

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Административного права и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей  
Владимирович

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.39.01 Административное судопроизводство  
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 40.05.04 - Судебная и прокурорская  
деятельность

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Профиль – Судебная деятельность (для набора 2021)

Форма обучения: Заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Состоит в том, чтобы студенты уяснили значение норм права, регулирующих различные формы защиты субъективных прав, возрастающую роль административного судопроизводства в свете гарантированного Конституцией России права каждого на судебную защиту, права на обжалование в суд действий государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций и должностных лиц; порядок рассмотрения и разрешения дел судами; неразрывную связь норм права с их практическим применением соответствующими органами.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с необходимыми источниками права;
- усвоение важнейших нормативных актов в сфере административного судопроизводства;
- умение работать с нормативными актами;
- знание принципов процессуального права и умение использовать их содержание при решении конкретных задач и вопросов.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина "Административное судопроизводство" является дисциплиной специализации базовой части. Изучается в 7 семестре. Форма итогового контроля - экзамен. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы).

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 9	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	12	12
Лекционные (ЛК)	6	6
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	60	60
Форма промежуточной	Экзамен	36

аттестации в семестре		
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-6	ОПК-6.1. Аргументация правовой позиции по делу в уст-ной и письменной форме	<p>Знать: сущность и содержание административного судопроизводства, основных понятий</p> <p>Уметь: осуществлять процесс доказывания</p> <p>Владеть: навыками реализации положений действующего законодательства, регламентирующего административное судопроизводство с учетом особенностей административного дела</p>
ОПК-6	ОПК-6.2. Осуществление профессионального представительства в органах власти	<p>Знать: содержание права на обращение в суд в целях защиты прав и интересов по средствам подачи административного иска, подведомственность и подсудность административных дел</p> <p>Уметь: устанавливать фактические обстоятельства административного дела</p> <p>Владеть: навыками квалифицированного применения нормативных актов в сфере административного судопроизводства</p>

ПК-3	ПК-3.1. Осуществление организационно-управленческих функций в соответствии с профилем профессиональной деятельности	<p>Знать: сущность и содержание организационно-управленческих функций, правового положения участников административного судопроизводства</p> <p>Уметь: организовывать деятельность судов по рассмотрению административных дел</p> <p>Владеть: навыками осуществления организационно-управленческих функций</p>
ПК-3	ПК-3.2. Подбор, систематизация и учет нормативно-правовых актов, судебной практики в профессиональной деятельности	<p>Знать: ПК-3.2. Подбор, систематизация и учет нормативно-правовых актов, судебной практики в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять теоретические знания в процессе подбора, систематизация и учет нормативных правовых актов; анализировать нормативно-правовые акты, судебную практику в профессиональной деятельности, разъяснять их содержание</p> <p>Владеть: навыками анализа, подбора, систематизация и учета нормативно-правовых актов, судебной практики в профессиональной деятельности</p>
ПК-9	ПК-9.1. Разработка, выбор способа обоснования решения по конкретному правоотношению	<p>Знать: положения действующего процессуального административного законодательства и правовую доктрину в сфере административного судопроизводства</p> <p>Уметь: обосновывать решение по административному делу с соблюдением материальных и процессуальных норм права</p>

		<p>Владеть: навыками квалифицированного обоснованного применения нормативных актов в сфере административного судопроизводства с учетом особенностей административного дела</p>
ПК-9	<p>ПК-9.2. Формулировка и вынесение обоснованного и мотивированного судебного акта</p>	<p>Знать: требования, предъявляемые к судебному акту</p> <p>Уметь: выносить квалифицированное решение по административному делу с соблюдением материальных и процессуальных норм права</p> <p>Владеть: навыками вынесения обоснованного и мотивированного судебного акта в сфере административного судопроизводства</p>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Предмет, система, метод, источники и принципы административного судопроизводства	Административное судопроизводство, как форма защиты гражданских прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. Особенности административно-судебных процессуальных	8	1	1	0	6

			правоотношений, система и метод. Возникновение, принципы и источники административного судопроизводства.					
	1.2	Участники дел административного судопроизводства	Понятие и состав участников административного судопроизводства и их классификация. Права и обязанности лиц, участвующих в административном судопроизводстве.	10	1	1	0	8
2	2.1	Подведомственность и подсудность дел административного судопроизводства. Процессуальные сроки и судебные расходы	Подведомственность дел административного судопроизводства. Подсудность дел административного судопроизводства. Процессуальные сроки в административном судопроизводстве.	10	1	1	0	8
	2.2	Административный иск	Административное исковое заявление. Возбуждение дела. Подготовка дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.	8	1	1	0	6
3	3.1	Понятия доказательства и доказывания	Понятия доказательства и доказывания. Классификация доказательств по различным основаниям, характеристика его видов.	8	1	1	0	6
	3.2	Судебное разбирательство	Порядок судебного разбирательства. Части судебного заседания. Упрощенное (письменное) производство по	12	1	1	0	10

			административным делам.					
4	4.1	Понятие и виды судебных актов. Производство по пересмотру судебных актов	Понятие и виды судебных актов. Производство по пересмотру судебных актов	8	0	0	0	8
	4.2	Особенности производства по отдельным категориям ад министративн ым делам	Виды производств по отдельным категориям административных дел. Характеристика производств по отдельным категориям административных дел	8	0	0	0	8
Итого				72	6	6	0	60

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Административное судопроизводство, как форма защиты гражданских прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. Особенности административно судебных процессуальных правоотношений, система и метод. Возникновение, принципы и источники административн	Роль административного судопроизводства в реализации концепции правового государства и конституционного права на судебную защиту. Административное судопроизводство, как форма защиты гражданских прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. Особенности административно судебных процессуальных правоотношений, система и метод. Возникновение, принципы и источники административного судопроизводства	1

		ого судопроизводства.		
	1.2	Понятие и состав участников административного судопроизводства и их классификация Права и обязанности лиц, участвующих в административном судопроизводстве.	Понятие и состав участников административного судопроизводства и их классификация. Права и обязанности лиц, участвующих в административном судопроизводстве. Административный истец и ответчик. Процессуальное положение прокурора в административном судопроизводстве. Представительство и заинтересованные лица.	1
2	2.1	Подведомственность дел административного судопроизводства. Подсудность дел административного судопроизводства. Процессуальные сроки в административном судопроизводстве.	Подведомственность дел административного судопроизводства. Подсудность дел административного судопроизводства. Процессуальные сроки в административном судопроизводстве. Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока. Судебные расходы в административном судопроизводстве	1
	2.2	Административное исковое заявление Возбуждение дела. Подготовка дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.	Административное исковое заявление. Судебные извещения и вызовы. Меры предварительной защиты и меры принуждения. Средства исковой защиты. Возбуждение дела. Подготовка дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.	1
3	3.1	Понятия доказательства и доказывания.	Понятия доказательства и доказывания. Признаки доказательства: относимость, допустимость. Обязанность	1



		Классификация доказательств по различным основаниям, характеристика его видов.	доказывания. Истребование доказательств. Классификация доказательств по различным основаниям, характеристика его видов. Объяснения лиц, участвующих в деле. Свидетельские показания. Письменные доказательства. Хранение вещественных доказательств. Исследование и осмотр письменных и вещественных доказательств по месту их нахождения. Аудио- и видеозаписи.	
	3.2	Порядок судебного разбирательства. Части судебного заседания. Упрощенное (письменное) производство по административным делам.	Порядок судебного разбирательства. Части судебного заседания. Последствия неявки лиц, участвующих в деле, и их представителей в судебное заседание. Отвод суда и других участников процесса (основания, порядок разрешения). Временная остановка судебного разбирательства. Ведение протокола. Упрощенное (письменное) производство по административным делам. Понятие упрощенного производства. Процессуальный порядок упрощенного производства.	1
4				

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Административное судопроизводство, как форма защиты гражданских прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. Особенности административного судебного п	Особенности административно судебных процессуальных правоотношений, система и метод. Возникновение, принципы и источники административного судопроизводства.	1

		<p>роцессуальны х правоотнош ений, система и метод. Возн икновение, принципы и источники ад министративн ого судопроиз водства.</p>		
	1.2	<p>Понятие и состав участников ад министративн ого судопроиз водства и их классификаци я Права и обязанности лиц, участвующих в администрат ивном судопр оизводстве.</p>	<p>Права и обязанности лиц, участвующих в административном судопроизводстве. Административный истец и ответчик. Процессуальное положение прокурора в административном судопроизводстве. Представительство и заинтересованные лица.</p>	1
2	2.1	<p>Подведомстве нность дел ад министративн ого судопроиз водства. Подсудность дел администр ативного судо производства. Процессуальн ые сроки в ад министративн ом судопроизв одстве.</p>	<p>Процессуальные сроки в административном судопроизводстве. Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока. Судебные расходы в административном судопроизводстве</p>	1
	2.2	<p>Администрати вное исковое заявление Возбуждение дела. Подготовка дела к судебному раз бирательству.</p>	<p>Административное исковое заявление. Судебные извещения и вызовы. Меры предварительной защиты и меры принуждения. Средства исковой защиты. Возбуждение дела. Подготовка дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.</p>	1

		Предварительное судебное заседание.		
3	3.1	Понятия доказательств и доказывания. Классификация доказательств по различным основаниям, характеристика его видов.	Понятия доказательства и доказывания. Классификация доказательств по различным основаниям, характеристика его видов. Объяснения лиц, участвующих в деле. Свидетельские показания. Письменные доказательства. Хранение вещественных доказательств. Исследование и осмотр письменных и вещественных доказательств по месту их нахождения. Аудио- и видеозаписи.	1
	3.2	Порядок судебного разбирательства. Части судебного заседания. Упрощенное (письменное) производство по административным делам.	Порядок судебного разбирательства. Части судебного заседания. Последствия неявки лиц, участвующих в деле, и их представителей в судебное заседание. Отвод суда и других участников процесса (основания, порядок разрешения). Временная остановка судебного разбирательства. Ведение протокола. Упрощенное (письменное) производство по административным делам. Понятие упрощенного производства. Процессуальный порядок упрощенного производства.	1
4				

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)

1	1.1	Предмет, система, метод, источники и принципы административного судопроизводства	Доклад	6
	1.2	Участники дел административного судопроизводства	доклад	8
2	2.1	Подведомственность и подсудность дел административного судопроизводства. Процессуальные сроки и судебные расходы	доклад	8
	2.2	Административный иск	Доклад	6
3	3.1	Понятия доказательства и доказывания	Доклад	6
	3.2	Судебное разбирательство	доклад	10
4	4.1	Понятие и виды судебных актов. Производство по пересмотру судебных актов	Доклад	8
	4.2	Особенности производства по отдельным категориям административным делам	доклад	8

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

##### **5.1.1. Печатные издания**

1.

### 5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Зуева, Л.Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09768-9. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/administrativnoe-sudoproizvodstvo-dela-ob-obyazatelnom-sudebnom-kontrole-456213> 2. Гладышева, О.В. Актуальные проблемы судебного права : учебное пособие для вузов / О. В. Гладышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13667-8. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/aktualnye-problemy-sudebnogo-prava-466264> 3. Зуева, Л.Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07137-5. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/administrativnoe-sudoproizvodstvo-praktikum-455535>

## 5.2. Дополнительная литература

### 5.2.1. Печатные издания

1. 1. Административное судопроизводство [Текст] : учеб. для студ. юрид. вузов / под ред. М.К. Треушниковой. - 1-е изд. - Москва : ИД "Городец", 2017. - 464 с. - ISBN 978-5-906815-73-6. - ISBN 978-5-906815-02-6 : 885-00.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Осинцев, Д.В. Административная ответственность : Учебник / Осинцев Д.В. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 325. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-04545-1 : 1000.00. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/418F8576-861B-419A-85F9-C2CE737FF47B> 2. Мигачев, Ю.И. Административное право : Учебник / Мигачев Ю.И., Попов Л.Л., Тихомиров С.В. - 4-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 396. - (Профессиональное образование). - 4-е издание. - ISBN 978-5-534-01008-4 : 929.00. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/71481BF9-5244-412A-8B85-100AE2A3F156>

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
<a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41426827">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41426827</a> ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.ru">www.e.lanbook.ru</a> ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> ЭБС «Консультант студента» <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a> «Электронно-библиотечная система elibrary» <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> «Электронная библиотека диссертаций» <a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a> Информационно-просветительский портал «Электронные журналы» <a href="http://www.eduhmao.ru/info">http://www.eduhmao.ru/info</a> Российская	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) Система ГАРАНТ

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### 1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практически-ми) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### 2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### 3. Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционно-го теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений. Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

### 4. Самостоятельная работа обучающегося

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

Разработчик/группа разработчиков:  
Наталья Геннадьевна Казанцева

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.