

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Административного права и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей
Владимирович

«_____» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.02 Государственная служба в Российской Федерации
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 40.05.04 - Судебная и прокурорская
деятельность

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«_____» _____ 20____ г. № _____

Профиль – Судебная деятельность (для набора 2021)

Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

расширение и закрепление теоретических знаний обучающихся о правовом регулировании государственной службы Российской Федерации ; формирование способности принятия кадровых решений в сфере будущей профессиональной служебной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- обеспечить глубокие знания действующего законодательства;
- сформировать умения самостоятельной работы с нормативной базой с учетом его постоянного обновления и изменения;
- содействовать формированию юридического мышления как основы правовой культуры в целом.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Государственная служба в Российской Федерации» относится к дисциплинам вариативной части. Она является для обучающихся дисциплиной общепрофессиональной подготовки, предворяющей изучение предметов по специальности. В этом курсе, наравне с дисциплинами этого же цикла формируются общеправовые знания, умения и навыки для профессиональной деятельности. Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 8	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	32	32
Лекционные (ЛК)	16	16
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	16	16
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	40	40
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-6	ОПК-6.1. Аргументация правовой позиции по делу в устной и письменной форме	<p>Знать: сущность и содержание делопроизводства в органах государственной власти, основных понятий</p> <p>Уметь: использовать различные способы толкования норм прав при анализе текста правового акта</p> <p>Владеть: навыками квалифицированного применения нормативных актов</p>
ОПК-6	ОПК-6.2. Осуществление профессионального представительства в органах власти	<p>Знать: оперировать юридическими понятиями и категориями отрасли /подотрасли права</p> <p>Уметь: осуществлять процесс доказывания</p> <p>Владеть: осуществлять процесс доказывания</p>
ОПК-8	ОПК-8.1. Следование принципам этики юриста в профессиональной деятельности	<p>Знать: основные правовые категории, определяющие содержание и уровень правовой культуры, принципам этики юриста в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: принимать решения и действовать в соответствии с требованиями правовых норм, добросовестно исполнять профессиональные обязанности; соблюдать требования этики</p>

		<p>Владеть: навыками планирования мероприятий по правовому воспитанию и следованию принципам этики юриста в профессиональной деятельности</p>
ОПК-8	<p>ОПК-8.2. Проявление нетерпимости к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: сущность коррупции как социально-правового явления; виды коррупционных правонарушений государственных служащих, причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений на государственной службе</p> <p>Уметь: выявлять коррупционные правонарушения на государственной службе, устранять их причины, грамотно реагировать при совершении действий, направленных на склонение государственных служащих к правонарушениям коррупционного характера; выявлять отдельные полномочия государственных муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий</p> <p>Владеть: навыками квалификации коррупционных правонарушений, совершенных государственными служащими</p>
ПК-4	<p>ПК-4.1. Совершение действий, связанных с реализацией правовых норм по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Знать: понятие, виды и способы толкования норм права, применяемых на государственной службе</p> <p>Уметь: использовать различные способы толкования норм права при анализе текста правового акта, анализировать акты официального толкования, разъяснять их содержание, применительно к государственной службе по обеспечению законности и правопорядка, безопасности</p>

		<p>личности, общества, государства</p> <p>Владеть: навыками уяснения содержания правовых норм, разьяснения и применения актов официального юридического толкования по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>
ПК-4	ПК-4.2. Реализация актов правоприменительной деятельности	<p>Знать: нормы материального и процессуального права, регулирующие профессиональную деятельность государственных служащих; порядок их применения</p> <p>Уметь: выделять из массива правовых актов соответствующие нормы применительно к конкретной ситуации, возникающей в процессе государственной службы.</p> <p>Владеть: навыками квалифицированного применения нормативных актов; обоснования применения правовых норм в конкретных профессиональных ситуациях</p>
ПК-5	ПК-5.1. Оценка правомерности юридических действий	<p>Знать: положения действующего административного законодательства</p> <p>Уметь: Выносить решение с соблюдением материальных и процессуальных норм права</p> <p>Владеть: навыками применения нормативных актов с соблюдением материальных и процессуальных норм права</p>
ПК-5	ПК-5.2. Предупреждение, пресечение, выявление, профилактика преступлений и правонарушений, устранение детерминант их совершения	<p>Знать: положения действующего законодательства и правовую доктрину</p> <p>Уметь: осуществлять действия по</p>

		<p>предупреждению, пресечению, выявлению противоправных действий</p> <p>Владеть: навыками вынесение обоснованного и мотивированного решения по рассмотренному делу</p>
ПК-6	ПК-6.1. Анализ и оценка правомерности поведения субъектов права	<p>Знать: положения действующего административного законодательства и правовую доктрину</p> <p>Уметь: обосновывать решение с соблюдением материальных и процессуальных норм права</p> <p>Владеть: навыками вынесение обоснованного и мотивированного акта</p>
ПК-6	ПК-6.2. Совершение действий, связанных с реализацией правовых норм о противодействии коррупционному поведению	<p>Знать: характеристики факторов, способствующих распространению коррупции в России</p> <p>Уметь: выявлять и анализировать коррупциогенные пробелы и дефекты в законодательстве</p> <p>Владеть: методикой подготовки квалифицированных заключений относительно наличия признаков коррупционной деятельности в работе государственных и муниципальных служащих</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	

1	1.1	Государственная служба в Российской Федерации: понятие, система, принципы построения.	Государственная служба в Российской Федерации: понятие, система. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы в управлении государственной службой	8	2	2	0	4
	1.2	Система правового регулирования государственной службы в Российской Федерации	Система правового регулирования государственной службы в Российской Федерации Система законодательства о государственной гражданской службе	10	2	2	0	6
2	2.1	Государственно-служебные отношения: понятие, сущность, содержание, принципы	Понятие, содержание и субъекты государственно-служебных отношений Особенности должностей государственной службы	8	2	2	0	4
	2.2	Правовой статус государственного служащего	Государственный служащий как субъект государственно-служебных отношений Правовой статус государственного служащего: понятие, основные элементы.	10	2	2	0	6
3	3.1	Правовое регулирование поступления на государственную службу	Порядок и процедуры отбора граждан на государственную службу Организационно-правовые способы замещения должностей государственной службы, их преимущества и недостатки.	8	2	2	0	4
	3.2	Правовое регулирование	Внутренний распорядок и общие положения по	10	2	2	0	6

		прохождения государственной службы в Российской Федерации	нормированию продолжительности рабочего времени в органах государственной власти. Понятие служебной дисциплины.					
4	4.1	Социальные гарантии при прохождении государственной службы и пенсионное обеспечение государственных служащих	Понятие и сущность социальной защиты государственных служащих при прохождении государственной службы. Льготы, гарантии, компенсации общего и специального характера, установленные для государственных служащих.	8	2	2	0	4
	4.2	Правовое регулирование прекращения государственной службы в Российской Федерации	Основания прекращения государственной службы Порядок увольнения государственных служащих	10	2	2	0	6
Итого				72	16	16	0	40

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Государственная служба в Российской Федерации: понятие, система, принципы построения.	Государственная служба в Российской Федерации: понятие, система, принципы построения. Система управления государственной службой Понятие и особенности государственной службы. Значение государственной службы в обеспечении эффективной деятельности государственного аппарата.	2
	1.2	Система	Система правового регулирования	2

		правового регулирования государственной службы в Российской Федерации	государственной службы в Российской Федерации Законодательные основы государственной службы в Российской Федерации: понятие, принципы построения. Современное состояние и перспективы развития законодательства о государственной службе	
2	2.1	Государственно-служебные отношения: понятие, сущность, содержание, принципы	Понятие, содержание и субъекты государственно-служебных отношений. Служебные отношения как вид трудовых отношений. Особенности служебных отношений при прохождении различных видов государственной службы: государственной гражданской, военной, службы в правоохранительных органах. Понятие государственной должности, виды государственных должностей. Понятие должности государственной службы. Понятие «должностное лицо» в законодательстве и правовой науке.	2
	2.2	Правовой статус государственного служащего	Государственный служащий как субъект государственно-служебных отношений. Правовой статус государственного служащего: понятие, основные элементы. Квалификационные требования к государственным служащим, замещающим должности государственной службы, по уровню профессионального образования, стажу и опыту работы по специальности, уровню знания законодательства. Права государственных служащих. Служебные обязанности государственных служащих. Ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной службы: понятие, виды.	2
3	3.1	Правовое регулирование поступления	Порядок и процедуры отбора граждан на государственную службу. Кадровые резервы для замещения	2

		на государственную службу	должностей государственной службы. Документы, предъявляемые при поступлении на государственную службу. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной службы: общая характеристика процедур	
	3.2	Правовое регулирование прохождения государственной службы в Российской Федерации	Внутренний распорядок и общие положения по нормированию продолжительности рабочего времени в органах государственной власти. Общий порядок предоставления отпусков государственным служащим. Виды отпусков (очередной, ежегодный, дополнительный, социальный, краткосрочный, каникулярный, творческий, в связи с окончанием учебного заведения). Классные чины, специальные звания на государственной службе: понятие, виды. Процедуры присвоения классных чинов, специальных и квалификационных званий государственным служащим. Аттестация государственных служащих: правовое регулирование, аттестационное производство.	2
4	4.1	Социальные гарантии при прохождении государственной службы и пенсионное обеспечение государственных служащих	Понятие и сущность социальной защиты государственных служащих при прохождении государственной службы. Виды социальных гарантий при прохождении государственной службы. Денежное довольствие и оплата труда на государственной службе. Социальное страхование. Общие положения для получения государственными служащими (членами их семей) страховых сумм при наступлении страховых событий по обязательному государственному страхованию. Пенсионное обеспечение государственных служащих.	2
	4.2	Правовое регулирование прекращения	Прекращение государственной службы по инициативе государственного служащего; по	2

		государственной службы в Российской Федерации	инициативе представителя работодателя; в силу закона. Приостановление государственной службы. Порядок увольнения государственных служащих.	
--	--	---	--	--

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Государственная служба в Российской Федерации: понятие, система, принципы построения.	Система государственной службы Российской Федерации. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы в управления государственной службой: понятие, основные элементы. Органы государственной власти и специальные подразделения по вопросам государственной службы.	2
	1.2	Система правового регулирования государственной службы в Российской Федерации	Система законодательства о государственной гражданской службе: федеральные нормативные правовые акты о государственной службе, законодательство субъектов Российской Федерации по вопросам государственной службы. Правовое регулирование военной службы. Правовое регулирование прохождения государственной службы в правоохранительных органах.	2
2	2.1	Государственно-служебные отношения: понятие, сущность, содержание, принципы	Понятие государственной должности, виды государственных должностей. Особенности должностей государственной службы в правоохранительных органах. Способы замещения (назначение, конкурс, зачисление, выборность), функционирование и ликвидация должности государственной службы. Классификация должностей государственной службы. Сущность деления этих должностей по видам государственной службы, категориям	2

			и группам. Перечни и реестры должностей государственной службы. Должности федеральной государственной гражданской службы: понятие виды. Перечни типовых воинских должностей. Перечни типовых должностей федеральной государственной службы иных видов. Должностные (служебные) регламенты (инструкции).	
	2.2	Правовой статус государственного служащего	Правовой статус государственного служащего: понятие, основные элементы. Права государственных служащих. Служебные обязанности государственных служащих Ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной службы: понятие, виды. Требования к служебному поведению государственных служащих.	2
3	3.1	Правовое регулирование поступления на государственную службу	Организационно-правовые способы замещения должностей государственной службы, их преимущества и недостатки. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной службы: общая характеристика процедур. Контракт о прохождении государственной службы. Содержание контракта. Испытательный срок.	2
	3.2	Правовое регулирование прохождения государственной службы в Российской Федерации	Основания перемещения (продвижения) государственного служащего по службе. Назначение на вышестоящую должность. Временное отстранение от должности. Перемещение на службу в другую местность. Поощрения на государственной службе как фактор укрепления законности и дисциплины. Виды поощрений. Поощрительное производство. Понятие дисциплины. Соблюдение служебной дисциплины, как фактор эффективной профессиональной деятельности государственных	2

			служащих. Дисциплинарная и материальная ответственность государственных служащих. Порядок наложения и исполнения дисциплинарных взысканий	
4	4.1	Социальные гарантии при прохождении государственной службы и пенсионное обеспечение государственных служащих	Понятие и сущность социальной защиты государственных служащих при прохождении государственной службы. Вещевое обеспечение сотрудников при прохождении службы. Медицинское обслуживание государственных служащих и членов их семей. Порядок освобождения государственных служащих от служебных обязанностей по временной нетрудоспособности. Выплаты и льготы при увольнении государственного служащего. Льготы, гарантии, компенсации общего и специального характера, установленные для государственных служащих. Жилищное обеспечение различных категорий государственных служащих.	2
	4.2	Правовое регулирование прекращения государственной службы в Российской Федерации	Порядок увольнения государственных служащих. Судебная защита от незаконных увольнений. Восстановление в должности, специальном звании, на государственной службе.	2

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Государственная служба	Анализ литературы	4

		в Российской Федерации: понятие, система, принципы построения.	Подготовка сообщений и докладов	
	1.2	Система правового регулирования государственной службы в Российской Федерации	Анализ литературы Подготовка сообщений и докладов	6
2	2.1	Государственно-служебные отношения: понятие, сущность, содержание, принципы	Анализ литературы Подготовка сообщений и докладов	4
	2.2	Правовой статус государственного служащего	Анализ литературы Подготовка сообщений и докладов	6
3	3.1	Правовое регулирование поступления на государственную службу	Анализ литературы Подготовка сообщений и докладов	4
	3.2	Правовое регулирование прохождения государственной службы в Российской Федерации	Анализ литературы Подготовка сообщений и докладов	6
4	4.1	Социальные гарантии при прохождении государственной службы и пенсионное обеспечение государственных служащих	Анализ литературы Подготовка сообщений и докладов	4
	4.2	Правовое регулирование прекращения государственной службы в Российской Федерации	Анализ литературы Подготовка сообщений и докладов	6

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Зими́на, Н.В. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления [Текст] : учеб. пособие / Зими́на Н.В. - Чита : ЗабГУ, 2018. - 119 с. - ISBN 978-5-9293-2273-0 : 119-00.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Ключков, М.А. Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: трудовые отношения : учебное пособие для вузов : Учебное пособие / Ключков М. А., Полетаев Ю. Н. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2019. - 182. - (Бакалавр и специалист). - ISBN 978-5-534-09304-9 : 479.00. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/CC13B1B2-2A31-4AEB-98E7-A19A713256F7> 2. Куракин, А.В. Противодействие коррупции посредством применения мер дисциплинарного характера: учебное пособие для вузов / А. В. Куракин, В. Г. Коврова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 90 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12930-4. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/protivodeystvie-korruptcii-posredstvom-primeneniya-mer-disciplinarnogo-haraktera-467980> 3. Осейчук, В.И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/teoriya-gosudarstvennogo-upravleniya-451827>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-1-451686> 2. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-2-451687> 3. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгунов [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/gosudarstvennaya-politika-i-upravlenie-v-2-ch-chast-1-konceptcii-i-problemy-453024> 4. Савинков, В.И. Этика и психология профессиональной деятельности гражданского служащего в схемах : Учебное пособие / Савинков В.И., Бакланов П.А. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 137. - (Профессиональное образование). - 1-е издание. - ISBN

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
1. www.customs.ru . 2. www.consultant.ru . 3. www.garant.ru . ЭБС «Лань» www.e.lanbook.ru ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru «Электронно-библиотечная система elibrary» https://elibrary.ru/ «Электронная библиотека диссертаций» http://diss.rsl.ru/ Информационно-просветительский портал «Электронные журналы» http://www.eduhmao.ru/info Российская национальная библиотека http://www.nlr.ru/	http://www.nlr.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Система ГАРАНТ

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

1. Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми.

2. Формы контроля

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

4. Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим

материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

5. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

Разработчик/группа разработчиков:
Наталья Геннадьевна Казанцева

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.