

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет
Кафедра Журналистики и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический
факультет

Евгений Викторович
Дроботушенко

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.04.01 Психология общения
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Реклама и связи с общественностью в государственных и бизнес-структурах
(для набора 2021)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование психологической культуры специалиста по рекламе и связям с общественностью, теоретических и практических знаний студентов о процессе и технологии профессионального общения

Задачи изучения дисциплины:

Рассмотреть основные понятия, направления, профессиональные модели процесса общения;

Изучить функции, структуру общения, его виды, уровни;

Обучение основам моделирования продуктивной коммуникации в массовом и межличностном общении;

Анализ причин возникающих трудностей и барьеров общения.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Вариативная часть, формируемая участниками образовательных отношений Дисциплина по выбору Данный курс является частью психологического блока подготовки специалиста по рекламе и связям с общественностью. Идет после освоения соответствующих компетенций в рамках курса «Психология». Предваряет и углубляет изучение таких дисциплин как «Креативные технологии в связях с общественностью и брендинге», «Психология массовой коммуникации», «Психологические основы PR-деятельности».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 10	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	20	20
Лекционные (ЛК)	10	10
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	10	10
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	88	88
Форма промежуточной	Дифференцированный зачет	0

аттестации в семестре		
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-4	ОПК-4.2. (по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью») Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	<p>Знать: Знать: Основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории в процессе массовой и межличностной коммуникации</p> <p>Уметь: Использовать основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывать основные характеристики целевой аудитории в процессе массовой и межличностной коммуникации</p> <p>Владеть: Владеть эффективными технологиями взаимодействия с целевой аудиторией, учитывая её основные характеристики</p>
ОПК-7	ОПК – 7.2. (по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью»). Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятыми профессиональным сообществом.	<p>Знать: Цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности в процессе массового и межличностного общения</p> <p>Уметь: Осуществлять поиск корректных, психологически безопасных творческих приемов в процессе массового и</p>

		<p>межличностного общения</p> <p>Владеть: Эффективными приемами воздействия и взаимодействия в процессе массового и межличностного общения</p>
ПК-1	<p>ПК-1.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>Знать: Особенности и специфику психологии массового и межличностного общения в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью</p> <p>Уметь: Создавать тексты рекламы и связей с общественностью с целью достижения максимальной эффективности массовой и межличностной коммуникации</p> <p>Владеть: Психологическими механизмами и технологиями подготовки текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики массового и межличностного общения</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Психологическая культура специалиста по рекламе и СО. Общая характеристика понятия	Психологическая культура специалиста по рекламе и связям с общественностью: психология профессионального общения. Деловое	35	3	3	0	29

		«общение» в профессиональной среде	общение.					
	1.2	Языки общения: вербальные и невербальные системы общения в работе специалиста по рекламе и связям с общественностью.	Речевая коммуникация. Невербальные системы общения в профессиональной среде. Искусство публичного выступления.	35	3	3	0	29
	1.3	Искусство беседы. Теория и психология диалога.	Представления о диалогическом общении в отечественной психологии. Методология создания доверительного взаимопонимания в процессе беседы. Психологические барьеры общения.	38	4	4	0	30
Итого				108	10	10	0	88

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Психологическая культура специалиста по рекламе и связям с общественностью: психология профессионального общения. Деловое общение.	Общение в сфере средств массовой информации. Проблема общения в психологии рекламы. Общепсихологический и социально-психологический подходы к изучению общения. Классификации уровней и видов общения. Их психологическая характеристика.	3
	1.2	Речевая коммуникация	Речевая коммуникация. Невербальные системы общения в	2

		я. Невербальные системы общения в профессиональной среде.	профессиональной среде (оптико-кинестическая система, паралингвистическая система, экстралингвистическая система, визуальное общение, проксемика, конституциональное общение). Логосфера: содержание и технология. Психологическая характеристика стратегий воздействия.	
	1.2	Искусство публичного выступления.	Области ораторской практики (эристика, диалектика, софистика). Требования, принципы и способы воздействия. Манипулятивное общение и воздействие.	1
	1.3	Представления о диалогическом общении в отечественной психологии.	Основные разновидности и типы общения. Стили общения. Дистанция общения.	1
	1.3	Методология создания доверительного взаимоотношения в процессе беседы.	Возрастные, индивидуальные и профессиональные особенности восприятия человека человеком. Техники активного слушания. Обратная связь и умение слушать как факторы эффективного общения. Психологические аспекты взаимопонимания.	2
	1.3	Психологические барьеры общения.	Факторы эффективности общения. Трудности и барьеры общения. Механизмы воздействия в процессе общения.	1

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Психологическая культура специалиста по рекламе и связям с общественностью: психология профессиональн	Общение в сфере средств массовой информации. Проблема общения в психологии рекламы. Представленность личности в общении (самораскрытие, самопредъявление, психология имиджа).	3

		ого общения. Деловое общение.		
	1.2	Речевая коммуникация. Невербальные системы общения в профессиональной среде.	Речевая коммуникация. Невербальные системы общения в профессиональной среде. Общая характеристика основных знаковых систем невербальной коммуникации. Психологическая характеристика стратегий воздействия.	2
	1.2	Искусство публичного выступления.	Публичное выступление: требования, принципы и способы воздействия/взаимодействия с целевой аудиторией. Манипулятивное общение и воздействие. Способы противостояния манипуляции.	1
	1.3	Представления о диалогическом общении в отечественной психологии.	Основные разновидности и типы общения. Стили общения. Дистанция общения.	1
	1.3	Методология создания доверительного взаимопонимания в процессе беседы.	Техники активного слушания. Обратная связь и умение слушать как факторы эффективного общения. Психологические предпосылки эмпатии.	2
	1.3	Психологические барьеры общения.	Трудности и барьеры общения. Механизмы воздействия в процессе общения. Саморегуляция и защита от психологического давления.	1

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

--	--	--	--	--

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Общение в сфере средств массовой информации. Проблема общения в психологии рекламы. Классификации уровней и видов общения. Их психологическая характеристика.	Доклады с медиапрезентацией. Эссе-рецензия. Творческие задания. Библиография по теме.	29
	1.2	Речевая коммуникация. Невербальные системы общения в профессиональной среде. Искусство публичного выступления. Области ораторской практики. Публичное выступление: требования, принципы и способы воздействия/взаимодействия с целевой аудиторией.	Доклады с медиапрезентацией. Эссе-рецензия. Творческие задания. Досье-картотека: Манипулятивные технологии в общении. Решение ситуационной задачи.	29
	1.3	Представления о диалогическом общении в отечественной психологии. Методология создания доверительного взаимопонимания в процессе беседы. Психологические барьеры общения.	Доклады с медиапрезентацией. Творческие задания. Решение ситуационной задачи.	30

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Ерофеева, И. В. Технологии медиатекста : учебное пособие / И. В. Ерофеева, О. В. Сафронова, В. А. Тихомиров ; под редакцией И. В. Ерофеевой. — Чита : ЗабГУ, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9293-2497-0.
2. Рогов, Евгений Иванович. Психология общения / Рогов Евгений Иванович. - Москва : Владос, 2004. - 335 с. - (Азбука психологии). - ISBN 978-5-691-00471-1 : 110-00.
3. Психология и этика делового общения : учебник / под ред. В.Н. Лавриненко. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 415 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01050-2 : 364-00.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494394>
2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03322-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489271>
3. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01353-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468441>
4. Белобрагин, В. В. Психология имиджа : учебно-методическое пособие / В. В. Белобрагин. — Москва : Научный консультант, 2018. — 72 с. — ISBN 978-5-6040635-4-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111829> (дата обращения: 27.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495457>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Караяни, Александр Григорьевич. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях : учеб. пособие / Караяни Александр Григорьевич, Цветков Вячеслав Лазаревич. - Москва : Юнити-Дана, 2011. - 247 с. - ISBN 978-5-238-01608-5 : 315-00.
2. Шеламова, Галина Михайловна. Деловая культура и психология общения : учебник / Шеламова Галина Михайловна. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Академия, 2012. - 192с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-9174-7 : 351-70
3. Ильин, Евгений Павлович. Психология общения и межличностных отношений / Ильин

Евгений Павлович. - Москва ; Санкт-Петербург ; Нижний Новгород : Питер, 2011. - 576 с. - (Мастера психологии). - ISBN 978-5-388-00425-3 : 361-71.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Евгеньева, Т. В. Психология массовой политической коммуникации : учебник и практикум для вузов / Т. В. Евгеньева, А. В. Селезнева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08175-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492898>

2. Горкина, М. Б. Пять шагов от менеджера до PR-директора / М. Б. Горкина. — 2-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 220 с. — ISBN 978-5-9614-0813-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/95351> (дата обращения: 27.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Самарцев, О. Р. Технология и психология интервью : учебное пособие / О. Р. Самарцев. — Ульяновск : УлГУ, 2020. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166088> (дата обращения: 27.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Глозман, Ж. М. Психология. Общение и здоровье личности : учебное пособие для вузов / Ж. М. Глозман. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08584-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492280>

5. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491009>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Лань» https://urait.ru/ ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/ НЭБ eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/ Библиотека «ПСИ-ФАКТОР». https://psyfactor.org/lybr.htm Библиотека Психология и общество. Психология СМИ. Влияние СМИ. Исследование СМИ. Медиа-исследования, медиапсихология и медиа-влияние https://psyfactor.org/lybr75.htm	https://e.lanbook.com/
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru/
НЭБ eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/
Библиотека «ПСИ-ФАКТОР».	https://psyfactor.org/lybr.htm
Библиотека Психология и общество. Психология СМИ. Влияние СМИ.	https://psyfactor.org/lybr75.htm

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АBBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);

- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая

их источники;

- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);

- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;

- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;

- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;

- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;

- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);

- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;

- определение источников информации;

- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);

- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Разработчик/группа разработчиков:
Ирина Викторовна Ерофеева

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.