

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет
Кафедра Иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический
факультет

Евгений Викторович
Дроботушенко

«___» _____ 20___
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.03 Иностранный язык
на 288 часа(ов), 8 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 38.05.01 - Экономическая безопасность

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20___ г. №___

Профиль – Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности (для набора
2021)

Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

развитие и совершенствование навыков и умений устной и письменной межкультурной, межличностной и деловой коммуникации на иностранном языке для активного использования в социальном и профессиональном общении.

Задачи изучения дисциплины:

- совершенствование навыков и умений устной и письменной межличностной и деловой коммуникации на иностранном языке;
- формирование навыков перевода научно-популярной литературы и литературы по специальности;
- формирование навыков составления и осуществления монологических высказываний по социальной и профессиональной тематике (доклады, сообщения, презентации и др.);
- формирование навыков самостоятельной работы с профессиональной литературой на иностранном языке с целью получения необходимой информации;
- развитие и совершенствование навыков грамматически корректного устного и письменного высказывания на иностранном языке для обеспечения успешной коммуникации в межличностном, межкультурном и профессиональном общении;
- развитие и совершенствование навыков аудирования, чтения, письма, говорения на иностранном языке для активного участия в межличностном, межкультурном и профессиональном общении.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Иностранный язык (английский)» реализуется в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы специалитета по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность. Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями, полученными при изучении учебного предмета «Английский язык» основной образовательной программы среднего (полного) общего образования. Дисциплина ориентирована на формирование профессионально значимых знаний, умений и навыков, обеспечивающих достижение уровня языковой компетенции, необходимого и достаточного для реализации целей научной и профессиональной коммуникации. Преподавание языка осуществляется во взаимосвязи со специальными дисциплинами, прежде всего в аспекте изучения профессиональной терминологии и языковых конструкций, характерных для делового общения.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных(ые) единиц(ы), 288 часов.

Виды занятий	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Всего часов

Общая трудоемкость				288
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	32	34	100
Лекционные (ЛК)	0	0	0	0
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	34	32	34	100
Лабораторные (ЛР)	0	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	38	40	74	152
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Зачет	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)				

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	УК- 4.1. знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном (ых) и иностранном (ых) языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации;	Знать: лексику ИЯ в объеме необходимом для понимания неадаптированных текстов, основные грамматические структуры, необходимые для понимания и передачи содержания неадаптированных иноязычных текстов общей и профессиональной направленности

		<p>Уметь: вести диалог довольно бегло и без подготовки, что позволяет регулярно и подолгу общаться с носителями языка без особых трудностей для обеих сторон; бегло, точно и эффективно говорить на разнообразные темы: общие, учебные, профессиональные; выбрать наиболее адекватное из имеющихся в его распоряжении средств языка для общения в нетипичных, трудных ситуациях; переключаться на другой регистр общения, гибко реагировать на изменения в теме, направленности, тоне разговора, при необходимости перефразировать высказывание.</p> <p>Владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и профессиональном общении на иностранном языке</p>
УК-4	<p>УК-4.2. использует современные коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках, для академического и профессионального взаимодействия;</p>	<p>Знать: лексику ИЯ в объеме необходимом для понимания неадаптированных профессиональных текстов</p> <p>Уметь: понимать специальный язык в статьях и письмах, даже если эти тексты выходят за рамки профессиональной деятельности читающего; читать публикации в средствах массовой информации для получения сведений и понимать не стандартную переписку.</p> <p>Владеть: различными навыками речевой деятельности (чтение, аудирование, письмо) на уровне необходимом для работы с информационными источниками</p>
УК-4	<p>УК-4.3. умеет применять на практике устную и письменную деловую информацию</p>	<p>Знать: основные грамматические структуры, необходимые для понимания и передачи содержания</p>

	<p>на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), способен к деловому общению;</p>	<p>неадаптированных иноязычных текстов общей и профессиональной направленности</p> <p>Уметь: давать четкие, подробные описания по широкому кругу интересующих его вопросов, развивая отдельные мысли и подкрепляя их дополнительными положениями и примерами; давать четкие подробные описания и делать доклады на сложные профессиональные темы, углубляясь в подтемы, развивая отдельные положения и заканчивая подходящим выводом; пояснить свою точку зрения по актуальному вопросу, указывая на плюсы и минусы различных вариантов; привести ряд обоснованных доводов; разворачивать четкую систему аргументации, развивая и подкрепляя свою точку зрения достаточно развернутыми утверждениями и примерами.</p> <p>Владеть: различными навыками речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо) на уровне необходимом для работы с информационными источниками</p>
УК-4	<p>УК-4.4. ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем на государственном (ых) и иностранном (ых) языках;</p>	<p>Знать: основные грамматические структуры, необходимые для понимания и передачи содержания неадаптированных иноязычных текстов общей и профессиональной направленности в форме сообщений (докладов), писем</p> <p>Уметь: писать четкие тексты (доклады, письма), подробно освещающие разнообразные интересующие студента вопросы, синтезируя и оценивая</p>

		<p>информацию и аргументы, поступающие из нескольких источников; синтезировать информацию и аргументы из нескольких источников; написать эссе или доклад, в котором доказательства разворачиваются системно, важные моменты подчеркиваются и приводятся детали, подкрепляющие излагаемую точку зрения</p> <p>Владеть: навыками и правилами написания на иностранном языке официальных и неофициальных писем</p>
УК-4	<p>УК-4.5. представляет результаты научной деятельности в устной и письменной формах.</p>	<p>Знать: лексику ИЯ в объеме необходимом для понимания неадаптированных технических текстов, основные грамматические структуры, необходимые для понимания и передачи содержания неадаптированных иноязычных текстов общей и профессиональной направленности</p> <p>Уметь: писать четкие тексты (доклады), подробно освещающие разнообразные интересующие студента вопросы, синтезируя и оценивая информацию и аргументы, поступающие из нескольких источников; синтезировать информацию и аргументы из нескольких источников; написать эссе или доклад, в котором доказательства разворачиваются системно, важные моменты подчеркиваются и приводятся детали, подкрепляющие излагаемую точку зрения.</p> <p>Владеть: навыками и правилами выступления с докладом / презентацией на иностранном языке</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Economics as a science	Parts of speech Types of economic systems Control Point	16	0	8	0	8
2	2.1	Marketing	Marketing Parts of speech Management Control Point	18	0	8	0	10
3	3.1	Advertising	Advertising Verb to be (different functions) Recruitment Control Point	16	0	8	0	8
4	4.1	Business ethics	Business ethics Verb to have (different functions) Corporate culture Modal Verbs Control Point	22	0	10	0	12
5	5.1	Economic environment	Economic environment Indefinite Tenses Finance and financial systems Control Point	18	0	8	0	10
6	6.1	Budget organization	Budget organization Continuous Tenses London as the world's commercial center Control Point	18	0	8	0	10
7	7.1	Money and its functions	Money and its functions Perfect and Perfect Continuous Tenses Monetary policy Control Point	18	0	8	0	10
8	8.1	The law of demand and	The law of demand and supply Sequence of tenses	18	0	8	0	10

		supply	Trading in the foreign exchange market Control Point					
9	9.1	Foundations of foreign trade	Foundations of foreign trade Infinitive and its constructions Imports and exports Control Point	26	0	8	0	18
10	10.1	Business meeting	Business meeting Participle and its constructions Applying for a job Control Point	26	0	8	0	18
11	11.1	Oral business conversation	Oral business conversation Gerund and its constructions The International Monetary Fund Control Point	24	0	8	0	16
12	12.1	Business writing	Business writing Complex Sentence Types of presentations Types of conditionals Control Point	32	0	10	0	22
Итого				252	0	100	0	152

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Economics as a science	Various ideas about economics. Making deals every day. Two areas of economics. How economists work. Two types of economists.	2
	1.1	Parts of speech	Grammar: noun, article, pronoun, conjunction, preposition	2
	1.1	Types of	Four types of economic systems:	2

		economic systems	traditional, market, planned, mixed. Advantages and disadvantages of each type. Comparative analysis of these four types.	
	1.1	Control Point	Контрольная точка предназначена для сдачи студентом учебного материала Перечень заданий в приложении ФОС	2
2	2.1	Marketing	Definition of marketing. Centrality of marketing. Market opportunities.	2
	2.1	Parts of speech	Grammar: numeral, adjective, adverb	2
	2.1	Management	What is management? Functions of management. Qualities of a good manager. Managing a multicultural company. Management process	2
	2.1	Control Point	Контрольная точка предназначена для сдачи студентом учебного материала Перечень заданий в приложении ФОС	2
3	3.1	Advertising	Products and brands. Aims of advertising. How companies advertise.	2
	3.1	Verb to be (different functions)	Grammar: to be in different functions	2
	3.1	Recruitment	Managing people. Employer and employee relationship. A job interview. Working abroad	2
	3.1	Control Point	Контрольная точка предназначена для сдачи студентом учебного материала Перечень заданий в приложении ФОС	2
4	4.1	Business ethics	Ethical issues: honesty and fairness; organizational relationships; conflict of interest.	2
	4.1	Verb to have (different functions)	Grammar: to have in different functions,	2
	4.1	Corporate culture	Types of corporate culture.	2
	4.1	Modal Verbs	Grammar: modal verbs	2

	4.1	Control Point	Контрольная точка предназначена для сдачи студентом учебного материала Перечень заданий в приложении ФОС	2
5	5.1	Economic environment	The development of economic activity. The principle of division of labour. A boom and decline.	2
	5.1	Indefinite Tenses	Grammar: Indefinite tenses	2
	5.1	Finance and financial systems	Public revenue and expenditure. Functions of public finance. Financial intermediaries.	2
	5.1	Control Point	Контрольная точка предназначена для сдачи студентом учебного материала Перечень заданий в приложении ФОС	2
6	6.1	Budget organization	Budget as the key instrument in economic policy. Types of budgets. Accounting function of the budget.	2
	6.1	Continuous Tenses	Grammar: Continuous tenses	2
	6.1	London as the world's commercial center	The City of London as the world's commercial centre. Financial functions of the City. The Stock Exchange.	2
	6.1	Control Point	Контрольная точка предназначена для сдачи студентом учебного материала Перечень заданий в приложении ФОС	2
7	7.1	Money and its functions	Barter money. Commodity money. Fiat money. World currencies. Money as a means of payment. Money as a medium of exchange. Money as a standard of value.	2
	7.1	Perfect and Perfect Continuous Tenses	Grammar: Perfect and Perfect Continuous tenses	2
	7.1	Monetary policy	Money supply. Interest rates and exchange rates. The role of the Central Bank.	2

	7.1	Control Point	Контрольная точка предназначена для сдачи студентом учебного материала Перечень заданий в приложении ФОС	2
8	8.1	The law of demand and supply	Interaction of demand and supply. Factors affecting the demand and supply. The law of demand. The law of supply.	2
	8.1	Sequence of tenses	Grammar: Sequence of tenses	2
	8.1	Trading in the foreign exchange market	FOREX and its functions. Spot market. Forward and futures market/ Currency options market	2
	8.1	Control Point	Контрольная точка предназначена для сдачи студентом учебного материала Перечень заданий в приложении ФОС	2
9	9.1	Foundations of foreign trade	The reasons for foreign trade. Absolute advantage. Comparative advantage. Trade restrictions: tariffs and quotas.	2
	9.1	Infinitive and its constructions	Grammar: Infinitive and its constructions	2
	9.1	Imports and exports	Favourable balance of trade. Unfavourable balance of trade. Imports and exports and their characteristics.	2
	9.1	Control Point	Контрольная точка предназначена для сдачи студентом учебного материала Перечень заданий в приложении ФОС	2
10	10.1	Business meeting	Business etiquette: basic clichés for maintaining a business conversation in various situations (in the office, meeting, meeting, conference, business lunch, etc.)	2
	10.1	Participle and its constructions	Grammar: Participle and ist constructions	2
	10.1	Applying for a job	Basic phrases used when applying for a job, rules for writing a resume, talking to the employer	2

	10.1	Control Point	Контрольная точка предназначена для сдачи студентом учебного материала Перечень заданий в приложении ФОС	2
11	11.1	Oral business conversation	Talking to business partners on the phone: basic clichés for maintaining a business conversation over the phone	2
	11.1	Gerund and its constructions	Grammar: Gerund and it constructions	2
	11.1	The International Monetary Fund	Functions of the IMF: promotion of global monetary cooperation and stability, crisis mitigation, granting loans.	2
	11.1	Control Point	Контрольная точка предназначена для сдачи студентом учебного материала Перечень заданий в приложении ФОС	2
12	12.1	Business writing	Different types of business letters, the basic requirements for drafting business letters, discussion of the terms of delivery by correspondence.	2
	12.1	Complex Sentence	Grammar: Complex sentence.	2
	12.1	Types of presentations	Presentation: Types of presentations, rules for preparing presentations	2
	12.1	Types of conditionals	Grammar: Types of conditionals	2
	12.1	Control Point	Контрольная точка предназначена для сдачи студентом учебного материала Перечень заданий в приложении ФОС	2

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер	Содержание материалов,	Виды самостоятельной	Трудоемкость
--------	-------	------------------------	----------------------	--------------

	раздела	выносимого на самостоятельное изучение	деятельности	(в часах)
1	1.1	Чтение и перевод текстов из учебников; выполнение упражнений к текстам из учебника; составление устного высказывания на основе прочитанных текстов. Составление словаря терминов, входящих в терминосистему конкретного подязыка, должно производиться также самостоятельно на протяжении всего курса обучения.	упражнения, устное высказывание, терминологический словарь	2
	1.1	Выполнение грамматических упражнений по теме	упражнения	2
	1.1	Написание эссе по теме: «An essay comparing different types of economic systems».	эссе	2
	1.1	Повторение грамматического материала по разделу, выполнение грамматических упражнений для подготовки к контрольной работе	Контрольная работа	2
2	2.1	Чтение и перевод текстов из учебников; выполнение упражнений к текстам из учебника; составление устного высказывания на основе прочитанных текстов. Составление словаря терминов.	упражнения, устное высказывание терминологический словарь	2
	2.1	Выполнение грамматических упражнений по теме	упражнения	2

	2.1	Написание эссе по теме: «Barriers to effective teamwork».	эссе	2
	2.1	Повторение грамматического материала по разделу, выполнение грамматических упражнений для подготовки к контрольной работе	Контрольная работа	4
3	3.1	Чтение и перевод текстов из учебников; выполнение упражнений к текстам из учебника; составление устного высказывания на основе прочитанных текстов. Составление словаря терминов.	упражнения, устное высказывание терминологический словарь	2
	3.1	Выполнение грамматических упражнений по теме	упражнения	2
	3.1	Написание делового письма по теме: «Letter of application».	деловое письмо	2
	3.1	Повторение грамматического материала по разделу, выполнение грамматических упражнений для подготовки к контрольной работе	Контрольная работа	2
4	4.1	Чтение и перевод текстов из учебников; выполнение упражнений к текстам из учебника; составление устного высказывания на основе прочитанных текстов. Составление словаря терминов.	упражнения, устное высказывание терминологический словарь	2
	4.1	Выполнение	упражнения	2

		грамматических упражнений по теме		
	4.1	Написание эссе по теме: «Money and the meaning of life»	эссе	2
	4.1	Выполнение грамматических упражнений по теме	упражнения	2
	4.1	Повторение грамматического материала по разделу, выполнение грамматических упражнений для подготовки к контрольной работе	Контрольная работа	4
5	5.1	Чтение и перевод текстов из учебников; выполнение упражнений к текстам из учебника; составление устного высказывания на основе прочитанных текстов. Составление словаря терминов.	упражнения, устное высказывание терминологический словарь	2
	5.1	Выполнение грамматических упражнений по теме	упражнения	2
	5.1	Написание эссе по теме: «Public finance in Russia»	эссе	2
	5.1	Повторение грамматического материала по разделу, выполнение грамматических упражнений для подготовки к контрольной работе	Контрольная работа	4
6	6.1	Чтение и перевод текстов из учебников; выполнение упражнений к текстам из учебника; составление устного высказывания на основе	упражнения, устное высказывание терминологический словарь	2

		прочитанных текстов. Составление словаря терминов.		
	6.1	Выполнение грамматических упражнений по теме	упражнения	2
	6.1	Подготовка презентация по теме: «One of the largest financial centers»	презентация	2
	6.1	Повторение грамматического материала по разделу, выполнение грамматических упражнений для подготовки к контрольной работе	Контрольная работа	4
7	7.1	Чтение и перевод текстов из учебников; выполнение упражнений к текстам из учебника; составление устного высказывания на основе прочитанных текстов. Составление словаря терминов.	упражнения, устное высказывание терминологический словарь	2
	7.1	Выполнение грамматических упражнений по теме	упражнения	2
	7.1	Подготовка доклада по теме: «History of money»	доклад	2
	7.1	Повторение грамматического материала по разделу, выполнение грамматических упражнений для подготовки к контрольной работе	Контрольная работа	4
8	8.1	Чтение и перевод текстов из учебников; выполнение упражнений к текстам из учебника; составление устного	упражнения, устное высказывание терминологический словарь	2

		высказывания на основе прочитанных текстов. Составление словаря терминов.		
	8.1	Выполнение грамматических упражнений по теме	упражнения	2
	8.1	Написание эссе по теме: «Illustration of the law of demand/supply»	эссе	2
	8.1	Повторение грамматического материала по разделу, выполнение грамматических упражнений для подготовки к контрольной работе	Контрольная работа	4
9	9.1	Чтение и перевод текстов из учебников; выполнение упражнений к текстам из учебника; составление устного высказывания на основе прочитанных текстов. Составление словаря терминов.	упражнения, устное высказывание терминологический словарь	4
	9.1	Выполнение грамматических упражнений по теме	упражнения	4
	9.1	Подготовка презентация по теме: «The world's major exporter»	презентация	6
	9.1	Повторение грамматического материала по разделу, выполнение грамматических упражнений для подготовки к контрольной работе	Контрольная работа	4
10	10.1	Чтение и перевод текстов из учебников; выполнение упражнений	упражнения, устное высказывание терминологический	4

		к текстам из учебника; составление устного высказывания на основе прочитанных текстов. Составление словаря терминов.	словарь	
	10.1	Выполнение грамматических упражнений по теме	упражнения	4
	10.1	Чтение и перевод текстов из учебников; выполнение упражнений к текстам из учебника; подбор дополнительного материала по теме к ролевой игре. Повторение грамматического материала по разделу, выполнение грамматических упражнений для подготовки к контрольной работе	упражнения, работа с электронными образовательными ресурсами, составление тезис плана для ролевой игры	6
	10.1	Повторение грамматического материала по разделу, выполнение грамматических упражнений для подготовки к контрольной работе	Контрольная работа	4
11	11.1	Чтение и перевод текстов из учебников; выполнение упражнений к текстам из учебника; составление устного высказывания на основе прочитанных текстов. Составление словаря терминов.	упражнения, устное высказывание терминологический словарь	4
	11.1	Выполнение грамматических упражнений по теме	упражнения	4
	11.1	Подготовка презентация	презентация	4

		по теме: «The IMF as a global economic watchdog»		
	11.1	Повторение грамматического материала по разделу, выполнение грамматических упражнений для подготовки к контрольной работе	Контрольная работа	4
12	12.1	Чтение и перевод текстов из учебников; выполнение упражнений к текстам из учебника; подбор дополнительного материала по теме. Повторение грамматического материала по разделу, выполнение грамматических упражнений для подготовки к контрольной работе	упражнения, работа с электронными образовательными ресурсами, написание разных видов деловых писем	4
	12.1	Выполнение грамматических упражнений по теме	упражнения	4
	12.1	Чтение и перевод текстов из учебников; выполнение упражнений к текстам из учебника; подбор дополнительного материала по теме. Повторение грамматического материала по разделу, выполнение грамматических упражнений для подготовки к контрольной работе	упражнения, работа с электронными образовательными ресурсами, подготовка презентации	6
	12.1	Выполнение грамматических упражнений по теме	упражнения	4

	12.1	Повторение грамматического материала по разделу, выполнение грамматических упражнений для подготовки к контрольной работе	Контрольная работа	4
--	------	---	--------------------	---

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Буренко, Людмила Васильевна. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : Учебное пособие для вузов / Буренко Л. В., Тарасенко О. С., Краснощекова Г. А. ; под общ. ред. Краснощековой Г.А. - Москва : Юрайт, 2021. - 230 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/471708> (дата обращения: 10.08.2021). - ISBN 978-5-534-04538-3 : 679.00. <https://urait.ru/bcode/471708>

2. 2. Деловой английский язык = Business English : учеб. пособие / сост. Е.В. Пинская. - 4-е изд., стер. - Киев: Знание, 2008. – 182с

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Английский язык для экономистов (B1-B2) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. А. Барановская [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 377 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06735-4. — С. 313 — 330 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432063/p.313-330> (дата обращения: 06.06.2019).

2. 2. Буренко, Л. В. Grammar in levels elementary – pre-intermediate : учебное пособие для вузов / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 230 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04538-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/BAAB0B04-C386-469F-8073-795C022632E3

3. 3. Евсюкова, Е. Н. Английский язык. Reading and discussion : учебное пособие для вузов / Е. Н. Евсюкова, Г. Л. Рутковская, О. И. Тараненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 147 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07996-8. — С. 106 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438983/p.106> (дата обращения: 06.06.2019)

4. 4. Першина, Елена Юрьевна. Английский язык. Практическая грамматика в 2 ч. Часть 1. Морфология : Учебное пособие / Першина Е.Ю. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 200. - (Бакалавр. Академический курс). - 2-е издание. - ISBN 978-5-9916-8633-4. - ISBN 978-5-9916-8634-1 : 820.00. Тип ЭР: ссылка - <http://www.biblio-online.ru/book/83A6DB10-50AC-4F91-9421-FE831373F812>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Восковская, А.С. Английский язык: учеб. пособие / А.С. Восковская, Т.А. Карпова. – 4-е изд., доп. и перераб. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 349 с. – (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-16362-7(14 шт в библиотеке)

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Волгина, Е. А. Английский язык. Стилистический анализ текста : учебное пособие для вузов / Е. А. Волгина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 146 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00992-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D32E720F-EB65-49F3-9F08-94240638FF84

2. Дмитренко, Н.А. Английский язык. Практическая грамматика для экономистов и менеджеров [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Дмитренко, Т.А. Грехова ; под ред. Н.А. Дмитренко. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2014. — 135 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70806>. — Загл. с экрана.

3. Кабешева, Е.В. Английский язык (для экономистов) [Электронный ресурс] : учебник / Е.В. Кабешева, Е.М. Гайкова, М.И. Чигринец. — Электрон. дан. — Минск : "Вышэйшая школа", 2014. — 176 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/65158>. — Загл. с экрана.

4. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов : учебное пособие для академического бакалавриата / Т. В. Моисеева, Н. Н. Цаплина, А. Ю. Широких. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 157 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08911-0. — С. 7 — 20 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441905/p.7-20> (дата обращения: 06.06.2019)

5. Нужнова, Е.Е. Английский язык. Professional reading: law, economics, management : учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 149 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07994-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438968> (дата обращения: 06.06.2019).

6. Уваров, В.И. Английский язык для экономистов (a2-b2). English for business + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — С. 192 — 216 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433394/p.192-216> (дата обращения: 06.06.2019).

7. Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 296 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93325>. — Загл. с экрана.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
English Phrasal Verbs about CRIME!	https://www.youtube.com/watch?v=FBXjG6DAYUU
Professional English Vocabulary: Meetings	https://www.youtube.com/watch?v=oBq-7_-LwIs
11 PHRASAL VERBS for talking about MONEY in English	https://www.youtube.com/watch?v=ml7vkwQtNg
Business English Vocabulary: The Stock Market	https://www.youtube.com/watch?v=DBpV4XtW1IU

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

2) Google Chrome

3) MOODLE

4) Mozilla Firefox

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения практических занятий	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Преподаватель, организуя деятельность обучающихся, должен работать в тесном единстве со студентами, опираясь на их самостоятельность, инициативу, творчество.

2. Необходимо осуществлять тесное взаимодействие преподавателей гуманитарных дисциплин с преподавателями профилирующих предметов, при этом основной целью такого взаимодействия будет обеспечение дисциплинарной и технологической преемственности, повышение уровня подготовки будущих специалистов.

3. Деятельность преподавателя должна быть целеустремленной, связанной с жизнью, профессиональной направленностью студентов. Такую деятельность нужно организовывать систематически, непрерывно, с учетом социальных и экономических изменений в обществе.

4. Формы и методы организации деятельности должны изменяться и усложняться, сочетаться с эмоциональными моментами.

Кроме того, следует помнить, что преподаватель – специалист, умеющий увлечь студентов, раскрыть перед ними трудный путь поиска своей профессиональной направленности, увлечь творческой деятельностью. В силу уникальности и неповторимости каждого человека любое педагогическое действие всегда оригинально, трудно предсказуемо, но оно опирается на признанные педагогические законы и закономерности, методические приемы и формы, которые должны быть известны каждому педагогу, и актуализированы в соответствующей учебно-воспитательной ситуации. На каждого субъекта педагогического процесса оказывают воздействие множество внешних и внутренних, объективных и субъективных факторов. Именно в этих условиях проявляются профессиональные и личностные качества преподавателя, который своими индивидуальными действиями может нейтрализовать негативное и углубить, умножить позитивное.

Разработчик/группа разработчиков:
Светлана Евгеньевна Каплина

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.