

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий
Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет естественных
наук, математики и
технологий

Токарева Юлия Сергеевна

«___» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.16.06 Основы предпринимательской деятельности в сфере услуг
на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 43.03.01 - Сервис

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Социально-культурный сервис (для набора 2021)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности в сфере услуг» является ознакомление студента с организационно-правовыми формами предприятий различных форм собственности, вопросами выбора той или иной формы для реализации определенных предпринимательских идей.

Задачи изучения дисциплины:

Задачами изучения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности в сфере услуг» являются: ознакомление студентов с теоретическими основами предпринимательской деятельности; подготовка к проектированию индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся на примере ведения предпринимательской деятельности; формирование творческого и системного подхода к организации и планированию предпринимательской деятельности; развитие способности к логическому, аналитическому, критическому мышлению; формирование готовности к саморазвитию; развитие эмоционально-ценностного отношения к деятельности и ее содержанию; увеличение масштаба рефлексии личности студента.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Курс Б1.О.16.06 «Основы предпринимательской деятельности в сфере услуг» базируется на усвоении студентами материалов, изученных в таких курсах, как менеджмент, маркетинг, сервисология, психология, сервисная деятельность, профессиональная этика и этикет, учебная практика ознакомительная и исследовательская. От степени усвоения этого курса зависит успешность освоения дисциплин как: организация и планирование деятельности предприятий сервиса, проектирование услуг.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Виды занятий	Семестр 4	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	64	64
Лекционные (ЛК)	32	32
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	32	32
Лабораторные (ЛР)	0	0

Самостоятельная работа студентов (СРС)	44	44
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<p>Знать: базовые составляющие задач. Способы нахождения информации.</p> <p>Уметь: анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.</p> <p>Владеть: способностью находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p>
УК-1	УК-1.2. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<p>Знать: возможные варианты решения задач</p> <p>Уметь: рассматривать возможные варианты решения задачи</p> <p>Владеть: способностью оценивать достоинства и недостатки поставленных задач</p>
УК-1	УК-1.3. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки	<p>Знать: теоретическую информацию по предложенным фактам</p> <p>Уметь: грамотно, логично, аргументированно формировать</p>

		<p>задач.</p> <p>Владеть: навыками определения ожидаемых результатов решения выявленных задач.</p>
УК-2	УК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Знать: проекты решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Уметь: проектировать решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Владеть: навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
УК-2	УК-2.4. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	<p>Знать: методы решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p>Уметь: решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p>Владеть: методами решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время.</p>
УК-2	УК-2.5. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	<p>Знать: формы публичного представления результатов решения конкретных задач проекта.</p> <p>Уметь: публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта</p>

		Владеть: навыками представления результатов решения конкретных задач проекта.
ОПК-6	ОПК-6.1. Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области	<p>Знать: основы поиска необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области</p> <p>Уметь: осуществлять поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области</p> <p>Владеть: навыками поиска необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области</p>
ОПК-6	ОПК-6.2.Обоснованно применяет нормативно- правовую документацию в области своей профессиональной деятельности	<p>Знать: нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками применения нормативно-правовой документации в области своей профессиональной деятельности</p>
ОПК-6	ОПК-6.3.Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг	<p>Знать: законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг</p> <p>Уметь: применять законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками применения законодательства Российской Федерации о предоставлении услуг в профессиональной деятельности</p>

ОПК-6	ОПК-6.4. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	<p>Знать: документооборот в соответствии с нормативными требованиями в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями в профессиональной деятельности</p>
-------	--	---

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Экономика и предпринимательство. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Предпринимательство как особая форма экономической активности. Виды предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательства	27	8	8	0	11
2	2.1	Планирование деятельности предпринимателя. Партнерство в предпринимательстве	Планирование предпринимательской деятельности. Предпринимательство: возможные формы партнерских связей	27	8	8	0	11
3	3.1	Обзор предпринимательской практики. Н	Практика предпринимательской деятельности.	27	8	8	0	11

		алогообложение предпринимательской деятельности	Финансовые стратегии фирмы. Налоги и налогообложение					
4	4.1	Риски предпринимательства. Культура предпринимательской деятельности	Предпринимательский риск. Культура предпринимательства	27	8	8	0	11
Итого				108	32	32	0	44

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Предпринимательство как особая форма экономической активности. Виды предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательства	Понятие предпринимательской деятельности. Цели, задачи и содержание предпринимательской деятельности. Классификация предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательства. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.	8
2	2.1	Планирование предпринимательской деятельности. Предпринимательство: возможные формы партнерских связей.	Общее понятие о предпринимательской идее. Факторы развития предприятия. Основные принципы планирования. Назначение и структура бизнес-плана. Форма и содержание бизнес-плана. Характеристика разделов бизнес-плана. Предпринимательство: возможные формы партнерских связей. Договор в предпринимательской деятельности. Понятие о сделке. Процесс заключения коммерческого договора.	8
3	3.1	Практика пре	Организация и регистрация нового	8

		<p>дпринимательской деятельности. Финансовые стратегии фирмы. Налоги и налогообложение</p>	<p>предприятия. Этапы приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Финансовое обеспечение деятельности бизнеса. Организация налогообложения в РФ. Понятие и функции налогов. Специальные налоговые режимы.</p>	
4	4.1	<p>Предпринимательский риск. Культура предпринимательства</p>	<p>Сущность предпринимательского риска. Потери как качественное и количественное отражение риска. Функции предпринимательского риска. Классификация предпринимательского риска. Управление экономическими рисками. Изменение риска. Виды предпринимательских потерь. Риски в деятельности предприятий. Культура предпринимательства. Лицензирование предпринимательской деятельности. Ответственность в сфере предпринимательства.</p>	8

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	<p>Предпринимательство как особая форма экономической активности. Виды предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательства</p>	<p>Внутренняя и внешняя среда предпринимательской деятельности. История возникновения предпринимательства в России. Возникновение предпринимательства. Исторические этапы его развития. Организационно-правовые формы предпринимательства. Предприниматель: его личные качества. Партнеры как субъекты предпринимательской деятельности</p>	8
2	2.1	<p>Планирование предпринимательской</p>	<p>Анализ эффективности предпринимательской деятельности. Бизнес-план, структура. Конкуренция</p>	8

		деятельности. Предпринимательство: возможные формы партнерских связей.	на рынке. Трудовой договор. Формы предпринимательского сотрудничества (франчайзинг, лизинг и факторинг).	
3	3.1	Практика предпринимательской деятельности. Финансовые стратегии фирмы. Налоги и налогообложение	Постановка индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на учет в налоговых органах в качестве налогоплательщика. Регистрация страхователей – индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в территориальных органах Пенсионного фонда РФ. Организация налогообложения в РФ. Понятие и функции налогов. Специальные налоговые режимы.	8
4	4.1	Предпринимательский риск. Культура предпринимательства	Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. Предпринимательская тайна и необходимость ее защиты. Лицензирование предпринимательской деятельности. Ответственность в сфере предпринимательства. Место и роль малого предпринимательства в обществе. Преимущества и недостатки малого предпринимательства. Проблемы развития малого предпринимательства в России.	8

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)

1	1.1	<p>История возникновения предпринимательства в России. Возникновение предпринимательства. Исторические этапы его развития.</p> <p>Предприниматель: его личные качества.</p> <p>Потребители и наемные работники как субъекты предпринимательства.</p>	<p>Подготовка электронных презентаций, подготовка сообщений и докладов.</p> <p>Составление терминологического словаря, подготовка электронных презентаций, подготовка сообщений и докладов, анализ периодических изданий и интернет-ресурсов.</p>	11
2	2.1	<p>Бизнес-план, структура. Конкуренция на рынке.</p> <p>Формы предпринимательского сотрудничества (франчайзинг, лизинг и факторинг) на практических примерах</p>	<p>Составление терминологического словаря, подготовка сообщений и докладов, анализ периодических изданий и интернет-ресурсов, анализ нормативных источников, подготовка сообщений и докладов, периодических изданий и интернет-ресурсов.</p>	11
3	3.1	<p>Правовое обеспечение деятельности фирмы.</p> <p>Постановка индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на учет в налоговых органах в качестве налогоплательщика.</p> <p>Регистрация страхователей – индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в территориальных органах Пенсионного фонда РФ.</p> <p>Открытие счетов в кредитных организациях.</p> <p>Применение субъектами предпринимательства контрольно-кассовой техники.</p>	<p>Анализ нормативных источников, подготовка сообщений и докладов</p>	11
4	4.1	<p>Предпринимательская тайна и необходимость ее</p>	<p>Подготовка электронных презентаций, анализ</p>	11

		защиты. Государственная поддержка малого предпринимательства в России. Административные барьеры в предпринимательской деятельности	периодических изданий и интернет-ресурсов. Составление терминологического словаря, анализ нормативных источников, подготовка сообщений и докладов, анализ периодических изданий и интернет-ресурсов.	
--	--	--	--	--

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. нет

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Чеберко Е.Ф. История предпринимательства: Учебник и практикум / Чеберко Евгений Федорович; Чеберко Е.Ф. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 123. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/2BEB74AA-1A99-45A7-8244-E2EAC1F58331> 2. Кузьмина Е.Е. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие для бакалавров / Кузьмина Евгения Евгеньевна; Кузьмина Е.Е., Кузьмина Л.П. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 508. Ссылка на ресурс: <http://www.biblioonline.ru/book/D1849B21-EE71-436C-BF59-7C8410ED9D73> 3. Шульц В.Л. Безопасность предпринимательской деятельности в 2 ч. Часть 1: Учебник / Шульц Владимир Леопольдович; Шульц В.Л. - отв. ред. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 288. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/AADA8F76-CFA5-4373-A55E-8A9AA7EC6008> 4. Купцова Е. В. Бизнес-планирование: Учебник и практикум / Купцова Елена Валентиновна; Степанов А.А. - Отв. ред. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 435. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/7A2FBB1D-4152-4DC8-8459-CBED02AD6730> 5. Чеберко Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности: Учебник и практикум / Чеберко Евгений Федорович; Чеберко Е.Ф. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 219. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/A4301055-AC42-4A6E-9457-3CC7884C9FE0>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Малышев Е.А. Предпринимательство и предпринимательские риски: учеб. пособие / Е.А. Малышев, Т. Е. Малышева, Т. И. Кашурникова. - Чита: ЗабГУ, 2015. - 237 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Чеберко Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: Учебник и практикум / Чеберко Евгений Федорович; Чеберко Е.Ф. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 420. Ссылка на ресурс: <http://www.biblioonline.ru/book/B763D338-7F23-494A-AE4B-CADA6F161E16> 2. Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность: Учебное пособие / Морозов Геннадий Борисович; Морозов Г.Б. - 3-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 420. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/B5501FAD-63BE-4F6B-B2E3-07D28416EA5D> 3. Боброва О.С. Настольная книга предпринимателя: Практическое пособие / Боброва Ольга Сергеевна; Боброва О.С., Цыбуков С.И., Бобров И.А. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 330. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/E195C741-4F45-4C4E-A4B5-AE51ECBC0D70> 4. Иванова Е.В. Предпринимательское право: Учебник / Иванова Екатерина Викторовна; Иванова Е.В. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 269. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/B9E01CA9-ADD4-403B-861C-D02D725A286E>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».	https://www.e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	http://www.studentlibrary.ru
Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»	http://www.trmost.com

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения	Оснащенность специальных помещений и
---------------------------------------	--------------------------------------

учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию),

адаптацию необходимой по дисциплине информации;

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов. Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем):
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с

практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов).

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Разработчик/группа разработчиков:
Оксана Валентиновна Леонтьева

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.