

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)**

Факультет экономики и управления
Кафедра Менеджмента и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет экономики и
управления

Лавров Александр Юрьевич

«___» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.В.ДВ.02.02 Производственный менеджмент
на 216 часа(ов), 6 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 38.04.02 - Менеджмент**

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20____ г. №____

Профиль – Производственный менеджмент (для набора 2021)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

- формирование у магистров комплексных знаний о процессах управления производственной (операционной) деятельностью и овладеть категориальным аппаратом в области производственного менеджмента. - дать целостное представление о процессах управления производственной (операционной) деятельностью и овладеть категориальным аппаратом в области производственного менеджмента.

Задачи изучения дисциплины:

изучение существующих систем управления производством;
получению представления о производстве как особо сложной управляемой системе;
овладению основными сведениями по планированию и разработке плана производства.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Учебный курс дисциплины «Производственный менеджмент» входит в состав дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений и относится к дисциплинам по выбору. Курс «Производственный менеджмент» основой для изучения таких дисциплин как Стратегия развития бизнеса, Инвестиционная стратегия предприятия, Управление корпоративными проектами.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы), 216 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость		216
Аудиторные занятия, в т.ч.	12	12
Лекционные (ЛК)	6	6
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	168	168
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)	КР	
--	----	--

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления	Знать: методы и способы и методы процессного управления Уметь: выбирать способы и методы управления производством Владеть: навыками применения современных практик управления производством
ПК-3	Осуществляет конструкторскую и технологическую подготовку производства	Знать: способы и методы внедрения технологических инноваций Уметь: выбирать соответствующие способы и методы для внедрения технологических инноваций Владеть: навыками управления программой внедрения технологических и инноваций, осуществления конструкторской и технологической подготовки производства
ПК-4	Оценивает уровень технического обеспечения бизнес-процессов	Знать: основные, вспомогательные и обслуживающие бизнес-процессы организации Уметь: идентифицировать и моделировать и бизнес-процессы организации Владеть: навыками оценки уровня технического обеспечения бизнес-процессов при прохождении

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Основные понятия и содержание системы производственного менеджмента	Задачи и функции производственного менеджмента Производственные системы.	34	2	0	0	32
	1.2	Инновационные аспекты производственного менеджмента	Производственный и инновационный потенциал предприятия.	18	0	0	0	18
	1.3	Проектирование производственных систем.	Значение проектирования производственных систем Форма организации производства.	18	0	0	0	18
2	2.1	Стратегии в производственном менеджменте	Формирование операционных стратегий компании Стратегия создания продукта Размещение предприятий	36	0	0	0	36
	2.2	Стратегия обслуживания производства	Понятие производственной инфраструктуры и этапы ее проектирования.	24	0	0	0	24
3	3.1	Управление процессами и операциями	Планирование в производственном менеджменте.	50	4	6	0	40

			Информационные системы в производственном менеджменте. Управление персоналом в производственном менеджменте. Совершенствование процессов и операций.					
Итого				180	6	6	0	168

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Задачи и функции производственного менеджмента	Предмет, объект производственного менеджмента. Задачи производственного менеджмента. Стратегические и тактические функции производственного менеджмента.	2
3	3.1	Управление процессами и операциями	Планирование производственных мощностей. Виды стратегий планирования производственных мощностей. Управление мощностью.. Процесс разработки производственной программы. Способы согласования объемов производства и спроса (сбыта) при формировании производственной программы. План производства, производственная программа, производственная мощность. Финансовый план предприятия. Бизнес(планирование на предприятии. Оперативно(календарное планирование. Комплексные системы планирования производственных ресурсов.	2
	3.1	Совершенствование процессов и операций.	Совершенствование процессов и операций. Подходы к концепции совершенствования. Преобразовательная концепция	2

			улучшений. Сопротивление персонала и методы устранения сопротивлений. Реструктуризация и реинжиниринг бизнес-процессов.	
--	--	--	---	--

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
3	3.1	Планирование в производственном менеджменте.	План производства, производственная программа, производственная мощность. Финансовый план предприятия. Бизнес(планирование на предприятии. Проведение тестирования по теме. Решение задач по теме.	2
	3.1	Планирование в производственном менеджменте.	Оперативно(календарное планирование. Комплексные системы планирования производственных ресурсов. Проведение тестирования по теме. Решение задач по теме.	2
	3.1	Совершенствование процессов и операций.	Совершенствование процессов и операций. Подходы к концепции совершенствования. Преобразовательная концепция улучшений. Сопротивление персонала и методы устранения сопротивлений. Реструктуризация и реинжиниринг бизнес-процессов. Проведение тестирования по теме. Решение задач по теме.	2

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)

		изучение		
1	1.1	Производственные системы. Операционная система и подсистемы. Перерабатывающая подсистема. Подсистема обеспечения. Подсистемы производственных процессов. Подсистемы состава элементов производства.	реферативное изложение (написание реферата-конспекта, реферата-обзора,)	16
	1.1	Производственные системы. Подсистемы производственной инфраструктуры предприятия. Подсистемы управления предприятием. Подсистемы планирования, организации, контроля.	реферативное изложение (написание реферата-конспекта, реферата-обзора,)	16
	1.2	Влияние инновационного развития на содержание производственного менеджмента. Понятие о производственном и инновационном потенциалах предприятия. Автоматизация процессов производства и управления.	реферативное изложение (написание реферата-конспекта, реферата-обзора)	18
	1.3	Проектирование производственных систем. Значение проектирования производственных систем. Основные принципы организации производственных процессов (специализация, стандартизация, пропорциональность, прямоточность,	реферативное изложение, работа с кейсом предложенным преподавателем, решение ситуационных задач	18

		непрерывность, параллельность, надежность, ритмичность, автоматичность). Тип производства и определяющие его признаки. Техничко- экономические характеристики типов производства. Форма организации производства. Технологическая, предметная, подетальная и функциональная разновидности форм организации производства. Целевые формы организации производства: поточная, гибкая, маршрутная (групповая) Экономические границы применения различных типов и форм организации производства. Проектирование ПС и мощность ПС. Производственный процесс, его состав и структура. Виды производственных процессов. Выбор производственного (операционного) процесса и планирование производственной мощности. Размещение оборудования. Размещение производственных и сервисных объектов. Гибкость производственных мощностей. Планирование загрузки мощностей.		
--	--	--	--	--

2	2.1	Формирование операционных стратегий компании. Сущность стратегического управления. Планирование и реализация стратегии компании. Особенности операционной стратегии организации. Виды операционных стратегий. Факторы, влияющие на выбор операционной стратегии, ее реализация.	реферативное изложение (написание реферата-конспекта, реферата-обзора)	12
	2.1	Стратегия создания продукта. Формирование базисных стратегий продукта. Проектирование нового продукта. Методы перехода организации на выпуск новой продукции (услуг). Типы процессов: производственный и технологический процесс. Принципы организации производственного процесса.	реферативное изложение (написание реферата-конспекта, реферата-обзора)	12
	2.1	Размещение предприятий. Факторы размещения предприятий. Рациональное размещение предприятий. Роль аутсорсинга и лизинга в процессе производства.	реферативное изложение (написание реферата-конспекта, реферата-обзора)	12
	2.2	Стратегия обслуживания производства. Понятие производственной инфраструктуры и этапы ее проектирования. Характеристика и разновидности работ по обслуживанию производства.	реферативное изложение, работа с кейсом предложенным преподавателем, решение ситуационных задач	12

		Организация инструментального обеспечения производства. Организация технического обслуживания и ремонта оборудования на предприятии. Организация энергетического хозяйства на предприятии.		
	2.2	Стратегия обслуживания производства. Организация транспортного обеспечения производства. Организация материально(технического снабжения. Организация складского хозяйства на предприятии. Основные направления совершенствования обслуживания производства.	реферативное изложение, работа с кейсом предложенным преподавателем, решение ситуационных задач	12
3	3.1	Планирование в производственном менеджменте. Планирование как функция производственного менеджмента. Классификация, принципы и методы планирования. Система планирования на предприятии.	реферативное изложение (написание реферата-конспекта, реферата-обзора)	10
	3.1	Планирование производственных мощностей. Виды стратегий планирования производственных мощностей. Управление	реферативное изложение, работа с кейсом предложенным преподавателем, решение ситуационных задач	10

		мощностью.. Процесс разработки производственной программы. Способы согласования объемов производства и спроса (сбыта) при формировании производственной программы. План производства, производственная программа, производственная мощность. Финансовый план предприятия. Бизнес(планирование на предприятии. Оперативно(календарное планирование. Комплексные системы планирования производственных ресурсов.		
	3.1	Информационные системы в производственном менеджменте. Понятие информационной системы производственного менеджмента, история становления. Характеристика отечественных и зарубежных информационных систем производственного менеджмента. Информационные технологии производственного менеджмента.	реферативное изложение, работа с кейсом предложенным преподавателем, решение ситуационных задач	10
	3.1	Управление персоналом в производственном менеджменте. Управление персоналом как фактор	реферативное изложение, работа с кейсом предложенным преподавателем, решение ситуационных задач	10

		эффективного менеджмента. Отбор и наем персонала, развитие персонала, профессиональный рост и планирование карьеры. Руководитель в системе управления персоналом. Основные качества менеджера. Зарубежный опыт работы с персоналом.		
--	--	--	--	--

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Карпов Э. А. Организация производства и менеджмент : учеб. пособие / Карпов Эрнст Алексеевич. - Старый Оскол : ТНТ, 2011. - 768 с. - ISBN 978-5-94178-137-9 : 408-00.
2. Федотова, В.К. Производственный менеджмент : учеб. пособие / В. К. Федотова. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 160 с. - ISBN 978-5-9293-1703-3 : 160-00.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489237> (дата обращения: 20.09.2022).
2. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493733> (дата обращения: 20.09.2022).

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Самойлович В. Г. Организация производства и менеджмент : учебник / Самойлович Вячеслав Григорьевич. - Москва : Академия, 2008. - 336 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-4206-0 : 380-00.
2. Фатхутдинов Р. А. Производственный менеджмент : учебник / Фатхутдинов Раис Ахметович. - 5-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2007. - 496 с. : ил. - (Учеб. для вузов). - *. - ISBN 5-469-01103-8 : 151-80.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под ред. О. И. Долгановой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 289 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00866-1. <https://biblio-online.ru/book/F2743D07-D00B-40E6-A294-F822D91385F0>
2. Иванов, И. Н. Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. Н. Иванов ; отв. ред. И. Н. Иванов. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 574 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02168-4. <https://biblio-online.ru/book/26DA8BDB-1483-4CA4-85D7-542698356B05>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
«Административно-управленческий портал»	http://www.aup.ru
«Корпоративный менеджмент»	http://www.cfin.ru/
Российская государственная библиотека	https://www.rsl.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop
- 2) Система ГАРАНТ
- 3) СПС "Консультант Плюс"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

--	--

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ)	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;

- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Для организации самостоятельной работы студентов используются Методические рекомендации по разработке методического обеспечения самостоятельной работы студентов МИ-01-02-2018. Студенты заочной формы обучения выполняют курсовую работу, которая предоставляется преподавателю для проверки. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы содержат перечень теоретических вопросов для оценки знаний, перечень практических заданий для оценки умений и навыков.

Разработчик/группа разработчиков:
Вероника Константиновна Федотова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20____ г.