

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Международного права и международных связей

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей
Владимирович

«___» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01 Иностранный язык

на 252 часа(ов), 7 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.05.02 - Таможенное дело

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от

«___» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Таможенный контроль (для набора 2021)

Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Предметные: формирование иноязычной коммуникативной компетенции; формирование основ профессиональных знаний средствами иностранного языка; формирование способности общаться в деловой (профессиональной, научной) сфере на иностранном языке;

Личностные: расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи; формирование готовности к саморазвитию; формирование личной ответственности в принятии решений; развитие общих способностей: общения и сотрудничества, точности и продуктивности в решении задач.

Задачи изучения дисциплины:

Овладение суммой языковых знаний и соответствующих им навыков

Формирование навыков организации речи, умений выстраивать ее логично, последовательно и убедительно

Овладение знаниями культурологического характера

Формирование способности осуществлять выбор языковых форм и использовать их в соответствии с контекстом

Формирование готовности и способности к межкультурному и профессиональному общению

Развитие эмоционально-ценностного отношения к профессиональной деятельности и ее содержанию

Формирование общекультурных компетентностей

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина "Иностранный язык" входит в базовую часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.05.02 - "Таможенное дело". Дисциплина отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранными языками и в повседневном общении, и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры обучающихся, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования, интеллектуализацию и повышение мобильности обучающихся.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 7 зачетных(ые) единиц(ы), 252 часов.

Виды занятий	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Всего часов
--------------	-----------	-----------	-----------	-------------

Общая трудоемкость				252
Аудиторные занятия, в т.ч.	4	4	10	18
Лекционные (ЛК)	0	0	0	0
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	4	4	10	18
Лабораторные (ЛР)	0	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	68	68	62	198
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Зачет	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)				

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном (ых) и иностранном (ых) языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	Знать: свободные и устойчивые словосочетания, основные способы словообразования, стилистические и коннотативные особенности лексических единиц по широкому кругу профессиональных и научных тем Уметь: правильно применять разнообразную лексику в устной и

		<p>письменной речи по широкому кругу профессиональных тем</p> <p>Владеть: всеми навыками применения разнообразной профессиональной лексики в устной и письменной речи</p>
УК-4	<p>УК-4.2. Использует современные коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках, для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Знать: особенности глобальной информационной среды, особенности применения информационно-коммуникационных технологий в процессе поиска информации для решения поставленных задач</p> <p>Уметь: использовать преимущества информационно-коммуникационных технологий при решении поставленных задач</p> <p>Владеть: навыками работы с новыми средствами коммуникации и с информационными потоками в процессе поиска информации для решения поставленных задач</p>
УК-4	<p>УК-4.3. Умеет применять на практике устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах), способен к деловому общению</p>	<p>Знать: фонетические, грамматические, лексические, стилистические особенности языка для построения корректной коммуникации с учетом целей и ситуации общения</p> <p>Уметь: применять грамматические нормы, правила фонетики и орфоэпии, лексической сочетаемости иностранного языка для формирования собственного устного и письменного высказывания с учетом целей и ситуации на иностранном языке</p> <p>Владеть: лексико-грамматическим минимумом, необходимым для осуществления устной и письменной формы профессионального и научного общения на иностранном языке в полном объеме с учетом целей и</p>

		ситуации общения
УК-4	УК-4.4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем на государственном (ых) и иностранном (ых) языках	<p>Знать: правила ведения деловой переписки, стилистику официальных и неофициальных писем на государственном и иностранном языке</p> <p>Уметь: составлять официальные и неофициальные письма на государственном и иностранном языке с учетом социокультурных различий между странами</p> <p>Владеть: навыками подготовки официальной и неофициальной переписки с учетом социокультурных особенностей стран партнеров</p>
УК-4	УК-4.5. Представляет результаты научной деятельности в устной и письменной формах	<p>Знать: лексико-грамматический минимум, необходимый для осуществления устной и письменной формы профессионального и научного общения на иностранном языке в полном объеме</p> <p>Уметь: применять грамматические нормы, правила фонетики и орфоэпии, лексической сочетаемости иностранного языка для восприятия, понимания и критической оценки устного и письменного высказывания профессионально-научной направленности на иностранном языке</p> <p>Владеть: навыками аудирования, анализа и интерпретации информации, полученной в процессе коммуникации</p>
ОПК-2	ОПК-2.1. Обрабатывает статистическую информацию для решения профессиональных задач и получает статистически обоснованные выводы	Знать: способы обработки статистической информации для решения профессиональных задач и получения статистически обоснованных выводов

		<p>Уметь: обрабатывать статистическую информацию для решения профессиональных задач и получать статистически обоснованные выводы</p> <p>Владеть: навыками обработки статистической информации для решения профессиональных задач и получения статистически обоснованных выводов</p>
ОПК-2	ОПК-2.2. Использует библиотечные системы для поиска необходимой для решения профессиональных задач информации	<p>Знать: приемы работы с библиотечными системами, осуществляющими поиск необходимой информации для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: использовать библиотечные системы, осуществляющие поиск необходимой информации для решения профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками использования библиотечных систем, осуществляющих поиск необходимой информации для решения профессиональных задач</p>
ОПК-2	ОПК-2.3. Работает с различными информационными ресурсами и технологиями, применяет основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	<p>Знать: различные информационные ресурсы и технологии; основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> <p>Уметь: работать с различными информационными ресурсами и технологиями; применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> <p>Владеть: навыками работы с различными информационными ресурсами и технологиями; навыками применения основных методов, способов и средств</p>

		получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
ОПК-2	ОПК-2.4. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	<p>Знать: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p> <p>Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p>
ОПК-2	ОПК-2.5. Применяет современные информационно-коммуникативные технологии, в том числе с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать: основы нормативно-правового регулирования использования информации, информационно-коммуникационные технологии профессиональной сферы, основные требования информационной безопасности</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, анализировать данные для решения профессиональных задач вопросов информирования</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки информации, навыками</p>

	работы с конфиденциальной информацией, методами и способами защиты информации в профессиональной сфере с применением информационно-коммуникативных технологий
--	---

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Introducing Yourself. Transcription. Reading Rules.	Types of Sentences. To be, to have, to do. There is/are. The Noun. Case. Number. Numerals. Pronouns. The Article	24	0	2	0	22
2	2.1	At the map of the world. Learning Foreign Languages. Education. My University	The Adjective. The Comparison of Adjectives. The Verb. General Information	24	0	2	0	22
3	3.1	My study. Planning my time. Leisure and hobbies. My Future Profession	System of Verb Tenses (Present, Past, Future)	24	0	2	0	22
4	4.1	At the Customs. A safe trip abroad. Declaration	Passive Voice	24	0	2	0	22
5	5.1	Visa. From the history of	Indirect Speech. The Sequence of Tenses Rule	24	0	2	0	22

		Customs Services						
6	6.1	Customs Tariffs in Russia. Customs Duties and Taxes. Free Economic Zones. The structure of Customs Services in Russia and other countries of the word	Non-finite Forms of the Verb. The Infinitive. Complex Object/Complex Subject Constructions	24	0	2	0	22
7	7.1	Despatch of Goods: Packing and Marking. Export-Import Documentation	Non-finite Forms of the Verb. The Participle. Participial Constructions	24	0	2	0	22
8	8.1	Customs Formalities. Transport Documentation . Terms of Payment for Foreign Trade	Non-finite Forms of the Verb. The Gerund. Modal Verbs	24	0	2	0	22
9	9.1	Violation of Customs regulations. Chita Customs Services Issues. Insurance	The Subjunctive Mood. Active/Passive Voice. Revision	24	0	2	0	22
Итого				216	0	18	0	198

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Types of Sentences. To be, to have, to do. There is/are. The Noun. Case. Number. Numerals. Pronouns. The Article	Работа над новыми лексическими единицами по теме, составление глоссария по теме. Словарный диктант, чтение и перевод текстов, совершенствование речевых навыков: монологическое или диалогическое высказывание по теме, учебные дискуссии по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, подготовка к контрольной работе (тестированию)	2
2	2.1	The Adjective. The Comparison of Adjectives. The Verb. General Information	Работа над новыми лексическими единицами по теме, составление глоссария по теме. Словарный диктант, чтение и перевод текстов, совершенствование речевых навыков: монологическое или диалогическое высказывание по теме, учебные дискуссии по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, подготовка к контрольной работе (тестированию)	2
3	3.1	System of Verb Tenses (Present, Past, Future)	Работа над новыми лексическими единицами по теме, составление глоссария по теме. Словарный диктант, чтение и перевод текстов, совершенствование речевых навыков: монологическое или диалогическое высказывание по теме, учебные дискуссии по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, подготовка к контрольной работе (тестированию)	2
4	4.1	Passive Voice	Работа над новыми лексическими единицами по теме, составление глоссария по теме. Словарный диктант, чтение и перевод текстов, совершенствование речевых навыков: монологическое или диалогическое высказывание по теме, учебные дискуссии по теме. Выполнение	2

			лексико-грамматических упражнений по теме, подготовка к контрольной работе (тестированию)	
5	5.1	Indirect Speech. The Sequence of Tenses Rule	Работа над новыми лексическими единицами по теме, составление глоссария по теме. Словарный диктант, чтение и перевод текстов, совершенствование речевых навыков: монологическое или диалогическое высказывание по теме, учебные дискуссии по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, подготовка к контрольной работе (тестированию)	2
6	6.1	Non-finite Forms of the Verb. The Infinitive. Complex Object/Complex Subject Constructions	Работа над новыми лексическими единицами по теме, составление глоссария по теме. Словарный диктант, чтение и перевод текстов, совершенствование речевых навыков: монологическое или диалогическое высказывание по теме, учебные дискуссии по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, подготовка к контрольной работе (тестированию)	2
7	7.1	Non-finite Forms of the Verb. The Participle. Participial Constructions	Работа над новыми лексическими единицами по теме, составление глоссария по теме. Словарный диктант, чтение и перевод текстов, совершенствование речевых навыков: монологическое или диалогическое высказывание по теме, учебные дискуссии по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, подготовка к контрольной работе (тестированию)	2
8	8.1	Non-finite Forms of the Verb. The Gerund. Modal Verbs	Работа над новыми лексическими единицами по теме, составление глоссария по теме. Словарный диктант, чтение и перевод текстов, совершенствование речевых навыков: монологическое или диалогическое высказывание по теме, учебные дискуссии по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, подготовка к контрольной	2

			работе (тестированию)	
9	9.1	The Subjunctive Mood. Active/Passive Voice. Revision	Работа над новыми лексическими единицами по теме, составление глоссария по теме. Словарный диктант, чтение и перевод текстов, совершенствование речевых навыков: монологическое или диалогическое высказывание по теме, учебные дискуссии по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, подготовка к контрольной работе (тестированию)	2

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Introducing Yourself. Transcription. Reading Rules. Types of Sentences. To be, to have, to do. There is/are. The Noun. Case. Number. Numerals. Pronouns. The Article	Самоподготовка к учебным занятиям по учебной литературе, электронным ресурсам (лекции по грамматике, упражнения, словники и др.), ресурсам сети Интернета; подготовка к текущему тестированию по дисциплине. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, подготовка к контрольной работе (тестированию)	22
2	2.1	At the map of the world. Learning Foreign Languages. Education. My University The Adjective. The Comparison of	Подготовка сообщений и докладов; составление конспекта; создание кроссвордов, ребусов по теме. Выполнение лексико-	22

		Adjectives. The Verb. General Information	грамматических упражнений; подготовка к текущему тестированию по дисциплине	
3	3.1	My study. Planning my time. Leisure and hobbies. My Future Profession System of Verb Tenses (Present, Past, Future)	Самоподготовка к учебным занятиям по учебной литературе, электронным ресурсам. Выполнение лексико- грамматических упражнений; подготовка к текущему тестированию по дисциплине	22
4	4.1	At the Customs. A safe trip abroad. Declaration Passive Voice	Самоподготовка к учебным занятиям по учебной литературе, электронным ресурсам. Выполнение лексико- грамматических упражнений; подготовка к текущему тестированию по дисциплине	22
5	5.1	Visa. From the history of Customs Services Indirect Speech. The Sequence of Tenses Rule	Подготовка материалов по домашнему чтению, с последующей презентацией; оформление тематических словарей/написание эссе. Выполнение лексико- грамматических упражнений; составление вопросов различных типов по темам; работа с электронными образовательными ресурсами; составление и заполнение таблиц по изученному источнику.	22
6	6.1	Customs Tariffs in Russia. Customs Duties and Taxes. Free Economic Zones. The structure of Customs Services in Russia and other countries of the word. Non-finite Forms of the Verb. The Infinitive.	Составление глоссария профессиональных терминов. Выполнение лексико-грамматических упражнений; подготовка к текущему тестированию по дисциплине	22

		Complex Object/Complex Subject Constructions		
7	7.1	Despatch of Goods: Packing and Marking. Export-Import Documentation Non-finite Forms of the Verb. The Participle. Participial Constructions	Самоподготовка к учебным занятиям по учебной литературе, электронным ресурсам. Выполнение лексико-грамматических упражнений; составление вопросов различных типов по темам; работа с электронными образовательными ресурсами; составление и заполнение таблиц по изученному источнику	10
8	8.1	Customs Formalities. Transport Documentation. Terms of Payment for Foreign Trade Non-finite Forms of the Verb. The Gerund. Modal Verbs	Самоподготовка к учебным занятиям по учебной литературе, электронным ресурсам. Выполнение лексико-грамматических упражнений; подготовка к текущему тестированию по дисциплине	22
9	9.1	Violation of Customs regulations. Chita Customs Services Issues. Insurance The Subjunctive Mood. Active/Passive Voice. Revision	Составление глоссария профессиональных терминов; самоподготовка к учебным занятиям по учебной литературе, электронным ресурсам. Выполнение лексико-грамматических упражнений, подготовка к текущему тестированию по дисциплине	22

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Английский язык для нелингвистов. Практический курс [Текст]: учеб. пособие для студентов неязыковых вузов / отв. за вып. М.В. Константинов. - 2-е изд., испр. и доп. - Чита: ЗабГГПУ, 2008. - 252 с.
2. Брюховец, Н.А. Английский язык. Менеджмент, маркетинг, таможенное дело [Текст]: учеб. / Н.А. Брюховец, Л.П. Чахоян. - Санкт-Петербург: Профессия, 2005. - 288 с.
3. Восковская, А.С. Английский язык: учеб. пособие. - 4-е изд., доп. и перераб. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. - 349 с.
4. Еремина, В.М. English for Business and Academic Use: учеб. пособие / В.М. Еремина. - Чита: ЗабГУ, 2015. - 116 с.
5. Соколова, Л.А. Грамматические трудности перевода с английского языка на русский: учеб. пособие / Л.А. Соколова, Е.П. Трофимова, Н.А. Калевич. - Москва: Высшая школа, 2008. - 204 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Абуева, Н. Н. Английский язык в таможенном деле: практическое пособие для вузов / Н.Н. Абуева, Э.М. Нурмагомедова Э.М. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2021. - 104 с.
2. Гаврилов, А.Н. Английский язык. Разговорная речь. Modern American English. Communication Gambits : Учебник и практикум для вузов / А.Н. Гаврилов, Л.П. Даниленко - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 129 с.
3. Комарова, А.И. Английский язык. Страноведение : Учебник для вузов / А.И. Комарова, И.Ю. Окс, В.В. Колосовская - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 456 с.
4. Купцова, А.К. Английский язык: устный перевод : Учебное пособие для вузов / А.К. Купцова - Москва : Юрайт, 2021. - 182 с.
5. Пестова, М.С. Английский язык: перевод коммерческой документации (B2) : Учебное пособие для вузов / М.С. Пестова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 191 с.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Агабекян, И.П. Английский язык для бакалавров = A Course of English for Bachelor's Degree Students intermediate level; учеб. пособие. - 2-е изд., стер. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. - 379 с.
2. Барановская, Т.В. Грамматика английского языка: сб. упражнений / Т.В. Барановская. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Айрис-Пресс, 2010. - 382 с.
3. Калашников, А.В. Английский язык современных законов: учеб. пособие. - Москва: Высшая школа, 2010. - 127 с.
4. Ломаев, Б.Ф. Практический курс английского языка [Текст] = English: Your Way: учеб. пособие. - Чита: Экспресс-изд-во, 2011. - 300 с.
5. Скорлупкина, И.А. Английский язык: универс. справ. - Москва: Проспект, 2009. - 96 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Гуреев, В.А. Английский язык. Грамматика (B2) : Учебник и практикум для вузов / В.А. Гуреев. - Москва : Юрайт, 2021. - 294 с.

2. Иванова, О.Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы студентов (B1-C1) : Учебное пособие для вузов / О.Ф. Иванова, М.М. Шиловская - Москва : Юрайт, 2021. - 352 с.

3. Куряева, Р.И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : Учебное пособие для вузов / Р.И. Куряева - 8-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 254 с.

4. Поплавская, Т.В. Английский язык. Проблемы коммуникации : Учебное пособие для вузов / Т.В. Поплавская, Т.А. Сысоева - Москва : Юрайт, 2021. - 175 с.

5. Цатурян, М.М. Английский язык. Домашнее чтение : Учебное пособие для вузов / М.М. Цатурян - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 214 с.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://urait.ru/
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	https://www.studentlibrary.ru/
Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»	http://www.trmost.ru/lib-main.shtml?all_books=
Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	https://ldiss.rsl.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

2) Atom

3) Google Chrome

4) MOODLE

5) Mozilla Firefox

6) АИБС "МегаПро"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лабораторных занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого обучающегося на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам обучающимся предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины обучающийся обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность обучающихся

Порядок организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Разработчик/группа разработчиков:
Замира Доржиевна Бардаханова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.