Понятие и структура механизма государственного и муниципального управления	51	3	3	0	45
2	2.1	Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского	Институты непосредственной демократии в государственном и муниципальном управлении	51	3	3	0	45

		общества						
3	3.1	Информационная открытость органов государственного и муниципального управления.	Сущность и назначение общественного контроля в системе государственного и муниципального управления.	42	2	4	0	36
Итого				144	8	10	0	126

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Понятие и структура механизма государственного и муниципального управления	Институты публичной власти в механизме государственного и муниципального управления	1
	1.1	Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления	Понятие и виды функций права. Нормы права. Механизм правового регулирования общественных отношений	1
	1.1	Правовые акты в государственном и муниципальном управлении	Правовой акт: понятие, признаки. Виды правовых актов. Нормативные правовые акты и их иерархия.	1
2	2.1	Правовой статус органов государственного и местного самоуправления	Государственное и муниципальное управление в условиях российского федерализма.	1

		ия.		
	2.1	Понятие, функции и принципы местного самоуправления.	Функции местного самоуправления. Принципы местного самоуправления.	1
	2.1	Территориальная и экономическая основы местного самоуправления.	Принципы территориальной организации местного самоуправления. Экономическая основа местного самоуправления.	1
3	3.1	Правовые основы организации и осуществления общественного контроля в Российской Федерации.	Субъекты общественного контроля. Формы общественного контроля.	2

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Механизм государственного и муниципального управления	Государственное управление: принципы, методы, правовые основы	1
	1.1	Право и публичное управление	Механизм правового регулирования общественных отношений	1
	1.1	Действие права в государственном и муниципальном управлении	Правоприменение: понятие и стадии. Правоприменительный акт. Пробелы и коллизии в праве. Толкование права в процессе реализации права.	1
2	2.1	Организационные основы местного самоуправления в Российской Федерации	Понятие и структура органов местного самоуправления.	1

		Федерации.		
	2.1	Международно-правовые основы государственного и муниципального управления	Международное право в государственном и муниципальном управлении. Международные договоры в деятельности государственных и муниципальных органов	2
3	3.1	Сущность и назначение общественного контроля в системе государственного и муниципального управления	Общественный контроль в системе государственного и муниципального управления.	4

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Государственное управление: принципы, методы, правовые основы	конспект	15
	1.1	Законность и правопорядок: понятие, содержание, соотношение	конспект	15
	1.1	Проблемы укрепления законности и правопорядка. Законность и правопорядок в деятельности органов внутренних дел.	конспект	15
2	2.1	Международный	конспект	30

		контроль за соблюдением прав человека в государственном и муниципальном управлении		
	2.1	Государственное управление и права человека	конспект	15
3	3.1	Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении	конспект	36

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

##### **5.1.1. Печатные издания**

1. 1. Белоконь, А. В. Научные основы деятельности органов исполнительной власти: учебное пособие для вузов / А. В. Белоконь, А. А. Долгополов, А. Н. Жеребцов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14224-2.
2. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — Москва: Издательство Юрайт, 2018 — 269 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0481-9.
3. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть: учебник для магистров / Э.П. Андрюхина, И.В. Ахрем, Н.Н. Бакурова и др.; под ред. С.А. Старостина. Москва: Проспект, 2017 336 с.
4. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13620-3
5. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2.



### 5.1.2. Издания из ЭБС

1. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебное пособие для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 09787-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/protivodeystvie-korruptcii-na-gosudarstvennoy-sluzhbe-493903>

## 5.2. Дополнительная литература

### 5.2.1. Печатные издания

1. 1. Дёмин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации: учебник для вузов / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 — 354 с. 2. Жеребцов, А. Н. Правовые фикции в механизме административно-правового регулирования управленческих отношений: монография / А. Н. Жеребцов, Н. В. 3. Павлов, А. В. Юшко; под научной редакцией А. Н. Жеребцова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 — 183 с. 4. Кокотов, А. Н. Муниципальное право России. Практикум: учебное пособие для вузов / А. Н. Кокотов, И. В. Захаров. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 — 165 с.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. Муниципальное право России: учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.]; под редакцией А. Н. Кокотова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 — 406

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АBBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории,

Учебные аудитории для проведения практических занятий	закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень, которой приведен в данной рабочей программе.

В рамках практических занятий, предполагается представление докладов и обсуждение творческих заданий.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

- определение цели доклада.
- подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
- составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
- общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
- уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
- композиционное оформление доклада.
- заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
- выступление с докладом.
- обсуждение доклада.
- оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

– основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

– заключение- это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Важное значение в ходе обучения занимают также и творческие задания. В ходе подготовки данного задания необходимо обращаться к разнообразному массиву информации, в том числе проводить при изучении отдельных вопросов социологические исследования.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Целью самостоятельной работы является закрепление полученных знаний в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, формирование умений, навыков по решению вопросов, составляющих содержание курса.

Разработчик/группа разработчиков:  
Николай Вадимович Лимберов

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.