

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет
Кафедра Китайского языка

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический
факультет

Евгений Викторович
Дроботушенко

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.05.01 Китайский этикет
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 44.03.05 - Педагогическое образование (с
двумя профилями подготовки)

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Иностранные языки (китайский и английский языки) (для набора 2021)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование умений и навыков верного использования правил китайского речевого этикета в различных ситуациях общения для эффективного достижения целей коммуникации.

Задачи изучения дисциплины:

формирование коммуникативной грамотности студентов в области китайского этикета, что предполагает знание предназначения, норм и функций китайского речевого этикета, а также понимание причин конфликтов, возникающих в ситуациях общения;

формирование умения осмысливать свою коммуникативную практику;

формирование навыка ответственного речевого поведения, его корректировки;

обучение эффективному использованию правил китайского этикета в различных ситуациях общения.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

тесно связана с такими дисциплинами как профессиональная этика, китайский язык для делового общения, Практический курс первого иностранного языка, ПКРО.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 9	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	36
Лекционные (ЛК)	0	0
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке.	<p>Знать: способы грамотного и ясного построения диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке.</p> <p>Уметь: грамотно и ясно строить диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке.</p> <p>Владеть: навыками грамотного и ясного построения диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке.</p>
УК-4	УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.	<p>Знать: способы осуществления деловой переписки на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.</p> <p>Уметь: осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.</p> <p>Владеть: осуществления деловой переписки на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.</p>
УК-4	УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном	Знать: способы нахождения и использования информации на иностранном языке, полученной из печатных и электронных

	<p>языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.</p>	<p>источников для решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p>Уметь: находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p>Владеть: поиска, восприятия и использования информации на иностранном языке, полученной из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.</p>
УК-4	<p>УК-4.6. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий.</p>	<p>Знать: способы поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий.</p> <p>Владеть: навыками поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий.</p>
УК-4	<p>УК-4.7. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров.</p>	<p>Знать: способы выбора коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров.</p> <p>Уметь: осуществлять выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров.</p> <p>Владеть: навыками выбора коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров.</p>

		тактик при ведении деловых переговоров.
ПК-2	ПК-2.1: Знает основы лингвистики, грамматики, страноведения, истории, философии, литературы, традиции и обычаи страны изучаемого языка. Менталитет.	Знать: Знать: культуру, обычаи и традиции Китая. Уметь: Сопоставлять их со своей культурой, обычаями и традициями. Владеть: основными обычаями и традициями Китая.
ПК-2	ПК-2.2: Умеет свободно, лаконично, грамотно, доступно применять специфику и богатство языка. Уважение к другой культуре, другой ментальности.	Знать: Знать: разговорный и литературный стили китайского языка Уметь: систематически применять их при общении. Владеть: навыком употребления различных лексических единиц и выражений в соответствии с ситуацией.
ПК-2	ПК-2.3: Имеет знания и опыт практической работы, учитывая особенностей менталитета, культуры, обычаев другой страны.	Знать: табуированные слова, правила общения китайского народа. Уметь: корректно употреблять знания о китайской культуре, обычаях. Владеть: Правилами и запретами в культуре, обычаях и традициях Китая.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С	Л Р	

						3)		
1	1.1	Гостиница	Гостиница	12	0	0	6	6
	1.2	Банк	банк	12	0	0	6	6
2	2.1	Почта	Почта	12	0	0	6	6
	2.2	Телефон, офис сотовой связи	Телефон, офис сотовой связи	12	0	0	6	6
3	3.1	Бытовое обслуживание	Бытовое обслуживание	12	0	0	6	6
4	4.1	Поездка	Поездка	12	0	0	6	6
Итого				72	0	0	36	36

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Гостиница	Аренда номера, сдача номера, обслуживание в гостинице	6
	1.2	Банк	Открытие счета, банковский вклад, получение наличных денег в банке, перевод денег, обмен валюты, закрытие счета	6
2	2.1	Почта	Отправление письма, открытки, посылки	6

	2.2	Телефон, офис сотовой связи	Покупка симки, изменение тарифного плана, подключение роуминга, восстановление симки, аннулирование симки	6
3	3.1	Бытовое обслуживание	Парикмахерская, маникюр и педикюр, салон красоты, массаж, фитнес-клуб, ремонт часов, ремонт зонта, ремонт обуви, химчистка, фотостудия	6
4	4.1	Поездка	На вокзале, в аэропорту	6

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Еда	Составление монолог или диалог на тему	6
	1.2	Напитки	Составление монолог или диалог на тему	6
2	2.1	Компьютер	Составление монолог или диалог на тему	6
	2.2	Интернет	Составление монолог или диалог на тему	6
3	3.1	Больница	Составление монолог или диалог на тему	6
4	4.1	Переход границы	Составление монолог или диалог на тему	6

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Повседневный разговорный китайский язык : учеб. пособие / под ред. Ф.Кантора, Т.Сюэмэй, К.Кай, И.Франк. - Москва : АСТ : Восток-Запад, 2006. - 239 с. + 2 CD. - 6 (Школа иностранных языков Ильи Франка). - ISBN 5-17-031604-6 : 276-00.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Переговоры с восточными партнерами: модели, стратегии, социокультурные традиции [Электронный ресурс] / Василенко И.А. - М. : Международные отношения, 2016.

2. Перевод с русского языка на китайский. Практический курс [Электронный ресурс] / Щичко В.Ф. - М. : Восточная книга, 2011.

3. Разговорный китайский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / Гурулева Т.Л., Дегтярева Н.В., Лоскутникова Н.Л., Цюй Кунь - М. : Восточная книга, 2011.

4. Китайский язык в ситуативных диалогах = 中国情景会话: учеб. пособие / Цзоу Хун, С.В. Науменко; Забфйкал. гос. ун-т. - 2-е изд., испр. и доп. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 240 с. - ISBN 978-5-9293-2018-7

5. Китайский язык в ситуативных диалогах : учеб. пособие / Науменко Сергей Владимирович, Цзоу Хун. - Чита: ЗабГУ, 2013. - 71 с. - ISBN 978-5-9293-0903-8 : 71-00.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Пособие по китайскому разговорному языку : учеб. пособие / Н. И. Шевцова, Е. С. Роговицкая. - Москва : Восток-Запад, 2008. - 175 с. - ISBN 978547801134-5 : 290-00.

2. Начальный курс разговорного китайского языка : учебник / Ивченко Тарас Викторович, Янчинов Самир Хакимович. - Москва : АСТ : Восток-Запад, 2007. - 366 с. - ISBN 978517000000-0. - ISBN 978547800138-4 : 450-00.

3. Практический курс китайского языка. Т. 3 / под ред. Л.Г. Булыгиной. - Москва : Восток-Запад, 2007. - 368 с. - 490-00.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Китайский язык. Полный курс перевода [Электронный ресурс]: учебник / Щичко В.Ф., Яковлев Г.Ю. - М. : Восточная книга, 2012.

2. Русско-китайский разговорник [Электронный ресурс] / Шеньшина М.А. - СПб.: КАРО, 2012.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
1. Научная электронная библиотека E-library	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
2. Консультант студента (электронная библиотека высшего учебного заведения)	https://www.studentlibrary.ru/
3. Издательство Юрайт	https://urait.ru/

4. Электронная библиотека диссертаций РГБ	https://diss.rsl.ru/
5. Лань	http://e.lanbook.com

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Составить словарь, выписать незнакомые слова и выражения, грамматические конструкции по изучаемой теме. Читать дополнительную литературу о китайской культуре, традициях и обычаях. Проводить сравнение китайского этикета с русским.

Разработчик/группа разработчиков:
Хун Цзоу

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.