

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет
Кафедра Административного права и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей
Владимирович

«___» _____ 20___
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.29.10 Международные таможенные конвенции и соглашения
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 38.05.02 - Таможенное дело

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20___ г. №___

Профиль – Таможенный контроль (для набора 2021)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

углубленное изучение международных нормативно-правовых документов в области таможенного дела; выработка у обучающихся профессиональных качеств и навыков, необходимых для оптимального решения задач организации таможенного контроля с учетом знаний международных конвенций и соглашений.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование системы знаний по вопросам, определяющим организацию таможенного контроля с учетом знаний международных конвенций и соглашений;
- формирование умений и навыков анализа основных международных конвенций и соглашений, регламентирующих таможенные отношения;
- формирование навыков практического применения международных нормативно-правовых актов в процессе таможенного контроля.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовую подготовку по дисциплинам: «Основы таможенного дела», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Международное таможенное сотрудничество». Дисциплина «Международные таможенные конвенции и соглашения» входит в состав обязательной части. Дисциплина изучается обучающимися заочной формы на 3 курсе в 6 семестре.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 6	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	8	8
Лекционные (ЛК)	4	4
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	4	4
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	64	64
Форма промежуточной	Зачет	0

аттестации в семестре		
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-4	ОПК-4.1. понимает содержание международно-правовых документов, свободно и правильно оперирует международно-правовыми понятиями;	<p>Знать: основные положения международных таможенных конвенций и соглашений, понятийный аппарат в сфере международного таможенного права.</p> <p>Уметь: анализировать содержание международных таможенных конвенций и соглашений, свободно и правильно оперировать понятиями в сфере международного таможенного права.</p> <p>Владеть: навыками анализа и практического применения норм международных таможенных конвенций и соглашений при осуществлении таможенного контроля.</p>
ОПК-4	ОПК-4.2. применяет национальные нормативные правовые акты, реализовывает нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	<p>Знать: основные положения национальных нормативно-правовых актов в сфере международного регулирования таможенных отношений.</p> <p>Уметь: применять положения национальных нормативно-правовых актов на практике.</p> <p>Владеть: способностью в конкретных ситуациях</p>

		реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ОПК-4	ОПК-4.3. работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации о явлениях и процессах в профессиональной деятельности;	<p>Знать: национальные и международные базы данных в сфере международного таможенного права.</p> <p>Уметь: работать с национальными и международными базами данных в сфере международного таможенного права.</p> <p>Владеть: навыками поиска в базах данных международных таможенных конвенций и соглашений, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.</p>
ПК-1	ПК-1.1. применяет нормы таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном деле в профессиональной деятельности;	<p>Знать: положения таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства РФ о таможенном регулировании.</p> <p>Уметь: применять нормы таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства РФ о таможенном регулировании на практике.</p> <p>Владеть: навыками анализа и оценки норм таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства РФ о таможенном регулировании, применения их в профессиональной деятельности.</p>
ПК-1	ПК-1.2. контролирует соблюдение таможенного, валютного, налогового и иного законодательства, при осуществлении участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами деятельности в сфере таможенного дела;	<p>Знать: положения таможенного законодательства, регулирующего внешнеэкономическую деятельность.</p> <p>Уметь: осуществлять контроль соблюдения участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами,</p>

		<p>осуществляющими деятельность в области таможенного дела, норм таможенного законодательства.</p> <p>Владеть: навыками контроля соблюдения участниками внешнеэкономической деятельности норм таможенного законодательства.</p>
ПК-1	ПК-1.3. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности;	<p>Знать: меры защиты, принимаемые таможенными органами по защите прав интеллектуальной собственности.</p> <p>Уметь: обеспечивать защиту прав на объекты интеллектуальной собственности.</p> <p>Владеть: навыками защиты прав на объекты интеллектуальной собственности и применения их в профессиональной деятельности.</p>
ПК-1	ПК-1.4. контролирует соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза, установленных в соответствии с законодательством Евразийского экономического союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности;	<p>Знать: положения законодательства ЕАЭС и РФ в сфере регулирования внешнеторговой деятельности.</p> <p>Уметь: осуществлять контроль соблюдения участниками внешнеэкономической деятельности при совершении внешнеторговых операций таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства РФ о таможенном регулировании.</p> <p>Владеть: навыками контроля соблюдения участниками внешнеэкономической деятельности мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений. навыками применения базовых знаний при решении профессиональных задач.</p>
ПК-1	ПК-1.5. обеспечивает защиту гражданских прав участников	Знать: механизм защиты гражданских прав участников

<p>внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.</p>	<p>внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Уметь: обеспечивать в пределах своей компетенции защиту гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности, применять нормы права с учетом квалификации объекта и предмета защиты.</p> <p>Владеть: навыками выявления нарушений гражданских прав.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Понятие и классификация международных договоров в сфере таможенного регулирования	1. Международный договор как основной источник таможенного регулирования. 2. Унификация и гармонизация права в области таможенного регулирования.	8	2	0	0	6
	1.2	Общая характеристика, виды и полномочия субъектов, принимающих участие в договорных отношениях в сфере таможенного регулирования	1. Понятие и виды субъектов, участвующих в разработке и принятии международных конвенций и соглашений. 2. Интеграционные объединения и международные организации как субъекты международных	6	0	0	0	6

		я	конвенций и соглашений в сфере таможенного дела.					
2	2.1	Общая характеристика международных таможенных конвенций и соглашений	1. Понятие и классификация международных таможенных конвенций и соглашений. 2. Соблюдение, применение и изменение международных таможенных конвенций и соглашений.	8	2	0	0	6
	2.2	Действие таможенных конвенций и соглашений во времени, в пространстве и по кругу лиц	1. Действие международных таможенных конвенций и соглашений во времени. 2. Действие международных таможенных конвенций и соглашений в пространстве и по кругу лиц.	8	0	0	0	8
3	3.1	Международные конвенции и соглашения по упрощению и гармонизации таможенных процедур	1. Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур 1973 г. (в ред. 1999 г.). 2. Многосторонние и двусторонние соглашения по упрощению и гармонизации таможенных процедур.	12	0	2	0	10
	3.2	Международные конвенции и соглашения, регламентирующие применение товарных (таможенных) номенклатур	1. Международная конвенция о Гармонизированной системе описания и кодирования товаров 1983 г. 2. Многосторонние соглашения, регламентирующие применение товарных (таможенных)	12	0	2	0	10

			номенклатур.					
4	4.1	Таможенные конвенции и соглашения, регулирующие порядок организации и осуществления международных перевозок	1. Таможенная конвенция о карнете А.Т.А. для временного ввоза товаров 1961 г. Конвенция о временном ввозе 1990 г., Конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП 1975 г. 2. Многосторонние и двусторонние соглашения, регулирующие порядок организации и осуществления международных перевозок.	10	0	0	0	10
	4.2	Международные конвенции и соглашения по вопросам пресечения контрабанды и таможенных правонарушений	1. Международная конвенция о взаимном административном содействии в предотвращении, расследовании и пресечении таможенных правонарушений 1977 г. 2. Многосторонние и двусторонние соглашения по вопросам пресечения контрабанды и таможенных правонарушений.	8	0	0	0	8
Итого				72	4	4	0	64

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Международный договор как основной источник	Понятие и правовая природа международных договоров.	2

		таможенного регулирования.		
2	2.1	Понятие и классификация международных таможенных конвенций и соглашений.	Понятие «таможенная конвенция», понятие «соглашение». Классификация международных таможенных конвенций и соглашений (по сфере распространения, по кругу участников и др.)	2
4				

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
3	3.1	Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур 1973 г. (в ред. 1999 г.).	Важнейшие принципы и сфера применения Международной конвенции об упрощении и гармонизации таможенных процедур. Генеральное приложение к Конвенции Киото: общие положения и определения.	2
	3.2	Международная конвенция о Гармонизированной системе описания и кодирования товаров 1983 г.	Международная конвенция о Гармонизированной системе: цель создания, структура, основные положения. Права и обязательства участников Конвенции, порядок и механизм урегулирования споров.	2
4				

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Влияние международного публичного и международного частного права на формирование договорных отношений в области таможенного регулирования. Соотношение Конституции РФ и международных договоров.	подготовка доклада	6
	1.2	Государства как субъекты конвенционного регулирования в сфере таможенного дела.	подготовка доклада	6
2	2.1	Оговорка в международном праве и порядок ее заявления.	подготовка доклада	6
	2.2	Порядок опубликования и вступления в силу конвенций и соглашений. Толкования международных соглашений и конвенций. Парафирование международных договоров.	подготовка доклада	8
3	3.1	Принятие положений и оговорок к Международной конвенции об упрощении и гармонизации таможенных процедур 1973 г. Срок действия Конвенции и поправки к ней. Основные положения Специальных приложений.	подготовка доклада, выполнение ситуационных заданий	10
	3.2	Деятельность ВТамО по управлению	подготовка доклада, выполнение ситуационных	10

		Международной конвенцией о Гармонизированной системе описания и кодирования товаров от 14 июня 1983 г.	заданий	
4	4.1	Порядок применения карнета А.Т.А. Преимущества карнета А.Т.А.	подготовка доклада, выполнение ситуационных заданий	10
	4.2	Характеристика приложений к Международной конвенции о взаимном административном содействии в предотвращении, расследовании и пресечении таможенных правонарушений 1977 г.	подготовка доклада, выполнение ситуационных заданий	8

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Очирова, Н. Э. Международное таможенное право : учебник для вузов / Н. Э. Очирова ; под общей редакцией А. В. Зубача. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 298 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03480-6. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/mezhdunarodnoe-tamozhennoe-pravo-468687>

2. Мировая экономика и международные экономические отношения. Практикум : учебное пособие для вузов / О. В. Игнатова, Н. Л. Орлова, О. А. Горбунова, Т. А. Асон ; под редакцией О. В. Игнатовой. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 212 с. – (Высшее

образование). – ISBN 978-5-534-13566-4. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/mirovaya-ekonomika-i-mezhdunarodnye-ekonomicheskie-otnosheniya-praktikum-476968>

3. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник для вузов / О. В. Игнатова [и др.] ; под редакцией О. В. Игнатовой, Н. Л. Орловой. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 358 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13877-1. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/mirovaya-ekonomika-i-mezhdunarodnye-ekonomicheskie-otnosheniya-477370>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Матвеева, Т. А. Таможенное право : учебное пособие для вузов / Т. А. Матвеева. – 2-е изд., доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 224 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12254-1. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/tamozhennoe-pravo-476561#page/1>

2. Балабин, О. И. Таможенное регулирование внешней торговли: учебное пособие / О. И. Балабин, О. Б. Сокольникова. – СПб.: Троицкий мост, 2021. – 222 с. – Режим доступа: <http://www.trmost.ru/userfiles/flash/trvt/HTML/2/index.html>

3. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 387 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09280-6. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/pravovoe-regulirovanie-vneshneekonomicheskoy-deyatelnosti-468379>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
официальный сайт Федеральной таможенной службы	https://customs.gov.ru/
официальный сайт Евразийской экономической комиссии	https://eec.eaeunion.org/
официальный сайт Всемирной Таможенной Организации (ВТамО)	http://www.wcoomd.org/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) Система ГАРАНТ

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

1. Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

2. Формы контроля

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных,

инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

4. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

5. Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

6. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- степень и уровень выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

Разработчик/группа разработчиков:
Ирина Сергеевна Суханова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.