

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет  
Кафедра Менеджмента и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Социологический факультет

Лига Марина Борисовна

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.05 Моделирование и администрирование бизнес-процессов  
на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 38.04.02 - Менеджмент

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Профиль – Управление проектами и производственными процессами (для набора 2024)  
Форма обучения: Заочная

## 1. Организационно-методический раздел

### 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Расширение и углубление знаний, умений и навыков магистрантов в области моделирования и анализа бизнес- процессов и изучение основных стандартов моделирования бизнес- процессов в маркетинговых системах.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у магистрантов профессиональной компетенции в области теории и практики бизнес-процессов; - изучение инструментальных средств и систем, используемых для описания и анализа бизнес-процессов.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Моделирование и администрирование бизнес-процессов» изучается магистрантами заочной формы обучения направления подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность «Управление проектами и производственными процессами» в 1 семестре первого курса. Дисциплина «Моделирование и администрирование бизнес-процессов» входит в Обязательную часть Блока 1 -Дисциплины (модули).

### 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Виды занятий	Семестр 1	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	12	12
Лекционные (ЛК)	6	6
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	96	96
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-2	<p>ОПК-2.1. Применяет интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач;</p> <p>ОПК-2.2. Использует современные техники и методики сбора данных, а также продвинутые методы обработки и анализа при исследовании финансовой системы организации</p> <p>ОПК-2.3. Анализирует результаты деятельности организации для принятия решений в управлении бизнес-процессами</p>	<p>Знать: современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа</p> <p>Уметь: анализировать результаты деятельности организации для принятия решений в управлении бизнес-процессами</p> <p>Владеть: интеллектуальными информационно-аналитическими системами при решении управленческих и исследовательских задач</p>
ПК-3	<p>ПК-3.1. Осуществляет конструкторскую и технологическую подготовку производства</p> <p>ПК-3.2. Применяет методы стратегического управления в организационной подготовке производства</p>	<p>Знать: процессы технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства.</p> <p>Уметь: обеспечивать производство материально-техническими ресурсами.</p> <p>Владеть: методами оценки уровня технического обеспечения бизнес-процессов</p>

## 3. Содержание дисциплины

### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

#### 3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия	СР
--------	---------------	----------------------	--------------	-------------	--------------------	----

					Л К	П З (С З)	Л Р	С
1	1.1	Моделирование и описание бизнес-процессов	Методика документирования бизнес-процессов. Моделирование и описание бизнес-процессов. Инструментальные системы моделирования бизнес-процессов.	108	6	6	0	96
Итого				108	6	6	0	96

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Методика документирования бизнес-процессов.	Общее правило документирования бизнес-процессов. Преимущества второго способа документирования. Простой, плодотворный и систематический подход к документированию. Двухшаговая процедура процесса документирования. Методы документирования: картирование взаимосвязей; блок-схема процесса; межфункциональная блок-схема; многоуровневая блок-схема. Составление карты взаимосвязей. Блок-схема нулевого уровня.	2
	1.1	Моделирование и описание бизнес-процессов.	Методы улучшения качества и эффективности работы организации. Применение различных компьютерных средств и программного обеспечения. Цели моделирования бизнес-процессов. Стадии моделирования бизнес-процессов. Виды моделирования бизнес-процессов. Принципы моделирования бизнес-процессов. Методы моделирования бизнес-	2

			процессов. Flow Chart Diagram. Data Flow Diagram. Role Activity Diagram. IDEF (Integrated Definition for Function Modeling). SADT (Structured Analysis and Design Technique). Unified Modeling Language.	
	1.1	Инструментальные системы моделирования бизнес-процессов.	Средства моделирования: Rational Rose, Oracle Designer, AllFusion Process Modeler (BPWin) и AllFusion ERwin Data Modeler(ERWin), ARIS, Power Designer, System Architect, Ithink Analyst, ReThink. Основные критерии выбора средств моделирования: устойчивое положение продукта на рынке, распространенность продукта, доступность обучения, доступность материалов по продукту.	2

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Анализ бизнес-процессов.	Практическая работа	2
	1.1	Моделирование бизнес-процессов.	Практическая работа	2
	1.1	Оптимизация бизнес-процессов.	Практическая работа	2

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)

1	1.1	Система бизнес-моделирования Business Studio.	Конспектирование.	32
	1.1	5. Инструментальная система ARIS.	Конспектирование.	32
	1.1	Анализ и проектирование бизнес-процессов.	Конспектирование.	32

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

###### **5.1.1. Печатные издания**

1. Репин, В. В. Бизнес-процессы компании: построение, анализ, регламентация. М.: Стандарты и качество, 2007. – 240 с. Андерсен, Б. Бизнес-процессы. Инструменты совершенствования, М.: Стандарты и качество, 2008. – 272 с. Железко, Б. А. Реинжиниринг бизнес-процессов: учеб. пособие / Б. А. Железко, Т. А. Ермакова, Л. П. Володько; под ред. Б. А. Железко. – Мн.: Книжный дом, 2006 – 216 с.

###### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. <https://books.yandex.ru/books/P7czs75f> <https://urait.ru/book/modelirovanie-biznes-processov-568546-1>

##### **5.2. Дополнительная литература**

###### **5.2.1. Печатные издания**

1. Блинов, А. О. Реинжиниринг бизнес-процессов.: учеб. для вузов /под редакцией Блинова А. О. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2010. – 343С. Ковалев, С. Современные методологии описания бизнес-процессов: просто о сложном // Консультант директора. – 2012. – С.15-18  
Хаммер, М. Быстрее, лучше, дешевле: Девять методов реинжиниринга бизнес-процессов / М. Хаммер. – М.: Альпина Пабли., 2012. – 356 с.

###### **5.2.2. Издания из ЭБС**

1. <https://mybook.ru/tags/modelirovanie-biznes-processov/>

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Всемирная электронная энциклопедия Википедия (Россия)	<a href="http://ru.wikipedia.org/wiki">http://ru.wikipedia.org/wiki</a>

### 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АBBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) СПС "Консультант Плюс"

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	

### 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- посещение практических занятий (занятия проходят в компьютерном классе. Их цель: углубление и закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, формирование определенных умений и навыков. В ходе подготовки к лабораторным занятиям необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой. На занятии - выполнить выданные преподавателем задания с учетом рекомендаций преподавателя, отчитаться о выполненной работе: представить письменный и/или устный отчеты, решения задач, в установленные преподавателем сроки).

- выполнение заданий для самостоятельной работы (конспекты и ответы на контрольные дополнительные вопросы к лекциям, решение задач в соответствии с индивидуальным вариантом);

При решении задач и выполнении самостоятельных работ необходимо использовать рекомендованные источники информации.

В течение семестра студентам предлагаются задания для аудиторной и внеаудиторной

самостоятельной работы:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых заданий;
4. Выполнение контрольной работы и др.

Преподавателем определяются сроки отчета о результатах самостоятельной работы, форма представления результатов: в виде файла определенного типа, текстовый отчет по шаблону, скриншоты, алгоритм, схема, таблица, презентация, сообщение и др.

Разработчик/группа разработчиков:  
Сергей Юрьевич Сапожников

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.