

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий
Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологии
УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет естественных
наук, математики и
технологий

Токарева Юлия Сергеевна

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01.01 Менеджмент в образовании
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 44.03.01 - Педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Технологическое образование (для набора 2021)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Менеджмент в образовании»: овладение профессиональным мастерством руководить учреждениями образования в управленческой, организационной, финансово-экономической, административно-хозяйственной, инновационной и методической областях деятельности в соответствии с концепцией непрерывного образования; повышение качества образования за счет совершенствования управления образовательным процессом.

Задачи изучения дисциплины:

Задача изучения дисциплины «Менеджмент в образовании» заключается в подготовке менеджеров образования для управления образовательным учреждением в новых экономических условиях, овладения ими теорией и практикой принятия управленческих решений.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Курс Б1.В.01.01 «Менеджмент в образовании» базируется на усвоении студентами материалов, изученных в таких курсах, как философия, экономические основы образования, правоведение, основы предпринимательской деятельности, бизнес-планирование. От степени усвоения этого курса зависит успешность прохождения педагогической и преддипломной практик, выполнения выпускной квалификационной работы, умелое использование её результатов в управленческой деятельности для обоснования выбора эффективных стратегических и тактических управленческих решений.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 9	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	16	16
Лекционные (ЛК)	8	8
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	56	56

Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-3	УК-3.1. Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования	Знать: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в коллективе
УК-3	УК-3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области	Уметь: определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, применять принципы и методы организации командной деятельности в процессе

	<p>управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования</p>	<p>организации предпринимательской деятельности</p>
УК-3	<p>УК-3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач</p>	<p>Владеть: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы, умением работать в команде в процессе предпринимательской деятельности</p>
УК-6	<p>УК-6.1. Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений</p>	<p>Знать: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений</p>
УК-6	<p>УК-6.2. Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и</p>	<p>Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты</p>

	исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач	профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач
УК-6	УК-6.3. Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; способами принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности	Владеть: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; способами принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности
ОПК-7	ОПК-7.1. Знать закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знать: специфические закономерности развития личности различных категорий детей с особыми образовательными потребностями; психологические особенности родителей детей с особыми образовательными потребностями, психолого-педагогические проблемы семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие эффективно работать с родителями; - социально психологические и психолого-педагогические особенности инклюзивной образовательной среды и специфику включения детей с ограниченными возможностями здоровья в группы здоровых сверстников
ОПК-7	ОПК-7.2. Уметь обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты	Уметь: взаимодействовать с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в целях решения задач индивидуализации образовательного процесса и проектирования инклюзивной образовательной среды

ОПК-7	ОПК-7.3. Владеть техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов	Владеть: действиями выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; техниками и приемами взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-педагогического консультирования
-------	--	--

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Исторические и современные аспекты менеджмента в образовании	Основы менеджмента, функции и особенности менеджмента; история науки менеджмента; особенности российского менеджмента.	18	2	2	0	14
2	2.1	Образовательное учреждение как объект педагогического менеджмента.	Внешняя среда образовательного учреждения; факторы прямого воздействия; факторы косвенного воздействия; swot-анализ образовательного учреждения.	18	2	2	0	14
3	3.1	Функции образовательного менеджмента.	Классическая схема управления; планирование как функция образовательного менеджмента; организация.	18	2	2	0	14
4	4.1	Имидж образо	Имидж современного	18	2	2	0	14

		вательного учреждения.	образовательного учреждения.					
Итого				72	8	8	0	56

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Основы менеджмента, функции и особенности менеджмента; история науки менеджмента; особенности российского менеджмента.	Основы менеджмента, функции и особенности менеджмента; история науки менеджмента; особенности российского менеджмента; становление внутришкольного управления как научной дисциплины в России; менеджмент как управление хозяйственными системами «менеджмент» и «управление»; понятие о методах управления; управленческий цикл; педагогический анализ как функция управления.	2
2	2.1	Внешняя среда образовательного учреждения; факторы прямого воздействия; факторы косвенного воздействия; swot-анализ образовательного учреждения.	Внешняя среда образовательного учреждения; факторы прямого воздействия; факторы косвенного воздействия; swot-анализ образовательного учреждения.	2
3	3.1	Классическая схема управления; планирование как функция образовательного менеджмента; организация.	Классическая схема управления; планирование как функция образовательного менеджмента; организация, делегирование полномочий в образовательном учреждении; управленческие решения в системе образовательного менеджмента; мотивация труда педагогов; контроль: менеджмент качества образовательного процесса.	2

4	4.1	Имидж современного образовательного учреждения.	Составляющие современного имиджа образовательного учреждения, способы его создания.	2
---	-----	---	---	---

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Исторические и современные аспекты менеджмента в образовании.	Основы менеджмента, функции и особенности менеджмента; история науки менеджмента; особенности российского менеджмента; становление внутришкольного управления как научной дисциплины в России; менеджмент как управление хозяйственными системами «менеджмент» и «управление».	2
2	2.1	Образовательное учреждение как объект педагогического менеджмента.	Внешняя среда образовательного учреждения; факторы прямого воздействия; факторы косвенного воздействия.	2
3	3.1	Функции образовательного менеджмента.	Классическая схема управления; планирование как функция образовательного менеджмента; организация, делегирование полномочий в образовательном учреждении; управленческие решения в системе образовательного менеджмента.	2
4	4.1	Имидж современного образовательного учреждения.	Составляющие современного имиджа образовательного учреждения, способы его создания.	2

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Понятие о методах управления; управленческий цикл; педагогический анализ как функция управления.	Составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.); составление тезисов, в т.ч. тезисного плана; реферативное изложение (написание реферата-конспекта, реферата-резюме, реферата-обзора, реферата-доклада и т.п.); составление и заполнение таблиц (хронологических, обобщающих и т.п.) по изученному источнику; составление терминологической системы (словаря, глоссария, тезауруса по теме, проблеме); составление аннотаций (на статью, книгу, аннотированный каталог по теме, по проблеме); составление рецензий (на статью, книгу, на сайт по теме); создание структурно-логических схем.	14
2	2.1	Swot-анализ образовательного учреждения	Составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.); составление тезисов, в т.ч. тезисного плана; реферативное изложение (написание реферата-конспекта, реферата-резюме, реферата-обзора, реферата-доклада и т.п.);	14

			составление и заполнение таблиц (хронологических, обобщающих и т.п.) по изученному источнику; составление терминологической системы (словаря, глоссария, тезауруса по теме, проблеме); составление аннотаций (на статью, книгу, аннотированный каталог по теме, по проблеме); составление рецензий (на статью, книгу, на сайт по теме); создание структурно-логических схем.	
3	3.1	Мотивация труда педагогов; контроль: менеджмент качества образовательного процесса.	Составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.); составление тезисов, в т.ч. тезисного плана; реферативное изложение (написание реферата-конспекта, реферата-резюме, реферата-обзора, реферата-доклада и т.п.); составление и заполнение таблиц (хронологических, обобщающих и т.п.) по изученному источнику; составление терминологической системы (словаря, глоссария, тезауруса по теме, проблеме); составление аннотаций (на статью, книгу, аннотированный каталог по теме, по проблеме); составление рецензий (на статью, книгу, на сайт по теме); создание структурно-логических схем.	14
4	4.1	Способы создания	Составление конспекта	14

		современного имиджа образовательного учреждения.	(опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.); составление тезисов, в т.ч. тезисного плана; реферативное изложение (написание реферата-конспекта, реферата-резюме, реферата-обзора, реферата-доклада и т.п.); составление и заполнение таблиц (хронологических, обобщающих и т.п.) по изученному источнику; составление терминологической системы (словаря, глоссария, тезауруса по теме, проблеме); составление аннотаций (на статью, книгу, аннотированный каталог по теме, по проблеме); составление рецензий (на статью, книгу, на сайт по теме); создание структурно-логических схем.	
--	--	--	--	--

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Менеджмент образования: учеб. пособие /Аблязова Наталья Олеговна [и др.]; под ред. А.П. Егоршина. - Москва: Логос, 2019. - 308 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Трапицын С.Ю. Менеджмент в образовании: Учебник и практикум /Трапицын Сергей Юрьевич; Трапицын С.Ю. - Отв. ред. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 413. <https://biblio-online.ru/book/12FCF5B3-0881-4E93-ВСЕА-ABD7AB09E8AE> 2. Кузьмина Е. Е.Маркетинг образовательных услуг: Учебник и практикум /Кузьмина Евгения Евгеньевна; Кузьмина Е.Е. - М.: Издательство Юрайт, 2014. - 330. <https://biblio-online.ru/book/80E7F5D6-7D7B-4E5E-B80A-8DE14244D324>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Бухарова Г.Д. Маркетинг в образовании: учеб. пособие /Бухарова Галина Дмитриевна, Старикова Людмила Дмитриевна. - Москва: Бухарова Г.Д. Маркетинг в образовании Академия, 2010. - 206 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Воронина Е.В. Научная организация педагогического труда. Педагогическая эргономика: Учебное пособие / Воронина Евгения Владимировна; Воронина Е.В. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 117. <https://biblio-online.ru/book/EBCDB4BC-F238-4138-944E-73A44E8A79EC> 2. Москвин С.Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации: Учебное пособие /Москвин Сергей Николаевич; Москвин С.Н. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 142 <https://biblio-online.ru/viewer/E2880307-4007-49E7-8D5D-91F838161B8A>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	http://www.studentlibrary.ru
Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»	http://www.trmost.com

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АBBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Менеджмент в образовании» используются различные формы и методы, в том числе консультирование, работа над текстами, нормативными документами, подготовка доклада, презентации.

Доклад. Защита докладов предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите.

Поисковая работа в Интернет. Студенты самостоятельно находят и обрабатывают необходимый материал по заданной теме, готовят презентации и представляют для обсуждения в группе, при проведении успешными студентами исследований по какой-либо проблеме с целью презентации результатов исследований на ежегодных внутривузовских студенческих научно-практических конференциях.

Разработчик/группа разработчиков:
Оксана Валентиновна Леонтьева

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.