

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Международный факультет права и бизнеса
Кафедра Гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Международный факультет
права и бизнеса

Макаров Андрей
Владимирович

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.05.02 Современные проблемы коммерческого права
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 40.04.01 - Юриспруденция

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Частно-правовая (цивилистическая) (для набора 2024)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование углубленных знаний об актуальных проблемах коммерческого права, умений анализировать правовые нормы и юридические ситуации в сфере коммерческого права, навыков практического применения законодательства о предпринимательской деятельности при решении практических задач в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

знать российское и международное коммерческое право; проблемы, возникающие в коммерческом обороте и способы их правового разрешения;

уметь использовать полученные правовые знания для выявления и решения практических проблем, решения споров в сфере коммерческого права с применением современных информационных технологий; анализировать и оценивать правовую ситуацию, ее влияние на состояние коммерческого оборота, а также оценивать изменения соответствующей правовой ситуации;

владеть понятийным аппаратом современного коммерческого права; приемами и методами научно-исследовательской работы, а также приемами внедрения полученных результатов исследований в практическую деятельность коммерсантов, государственных учреждений, методиками применения полученных правовых знаний в ходе правотворческой и правоприменительной деятельности; методиками экспертной оценки нормативных правовых актов в сфере коммерческого права.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.5.2 «Современные проблемы коммерческого права» входит в Дисциплины по выбору Блока 1 в соответствии с ФГОС ВО. Дисциплина «Современные проблемы коммерческого права» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами как «Актуальные проблемы теории и практики гражданского права», «Актуальные проблемы обязательственного права», «Способы обеспечения исполнения обязательств», «Актуальные проблемы правового регулирования несостоятельности (банкротства)», «Право собственности и иные вещные права».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	17	17
Лекционные (ЛК)	0	0

Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	17
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	91	91
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-3	ОПК-2.1 Исследование и анализ нормативно-правовых, локальных актов и иных документов на соответствие их содержания и формы действующему законодательству	<p>Знать: способы и приемы анализа нормативных правовых актов, локальных актов с целью соответствия их содержания и формы действующему законодательству</p> <p>Уметь: применять способы и приемы анализа нормативно-правовых и локальных актов с целью соответствия их содержания и формы действующему законодательству в сфере коммерческих отношений</p> <p>Владеть: навыками профессионального анализа нормативно-правовых и локальных актов с целью выяснения их соответствия действующему законодательству в сфере коммерческих отношений</p>
ОПК-3	ОПК-2.2 Составление документов в соответствии с требованиями	Знать: технику составления документов, оформляющих

	законодательства, оформляющих юридические акты и действия	<p>юридические акты и действия в сфере коммерческих отношений</p> <p>Уметь: составлять документы в соответствии с требованиями законодательства, оформляющим юридические акты и действия в сфере коммерческих отношений</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного составления юридических документов в сфере коммерческих отношений</p>
ОПК-5	ОПК-5.1 Оценка фактической и практической стороны конкретной правовой ситуации в юридических документах	<p>Знать: особенности анализа юридических документов в сфере коммерческих отношений</p> <p>Уметь: анализировать юридические документы в сфере коммерческих отношений оценивая фактическую и практическую стороны правовых ситуаций</p> <p>Владеть: навыками анализа юридических документов в сфере коммерческих отношений оценивая фактическую и практическую стороны правовых ситуаций</p>
ОПК-5	ОПК-5.2 Применение правил и приемов юридической техники составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов	<p>Знать: технику составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов</p> <p>Уметь: применять правила и приемы юридической техники составления юридических документов в сфере коммерческих отношений и разработки проектов нормативных правовых актов</p> <p>Владеть: навыками применения правил и приемов юридической техники составления юридических документов в сфере коммерческих отношений и разработки проектов нормативных правовых актов</p>

ПК-3	ПК-3.1. Осуществление профессиональной деятельности по правовому сопровождению юридических действий	<p>Знать: особенности правового сопровождения юридических действий в сфере коммерческих отношений</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность по правовому сопровождению юридических действий в сфере коммерческих отношений</p> <p>Владеть: навыками профессиональной деятельности по правовому сопровождению юридических действий в сфере коммерческих отношений</p>
ПК-3	ПК-3.2. Осуществление деятельности по выявлению признаков и рисков нарушения законодательства Российской Федерации субъектами права	<p>Знать: признаки правомерного поведения и предупреждения правонарушений в сфере коммерческого права; условия и причины совершения правонарушений в сфере коммерческих отношений</p> <p>Уметь: применять знания по правомерному поведению и предупреждения правонарушений в сфере коммерческих отношений</p> <p>Владеть: навыками осуществления деятельности по выявлению признаков и рисков нарушения законодательства в сфере коммерческих отношений</p>
ПК-4	ПК-4.1. Применение нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности	<p>Знать: особенности применения норм законодательства в сфере коммерческих отношений</p> <p>Уметь: использовать основные правовые нормы законодательства, регулирующие сферу коммерческих отношений и практику его применения;</p> <p>Владеть: навыками профессионального использования норм законодательства,</p>

		регулирующего сферу коммерческих отношений
ПК-4	ПК-4.2. Реализация норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать: основные формы реализации права в сфере коммерческих отношений;</p> <p>Уметь: применять материальные и процессуальные нормы права, регулирующие защиту прав участников коммерческих отношений;</p> <p>Владеть: навыками реализации материальных и процессуальных норм, регулирующих сферу коммерческих отношений</p>
ПК-5	ПК-5.1. Оценка фактической и практической стороны конкретной правовой ситуации при составлении юридических документов	<p>Знать: приемы и способы оценки фактической и практической стороны коммерческих отношений при составлении юридических документов</p> <p>Уметь: оценивать фактическую и практическую стороны коммерческих отношений при составлении юридических документов</p> <p>Владеть: навыками оценки фактической и практической сторон коммерческих отношений при составлении юридических документов</p>
ПК-5	ПК-5.2. Принятие и оформление результатов правовых решений в соответствии с профилем профессиональной деятельности	<p>Знать: технику составления юридических документов в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять правила и приемы юридической техники составления юридических документов в сфере коммерческих отношений в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками применения правил и приемов юридической техники составления юридических</p>

	документов в сфере коммерческих отношений в профессиональной деятельности
--	---

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Характеристика коммерческой деятельности	Характеристика коммерческой деятельности	13	0	2	0	11
	1.2	Основные нормативные правовые акты, регламентирующие отношения торгового оборота Действие торгового законодательства	Основные нормативные правовые акты, регламентирующие отношения торгового оборота Действие торгового законодательства	13	0	2	0	11
2	2.1	Субъекты коммерческого права	Субъекты коммерческого права	13	0	2	0	11
	2.2	Объекты коммерческого права	Объекты коммерческого права	13	0	2	0	11
	2.3	Товарный рынок и биржевая торговля	Товарный рынок и биржевая торговля	13	0	2	0	11
	2.4	Договоры в сфере коммерческой	Договоры в сфере коммерческой деятельности	13	0	2	0	11

		деятельности						
	2.5	Конкуренция и монополистическая деятельность	Конкуренция и монополистическая деятельность	13	0	2	0	11
	2.6	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	17	0	3	0	14
Итого				108	0	17	0	91

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Характеристика коммерческой деятельности	Предпринимательская деятельность и отношения, опосредующие ее. Понятие коммерческого права (предмет, метод, принципы). Соотношение коммерческого права с гражданским, предпринимательским правом	2
	1.2	Основные нормативные правовые акты, регламентирующие отношения торгового оборота Действие торгового законодательства	Основные нормативные правовые акты, регламентирующие отношения торгового оборота. Нормы саморегуляции, выработанные участниками международного торгового оборота. Действие торгового законодательства	2
2	2.1	Субъекты	Субъекты коммерческого права.	2

		коммерческог о права	Индивидуальные предприниматели. Юридические лица. Специальные субъекты коммерческого права	
	2.2	Объекты коммерческог о права	Понятие объектов торгового права. Виды объектов торгового права. Юридическая ответственность за неправомерное использование средств индивидуализации товаров	2
	2.3	Товарный рынок и биржевая торговля	Понятие товарного рынка. Структура и инфраструктура товарного рынка. Понятие биржевой торговли, виды бирж. Правовое регулирование деятельности товарных бирж	2
	2.4	Договоры в сфере коммерческой деятельности	Сущность коммерческого договора. Заключение, изменение и расторжение коммерческого договора. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор поставки товаров для государственных или муниципальных нужд. Договор контрактации. Договор поручения. Договор комиссии. Агентский договор. Другие виды посреднических договоров. Договор на выполнение маркетинговых исследований (работ). Договор на рекламу. Договор на информационное обслуживание. Договор транспортной экспедиции. Договор хранения на товарном складе	2
	2.5	Конкуренция и монополист ическая деятельность	Понятие конкуренции. Недобросовестная конкуренция. Монополистическая деятельность и ее виды. Правовое регулирование деятельности естественных монополий.	2
	2.6	Правовое регулирование внешнеэконом ической деятельности	Понятие и виды внешнеторговой деятельности. Внешнеторговый (международный) контракт. Инкотермс 2020	3

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

--	--	--	--	--

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Характеристика коммерческой деятельности	Подготовка докладов Анализ нормативных актов	11
	1.2	Основные нормативные правовые акты, регламентирующие отношения торгового оборота Действие торгового законодательства	Подготовка докладов Анализ нормативных актов	11
2	2.1	Субъекты коммерческого права	Подготовка докладов Анализ нормативных актов	11
	2.2	Объекты коммерческого права	Подготовка докладов Анализ нормативных актов	11
	2.3	Товарный рынок и биржевая торговля	Подготовка докладов Анализ нормативных актов	11
	2.4	Договоры в сфере коммерческой деятельности	Подготовка докладов Анализ нормативных актов	11
	2.5	Конкуренция и монополистическая деятельность	Подготовка докладов Анализ нормативных актов	11
	2.6	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	Подготовка докладов Анализ нормативных актов	14

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том I. Общая часть. Введение в гражданское право : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 622 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03070-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412632> 2. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 552 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412581> 3. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05287-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413234> 4. Предпринимательское право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. И. Косякова [и др.] ; под редакцией Н. И. Косяковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04352-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412988> 5. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 320 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-02373-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421371>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Предпринимательское право [Текст] : учеб. / Курбанов Р.А., Азарова С.А., Баланюк Л.Л., Белялова А.М. [и др.]: отв. ред. Р.А. Курбанов. - Москва : Проспект, 2019. - 856 с. - ISBN 978-5-392-28429-0 : 1050-00.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Белов, В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 484 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-02221-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421390> 2. Белов, В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 2 / В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 525 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-02224-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421391> 3. Практикум по дисциплинам гражданско-правовой специализации : учебное пособие для академического бакалавриата / И. В. Балгутите [и др.] ; под общей редакцией А. О. Иншаковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 440 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-03187-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415395> 4. Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей реального сектора : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-05100-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414184> 5. Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей финансового сектора : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-05099-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414183>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС « Лань»	https://e.lanbook.com/
ЭБС « Юрайт»	https://urait.ru/
ЭБС « Консультант студента»	https://www.studentlibrary.ru/
«Электронная библиотека диссертаций»	https://diss.rsl.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АBBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Система ГАРАНТ
- 2) СПС "Консультант Плюс"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

--	--

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения практических занятий	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Аудиторные занятия проводятся в форме практических занятий. Для проведения практических занятий студенты получают задание, которое готовят самостоятельно для дальнейшего рассмотрения в рамках аудиторного занятия. Подготовка осуществляется студентами при использовании учебной, учебно-методической литературы, а также нормативных правовых актов. На лабораторном занятии рассматриваются вопросы, подготовленные студентами, обсуждаются. также проводятся контрольные работы и тестирование по пройденным темам. Самостоятельная работа выполняется студентами вне аудиторной работы, в рамках подготовки к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточному контролю. Подготовка конспектов и тезисов осуществляется на основе учебной, учебно-методической и научной литературы. Также студентами осуществляется самостоятельный анализ нормативной литературы по поставленным проблемам. Для выполнения контрольных работ и решения ситуационных задач студенты опираются на учебную, учебно-методическую литературу, нормативные правовые акты

Разработчик/группа разработчиков:
Надежда Анатольевна Киселева

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.