

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий
Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологии
УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет естественных
наук, математики и
технологий

Токарева Юлия Сергеевна

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.07.07 Организация функционирования и развития предприятия сервиса
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 44.03.04 - Профессиональное обучение (по
отраслям)

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Сервис (для набора 2021)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

подготовка будущих бакалавров по организации функционирования и развития предприятия сервиса, для обеспечения возможности им использовать полученные знания, умения и навыки в будущей профессиональной деятельности при подготовки специалистов сферы сервиса

Задачи изучения дисциплины:

Предметные: -формирование способности выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена по организации функционирования и развития предприятия сервиса:

- изучение теоретико-методологических основ организации функционирования и развития предприятия сервиса - менеджмента: усвоение общих закономерностей, принципов, функций и методов управления организациями в сфере сервиса;

- формирование способности решать профессиональные задачи в области организации и функционирования деятельности предприятий сервиса с использованием современных технологий; формирование готовности моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена по организации функционирования и развития предприятия сервиса:

- формирование научного представления об управлении в сфере сервиса;
 - приобретение студентами практических навыков выполнения основных функций менеджмента в сфере сервиса;
 - применение на практике полученных знаний и умений в соответствии с международными требованиями к избранному виду деятельности;

Личностные: -формирование готовности к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена:

- формирование творческого инновационного подхода к управлению в сфере сервиса;
- развитие способности к логическому, аналитическому, критическому мышлению;
- формирование готовности к саморазвитию;
- формирование личной ответственности в принятии решений;
- развитие общих способностей: общения и сотрудничества, точно-сти и продуктивности в решении задач
- развитие эмоционально-ценностного отношения к деятельности и ее содержанию;
- увеличение масштаба рефлексии личности студента.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина относится к блоку Б1. О, обязательные дисциплины, к предметно-содержательному модулю, и базируется на знании основ сервисологии, сервисной деятельности, экономической теории, информационных технологий, и т.д. Смежные дисциплины: Организация и планирование деятельности предприятий сервиса,

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 5	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	33	33
Лекционные (ЛК)	11	11
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	22	22
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	39	39
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ПК-1	ПК-1.1. Знает: преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию	Знать: Знать: преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию

образовательного процесса;
требования охраны труда при
проведении учебных занятий и
(или) организации деятельности
обучающихся на практике по
освоению профессии рабочего,
должности служащего; тенденции
развития образования, общую
политику образовательных
организаций СПО и ДПО;
информационные аспекты
деятельности педагога
профессионального
обучения, профессионального
образования и дополнительного
профессионального
образования; основные
компоненты целостного
педагогического процесса
профессиональной
подготовки рабочих
(специалистов) для отраслей
экономики региона

образовательного процесса;
требования охраны труда при
проведении учебных занятий и
(или) организации деятельности
обучающихся на практике по
освоению профессии рабочего,
должности служащего;
тенденции развития
образования, общую политику
образовательных организаций
СПО и ДПО; информационные
аспекты деятельности педагога
профессионального
обучения, профессионального
образования и дополнительного
профессионального
образования; основные
компоненты целостного
педагогического процесса
профессиональной подготовки
рабочих (специалистов) для
отраслей экономики региона

Уметь: Уметь: применять знания о
преподаваемой области
научного (научно-технического)
знания и (или) профессиональной
деятельности; о требованиях
ФГОС СПО и иных нормативных
документов, регламентирующих
содержание профессионального
образования (профессионального
обучения) и организацию
образовательного процесса;
требованиях охраны труда при
проведении учебных занятий и
(или) организации деятельности
обучающихся на практике по
освоению профессии рабочего,
должности служащего; о
тенденциях развития
образования

Владеть: Владеть: навыками
применения
знаний о применять знания о
преподаваемой области
научного (научно-технического)
знания и (или) профессиональной

		<p>деятельности; о требованиях ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования(профессионального обучения) и организацию образовательного процесса; требованиях охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; о тенденциях развития образования</p>
ПК-1	<p>ПК-1.2. Умеет: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике</p>	<p>Знать: Знать: педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)</p> <p>Уметь: Уметь: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике</p> <p>Владеть: Владеть: навыками использования педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике</p>
ПК-1	<p>ПК-1.3. Владеет: методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методами организации самостоятельной работы обучающихся по</p>	<p>Знать: Знать: методику проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методы организации самостоятельной работы обучающихся по учебным</p>

	<p>учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям) образовательной программы</p>	<p>предметам, курсам, дисциплинам(модулям) образовательной программы</p> <p>Уметь: Уметь: применять методику проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методы организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям) образовательной программы</p> <p>Владеть: Владеть: методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям) образовательной программы</p>
ПК-2	<p>ПК-2.2. Умеет: разрабатывать программную документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; планировать занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям), практикам; анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного</p>	<p>Знать: Знать: способы разработки программной документации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разработки учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; методы планирования занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям), практикам; приемами анализа проведения учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса,</p>

предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность

дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность

Уметь: Уметь: разрабатывать программную документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разрабатывать учебнометодическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; планировать занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность

Владеть: Владеть: навыками разработки программной документации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разработки учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; методы планирования занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; приемами анализа

		<p>проведения учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность</p>
ПК-2	<p>ПК-2.3. Владеет: методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик</p>	<p>Знать: Знать: методику работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик</p> <p>Уметь: Уметь: применять методику работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик</p> <p>Владеть: Владеть: методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик</p>
ПК-3	<p>ПК-3.2. Умеет: создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной, учебно-</p>	<p>Знать: Знать: способы создания условий для воспитания и развития обучающихся, мотивации их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной, учебно-</p>

профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю; организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)); осуществлять подготовку обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю; способами организации и проведения конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)); методы осуществления подготовки обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

Уметь: Уметь: создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю; организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)); осуществлять подготовку обучающихся к

		<p>участию конференциях,выставках, конкурсах профессионального мастерства,иных конкурсах и мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины(модуля)</p> <p>Владеть: Владеть: навыками применения способов создания условий для воспитания и развития обучающихся, мотивации их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля),выполнению заданий для самостоятельной работы;привлечения обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной, учебнопрофессиональной, проектной,научной и иной деятельности,обучать самоорганизации и самоконтролю; способов организации и проведения конференций,выставок, конкурсов профессионально-го мастерства,иных конкурсов и мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)); методы осуществления подготовки обучающихся к участию в конференциях,выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины(модуля)</p>
--	--	---

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Теоретические и методологические основы организации функционирования и развития предприятий сервиса	Введение. Внутренняя и внешняя среды организации. Специфика менеджмента в сфере сервиса.	15	2	4	0	9
2	2.1	Внутрифирменное управление предприятиям и сферы сервиса	Система коммуникаций на предприятии сервиса. Стратегическое и текущее планирование деятельности предприятия сферы сервиса.	19	3	6	0	10
3	3.1	Технологии управления в сфере сервиса	Организация работы по управлению предприятием сервиса. Методы принятия управленческих решений в сфере сервиса. Инновационный менеджмент в сервисе. Инновационная программа менеджера	19	3	6	0	10
4	4.1	Управление персоналом	Мотивация труда на предприятиях сервиса. Управление трудовыми ресурсами. Организация контроля на предприятии сервиса	19	3	6	0	10
Итого				72	11	22	0	39

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Теоретические и методологические основы организации функционирования и развития предприятий сервиса	Введение. Внутренняя и внешняя среды организации. Специфика менеджмента в сфере сервиса.	2
2	2.1	Внутрифирменное управление предприятиям и сферы сервиса	Система коммуникаций на предприятии сервиса. Стратегическое и текущее планирование деятельности предприятия сферы сервиса.	3
3	3.1	Технологии управления в сфере сервиса	Организация работы по управлению предприятием сервиса. Методы принятия управленческих решений в сфере сервиса. Инновационный менеджмент в сервисе. Инновационная программа менеджера	3
4	4.1	Организация работы по управлению предприятием сервиса. Методы принятия управленческих решений в сфере сервиса. Инновационный менеджмент в сервисе. Инновационная программа	Мотивация труда на предприятиях сервиса. Управление трудовыми ресурсами. Организация контроля на предприятии сервиса	3

		менеджера	
--	--	-----------	--

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Теоретические и методологические основы организации функционирования и развития предприятий сервиса	Современный менеджмент в сфере сервиса. Внешняя среда и корпоративная культура организации сферы услуг. Деловая игра «Я - руководитель»	4
2	2.1	Внутрифирменное управление предприятиям и сферы сервиса	Процесс коммуникации в организации сервиса. Постановка целей и организационное планирование в сфере услуг. Стратегический менеджмент в сервисе: формулирование и внедрение стратегии	6
3	3.1	Технологии управления в сфере сервиса	Принятие управленческих решений в организация сервиса. Принятие управленческих решений в организация сервиса. Инновационный менеджмент в сервисе: организационные изменения и развитие организации. Деловая игра «Текучка в деятельности руководителя». Инновационная программа менеджера	6
4	4.1	Управление персоналом	Мотивация как функция управления в сервисе. Управление человеческими ресурсами организации. Деловая игра «Формирование коллектива». Контроль как функция управления в деятельности организаций сферы обслуживания	6

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер	Тема	Содержание	Трудоемкость
--------	-------	------	------------	--------------

	раздела			(в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Содержание труда менеджера. Требования к современным менеджерам. Основные теоретические подходы к менеджменту: процессный, системный, ситуационный. Особенности Российского менеджмента. Основные методы: административные, организационные, экономические и социально-психологические	составление конспекта, подготовка реферата, презентации	9
2	2.1	Лицензирование и сертификация услуг Организация: построение структуры Содержание систем мотивации труда на предприятиях сферы сервиса. Роль руководителя в проведении контроля	составление конспекта, подготовка реферата, презентации	10
3	3.1	Функциональные стратегии. Стратегия развития организации. Организация деятельности по разработке стратегии. Составление программ мероприятий. Технология информационной деятельности. Виды технических средств.	составление конспекта, подготовка реферата, презентации	10

		Создание пакетов прикладных программ. Оперативное управление. Управление занятости оборудования. Управление качеством. Контроль качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов. Принятие решений: о внедрении новой услуги. Система управления процессом инновации.		
4	4.1	Стили руководства. Природа стресса. Принципы и методы борьбы со стрессом. Основные типы темперамента. Саморазвитие личности. Психологические закономерности делового общения	составление конспекта, подготовка реферата, презентации	10

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Пищулов, Виктор Михайлович. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учеб. пособие. - Москва : Академия, 2010. - 240 с.

2. Саак, А.Э. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учеб. пособие / Саак А.Э., Пшеничных Ю.А. - Санкт-Петербург : Питер, 2010. - 512 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Кулибанова, Валерия Вадимовна. Маркетинг в сервисе : Учебник и практикум / Кулибанова В.В. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 259. <http://www.biblio-online.ru/book/28E200D9-D9E7-496C-A3AF-BDEF45409221>
2. Скобкин, Сергей Сергеевич. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма : Учебник / Скобкин С.С. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 442. <http://www.biblio-online.ru/book/3A7D0FAE-6682-4CA7-9927-B05B60813B95>
3. Казакевич, Татьяна Александровна. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : Учебное пособие / Казакевич Т. А. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 188. <http://www.biblio-online.ru/book/09818D69-D505-48C1-8431-4C5D09285339>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. История менеджмента : учеб. пособие / под ред. Э.М. Короткова. - Москва : Инфра-М, 2010. - 240 с
2. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учеб. - 15-е изд. стер. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 347 с.
3. Кредисов, Анатолий Иванович. История учений менеджмента. - Киев : Вира-Р, 2000. - 336 с.
4. История менеджмента : учеб. пособие / под ред. Д.В. Валового. - Москва : ИНФРА-М, 1997. - 256 с.
5. Дункан, Д.У. Основопологающие идеи в менеджменте : уроки основоположников менеджмента и управленческой практики / пер. с англ. - Москва : Дело, 1996. - 272 с.
6. Всеобщая история менеджмента : учеб. пособие / Мазур, И.И., Поршневу, А.Г., Шапиро, В.Д., и др. - Москва : ЕЛИМА, б. г. - 784 с.
7. Румянцева, Зинаида Петровна. Общее управление организацией. Теория и практика : учебник. - Москва : ИНФРА-М, 2006. - 304 с.
8. История управленческой мысли: учеб. пособие / Лавров Александр Юрьевич [и др.]. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 228 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Казакевич, Татьяна Александровна. Сервисная деятельность : Учебное пособие / Казакевич Т.А. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 186 <http://www.biblio-online.ru/book/3D7010F7-9426-4530-875E-24226A85014C>
2. Скобкин, Сергей Сергеевич. Менеджмент в туризме : Учебник и практикум / Скобкин С.С. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 445. <http://www.biblio-online.ru/book/C71FDF73-9743-4AD8-B1A1-A4EE93824444>
3. Титов, Владимир Николаевич. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата : Учебник и практикум / Титов В. Н., Суханова Г. Н. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018 <http://www.biblio-online.ru/book/A280D039-3032-4035-A6C1-4AD5F6057BDC>
4. Чудновская, Светлана Николаевна. История менеджмента : Учебник и практикум / Чудновская С.Н. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 291. <http://www.biblio-online.ru/book/83E75374-A30E4457-A39F-7B1ADD8CA604>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru/
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	http://www.studentlibrary.ru/
Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru/
Библиотека экономической и управленческой литературы	http://eup.ru/Catalog/All-All.asp
Библиотека экономической и деловой литературы	http://www.aup.ru/library/AUP.Ru
Экономическая библиотека онлайн	http://www.elobook.com/
Энциклопедия маркетинга	http://marketing.spb.ru/read.htm

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Лекции.

Во время проведения лекционного занятия все студенты ведут конспекты лекций, которые ориентированы на одновременную со слушанием и визуальным восприятием презентации мыслительную переработку материала. Цель лекционных занятий - обратить внимание на общую схему построения соответствующего раздела, темы дисциплины, раскрыть их содержание, подчеркнуть важнейшие места, указать главные практические приложения теоретического материала, подробно рассмотреть отдельные вопросы программы, отсутствующие или недостаточно полно освещенные в рекомендуемых учебных пособиях. При конспектировании лекций необходимо учитывать рекомендации преподавателя по методике конспектирования, правильному оформлению записей.

Практические работы.

Углубление и закрепление теоретических знаний и их проверка проходят во время практических занятий. Они проводятся после изучения больших по содержанию тем и разделов. Базируясь на полученных знаниях, навыках и умениях, — метод практических работ обеспечивает углубление, закрепление и конкретизацию приобретенных знаний. Формируя способы научного анализа теоретических положений, укрепляет связь теории и практики в учебном процессе и жизни. Он вооружает студентов комплексными, интегрированными навыками и умениями, необходимыми в производственной деятельности. При выполнении практических работ можно пользоваться справочным материалом. Данные работы носят как репродуктивный, так и поисковый характер. Формы работы фронтальная и индивидуальная. Деятельность студентов состоит из следующих компонентов:

1. Работа с лекционным материалом и учебной литературой на стадии подготовки к практической работе.
2. Участие в учебном задании.
3. Анализ выполненной работы

В конце занятия преподаватель оценивает работу студентов.

Самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Необходимо для поиска информации использовать информационно-коммуникационные технологии, сеть Интернет. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах.

Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с Интернет - ресурсами;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в тестировании и др.

При организации самостоятельной работы студентов по дисциплине используются различные формы и методы, в том числе консультирование, работа над текстами, нормативными документами, разбор конкретных ситуаций, подготовка к проведению круглого стола, подготовка кейса, реферата, презентации.

Одна из форм самостоятельной работы студентов, используемая при изучении дисциплины в практических занятиях - составление интеллектуальных карт. Техника составления интеллектуальных карт (англ. mindmapping), разработанна Тони Бьзенем (Tony Buzan) в 1960-х годах, она облегчает студентам создание общего представления, общего понимания проблемы и при помощи простых средств приводит к новым идеям, активизирует пространственно-образное мышление, делает возможным новую

точку зрения на ту или иную проблему, можно заново структурировать, выделить существенные аспекты, установить новые связи и осветить второстепенные, попутные вопросы.

Техника составления интеллектуальных карт может эффективно использоваться студентами для анализа проблем, планирования и разработки стратегии, создания общего представления или общей картины сложных вопросов, подготовки презентаций, выступлений, статей и т.п.

В самостоятельной работе широко используются практические ситуационные задачи, охватывающие широкий круг проблем, с которыми соприкасается будущий или уже работающий менеджер в своей профессиональной деятельности, например: техническая, экономическая, юридическая, производственная, психологическая, этическая, организационная, социальная и т. п. Содержание учебной ситуации может быть связано со следующими объектами, процессами, явлениями: внедрением новой техники или технологии; введением инноваций; осуществлением реорганизаций; созданием новой фирмы или ее подструктуры; изменением организационного поведения; внедрением новых форм оплаты труда; неэффективным стилем руководства и т. д.

Разработчик/группа разработчиков:
Марина Ивановна Мелихова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.