

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий
Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет естественных
наук, математики и
технологий

Токарева Юлия Сергеевна

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.05.05 Практическое (производственное) обучение
на 252 часа(ов), 7 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 44.03.04 - Профессиональное обучение (по
отраслям)

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Сервис (для набора 2021)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

сформировать у студентов знания и умения в области педагогического проектирования учебного процесса, а также сформировать у студентов соответствующие компетенции и навыки организации учебного процесса в профессиональных учебных заведениях, занимающихся подготовкой квалифицированных рабочих.

Задачи изучения дисциплины:

1. Познакомить студентов с будущей профессионально-педагогической специальностью, профессиональной лексикой. 2. Изучить организационные и технологические основы профессионального обучения. 3. Сформировать профессиональные умения в учебно – производственной деятельности мастера производственного обучения.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.05.05 «Практическое (производственное) обучение» изучается в модуле Б1.О.05 «Методический модуль». Для освоения дисциплины «Практическое (производственное) обучение» студенты используют знания, полученные в ходе изучения дисциплин «Русский язык и культура речи», «Введение в профессионально-педагогическую деятельность», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Сервисология», т.д.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 7 зачетных(ые) единиц(ы), 252 часов.

Виды занятий	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость				252
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	32	34	100
Лекционные (ЛК)	17	16	0	33
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	16	34	67
Лабораторные (ЛР)	0	0	0	0
Самостоятельна	38	40	38	116

я работа студентов (СРС)				
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Зачет	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)				

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-1	ОПК-1.1. Знает: структуру и содержание нормативных правовых актов и иных документов в области образования, защиты прав ребенка, государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогических работников; основания и меру ответственности, устанавливаемые нормативными актами уголовного, гражданского, административного права за причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, за нарушение их прав и свобод, гарантированных государством; содержание основных категорий профессиональной этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда.	Знать: основные нормативные документы
ОПК-1	ОПК-1.2. Умеет: выстраивать педагогическую деятельность в соответствии международными	Уметь: выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с документами

	<p>документами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; применять нормы права и морали во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами.</p>	
ОПК-1	<p>ОПК-1.3. Владеет: методами поиска и анализа актов законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организаций, осуществляющих обучение, которые регламентируют различные аспекты педагогической деятельности; методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) правового и нравственного сознания педагога.</p>	<p>Владеть: Основными научными методами</p>
ОПК-2	<p>ОПК-2.1. Знает: технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемые при разработке основных и дополнительных образовательных программ; методические основы разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса.</p>	<p>Знать: педагогические технологии и методы</p>
ОПК-2	<p>ОПК-2.2. Умеет: определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов,</p>	<p>Уметь: определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основе нормативных документов</p>

	<p>ПС, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей; соотносить учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами; осуществлять деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ).</p>	
ОПК-2	<p>ОПК-2.3. Владеет: навыками анализа ФГОСов, ПС, квалификационных характеристик Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и специальных (охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические и др.) требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся; методическими основами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения и (или) профессионального образования, и (или) дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ).</p>	<p>Владеть: навыками анализа документов</p>

ОПК-3	<p>ОПК-3.1. Знает: возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся; нормативно-правовые, духовно-нравственные, психологопедагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации воспитательной и учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности обучающихся (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в процессе реализации образовательных программ.</p>	<p>Знать: основы педагогики, психологии, физиологии детей</p>
ОПК-3	<p>ОПК-3.2. Умеет: выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся; реализовывать программы профессионального обучения и (или) профессионального образования, и (или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психологопедагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОСов и принципами</p>	<p>Уметь: применять методы психолого-педагогической диагностики</p>

	инклюзивного образования.	
ОПК-3	ОПК-3.3. Владеет: методиками выбора и применения соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; приемами педагогического общения.	Владеть: психолого-педагогическими методиками
ОПК-5	ОПК-5.1. Знает: педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля результатов учебной деятельности на занятиях различного вида; нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий; общие подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации); требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам; типологию трудностей в обучении, способы их диагностики и психологопедагогической коррекции; формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа.	Знать: основы педагогики, психологии

ОПК-5	<p>ОПК-5.2. Умеет: выбирать, проектировать и применять педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций); организовывать оценочную деятельность обучающихся; выбирать и использовать методы выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся.</p>	<p>Уметь: применять на практике методы, формы, средства, контрольно-оценочные средства</p>
ОПК-5	<p>ОПК-5.3. Владеет: методикой разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, ориентированных на освоение квалификации(профессиональной компетенции), а также методикой интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов.</p>	<p>Владеть: методикой разработки и применения контрольно-оценочных средств</p>
ОПК-7	<p>ОПК-7.1. Знает: основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций; основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности; особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися и их семьями; методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями</p>	<p>Знать: основы педагогики и психологии</p>

	<p>руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ; методики профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; методики организации и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием.</p>	
ОПК-7	<p>ОПК-7.2. Умеет: проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении; использовать средства формирования и развития организационной культуры обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и</p>	<p>Уметь: проводить индивидуальные и групповые встречи с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) на различные темы</p>

	воспитания обучающихся.	
ОПК-7	ОПК-7.3. Владеет: приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов; техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой обучающихся.	Владеть: технологиями общения
ПК-1	ПК-1.1. Знает: преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций СПО и ДПО; информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона.	Знать: преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности;
ПК-1	ПК-1.2. Умеет: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике.	Уметь: использовать методику преподавания на практике

ПК-1	ПК-1.3. Владеет: методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.	Владеть: методикой преподавания предмета
ПК-3	ПК-3.1. Знает: психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности; закономерности процессов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и (или) ДПО.	Знать: основы психологии и педагогики
ПК-3	ПК-3.2. Умеет: создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю; организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)); осуществлять подготовку обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и мероприятиях в области преподаваемого учебного	Уметь: создавать условия для воспитания и развития обучающихся

	предмета, курса, дисциплины (модуля).	
ПК-3	ПК-3.3. Владеет: методами воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и (или) ДПО; методикой руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и (или) ДПП.	Владеть: методами воспитания и развития обучающихся в образовательных организациях
ПК-8	ПК-8.1. Знает: особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности.	Знать: особенности организации труда
ПК-8	ПК-8.2. Умеет: выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.	Уметь: выполнять педагогическую деятельность
ПК-8	ПК-8.3. Владеет: техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.	Владеть: техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С

					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1			0	0	0	0	0
	1.2	Общие основы теории производственного обучения	Общие основы теории производственного обучения	18	4	4	0	10
	1.3	Методы производственного обучения	Методы производственного обучения	16	3	3	0	10
	1.4	Формы производственного обучения	Формы производственного обучения.	20	5	5	0	10
	1.5	Средства производственного обучения	Средства производственного обучения	18	5	5	0	8
2	2.1	Планирование производственного обучения	Планирование производственного обучения	18	4	4	0	10
	2.2	Мастер производственного обучения	Мастер производственного обучения	18	4	4	0	10
	2.3	Подготовка мастера производственного обучения к занятиям.	Подготовка мастера производственного обучения к занятиям.	18	4	4	0	10
	2.4	Методика производственного обучения студентов в учебных мастерских.	Методика производственного обучения студентов в учебных мастерских.	18	4	4	0	10
3	3.1	Производственная практика студентов.	Производственная практика студентов.	18	0	8	0	10
	3.2	Учет и оценка качества результатов производственного	Учет и оценка качества результатов производственного обучения студентов.	18	0	8	0	10

		ого бучения студентов.						
	3.3	Основы методики преподавания специальных предметов.	Основы методики преподавания специальных предметов.	19	0	9	0	10
	3.4	Методическая работа в профессиональном учебном заведении.	Методическая работа в профессиональном учебном заведении.	17	0	9	0	8
Итого				216	33	67	0	116

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.2	Общие основы теории производственного обучения.	Исходные общепедагогические положения учебного процесса. Особенности процесса практического (производственного) обучения. Проблемы целеполагания производственного обучения. Содержание производственного обучения. Логика процесса производственного обучения. Учение и инструктирование. Принципы профессионального обучения.	4
	1.3	Методы производственного обучения.	Общая характеристика методов обучения. Словесные методы производственного обучения. Наглядно-демонстрационные методы производственного обучения. Практические методы производственного обучения. Система упражнений - основного метода производственного обучения. «Активные» методы обучения.	3
	1.4	Формы производственного обучения.	Формы организации процесса производственного обучения. Формы организации учебно-	5

			производственного труда учащихся. Формы организации труда (обучающей деятельности) мастера производственного обучения.	
	1.5	Средства прои зводственного обучения.	Материально-техническое обеспечение производственного обучения. Учебно-методическое обеспечение производственного обучения.	5
2	2.1	Планирование производствен ного обучения.	Планирование производственного обучения. Нормирование учебно- производственного труда учащихся.	4
	2.2	Мастер произ водственного обучения.	Мастер производственного обучения. Слагаемые педагогического мастерства. Педагогический стиль, педагогический такт, педагогическая техника мастера Педагогика сотрудничества.	4
	2.3	Подготовка мастера произ водственного обучения к занятиям.	Подготовка мастера к учебному году. Подготовка к изучению очередной темы учебной программы. Подготовка к занятию.	4
	2.4	Методика про изводственног о обучения студентов в учебных мастерских.	Вводный период обучения. Подготовительный период производственного обучения Период производственного обучения - освоение профессии.	4
3				

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.2	Общие основы теории произв одственного обучения.	Исходные общепедагогические положения учебного процесса. Особенности процесса практического (производственного) обучения. Проблемы целеполагания производственного обучения. Содержание производственного обучения. Логика процесса	4

			производственного обучения. Учение и инструктирование. Принципы профессионального обучения.	
	1.3	Методы производственного обучения.	Общая характеристика методов обучения. Словесные методы производственного обучения. Наглядно-демонстрационные методы производственного обучения. Практические методы производственного обучения. Система упражнений - основного метода производственного обучения. «Активные» методы обучения.	3
	1.4	Формы производственного обучения.	Формы организации процесса производственного обучения. Формы организации учебно-производственного труда учащихся. Формы организации труда (обучающей деятельности) мастера производственного обучения.	5
	1.5	Средства производственного обучения.	Материально-техническое обеспечение производственного обучения. Учебно-методическое обеспечение производственного обучения.	5
2	2.1	Планирование производственного обучения.	Планирование производственного обучения. Нормирование учебно-производственного труда учащихся.	4
	2.2	Мастер производственного обучения.	Мастер производственного обучения. Слагаемые педагогического мастерства. Педагогический стиль, педагогический такт, педагогическая техника мастера Педагогика сотрудничества.	4
	2.3	Подготовка мастера производственного обучения к занятиям.	Подготовка мастера к учебному году. Подготовка к изучению очередной темы учебной программы.	4
	2.4	Методика производственного обучения студентов в	Вводный период обучения. Подготовительный период производственного обучения Период производственного обучения -	4

		учебных мастерских.	освоение профессии.	
3	3.1	Производственная практика студентов.	Особенности производственной практики в современных условиях. Организация производственной практики учащихся на предприятиях. Производственная практика в составе ученических бригад. Производственная практика учащихся в составе бригад квалифицированных рабочих (специалистов) предприятия.	8
	3.2	Учет и оценка качества результатов производственного обучения студентов.	Содержание и виды учета производственного обучения. Учет успеваемости учащихся. Методика и содержание оценки учебных успехов учащихся.	8
	3.3	Основы методики преподавания специальных предметов.	Содержание, роль и место специальных предметов в системе профессиональной подготовки учащихся в учебном заведении. Занятие - основная организационная форма изучения специальных предметов. Проектирование учебного занятия. Восприятие - начало усвоения. Запоминание, закрепление. Обобщение и систематизация знаний обучающихся. Формирование понятий формирование умений применять знания.	9
	3.4	Методическая работа в профессиональном учебном заведении.	Задачи и структура методической работы (методической службы) Коллективные формы методической работы. Массовые и групповые формы методической работы. Формирование и развитие педагогической квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения. Методический (педагогический) кабинет учебного заведения.	9

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер	Тема	Содержание	Трудоемкость
--------	-------	------	------------	--------------

	раздела			(в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.2	Общие основы теории производственного обучения.	Анализ нормативных документов.	38
2	2.1	Планирование производственного обучения.	Подготовка к тесту. Изготовление дидактических материалов.	20
	2.2	Подготовка мастера производственного обучения к занятиям.	Работа с литературой.	20
3	3.1	Производственная практика студентов.	Анализ нормативных документов.	20
	3.4	Методическая работа в профессиональном учебном заведении.	Выполнение группового задания.	18

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1.Нефедова А.С. Практическое (производственное) обучение [Текст] : учеб.-метод. пособие. Ч. 1 / Нефедова А.С. - Чита : ЗабГУ, 2020. - 155 с. 2.Нефедова А.С. Практическое (производственное) обучение [Текст] : учеб.-метод. пособие. Ч. 2 / Нефедова А.С. - Чита : ЗабГУ, 2021. - 174 с.

2.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Бредихин А.Н. Организация и методика производственного обучения. электромонтер-кабельщик : Учебное пособие / Бредихин А.Н. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 162. <http://www.biblio-online.ru/book/AD736855-3FE3-4B03-857B-ADABB4CB73B8> Кузнецов В. В. Общая и профессиональная педагогика : учебник и практикум для СПО : Учебник и практикум / Кузнецов В. В. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 136. <http://www.biblio-online.ru/book/96290193-6AA4-4292-8A0F-E175C83C12D4> Куцебо Г.И. Преподавание по программам профессионального обучения: развивающее обучение : учебное пособие для СПО : Учебное пособие / Куцебо Г. И. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 164. <http://www.biblio-online.ru/book/E261F182-5378-40A8-9326-056BE0798371>

2.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Кругликов Г.И. Учебная работа мастера профессионального обучения : учеб. пособие. - Москва : Академия, 2008. - 192 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Леонов Н.И. Психология общения : учебное пособие для СПО : Учебное пособие / Леонов Н. И. - 5-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2019. - 193. <http://www.biblio-online.ru/book/0F556A89-C055-496C-9BCA-5F57F290A228> Пидкасистый П.И. Педагогика : Учебник и практикум / Пидкасистый П.И. - отв. ред. - 4-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. <http://www.biblio-online.ru/book/1A46D7A6-4AEB-4E49-A9CA-300B00DB30E1> Рогов Е.И. Этика и психология профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО : Учебное пособие / , Рогов Е. И. [и др.] ; Под общ. ред. Рогова Е.И. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2019. - 621. <http://www.biblio-online.ru/book/044E8VB8-34B2-4249-A66F-1955BC860725>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
ЭБС «Консультант студента»	https://www.studentlibrary.ru
«Электронно-библиотечная система elibrary»	https://yandex.ru/search

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям; - в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке рефератов.

Порядок подготовки к практическим занятиям. Семинарские занятия предназначены для углубленного изучения предмета. Семинары помогают студентам овладеть понятийно-терминологическим аппаратом, свободно оперировать им, применять теорию к практическим приложениям, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления. На семинаре знания, которые получили студенты на лекции и в результате самостоятельной работы закрепляются, приобретают качественно иное, более осмысленное содержание расширяются, углубляются.

Методические рекомендации для подготовки сообщения.

Структура устного сообщения:

Структурными элементами сообщения являются: титульный лист, содержание, введение,

основная часть, заключение, библиографический список. Содержание должно включать перечень основных структурных элементов сообщения. Во Введении четко формулируется цель выполнения сообщения и средства достижения ее, актуальность и социальную значимость темы. Основная часть – главный содержательный раздел, разбитый на подразделы и пункты в соответствии с составленным планом. Заключение содержит обобщающие выводы по теме и личные оценки автора. Библиографический список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении сообщения. Источники следует располагать по алфавиту.

Порядок представления и защиты письменного сообщения: Завершенное письменное сообщение представляется студентом преподавателю в срок, определенный преподавателем. Преподаватель анализирует текст, формулирует вопросы по содержанию. Рекомендуемый план защиты доклада: Название темы. Краткое изложение наиболее интересной информации по теме. Способы и результаты поиска информации для выполнения сообщения. Анализ трудностей, с которыми встретились при выполнении работы. Ваше личное отношение к выполненной работе.

Рекомендации по работе с учебной и научной литературой:

Приёмами метода анализа научной литературы являются: составление библиографии, аннотирование, конспектирование, реферирование, цитирование, составление плана.

Библиография составляется в алфавитном порядке. Есть требования ГОСТа по составлению библиографии, которые изредка меняются, потому лучше в библиотеке попросить эти требования.

Аннотирование – краткое изложение статьи или пособия в несколько строк. Конспектирование – переложение работы автора своими словами или словами автора в той логической последовательности, которая есть у автора, без высказывания своего отношения к тем или иным положениям автора.

Реферирование – предполагает анализ работы, как и при конспектировании, но можно изменить логику в зависимости от своих замыслов и обязательно высказывание своих мыслей и мнений о тех или иных положениях автора.

Цитирование – если цитируются какие-то мысли, даже если они не дословные, ссылка на автора работы обязательна. Если цитируются точные слова автора, то их надо брать в кавычки.

Разработчик/группа разработчиков:
Анна Сергеевна Нефедова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.