

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет социальных технологий и управления  
Кафедра Социологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет социальных  
технологий и управления

Лига Марина Борисовна

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.21 Социальная стратификация  
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 39.03.01 - Социология

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Профиль – Социология (для набора 2021)  
Форма обучения: Очная

# **1. Организационно-методический раздел**

## **1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)**

Цель изучения дисциплины:

ознакомить студентов с основными подсистемами общественной жизни, основными срезамми социальной структуры, их внутренним строением, горизонтальной и вертикальной дифференциации; сформировать представление об обществе как целостной социальной системе, имеющей свою внутреннюю структуру и механизмы самовоспроизводства; сформировать системное видение социокультурной трансформации современных обществ, проходящей на фоне становления глобальной социетальной системы.

Задачи изучения дисциплины:

1. Формирование представлений об основных методологических подходах и понятийном аппарате анализа социальной структуры общества, сущностью и функциями социальной стратификации. 2. Ознакомление с особенностями социальной структуры в различных типах обществ. 3. Осознание особенностей классовой структуры общества и освоение двух основных подходов к выделению классов в истории социологической науки, включая современные зарубежные концепции социальной стратификации. 4. Получение знаний о социальной структуре российского общества. 5. Приобретение первичных навыков анализа социальной структуры общества.

## **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП**

Дисциплина «Социальная стратификация» изучается на в 8 семестре. Для изучения данного курса студент обязан владеть основными методами социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. К входным знаниям относится также представление о специфике и современном сочетании глобального, национального и регионального в развитии социальной сферы и управления, культуры общественной, государственной и личной жизни. Студент должен быть готов к исследованию особенностей культуры социальной жизни, благополучия, поведения в социальной сфере различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп. Дисциплина базируется на имеющихся к этому времени у студентов общетеоретических знаниях, полученных в процессе изучения курсов: «Основы социологии», «История социологии», «Современные социологические теории», «Социология региона», «Социология труда», «Экономическая социология», «Этносоциология», «Методология и методы социологических исследований» и др. Дисциплина «Социальная структура и стратификация» является завершающим курсом в изучении основных этапов и особенностей развития социальных институтов и процессов различных обществ, а, следовательно, и современной стратификационной системы. Она дает возможность углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием ранее изученных дисциплин, позволяет студенту получить систематизированные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности или продолжения профессионального образования в магистратуре и проведения специальных научных исследований.

## **1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной**

## работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 8	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	36
Лекционные (ЛК)	18	18
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	18	18
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-2	ОПК-2.3. Объясняет социальные явления и процессы на основе концепций и объяснительных моделей социологии	Знать: содержание понятий «социальное явление», «социальный процесс», «социальная структура», «социальная стратификация»; концептуальные социологические подходы к изучению социальной стратификации; специфику социальной стратификации современного российского общества; концепции и объяснительные модели социологии

		<p>Уметь: объяснять социальные явления, используя объяснительные модели социологии; давать целостную характеристику групп и слоев общества; определять основные показатели социального расслоения, проводить анализ зависимости социальной структуры от различных социальных позиций, занимаемых людьми</p> <p>Владеть: навыками объяснения социальных явлений и процессов на основе концепций и объяснительных моделей социологии</p>
--	--	--

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Общие представления о социальной стратификации	Общество как социальная система История представлений о социальном неравенстве Сущность и функции социальной стратификации Типы стратификационных систем Основные направления становления и развития теорий стратификации	40	10	10	0	20

2	2.1	Социальная стратификация различных общественных систем	Социальная мобильность и социальное воспроизводство Современные формы социального неравенства Теории стратификации в советском обществе Стратификационная модель современного российского общества	32	8	8	0	16
Итого				72	18	18	0	36

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Общество как социальная система	<p>Понятие общества как системы. Основные социологические подходы к анализу общества как системы. Теория социальной системы Т. Парсонса. Теория структуризации Э. Гидденса. Интегральная социология П. Сорокина. Системные характеристики общества: целостность, структурность, функциональность, устойчивость, иерархичность, динамизм, открытость, саморазвитие. Организация общества в пространстве и во времени. Социальные связи, взаимодействия, отношения людей как основные элементы социальной системы. Основные виды организации социальной жизни. Материальная и духовная подсистемы общества. Социальные общности, группы, организации, институты как элементы социальной системы общества</p>	2
	1.1	История представлений о социальном	Социальное неравенство как социальная проблема. Классическая философия о социальном	2

		неравенстве	<p>неравенстве. Социальная стратификация в политэкономии. Анализ социальной дифференциации общества в социологии: классовый и стратификационный подход. Одномерная и многомерная модели стратификации 1930-1960-х гг. Функционализм и социальная стратификация. Постструктурализм о социальных отношениях</p>	
	1.1	Сущность и функции социальной стратификации и	<p>Базовые понятия теории стратификации. Соотношение понятий «социальная дифференциация» и «социальная стратификация». Функции социальной дифференциации и социальной стратификации в обществе. Теория социально-экономического разделения труда. Множественность критериев ранжирования. Территориальные общности и социальные организации. Стабильность социальной системы. Власть и концепции социальной политики</p>	2
	1.1	Типы стратификационных систем	<p>Основные типы стратификационных систем в истории человечества. Физико-генетическая стратификационная система. Рабовладельческая система. Кастовая система. Феодальная («европейская») система. Государственнически-сословная («азиатская») система. Классовая система. Этакратическая (государственнически-слоевая) система эпохи индустриального способа производства. Вспомогательные стратификационные системы.</p>	2
	1.1	Основные направления становления и развития теорий стратификации и	<p>Идеи социального неравенства в работах Платона, Аристотеля. Социально-классовая структура общества в работах исследователей XIX-XX века (К. Маркс, Г. Спенсер, Л. Гумплович, Г. Шмоллер, В. Зомбарт, Р. Вормс и М. Вебер и др.). Первые стратификационные</p>	2

			<p>исследования современных индустриальных обществ 1930-1960 х гг.: одномерная и многомерная стратификация (Р. Линд, Р.Миллс, П. Сорокин, Л. Уорнер, Р. Сентерс, Э.М. Эдвардс, С. Прейс).</p> <p>Функциональный подход к анализу социальной стратификации (Т. Парсонс, У. Мур, К. Девис, Л. Уорнер, Б. Барбер).</p> <p>Стратификационные исследования в работах неомарксистов.</p> <p>Стратификационные исследования в работах неовеберянцев.</p>	
2	2.1	Социальная мобильность и социальное воспроизводство	<p>Сущность, типы и формы социальной мобильности. Факторы социальной мобильности. Закрытое и открытое общество - функции соц. мобильности. Социальная мобильность в этакратическом обществе. Становление теории социального воспроизводства</p> <p>Социально-демографическое воспроизводство индивида и социума</p> <p>Факторы социального воспроизводства Типология воспроизводства</p>	2
	2.1	Современные формы социального неравенства	<p>Модификация использования понятия рыночных позиций.</p> <p>Этничность как стратификационный критерий. Гендерные и возрастные группы в стратификационной иерархии. Государственная социальная политика как стратифицирующее воздействие.</p> <p>Пост-структурализм о социальных отношениях. Теории элит.</p>	2
	2.1	Теории стратификации и в советском обществе	<p>Первые эмпирические исследования классовой структуры советского общества (проблемы использования понятийного аппарата, объект и предмет исследований, темы-табу).</p> <p>Дискуссии по поводу изменений социальной структуры советского общества (Н. Аитов, Ю. Арутюнян, Л. Коган, С. Кугель, М. Руткевич, В. Семенов, Ф. Филиппов, О.</p>	2

			<p>Шкаратан). Публикация результатов исследований на страницах научной периодики (журналы «Социологические исследования», «Научный коммунизм», «Вопросы философии», «Коммунист», «Вопросы истории»).</p> <p>Исследовательская работа «Секции социальной структуры» Советской социологической ассоциации.</p> <p>Исследования структуры и границ интеллигенции, работников умственного труда (М. Руткевич, С. Кугель, В. Шубкин). Проблема доступности работ зарубежных исследователей, занимающихся вопросами классового анализа.</p> <p>Исследования изменений в структуре рабочего класса (В. Усенин, Л. Гордон, А. Назимова). Исследования социальной структуры сельского населения (Ю. Арутюнян, Т. Заславская, В. Староверов, П. Симуш). Сравнительные исследования социальной структуры второй половины 1970-1980-х гг. (Болгария, Румыния, Венгрия, Польша, ГДР, Чехословакия). Анализ трансформационных процессов, происходящих в России в конце 1980-начале 1990-х гг.</p>	
	2.1	Стратификационная модель современного российского общества	<p>Объективная и субъективная детерминация изменений социальной структуры и стратификации российского общества.</p> <p>Многомерность социального пространства, его перекомпозиция.</p> <p>Стратификационные модели общества в разные периоды истории России. Многообразие социальных общностей, специфика их интеграции, способы воспроизводства в постсоветской России. Усиление процессов социальной дифференциации, поляризации. Маргинализация. Люмпенизация. Формирование новых групп и слоев, новых элит. Уровни</p>	2



			социальной иерархии: высокий, средний, низкий.	
--	--	--	--	--

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Общество как социальная система	Организационно- управленческая структура общества. Социально-отраслевая структура. Социально-демографическая структура. Социально- пространственная структура. Этнорасовая структура.	2
	1.1	История представлений о социальном неравенстве	Идеи социального неравенства в социальной мысли до возникновения социологии. Зарождение идей о природе отношений между людьми, о расслоении на богатых и бедных. Платон. Аристотель. Обсуждение проблем неравенства и социальной справедливости в эпоху Возрождения и Новое время. Никколо Маккиавелли. Томас Гоббс. Жан Жак Руссо. Народные революции XIX века. Утопические социалисты. Клод Сен-Симон. Зарождение социологии. Теория классов Карла Маркса и становление стратификационной теории. Критерии социального класса по Марксу. Причины возникновения классов. Учение о двойственном разделении труда как первопричине	2
	1.1	Сущность и функции социальной стратификации	Власть как основной критерий стратификации, признаки власти; ресурсы и потенциал как критерии дифференциации общностей. Собственность и социальный престиж - критерии социального неравенства. Концепция функционалистов относительно социального неравенства. теория социально-экономической неоднородности труда, другие модели стратификации. Классы и социальные слои в социологической теории. Соотношение понятий «класс» и	2

			«слой». Американская и европейская традиции. Современная ситуация. Системные характеристики стратификации. Социальность (внебиологичность) стратификации. Социальные нормы и ценности как регуляторы социальной иерархии. Связь социальной стратификации с другими институтами общества. Традиционность и устойчивость стратификации.	
	1.1	Типы стратификационных систем	Основные типы стратификационных систем в истории человечества. Физико-генетическая стратификационная система. Рабовладельческая система. Кастовая система. Феодалная («европейская») система. Государственнически-сословная («азиатская») система. Классовая система. Этакратическая (государственнически-слоевая) система эпохи индустриального способа производства. Вспомогательные стратификационные системы.	2
	1.1	Основные направления становления и развития теорий стратификации и	Теория классов Карла Маркса. Критерии социального класса по Марксу. Причины возникновения классов. Борьба между классами – источник социального развития общества. «Класс в себе», «класс для себя». Макс Вебер: классический этап развития социологии неравенства. Вебер о критериях социального класса (страты). Три взаимодействующих фактора социального неравенства: собственность, власть и престиж. Неомарксизм и неовеберизанство. Дискуссии о неклассовой системе социальных различий между людьми в постиндустриальном обществе. Новые основания социального неравенства в производственной и непроизводственной сферах.	2
2	2.1	Социальная мобильность и	Мнения и подходы к формированию среднего класса в России	2

		социальное воспроизводство	<p>Воспроизводство и эволюция качественных свойств населения</p> <p>Социальные функции образования</p> <p>Бедность как стратификационная категория. Психосоциальные предпосылки бедности</p> <p>Социальные ресурсы повышения статуса</p> <p>Выработка поведенческих стратегий в различных социальных группах</p>	
	2.1	Современные формы социального неравенства	<p>Доступность образования для различных социальных групп</p> <p>Социальная идентификация группы и ее оценка обществом</p> <p>Эволюция социальных рисков. Социальные риски современного общества</p> <p>Уровень жизни: критерии оценки, стратификационная роль.</p> <p>Социальные индикаторы. Массовые профессии: эволюция и влияние на стратификацию</p>	2
	2.1	Теории стратификации и в советском обществе	<p>Официальная концепция. Два основных взгляда на общества советского типа. Первые советские стратификационные исследования.</p> <p>Анализ советской стратификационной действительности. Дискуссионные вопросы в отношении среднего класса в России: проблемы происхождения среднего класса в России и его социально-профессионального состава, функции средних слоев. Конструирование образа среднего класса в отечественных СМИ. Теоретико-методологические подходы к анализу среднего класса: концепции Т.И. Заславской, Л.А. Беляевой, З.Т. Голенковой, Е.Д. Игитханян, Е.М. Аврамовой, Т.М. Малеевой, Н.Е. Тихоновой, Л.А. Хахулиной.</p> <p>Проблема выбора критериев выделения среднего класса в современных российских исследованиях. Методы исследования средних слоев.</p>	2
	2.1	Стратификация	Особенности социальной	2

		онная модель современного российского общества	<p>стратификации в обществах советского типа. Концепция сословно-слоевой стратификации обществ советского типа (Ст. Оссовский, В.Теккенберг, Ю.Арутюнян, О.Шкаратан). Основные факторы трансформации социальной структуры постсоветской России и подходы к анализу социальной структуры современного российского общества (Т.Заславская, В.Радаев, О.Шкаратан и др.).</p> <p>Методологические проблемы выделения критериев стратификации в обществах трансформационного типа. Реальные социальные группы, образующие стратификационную иерархию современного российского общества. «Старые» и «новые бедные». Дискуссия о среднем классе в российской социологии. Элитные и субэлитные группы. Применимость новых западноевропейских и американских подходов к стратификации российского общества и проблема его классовой структуры.</p>	
--	--	--	---	--

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Общество как социальная система	Подготовка сообщений и докладов по заданным вопросам, подготовка электронных презентаций в соответствии с предложенными	4

			вопросами	
	1.1	История представлений о социальном неравенстве	Подготовка сообщений и докладов по заданным вопросам, подготовка электронных презентаций в соответствии с предложенными вопросами, заполнение таблицы «История представлений о социальном неравенстве»	4
	1.1	Сущность и функции социальной стратификации	Подготовка сообщений и докладов по заданным вопросам, подготовка электронных презентаций в соответствии с предложенными вопросами, составление конспекта первоисточника	4
	1.1	Типы стратификационных систем	Подготовка сообщений и докладов по заданным вопросам, подготовка электронных презентаций в соответствии с предложенными вопросами, построение логической схемы «Типы стратификационных систем»	4
	1.1	Основные направления становления и развития теорий стратификации	Подготовка сообщений и докладов по заданным вопросам, подготовка электронных презентаций в соответствии с предложенными вопросами	4
2	2.1	Социальная мобильность и социальное воспроизводство	Подготовка сообщений и докладов по заданным вопросам, подготовка электронных презентаций в соответствии с предложенными вопросами	4
	2.1	Современные формы социального неравенства	Подготовка сообщений и докладов по заданным	4

			вопросам, подготовка электронных презентаций в соответствии с предложенными вопросами	
	2.1	Теории стратификации в советском обществе	Подготовка сообщений и докладов по заданным вопросам, подготовка электронных презентаций в соответствии с предложенными вопросами	4
	2.1	Стратификационная модель современного российского общества	Подготовка сообщений и докладов по заданным вопросам, подготовка электронных презентаций в соответствии с предложенными вопросами, подготовка реферата	4

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

##### **5.1.1. Печатные издания**

1. Добренъков В.И. Фундаментальная социология: научное издание. В 15 т. Т.15: Стратификация и мобильность / В. И. Добренъков, А. И. Кравченко. - Москва: ИНФРА-М, 2007. - 1028 с.

2. Добренъков В.И. Социология: Т.2.: Социальная структура и стратификация / В.И. Добренъков, А.И. Кравченко. - М. : Инфра-М, 2000. – 536 с.

3. Радаев В.В. Социальная стратификация : учеб. пособие / В.В. Радаев, О.Ш. Шкаратан. - Москва: Аспект-Пресс, 1996. - 318 с.

4. Трансформация социальной структуры и стратификация российского общества / под ред.З.Т.Голенкова. - 3-е изд. - Москва : Изд-во Института социологии РАН, 2000. - 481 с.

##### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Кравченко, А. И. Социология [Электронный ресурс] / Кравченко А. И. - Москва : Проспект, 2014. - 544 с.
2. Кравченко, А. И. Социология / А. И. Кравченко.– 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 389 с.

## 5.2. Дополнительная литература

### 5.2.1. Печатные издания

1. Кравченко, А.И. Социология [Текст] : учеб. для бакалавров / Кравченко А.И. - Москва : Проспект, 2018. - 536 с.
2. Самыгин, С.И. Социология: социальные институты, структура и процессы [Текст] : учеб. / отв. ред. А.В. Верещагина. - Москва : РИОР : Инфра-М, 2016. - 252 с.
3. Руткевич, Михаил Николаевич. Социальная структура. - Москва : Альфа- М, 2004. - 272 с.
4. Рывкина, Розалина Владимировна. Драма перемен. - 2-е изд., перераб.и доп. - Москва : Дело, 2001. - 472 с.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. Кравченко, С. А. Социология. Социальная диагностика жизни / С. А. Кравченко.– М. : Издательство Юрайт, 2017. – 296 с.
2. Латышева, В. В. Социология / В. В. Латышева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 244 с.
3. Лапин, Н. И. Общая социология / Н. И. Лапин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 367 с.

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронная библиотечная система «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
Образовательная платформа «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>
Электронная библиотечная система «Консультант студента»	<a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>
Официальный сайт ВЦИОМ	<a href="https://wciom.ru/">https://wciom.ru/</a>
Официальный сайт Аналитического центра Юрия Левады «Левада-центр»	<a href="https://www.levada.ru/">https://www.levada.ru/</a>
Официальный сайт ФОМ	<a href="https://fom.ru/">https://fom.ru/</a>
Официальный сайт журнала СОЦИС	<a href="https://www.socis.isras.ru/">https://www.socis.isras.ru/</a>
Единый архив экономических и	<a href="http://sophist.hse.ru/">http://sophist.hse.ru/</a>

социологических данных	
Учебники, монографии по социологии	<a href="https://socioline.ru/">https://socioline.ru/</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методические рекомендации по подготовке сообщения (доклада).

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

1. Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.
2. Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).
3. Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.
4. Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).
5. Составьте план сообщения (доклада).
6. Напишите текст сообщения (доклада).
7. Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения.



8. Не делайте сообщение очень громоздким.

9. При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.

10. В конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.

11. Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.

12. Говорите громко, отчетливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

Помните! Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно. Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки – слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%). Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

☐ фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;

☐ суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;

☐ мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров. Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи

(идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения («закон края»), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотношение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, «чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего».

Подготовка сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Роль преподавателя:

- ☒ определить тему и цель сообщения;
- ☒ определить место и сроки подготовки сообщения;
- ☒ оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения;
- ☒ рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения;
- ☒ оценить сообщение в контексте занятия.

Роль студента:

- ☒ собрать и изучить литературу по теме;
- ☒ составить план или графическую структуру сообщения;
- ☒ выделить основные понятия;
- ☒ ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- ☒ оформить текст письменно;
- ☒ сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- ☒ понимание проблемы, стремление разъяснить ее суть с научных позиций;
- ☒ соответствие содержания теме;
- ☒ глубина проработки материала;
- ☒ грамотность и полнота использования источников;
- ☒ наличие элементов наглядности.

Объем сообщения – 1-2 страниц текста, оформленного в соответствии с требованиями.

Этапы работы над сообщением.

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.
2. Составление списка используемой литературы.
3. Обработка и систематизация информации.
4. Написание сообщения.
5. Публичное выступление и защита сообщения.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение

определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- ☒ название доклада;
- ☒ сообщение основной идеи;
- ☒ современную оценку предмета изложения;
- ☒ краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- ☒ интересную для слушателей форму изложения;
- ☒ акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке электронной презентации в Power Point

Появление компьютера и мультимедийного проектора позволило перейти к подготовке и показу иллюстративного материала в виде презентации, которая сочетает все необходимые моменты по организации качественного сопровождения выступления докладчика, включая звук, видео и анимацию.

Презентация или «слайд-фильм», подготовленная в Power Point, представляет собой последовательность слайдов, которые могут содержать план и основные положения выступления, все необходимые таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, входящие в демонстрационный материал. При необходимости в презентацию можно вставить видеоэффекты и звук.

Преимущества электронной презентации:

- ☒ позволяет адаптироваться под особенности обучающихся, изменить скорость подачи материала;
- ☒ позволяет уменьшить непроизводительные затраты живого труда;
- ☒ повышает мотивацию учения;
- ☒ обеспечивает наглядность, которая способствует комплексному восприятию и лучшему запоминанию материала. Кроме того, используя анимацию и вставки видеофрагментов, возможна демонстрация динамичных процессов;
- ☒ позволяет проиграть аудиофайлы — излагаемый материал подкрепляется зрительными

образами и воспринимается на уровне ощущений. Так, информация закрепляется подсознательно на уровне интуиции;

☒ быстрота и удобство использования.

Перед созданием презентации на компьютере важно определить:

☒ назначение презентации, ее тему – следует самому понять то, о чем вы собираетесь рассказывать;

☒ примерное количество слайдов - слайдов не должно быть много, иначе они будут слишком быстро меняться, и времени для записи у слушателей не останется;

☒ как представить информацию наиболее удачным образом;

☒ содержание слайдов;

☒ графическое оформление каждого слайда.

Этапы создания презентации:

1. Планирование презентации - определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.

2. Составление сценария - логика, содержание.

3. Разработка дизайна презентации – определение соотношения текстовой и графической информации.

4. Проверка и отладка презентации.

Требования к оформлению презентаций.

1. Требования к содержанию информации

☒ заголовки должны привлекать внимание аудитории;

☒ слова и предложения – короткие;

☒ временная форма глаголов – одинаковая;

☒ минимум предлогов, наречий, прилагательных.

2. Требования к расположению информации.

☒ горизонтальное расположение информации;

☒ наиболее важная информация в центре экрана;

☒ комментарии к картинке располагать внизу.

3. Требования к шрифтам.

☒ размер заголовка не менее 24 пунктов, остальной информации не менее 18 пунктов;

☒ не более двух - трех типов шрифтов в одной презентации;

☒ для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание.

Необходимо использовать так называемые рубленые шрифты (например, различные варианты Arial илиTahoma), причем размер шрифта должен быть довольно крупный. Предпочтительно не пользоваться курсивом или шрифтами с засечками, так как при этом иногда восприятие текста ухудшается. В некоторых случаях лучше писать большими (заглавными) буквами (тогда можно использовать меньший размер шрифта). Иногда хорошо смотрится жирный шрифт.

Стоит учитывать, что на большом экране текст и рисунки будет видно также (не лучше и не крупнее), чем на экране компьютера. Часто для подписей к рисункам или таблицам выставляется мелкий шрифт (менее 10 пунктов) с оговоркой: «на большом экране все будет видно». Это заблуждение: конечно шрифт будет проецироваться крупнее, но и расстояние до зрителя будет значительно больше.

4. Способы выделения информации.

☒ рамки, границы, заливка;

☒ различный цвет шрифта, ячейки, блока;

☒ рисунки, диаграммы, стрелки, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Важно подобрать правильное сочетание цветов для фона и шрифта. Они должны

контрастировать, например, фон – светлый, а шрифт – темный, или наоборот. Первый вариант предпочтительнее, так как текст читается лучше. Черный текст – белый фон не всегда можно назвать удачным сочетанием для презентаций, так как при этом в глазах часто начинает рябить (особенно если шрифт мелкий), а, кроме того, иногда не достигается тот визуальный эффект, который необходим для эффективного восприятия материала. Использование фотографий в качестве фона также не всегда удачно, из-за трудностей с подбором шрифта. В этом случае надо либо использовать более-менее однотонные иногда чуть размытые фотографии, либо располагать текст не на самой фотографии, а на цветной подложке. Иногда целесообразно использование «тематического» фона: сочетание цветов, несущие смысловую нагрузку и т. п. (например, в лекции по сахарам (курс по биохимии) в качестве фона можно использовать поверхность отсканированных кусочков сахарафинада).

5. Объем информации и требования к содержанию.

☒ на одном слайде не более трех фактов, выводов, определений;

☒ ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.

Слайды не надо перегружать ни текстом, ни картинками. Лучше избегать дословного «перепечатывания» текста лекции на слайды – слайды, перегруженные текстом, вообще не смотрятся. Лучше не располагать на одном слайде более 2 – 3 рисунков, так как иначе внимание слушателей будет рассеиваться. Не стоит вставлять в презентации большие таблицы: они трудны для восприятия — лучше заменять их графиками, построенными на основе этих таблиц. Если все же таблицу показать необходимо, то лучше оставить как можно меньше строк и столбцов, привести только самые необходимые данные. Это также позволит сохранить необходимый размер шрифта, чтобы учебная таблица не превратилась в таблицу медицинскую для проверки зрения. При той легкости, с которой презентации позволяют показывать иллюстративный материал, конечно же, хочется продемонстрировать как можно больше картинок. Однако не стоит злоупотреблять этим.

Скорее всего, не все слайды презентации будут предназначены для запоминания. Тогда стоит использовать различное оформление (шрифты, цвета, специальные значки, подписи) слайдов только для просмотра и слайдов для запоминания. Это облегчит восприятие материала, так как слушателям часто трудно понять, что надо делать в данный момент: стоит ли слушать лектора или перерисовывать изображение со слайда. Презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь на занятии. При этом она как не должна становиться главной частью занятия, так и не должна полностью дублировать материал занятия. Идеальным вариантом является такое сочетание текста и презентации, когда слушатель, упустив какую-то зрительную информацию, мог бы восполнить ее из того, что говорит лектор, и наоборот увидеть на демонстрируемых слайдах то, что он прослушал.

В презентации не стоит использовать музыкальное сопровождение, если конечно оно не несет смысловую нагрузку, так как музыка будет сильно отвлекать и рассеивать внимание – трудно одновременно слушать лектора и музыку. В принципе тоже относится и к анимационным эффектам: они не должны использоваться как самоцель. Не стоит думать, что чем больше различных эффектов – тем лучше. Чаще всего неудобочитаемые быстро появляющиеся и сразу исчезающие надписи не вызывают ничего кроме раздражения. Анимация допустима либо для создания определенного настроения или атмосферы презентации (в этом случае анимация тем более должна быть сдержанна и хорошо продумана), либо для демонстрации динамичных процессов, изобразить которые иначе просто не возможно (например, для поэтапного вывода на экран рисунка).

Если презентация предназначена только для показа (не для печати), то целесообразно «сжимать» картинки до экранного разрешения (76 точек на дюйм), а также использовать рисунки в формате джипег (расширение ".jpg"). Это уменьшит объем презентации и

значительно ускорит и упростит работу.

При подготовке мультимедийных презентации докладчик может использовать возможности Интернет. При создании презентации следует находить как можно больше точек соприкосновения презентуемого материала и «внешних» информационных потоков. Это позволяет сделать презентацию более интересной, актуальной и захватывающей.

Помните! Гибкость – одна из основ успешной презентации. Будьте готовы внести изменения по ходу презентации в ответ на реакцию слушателей. Современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

#### Методические рекомендации по подготовке составлению опорного конспекта

Опорный конспект – это составленные по определенным правилам средства обучения, передающие в лаконичной наглядной форме основные вехи учебного материала единой или нескольких тем. Основное определение гласит: опорный конспект представляет собой определенную систему опорных сигналов, которые включают в себя такие элементы, как рисунки, чертежи, криптограммы, и содержат основную, необходимую для запоминания информацию. Составляя опорный конспект, необходимо соблюдать следующие требования:

1. Соблюдать полноту изложения информации.
2. Не следует выбрасывать из материала важные, ключевые слова.
3. Излагать данные лаконично и последовательно.
4. Структурировать записи.
5. Легкость восприятия информации зависит от того, насколько проста и понятна структура.
6. Расставлять акценты с помощью различных способов оформления – рамок, шрифтов, цветов, графиков и схем.
7. Применять сокращения и условные обозначения при записи.
8. Необходимо использовать общепринятые сокращения и обозначения, наиболее сложные выносить на поля с расшифровкой.

«Шаги» составления опорного конспекта:

1. Напишите название темы, по которой составляется конспект.
2. Ознакомьтесь с материалом и выберите основное.
3. Определите ключевые слова и понятия, которые отражают суть темы.
4. Выберите подтемы.
5. Выберите основные условные обозначения, применяемые при написании данного конспекта.
6. Набросайте черновой вариант конспекта. Иногда достаточно просто зарисовать схему, обозначив на ней структуру будущего плана.
7. Подумайте, в каком виде легче всего будет организовать данные – в виде блок-схем, плана, диаграмм.
8. Разделите материал на блоки и оформите в соответствии с выбранными вами способами.
9. Оформите полученный конспект с помощью цветных маркеров и ручек, подчеркните главное, поставьте знаки вопроса или восклицания возле спорных или важных моментов.
10. Вынесите на поля основные сокращения и их расшифровку.
11. При необходимости обозначьте вопросы, которые требуют дальнейшей проработки.

#### Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,

систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к занятиям лекционного типа заключается в следующем:

- ☒ внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ☒ узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ☒ ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- ☒ постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- ☒ запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Особенность занятий семинарского типа объясняется логикой их построения, которой студентам необходимо придерживаться. Цель занятий семинарского типа заключается в закреплении знаний, полученных студентами на лекции и самостоятельной работе над литературой, расширении круга знаний.

При подготовке к занятиям семинарского типа:

- ☒ внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию;
- ☒ ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- ☒ выпишите основные термины, ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- ☒ уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия).

Разработчик/группа разработчиков:  
Виктория Николаевна Лаврикова

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.