

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет  
Кафедра Административного права и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей  
Владимирович

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.04.01 Правовое регулирование государственного управления  
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 40.03.01 - Юриспруденция

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_

Профиль – Юриспруденция (для набора 2021)  
Форма обучения: Заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

дать студентам необходимые знания о предмете и о современном состоянии правового регулирования государственного управления.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомить студентов с теоретическими положениями управленческих процессов;
- обеспечить знание студентами государственного устройства;
- обеспечить знание студентами основ деятельности органов государственного управления в РФ;
- научить подвергать анализу нормативно-правовые акты.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Правовое регулирование государственного управления» дополняет объем ранее полученных знаний по дисциплинам "Административное право", "Конституционное право РФ". Знания, полученные студентами, в ходе изучения дисциплины играют весьма важную роль в формировании у специалиста системы знаний в области организации государственного управления и его правовой основы. Дисциплина изучается в 9 семестре

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

| Виды занятий                                 | Семестр 9 | Всего часов |
|--|-----------|-------------|
| Общая трудоемкость                           |           | 72          |
| Аудиторные занятия, в т.ч.                   | 10        | 10          |
| Лекционные (ЛК)                              | 4         | 4           |
| Практические (семинарские)<br>(ПЗ, СЗ)       | 6         | 6           |
| Лабораторные (ЛР)                            | 0         | 0           |
| Самостоятельная работа<br>студентов (СРС)    | 62        | 62          |
| Форма промежуточной<br>аттестации в семестре | Зачет     | 0           |
| Курсовая работа (курсовой                    |           |             |

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Планируемые результаты освоения образовательной программы |   | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|---|---|--|
| Код и наименование компетенции                            | Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины  | Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности  |
| ОПК-4   | ОПК-4.1. Уяснение смысла нормы права  | <p>Знать: содержание, формы и способы реализации законодательства</p> <p>Уметь: оперировать правовыми понятиями и категориями</p> <p>Владеть: навыками анализа документации и фактических ситуаций</p>             |
| ПК-1  | ОПК-4.2. Разъяснение смысла нормы права   | <p>Знать: особенности законодательства РФ</p> <p>Уметь: толковать и анализировать правовые нормы</p> <p>Владеть: отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальных актах</p>                    |
| ПК-1  | ПК-1.1. Осуществление профессиональной деятельности по правовому сопровождению общественных отношений   | <p>Знать: основные положения отрасли</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями</p> <p>Владеть: юридической терминологией применительно к отрасли; навыками работы с правовыми источниками</p> |
| ПК-4  | ПК-4.1. Совершение действий, связанных с реализацией правовых норм по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | <p>Знать: основы законности и правопорядка в Российской Федерации, безопасности личности, общества и государства</p>   |

|      |   |  |
|------|---|--|
|      |   | <p>Уметь: распознавать случаи нарушения законности и правопорядка в Российской Федерации, безопасности личности, общества и государства</p> <p>Владеть: арсеналом юридических средств, позволяющих обеспечить законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства.</p> |
| ПК-4 | ПК-4.2. Реализация актов правоприменительной деятельности | <p>Знать: содержание и систему актов правоприменительной деятельности</p> <p>Уметь: применять акты, разрешать проблемные ситуации, возникающие в правоприменительной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками применения нормативно-правовых актов</p>                                       |

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела                                       | Темы раздела   | Всего часов | Аудиторные занятия |                    |        | С<br>Р<br>С |
|--------|---------------|--|--|-------------|--------------------|--------------------|--------|-------------|
|        |               |  |  |             | Л<br>К             | П<br>З<br>(С<br>З) | Л<br>Р |             |
| 1      | 1.1           | Государственное управление как вид социального управления. | Государственное управление как вид социального управления.<br>Государственное управление как вид социального управления.<br>Исторический аспект. | 8           | 2                  | 0                  | 0      | 6           |
|        | 1.2           | Органы госуда  | Органы   | 8           | 0                  | 2                  | 0      | 6           |

|   |     |   |  |   |   |   |   |   |
|---|-----|---|--|---|---|---|---|---|
|   |     | рственного управления: структура и виды.            | государственного управления: структура и виды. Система должностей в РФ. Должностная структура аппарата управления и принципы ее организации. Государственная должность: понятие, сущностные характеристики. Виды должностных лиц.                                      |   |   |   |   |   |
| 2 | 2.1 | Президент РФ в системе государственного управления  | Президент РФ в системе государственного управления Роль Президента РФ в государственном управлении   | 8 | 0 | 2 | 0 | 6 |
|   | 2.2 | Исполнительная власть в государственном управлении  | Правительство РФ в системе государственного управления<br>Исполнительные органы власти в государственном управлении  | 8 | 0 | 2 | 0 | 6 |
| 3 | 3.1 | Законодательная власть в государственном управлении | Законодательная власть в государственном управлении  | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 |
|   | 3.2 | Судебная власть в государственном управлении        | Судебная власть в системе государственного управления. Судебный департамент при Верховном суде РФ и его воздействие на управленческие процессы. Судейское сообщество и его органы в РФ. Особенности формирования аппарата суда в России. Характеристика аппарата суда. | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 |

|       |     |   |  |    |   |   |   |    |
|-------|-----|---|--|----|---|---|---|----|
| 4     | 4.1 | Обеспечение законности в государственном управлении | Обеспечение законности в государственном управлении Средства обеспечения законности.             | 15 | 2 | 0 | 0 | 13 |
|       | 4.2 | Формы и методы государственного управления.         | Формы и методы государственного управления. Убеждение и принуждение в государственном управлении | 13 | 0 | 0 | 0 | 13 |
| Итого |     |   |  | 72 | 4 | 6 | 0 | 62 |

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема   | Содержание   | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|--|--|------------------------|
| 1      | 1.1           | Государственное управление как вид социального управления. | Государственное управление как вид социального управления.<br>Государственное управление как вид социального управления.<br>Исторический аспект. | 2                      |
| 4      | 4.1           | Обеспечение законности в государственном управлении        | Обеспечение законности в государственном управлении Средства обеспечения законности.   | 2                      |

#### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема  | Содержание   | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|---|--|------------------------|
| 1      | 1.2           | Органы государственного управления: структура и виды. | Органы государственного управления: структура и виды.<br>Система должностей в РФ.<br>Должностная структура аппарата управления и принципы ее организации. Государственная должность: понятие, существенные характеристики. Виды должностных лиц. | 2                      |
| 2      | 2.1           | Президент РФ в системе государственного               | Президент РФ в системе государственного управления Роль Президента РФ в государственном  | 2                      |

|   |     |  |   |   |
|---|-----|--|---|---|
|   |     | управления   | управлении  |   |
|   | 2.2 | Исполнительная власть в государственном управлении | Правительство РФ в системе государственного управления<br>Исполнительные органы власти в государственном управлении | 2 |
| 4 |     |  |   |   |

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|------|------------|------------------------|
|        |               |      |            |                        |

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

| Модуль | Номер раздела | Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной деятельности                       | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|---|---|------------------------|
| 1      | 1.1           | Государственное управление как вид социального управления.    | Анализ литературы.<br>подготовка сообщений,<br>докладов | 6                      |
|        | 1.2           | Органы государственного управления: структура и виды.         | Анализ литературы.<br>подготовка сообщений,<br>докладов | 6                      |
| 2      | 2.1           | Президент РФ в системе государственного управления            | Анализ литературы.<br>подготовка сообщений,<br>докладов | 6                      |
|        | 2.2           | Исполнительная власть в государственном управлении            | Анализ литературы.<br>подготовка сообщений,<br>докладов | 6                      |
| 3      | 3.1           | Законодательная власть в государственном управлении           | Анализ литературы.<br>подготовка сообщений,<br>докладов | 6                      |
|        | 3.2           | Судебная власть в государственном управлении                  | Анализ литературы.<br>подготовка сообщений,<br>докладов | 6                      |
| 4      | 4.1           | Обеспечение законности в государственном управлении           | Анализ литературы.<br>подготовка сообщений,<br>докладов | 13                     |
|        |               |   |   |                        |

|  |     |   |   |    |
|--|-----|---|---|----|
|  | 4.2 | Формы и методы государственного управления. | Анализ литературы. подготовка сообщений, докладов | 13 |
|--|-----|---|---|----|

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

###### **5.1.1. Печатные издания**

1. 1. Зимина, Н.В. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления [Текст] : учеб. пособие / Зимина Н.В. - Чита : ЗабГУ, 2018. - 119 с. - ISBN 978-5-9293-2273-0 : 119-00.

###### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. 1. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-1-451686> 2. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-2-451687> 3. Осейчук, В.И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/teoriya-gosudarstvennogo-upravleniya-451827>

##### **5.2. Дополнительная литература**

###### **5.2.1. Печатные издания**

1.

###### **5.2.2. Издания из ЭБС**

1. 1. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н.



Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-449256> 2. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгунов [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/gosudarstvennaya-politika-i-upravlenie-v-2-ch-chast-1-koncepcii-i-problemy-453024> 3. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09076-5. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba-432067>

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

| Название  | Ссылка  |
|---|---|
| ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> ЭБС «Консультант студента» <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a> «Электронно-библиотечная система elibrary» <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> «Электронная библиотека диссертаций» <a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a> Информационно-просветительский портал «Электронные журналы» <a href="http://www.eduhmao.ru/info">http://www.eduhmao.ru/info</a> Российская национальная библиотека <a href="http://www.nlr.ru/">http://www.nlr.ru/</a> | <a href="http://www.nlr.ru/">http://www.nlr.ru/</a> |

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Система ГАРАНТ

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

|  |  |
|--|--|
| Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  |
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа                                      | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий  |  |

|  |   |
|--|---|
| Учебные аудитории для промежуточной аттестации                           |   |
| Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре |
| Учебные аудитории для текущей аттестации                                 |   |

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### 1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### 2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### 3. Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений. Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

#### 4. Самостоятельная работа обучающегося

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

Разработчик/группа разработчиков:  
Наталья Геннадьевна Казанцева

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.