

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий
Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологии
УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет естественных
наук, математики и
технологий

Токарева Юлия Сергеевна

«___» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.07.06 Основы предпринимательской деятельности
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 44.03.01 - Педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Технологическое образование (для набора 2021)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является ознакомление студента с организационно-правовыми формами предприятий различных форм собственности, вопросами выбора той или иной формы для реализации определенных предпринимательских идей.

Задачи изучения дисциплины:

ознакомление студентов с теоретическими основами предпринимательской деятельности; подготовка к проектированию индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся на примере ведения предпринимательской деятельности; формирование творческого и системного подхода к организации и планированию предпринимательской деятельности; развитие способности к логическому, аналитическому, критическому мышлению; формирование готовности к саморазвитию; развитие эмоционально-ценностного отношения к деятельности и ее содержанию; увеличение масштаба рефлексии личности студента.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Курс Б1.О.07.06 «Основы предпринимательской деятельности» базируется на усвоении студентами материалов, изученных в таких курсах, как основы экономической теории, экономики предприятия.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 5	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	12	12
Лекционные (ЛК)	6	6
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	60	60
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-3	УК-3.1. Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования	Знать: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в коллективе
УК-3	УК-3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной	Уметь: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, применять принципы и методы организации командной деятельности в процессе организации предпринимательской деятельности

	<p>деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования</p>	
УК-3	<p>УК-3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач</p>	<p>Владеть: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы, умением работать в команде в процессе предпринимательской деятельности</p>
ОПК-8	<p>ОПК-8.1. Знать историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества; культурно-исторические, нормативно-правовые, аксиологические, этические, медико-биологические, эргономические, психологические основы (включая закономерности, законы, принципы) педагогической деятельности; классические и инновационные педагогические концепции и теории; теории социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях; законы развития личности и проявления личностных свойств,</p>	<p>Знать: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества; нормативно-правовые основы педагогической деятельности; классические и инновационные педагогические концепции и теории для организации предпринимательской деятельности</p>

	психологические законы периодизации и кризисов развития	
ОПК-8	ОПК-8.2. Уметь осуществлять педагогическое целеполагание и решать задачи профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; оценивать результативность собственной педагогической деятельности	Уметь: осуществлять педагогическое целеполагание и решать задачи профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний в области планирования предпринимательской деятельности
ОПК-8	ОПК-8.3. Владеть алгоритмами и технологиями осуществления профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; приемами педагогической рефлексии; навыками развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирования у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни	Владеть: алгоритмами и технологиями осуществления профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; навыками развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Экономика и предпринимательство. Организационно-правовые формы предпр	Предпринимательство как особая форма экономической активности. Виды предпринимательской деятельности. Организац	19	2	2	0	15

		инимательско й деятельности.	ионно-правовые формы предпринимательства.					
2	2.1	Планирование деятельности предпринимат еля. Партнерство в предпринимат ельстве.	Планирование предпринимательской деятельности. Предпринимательство: возможные формы партнерских связей.	17	1	1	0	15
3	3.1	Обзор предпр инимательско й практики. Н алогообложен ие предприни мательской деятельности.	Практика предпринимательской деятельности. Финансовые стратегии фирмы. Налоги и налогообложение.	19	2	2	0	15
4	4.1	Риски предпр инимательства . Культура пре дприниматель ской деятельности.	Предпринимательский риск. Культура предпринимательства.	17	1	1	0	15
Итого				72	6	6	0	60

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Предпринимат ельство как особая форма экономическо й активности. Виды предпр инимательской деятельности. Организацион но-правовые формы предпр инимательства	Понятие предпринимательской деятельности. Цели, задачи и содержание предпринимательской деятельности. Классификация предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Организационно- правовые формы предпринимательства. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.	2

2	2.1	Планирование предпринимательской деятельности. Предпринимательство: возможные формы партнерских связей.	Общее понятие о предпринимательской идее. Факторы развития предприятия. Основные принципы планирования. Назначение и структура бизнес-плана. Форма и содержание бизнес-плана. Характеристика разделов бизнес-плана. Предпринимательство: возможные формы партнерских связей. Договор в предпринимательской деятельности. Понятие о сделке. Процесс заключения коммерческого договора.	1
3	3.1	Практика предпринимательской деятельности. Финансовые стратегии фирмы. Налоги и налогообложение.	Организация и регистрация нового предприятия. Этапы приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Финансовое обеспечение деятельности бизнеса. Организация налогообложения в РФ. Понятие и функции налогов. Специальные налоговые режимы.	2
4	4.1	Предпринимательский риск. Культура предпринимательства.	Сущность предпринимательского риска. Потери как качественное и количественное отражение риска. Функции предпринимательского риска. Классификация предпринимательского риска. Управление экономическими рисками. Изменение риска. Виды предпринимательских потерь. Риски в деятельности предприятий. Культура предпринимательства. Лицензирование предпринимательской деятельности. Ответственность в сфере предпринимательства.	1

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Предпринимательство как	Внутренняя и внешняя среда предпринимательской деятельности.	2

		особая форма экономической активности. Виды предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательства	История возникновения предпринимательства в России. Возникновение предпринимательства. Исторические этапы его развития. Организационно-правовые формы предпринимательства. Предприниматель: его личные качества. Партнеры как субъекты предпринимательской деятельности.	
2	2.1	Планирование предпринимательской деятельности. Предпринимательство: возможные формы партнерских связей.	Анализ эффективности предпринимательской деятельности. Бизнес-план, структура. Конкуренция на рынке. Трудовой договор. Формы предпринимательского сотрудничества (франчайзинг, лизинг и факторинг).	1
3	3.1	Практика предпринимательской деятельности. Финансовые стратегии фирмы. Налоги и налогообложение	Постановка индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на учет в налоговых органах в качестве налогоплательщика. Регистрация страхователей – индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в территориальных органах Пенсионного фонда РФ. Организация налогообложения в РФ. Понятие и функции налогов. Специальные налоговые режимы.	2
4	4.1	Предпринимательский риск. Культура предпринимательства.	Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. Предпринимательская тайна и необходимость ее защиты. Лицензирование предпринимательской деятельности. Ответственность в сфере предпринимательства. Место и роль малого предпринимательства в обществе. Преимущества и недостатки малого предпринимательства. Проблемы развития малого предпринимательства в России.	1

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	История возникновения предпринимательства в России. Возникновение предпринимательства. Исторические этапы его развития. Предприниматель: его личные качества. Потребители и наемные работники как субъекты предпринимательства.	Составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.); составление тезисов; составление и заполнение таблиц (хронологических, обобщающих и т.п.) по изученному источнику; составление терминологической системы; подготовка сообщений и докладов; создание структурно-логических схем.	15
3	3.1	Правовое обеспечение деятельности фирмы. Постановка индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на учет в налоговых органах в качестве налогоплательщика. Регистрация страхователей – индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в территориальных органах Пенсионного фонда РФ. Открытие счетов в кредитных организациях. Применение субъектами	Составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.); составление тезисов; составление и заполнение таблиц (хронологических, обобщающих и т.п.) по изученному источнику; составление терминологической системы; подготовка сообщений и докладов; создание структурно-логических схем.	15

		предпринимательства контрольно-кассовой техники.		
4	4.1	Предпринимательская тайна и необходимость ее защиты. Государственная поддержка малого предпринимательства в России. Административные барьеры в предпринимательской деятельности.	Составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.); составление тезисов; составление и заполнение таблиц (хронологических, обобщающих и т.п.) по изученному источнику; составление терминологической системы; подготовка сообщений и докладов; создание структурно- логических схем.	15

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Буров В. Ю. Основы предпринимательства : учеб. пособие / Буров Виталий Юрьевич. - Чита : ЗабГУ, 2011. - 306 с. 2. Мелихова М. И. Основы предпринимательства : учеб.-метод. пособие / Мелихова Марина Ивановна, Наумова Татьяна Владимировна. - Чита : ЗабГГПУ, 2007. - 130 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Боброва, О. С. Основы бизнеса: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 330 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03928-3.//https://biblio-online.ru/book/D027A8AB-D145-480E-AC3D-A66959DC9D70 2. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 219 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-03107-2.//https://biblio-

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Буров В.Ю. Теневая экономика и малое предпринимательство: теоретические и методологические основы исследования: моногр. - Чита: ЗабГУ, 2014. 2. Лапуста М. Г. Малое предпринимательство: учебник / - Москва: ИНФРА-М, 2011. – 683 с. - (Высшее образование). 3. Малышев Е. А., Малышева Т. Е., Кашурникова Т.И. Предпринимательство и предпринимательские риски: учеб. пособие - Чита: ЗабГУ, 2015. - 237 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Тимофеева А.А. История предпринимательства в России [Электронный ресурс] учеб. пособие / А.А. Тимофеева. - 2-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2011. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976512184.html> 2. Морозов, Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебное пособие для академического бакалавриата / Г. Б. Морозов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 420 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05462-0.// <https://biblio-online.ru/book/34B56CC9-C8DF-476C-BFA3-735138247725>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	http://www.studentlibrary.ru
Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»	http://www.trmost.com

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

--	--

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям; - в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке рефератов.

Порядок подготовки к практическим занятиям. Семинарские занятия предназначены для углубленного изучения предмета. Семинары помогают студентам овладеть понятийно-терминологическим аппаратом, свободно оперировать им, применять теорию к практическим приложениям, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления. На семинаре знания, которые получили студенты на лекции и в результате самостоятельной работы закрепляются, приобретают качественно иное, более осмысленное содержание расширяются, углубляются. По форме проведения семинарские занятия могут представлять собой развернутую беседу по заранее сообщенному плану или небольшие доклады студентов. В этом случае на семинар можно вынести теоретический материал, который оставлен студентами для самостоятельного изучения. Докладчики могут использовать информационные и коммуникационные технологии для презентаций (тезисы, схемы, видеодемонстрации). После каждого доклада проводится коллективное обсуждение по ряду параметров: научность, доказательность, новизна, достоинства и недостатки, речь, демонстрация, поведение, контакт с аудиторией и так далее. Семинары являются активной формой учебных занятий и широко используются при преподавании данной учебной дисциплины. Как правило, они строятся на основе живого творческого обсуждения, товарищеской дискуссии по рассматриваемой тематике. В процессе обучения используются следующие типы семинаров: вопросно-ответный семинар; семинар с использованием докладов по вопросам темы семинара; семинар - пресс-конференция и другие. Общий

сценарий проведения семинара задается преподавателем заранее. Например, на семинаре с использованием докладов по вопросам темы семинара, на протяжении проведения семинара студенты обязаны дать ответы в письменной форме на каждый вопрос.

Преподаватель комментирует ответ студента, кроме того, поощряются высказывания студентов, получаемые как реакция на сообщения своих сокурсников (активная дискуссия). В конце семинара преподаватель подводит итоги семинара и выставляет оценки. Таким образом, все студенты: - обязаны сформулировать обоснованный ответ в сжатой форме на каждый вопрос семинара; - ответить на вопросы и замечания преподавателя по содержанию своего «выступления»; - высказать (в устной или письменной форме) свое отношение к выступлениям других студентов. Методические рекомендации для подготовки сообщения.

Структура устного сообщения:

Структурными элементами сообщения являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, библиографический список. Содержание должно включать перечень основных структурных элементов сообщения. Во Введении четко формулируется цель выполнения сообщения и средства достижения ее, актуальность и социальную значимость темы. Основная часть – главный содержательный раздел, разбитый на подразделы и пункты в соответствии с составленным планом. Заключение содержит обобщающие выводы по теме и личные оценки автора. Библиографический список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении сообщения. Источники следует располагать по алфавиту.

Порядок представления и защиты письменного сообщения: Завершенное письменное сообщение представляется студентом преподавателю в срок, определенный преподавателем. Преподаватель анализирует текст, формулирует вопросы по содержанию. Рекомендуемый план защиты доклада: Название темы. Краткое изложение наиболее интересной информации по теме. Способы и результаты поиска информации для выполнения сообщения. Анализ трудностей, с которыми встретились при выполнении работы. Ваше личное отношение к выполненной работе.

Рекомендации по работе с учебной и научной литературой:

Приёмами метода анализа научной литературы являются: составление библиографии, аннотирование, конспектирование, реферирование, цитирование, составление плана.

Библиография составляется в алфавитном порядке. Есть требования ГОСТа по составлению библиографии, которые изредка меняются, потому лучше в библиотеке попросить эти требования. Аннотирование – краткое изложение статьи или пособия в несколько строк. Пример: аннотация на библиографических карточках. Конспектирование – переложение работы автора своими словами или словами автора в той логической последовательности, которая есть у автора, без высказывания своего отношения к тем или иным положениям автора. Реферирование – предполагает анализ работы, как и при конспектировании, но можно изменить логику в зависимости от своих замыслов и обязательно высказывание своих мыслей и мнений о тех или иных положениях автора.

Цитирование – если цитируются какие-то мысли, даже если они не дословные, ссылка на автора работы обязательна. Если цитируются точные слова автора, то их надо брать в кавычки.

Разработчик/группа разработчиков:
Оксана Валентиновна Леонтьева

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.