

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет
Кафедра Менеджмента и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Социологический факультет

Лига Марина Борисовна

«___» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01 Метрология, стандартизация и сертификация
на 216 часа(ов), 6 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 38.04.02 - Менеджмент

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Управление проектами и производственными процессами (для набора 2024)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Формирование у обучающихся компетенций, необходимых для деятельности в сфере профессиональной метрологии, стандартизации и сертификации персонала, владеющего навыками и методами разработки и использования профессиональных стандартов при формировании кадровой политики, организации подбора и отбора, обучения и аттестации работников, разработке должностных инструкций, установлении системы оплаты труда с учетом особенностей организации производства, труда и управления.

Задачи изучения дисциплины:

– приобретение знаний об опыте, этапах развития и становления систем метрологии, стандартизации и сертификации в профессиональной деятельности в России и за рубежом; – приобретение знаний о целях, задачах и тенденциях развития Национальной системы компетенций и квалификаций; – приобретение знаний о нормативно-правовой, законодательной, информационной и методической поддержке профессиональной стандартизации и сертификации в России; – приобретение знаний о современном отечественном опыте и методах оценки профессиональной квалификации на соответствие профессиональным стандартам, а также опыте подтверждения (сертификации) профессиональных квалификаций в области кадрового менеджмента.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Метрология, сертификация и стандартизация» изучается магистрантами очной формы обучения направления подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность «Управление проектами и производственными процессами» во 2 семестре первого курса. Дисциплина «Метрология, сертификация и стандартизация» входит в состав Блока 1 -Дисциплины (модули) в Часть, формируемую участниками образовательных отношений.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы), 216 часов.

| Виды занятий | Семестр 2 | Всего часов |
|--|-----------|-------------|
| Общая трудоемкость | | 216 |
| Аудиторные занятия, в т.ч. | 24 | 24 |
| Лекционные (ЛК) | 10 | 10 |
| Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ) | 14 | 14 |
| | | |

| | | |
|--|---------|-----|
| Лабораторные (ЛР) | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа студентов (СРС) | 156 | 156 |
| Форма промежуточной аттестации в семестре | Экзамен | 36 |
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) | | |

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы | | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины | Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности |
| ПК-3 | <p>ПК-3.1. Осуществляет конструкторскую и технологическую подготовку производства</p> <p>ПК-3.2. Применяет методы стратегического управления в организационной подготовке производства</p> | <p>Знать: конструкторскую, технологическую и организационную части производственного процесса.</p> <p>Уметь: осуществлять конструкторскую и технологическую подготовку производства.</p> <p>Владеть: методами стратегического управления в организационной подготовке производства.</p> |
| ПК-4 | <p>ПК-4.1. Оценивает уровень технического обеспечения бизнес-процессов</p> <p>ПК-4.2. Управляет техническим обслуживанием производства на оперативном и стратегическом уровне</p> <p>ПК-4.3. Обеспечивает производство материально-техническими ресурсами</p> | <p>Знать: процессы технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства.</p> <p>Уметь: обеспечивать производство материально-техническими ресурсами.</p> <p>Владеть: методами оценки уровня технического обеспечения бизнес-процессов</p> |

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела | Темы раздела | Всего часов | Аудиторные занятия | | | С Р С |
|--------|---------------|---|---|-------------|--------------------|--------------------|--------|-------------|
| | | | | | Л К | П З (С З) | Л Р | |
| 1 | 1.1 | Метрология, стандартизация и сертификация | <p>Система воспроизведения единиц величин. Сферы и формы государственного регулирования в области обеспечения единства измерений.</p> <p>Характеристика государственного метрологического надзора: измерения при осуществлении торговли и товарообменных операций, расфасовка товаров.</p> <p>Стандартизация как инструмент обеспечения качества продукции, услуг, труда персонала.</p> <p>Исторические основы развития стандартизации в России и за рубежом. Основные функции и задачи национальных и международных организаций по стандартизации. Оценка и подтверждение соответствия.</p> <p>Сертификация: сущность, понятие, формы и порядок проведения. Организаци</p> | 180 | 10 | 14 | 0 | 156 |

| | | | | | | | | |
|-------|--|--|---|-----|----|----|---|-----|
| | | | онно-правовые основы регулирования деятельности по стандартизации и сертификации в РФ | | | | | |
| Итого | | | | 180 | 10 | 14 | 0 | 156 |

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|----------------|---|------------------------|
| 1 | 1.1 | Метрология | Теоретические основы метрологии. История развития метрологии. Правовые основы метрологии. Государственный метрологический надзор и контроль. Нормирование метрологических характеристик средств измерений. Организация метрологического контроля. Средства измерений и контроля. Виды измерений. Погрешности измерений. Методы и средства электрических измерений. | 3 |
| | 1.1 | Стандартизация | Стандартизация как вид деятельности. Исторические основы развития стандартизации. Стандартизация и ее значение в современном мире. Понятия, принципы, объекты и документы по стандартизации. Методы и механизмы стандартизации. Достоинства и недостатки стандартизации. Стандартизация как инструмент обеспечения качества продукции, услуг, труда персонала. Основные функции и задачи национальных организаций по стандартизации за рубежом. Американский национальный институт стандартов и технологии (NIST). Британский институт стандартов. Французская ассоциация по стандартизации. Немецкий институт стандартов. Японский | 3 |

| | | | | |
|--|-----|--------------|---|---|
| | | | <p>комитет промышленных стандартов Международные организации по стандартизации. Гармонизация стандартов - основная задача международного сотрудничества в области стандартизации. Международная организация по стандартизации (ИСО). Международная электротехническая комиссия (МЭК). Европейская экономическая комиссия ООН.</p> | |
| | 1.1 | Сертификация | <p>Оценка соответствия Понятие и формы оценки соответствия. Подтверждение соответствия: понятие и формы. Обязательное и добровольное подтверждение соответствия. Сущность сертификации, основные понятия. Декларирование соответствия и сертификация. Процедура сертификации. Организационно-правовые основы стандартизации в РФ. Национальные стандарты и другие документы по стандартизации. Стандартизация профессиональной деятельности. Квалификационный стандарт. Изменения Трудового законодательства РФ. Российские организации по стандартизации. Значение сертификации в решении проблемы повышения качества продукции. Организационно-правовые основы сертификации в РФ.</p> | 4 |

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|----------------|--|------------------------|
| 1 | 1.1 | Метрология | Дискуссия: модели СМК в системе управления корпорацией | 5 |
| | 1.1 | Стандартизация | Разбор ситуаций в малых группах: Анализ центров ответственности на примере конкретного предприятия | 5 |
| | 1.1 | Сертификация | Групповая работа: разработка критериев и сравнение | 4 |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | интегрированных СМК на сегменте рынка корпорации | |
|--|--|--|--|--|

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|------|------------|------------------------|
| | | | | |

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

| Модуль | Номер раздела | Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной деятельности | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|--|-----------------------------------|------------------------|
| 1 | 1.1 | Система добровольной сертификации специалистов в области кадрового менеджмента. Российская практика и зарубежный опыт. | Конспектирование. | 52 |
| | 1.1 | Структура стандартов профессиональной деятельности в области кадрового менеджмента. Оперативный уровень: специалист по кадровому делопроизводству. Тактический и стратегический уровни. Общие и специальные профессиональные знания, умения, навыки. | Конспектирование. | 52 |
| | 1.1 | Источники информации, использовавшиеся в процессе разработки Стандартов. Этапы разработки Стандартов профессиональной деятельности в области кадрового менеджмента. | Конспектирование. | 52 |

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Федеральный закон РФ «О техническом регулировании», № 184-ФЗ, 27.12.2002. Документ со всеми изменениями, внесенными до 1 января 2016 года. 2. Рекомендации по стандартизации. Рекомендации по разработке технических регламентов. – М.: ИПК «Издательство стандартов», 2003. 3. Подготовка проектов национальных стандартов в РФ и проектов изменений к ним, к утверждению, регистрации, опубликованию. Внесение поправок в стандарты и подготовка документов для их отмены.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. <https://znanium.com/catalog/product/954301> 2.
<https://new.znanium.com/catalog/product/1010783>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. ГОСТ Р 1.10-2004. Стандартизация в РФ. Правила стандартизации и рекомендации по стандартизации. 2. ГОСТ Р 1.8-2004. Стандартизация в РФ. Стандарты межгосударственные. Правила проведения в РФ работ по разработке, применению, обновлению и прекращению применения. 3. Рекомендации по стандартизации. Рекомендации по разработке технических регламентов. – М.: ИПК «Издательство стандартов», 2003.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. <https://new.znanium.com/catalog/product/246967> 2.
<https://znanium.com/catalog/product/1002564>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

| Название | Ссылка |
|---|---|
| Всемирная электронная энциклопедия Википедия (Россия) | http://ru.wikipedia.org/wiki |

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) СПС "Консультант Плюс"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| | |
|--|--|
| Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий | |

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- посещение практических занятий (занятия проходят в компьютерном классе. Их цель: углубление и закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, формирование определенных умений и навыков. В ходе подготовки к лабораторным занятиям необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой. На занятии - выполнить выданные преподавателем задания с учетом рекомендаций преподавателя, отчитаться о выполненной работе: представить письменный и/или устный отчеты, решения задач, в установленные преподавателем сроки).
- выполнение заданий для самостоятельной работы (конспекты и ответы на контрольные дополнительные вопросы к лекциям, решение задач в соответствии с индивидуальным вариантом);

При решении задач и выполнении самостоятельных работ необходимо использовать рекомендованные источники информации.

В течение семестра студентам предлагаются задания для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых заданий;
4. Выполнение контрольной работы и др.

Преподавателем определяются сроки отчета о результатах самостоятельной работы, форма представления результатов: в виде файла определенного типа, текстовый отчет по шаблону, скриншоты, алгоритм, схема, таблица, презентация, сообщение и др.

Разработчик/группа разработчиков:
Сергей Юрьевич Сапожников

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.