

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий  
Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет естественных  
наук, математики и  
технологий

Токарева Юлия Сергеевна

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.07.09 Организация и планирование деятельности предприятий сервиса  
на 252 часа(ов), 7 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 44.03.04 - Профессиональное обучение (по  
отраслям)

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Профиль – Сервис (для набора 2021)  
Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

подготовка будущих бакалавров по организации и планированию деятельности предприятий сервиса, для обеспечения возможности им использовать полученные знания, умения и навыки в будущей профессиональной деятельности при подготовки специалистов сферы сервиса

Задачи изучения дисциплины:

Предметные: формирование способности выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена по организации и планированию деятельности предприятий сервиса, :

- изучение теоретико-методологических основ организации и планирования деятельности предприятий сервиса: усвоение общих закономерностей, принципов, функций и методов;
- формирование способности решать профессиональные задачи в области организации и планирования деятельности предприятий сервиса с использованием современных технологий;
- формирование научного представления об организации и планировании деятельности предприятий сервиса;
- приобретение студентами практических навыков выполнения основных функций по организации и планированию деятельности предприятий сервиса;
- применение на практике полученных знаний и умений в соответствии с международными требованиями к избранному виду деятельности;

Личностные: формирование готовности к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена:

- формирование творческого инновационного подхода к управлению в сфере сервиса;
- развитие способности к логическому, аналитическому, критическому мышлению;
- формирование готовности к саморазвитию;
- формирование личной ответственности в принятии решений;
- развитие общих способностей: общения и сотрудничества, точности и продуктивности в решении задач
- развитие эмоционально-ценностного отношения к деятельности и ее содержанию;
- увеличение масштаба рефлексии личности студента.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина относится к блоку Б1. О, обязательные дисциплины, к предметно-содержательному модулю, и базируется на знании основ сервисной деятельности, технологических процессов в сервисе и т.д. Смежные дисциплины: Сервисная деятельность, Технологические процессы в сервисе, Исследование рынка и продвижение услуг, Стандартизация и сертификация в сервисе, Управление качеством услуг и т.д.

### 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 7 зачетных(ые) единиц(ы), 252 часов.

Виды занятий	Семестр 5	Семестр 6	Всего часов
Общая трудоемкость			252
Аудиторные занятия, в т.ч.	33	33	66
Лекционные (ЛК)	11	11	22
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	22	22	44
Лабораторные (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	39	75	114
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	Экзамен	72
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		КР	

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ПК-1	ПК-1.1. Знает: преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих	Знать: преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности ;требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального

содержание профессионального образования(профессионального обучения) и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; тенденции развития образования,общую политику образовательных организаций СПО и ДПО; информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения,профессионального образования и дополнительного профессионального образования;основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона

образования(профессионального обучения) и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; тенденции развития образования,общую политику образовательных организаций СПО и ДПО; информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения,профессионального образования и дополнительного профессионального образования;основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона

Уметь: применять знания о преподаваемой области научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; о требованиях ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования(профессионального обучения) и организацию образовательного процесса; требованиях охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; о тенденциях развития образования

Владеть: навыками применения знаний о преподаваемой области научного (научно-технического)

		<p>знания и (или) профессиональной деятельности; о требованиях ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса; требованиях охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; о тенденциях развития образования</p>
ПК-1	<p>ПК-1.2. Умеет: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике</p>	<p>Знать: педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)</p> <p>Уметь: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике</p> <p>Владеть: навыками использования педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике</p>
ПК-1	<p>ПК-1.3. Владеет: методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методами организации самостоятельной работы обучающихся по</p>	<p>Знать: методику проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методы организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам,</p>

	<p>учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям) образовательной программы</p>	<p>дисциплинам(модулям) образовательной программы</p> <p>Уметь: применять методику проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методы организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям) образовательной программы</p> <p>Владеть: методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям) образовательной программы</p>
<p>ПК-2</p>	<p>ПК-2.2. Умеет: разрабатывать программную документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; планировать занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям), практикам; анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, планируя изучение учебного предмета, курса, дисциплины</p>	<p>Знать: способы разработки программной документации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разработки учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; методы планирования занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям), практикам; приемами анализа проведения учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для</p>

(модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность

самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность

Уметь: разрабатывать программную документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; планировать занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность

Владеть: навыками разработки программной документации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разработки учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; методы планирования занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; приемами анализа проведения учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить

		<p>коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность</p>
ПК-2	<p>ПК-2.3. Владеет: методикой работы с учебнопрограммной документацией; методами анализа учебнометодического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик</p>	<p>Знать: методику работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик</p> <p>Уметь: применять методику работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик</p> <p>Владеть: методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик</p>
ПК-3	<p>ПК-3.2. Умеет: создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю; организовывать проведение</p>	<p>Знать: способы создания условий для воспитания и развития обучающихся, мотивации их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю; способами</p>

конференций,выставок, конкурсов профессионального мастерства,иных конкурсов и мероприятий (в области преподаваемого учебного-предмета, курса, дисциплины (модуля)); осуществлять подготовку обучающихся к участию в конференциях,выставках, конкурсах профессионального мастерства,иных конкурсах и мероприятиях в области преподаваемо-го учебного предмета, курса, дисциплины(модуля)

организации и проведения конференций,выставок, конкурсов профессионально-го мастерства,иных конкурсов и мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)); методы осуществления подготовки обучающихся к участию в конференциях,выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины(модуля)

Уметь: создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса,дисциплины (модуля),выполнению заданий для самостоятельной работы;привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной, учебно-профессиональной, проектной,научной и иной деятельности,обучать самоорганизации и самоконтролю; организовывать проведение конференций,выставок, конкурсов профессионального мастерства,иных конкурсов и мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)); осуществлять подготовку обучающихся к участию в конференциях,выставках, конкурсах профессионального мастерства,иных конкурсах и мероприятиях в области преподаваемого учебного

		<p>предмета, курса, дисциплины(модуля)</p> <p>Владеть: навыками применения способов создания условий для воспитания и развития обучающихся, мотивации их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлечения обучающихся к целеполаганию, активной пробы своих сил в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю; способов организации и проведения конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)); методы осуществления подготовки обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины(модуля)</p>
--	--	--

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З	Л Р	

						(С 3)		
1	1.1	Организация и управление процессом оказания услуг	Понятие и структура производственного процесса. Специализация и кооперирование как формы организации производственного процесса	8	2	2	0	4
	1.2	Основы организации деятельности предприятия	Особенности организации деятельности предприятий сферы сервиса. Предприятие сферы сервиса как хозяйствующий субъект. Предприятие сферы сервиса как производственная система.	11	2	4	0	5
2	2.1	Основы организации деятельности предприятия	Виды предприятий сферы сервиса. Структура предприятия. Порядок организации, реорганизации и ликвидации предприятия.	10	1	4	0	5
	2.2	Организация основного производства на предприятиях сферы услуг	Типы и методы организации выполнения услуг. Основы организации труда на предприятиях сферы сервиса	8	1	2	0	5
3	3.1	Организация обслуживания потребителей	Роль обслуживания потребителей в повышении конкурентоспособности предприятий сферы сервиса. Основы организации обслуживания потребителей.	8	1	2	0	5
	3.2	Организация контроля	Понятие и показатели качества услуг и	8	1	2	0	5

		качества услуг и продукции	продукции Факторы, формирующие качество услуг и продукции					
4	4.1	Основы организации заработной платы на предприятиях сферы сервиса	Принципы и способы регулирования оплаты труда. Фор-мы и системы оплаты труда	11	2	4	0	5
	4.2	Организация производственной инфраструктуры	Состав, содержание и задачи производственной инфра-структуры. Организация ремонтного хозяйства. Организация инструментального и энергетического хозяйства.	8	1	2	0	5
5	5.1	Основы внутрифирменного планирования	Понятие внутрифирменного планирования в условиях рынка. Принципы и методы планирования	10	1	4	0	5
	5.2	Планирование маркетинга	Характеристика и показатели плана маркетинга. Структура и порядок разработки плана маркетинга. Классификация инвестиций и их роль в развитии пред-приятий сферы сервиса	10	1	4	0	5
6	6.1	Планирование объема производсва и реализации услуг	Структура и порядок разработки плана реализации услуг. Планирование производственной программы предприятия. Производственные мощности предприятия	8	1	2	0	5
	6.2	Планирование потребности в	Планирование фонда рабочего времени.	9	2	2	0	5

		персонале и средствах	Планирование численности персонала предприятия. Состав средств на оплату труда.					
7	7.1	Планирование издержек предприятия сферы сервиса	Классификация издержек на выполнение услуг. Состав затрат, включенных в плановую себестоимость продукции, работ, услуг. Калькулирование себестоимости услуг, работ, продукции. Смета затрат на производство	11	2	4	0	5
	7.2	Финансовый план предприятия	Содержание и структура финансового планирования на предприятии сферы сервиса. Прибыль предприятия и ее распределение. Показатели финансового плана предприятия.	9	2	2	0	5
8	8.1	Основы бизнес-планирования на предприятиях	Задачи и функции бизнес-плана предприятия.	17	2	6	0	9
Итого				146	22	46	0	78

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Организация и управление процессом оказания услуг	Понятие и структура производственного процесса. Специализация и кооперирование как формы организации производственного процесса	2
	1.2	Основы организации	Особенности организации деятельности предприятий сферы	2

		деятельности предприятия	сервиса. Предприятие сферы сервиса как хозяйствующий субъект. Предприятие сферы сервиса как производственная система.	
2	2.1	Основы организации деятельности предприятия	Виды предприятий сферы сервиса. Структура предприятия. Порядок организации, реорганизации и ликвидации предприятия.	1
	2.2	Организация основного производства на предприятиях сферы услуг	Типы и методы организации выполнения услуг. Основы организации труда на предприятиях сферы сервиса	1
8				

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Производственный процесс и его структура. Процесс оказания услуг	Понятие и структура производственного процесса. Специализация и кооперирование как формы организации производственного процесса	2
	1.2	Основы организации деятельности предприятия	Особенности организации деятельности предприятий сферы сервиса. Предприятие сферы сервиса как хозяйствующий субъект. Предприятие сферы сервиса как производственная система.	4
2	2.1	Основы организации деятельности предприятия	Виды предприятий сферы сервиса. Структура предприятия. Порядок организации, реорганизации и ликвидации предприятия.	4
	2.2	Организация основного производства на предприятиях сферы услуг	Типы и методы организации выполнения услуг. Основы организации труда на предприятиях сферы сервиса	2

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Структура процесса оказания услуг. Организация производственного процесса и процесса оказания услуг во времени.	Работа с литературой; решение задач; подготовка к тестам (интеллектуальная карта, реферат, подготовка презентации).	4
	1.2	Предприятие сферы сервиса как производственная система	Анализ нормативных документов, решение задач; подготовка к тестам (интеллектуальная карта, реферат, подготовка презентации).	5
2	2.1	Порядок организации, реорганизации и ликвидации предприятия	Работа с литературой; решение задач; подготовка к тестам (интеллектуальная карта, реферат, подготовка презентации).	5
	2.2	Показатели оценки уровня организации производства	Конспект, решение задач; подготовка к тестам (интеллектуальная карта, реферат, подготовка презентации)	5
8				

### 4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Основная литература

#### 5.1.1. Печатные издания

1. Виноградова, Марина Викторовна. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса : учеб. пособие / Виноградова Марина Викторовна, Панина Зинаида Ивановна. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2010. - 448 с.

#### 5.1.2. Издания из ЭБС

1. Гапоненко, Александр Лукич. Теория управления : Учебник и практикум / Гапоненко Александр Лукич; Гапоненко А.Л., Савельева М.В. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 336. <http://www.biblioonline.ru/book/5C75F312-2B32-4965-B4DE-941D45233350> ЭБС ЮРАЙТ

2. Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учеб. пособие для вузов / Т. А. Казакевич. — 2-е изд., доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 188 с. <http://www.biblio-online.ru/book/7FF838B6-FF04-4623-86D8-8591E2EDC4BD>

### 5.2. Дополнительная литература

#### 5.2.1. Печатные издания

1. Васильева, Светлана Владимировна. Региональная экономика : учеб. пособие / Васильева Светлана Владимировна. - Чита : ЗабГУ, 2012. - 217 с.

2. Виноградова, Татьяна Владимировна. Технология продаж услуг туристской индустрии : учебник / Виноградова Татьяна Владимировна, Закорин Никита Дмитриевич, Тубелис Регина Дмитриевна. - Москва : Академия, 2010. - 240 с.

#### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. Казакевич, Татьяна Александровна. Документационное обеспечение управления : Учебник и практикум / Казакевич Татьяна Александровна; Казакевич Т.А., Ткалич А.И. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 177 <http://www.biblio-online.ru/book/98462230-A63D-402F-A36A-24C2D22B5BC5>

2. Казакевич, Т.А. Сервисная деятельность : Учебное пособие / Казакевич Т.А. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 186. - (Профессиональное образование). - 2-е издание. <http://www.biblio-online.ru/book/3D7010F7-9426-4530-875E-24226A85014C>

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
----------	--------

ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
ЭБС «Консультант студента»	<a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>
«Электронно-библиотечная система eLibrary»	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>
«Электронная библиотека диссертаций»	<a href="https://diss.rsl.ru/">https://diss.rsl.ru/</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ)	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа предназначена для углубления и расширения знаний по изучаемой дисциплине. Выполненная работа должна быть защищена студентом. Студенты, не выполнившие курсовую работу, к сдаче экзамена не допускаются. Работа должна быть оформлена в печатном виде, удобна для проверки и хранения.

Цель написания курсовой работы – углубление и закрепление теоретических знаний и практических навыков в области организации и планирования деятельности сервисных предприятий. Проект должен показать умение и способности студента самостоятельно искать новую информацию, анализировать и обобщать собранный материал в рамках проводимого исследования.

Курсовая работа выполняется студентом в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

Типовая структура курсовой работы в общем виде включает: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографию, приложения.

Во введении (3-4 стр. печатного текста) обосновывается актуальность исследуемой темы в теоретическом и практическом плане, методология исследования, научный аппарат, значимость исследования.

В основной части (30-35 стр. печатного текста) рассматривается содержание темы на основе обобщения правовых и литературных источников, данных маркетинговых исследований, дается анализ современного состояния исследуемого предмета. Выполняя курсовую работу необходимо продемонстрировать умение правильно, кратко и четко излагать усвоенный материал, выделяя основные положения, проводить исследования состояния сервисного предприятия, рынка услуг и т.п., производить технико-экономические расчеты, анализировать и делать соответствующие выводы. Не следует включать материалы, не имеющие прямого отношения к рассматриваемой теме. Между подразделами основной части работы необходимы смысловые связки, чтобы текст был логически выстроен и не содержал разрывов в изложении материала.

В заключении курсовой работы подводятся итоги исследования, формулируются основные выводы. Объем заключения должен составлять 1-2 страницы.

Библиографический список должен включать не менее 25 источников (расположенных в алфавитном порядке). По тексту работы обязательны ссылки на источники информации согласно библиографии.

Приложения оформляются по необходимости и могут содержать схемы, таблицы, рисунки (например, бланки деклараций), данные статистики, не вошедшие в контрольную работу.

Требования к оформлению курсовой работы. Объем курсовой работы – не менее 35 и не более 45

страниц печатного текста.

Курсовая работа оформляется на стандартных листах формата А4 (на одной стороне каждого листа).

Поля: верхнее, нижнее - 2 см., левое - 3 см., правое - 1,5 см.; шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине, расстояние между буквами обычное, абзацный отступ - 1,25 см.

Указания по выполнению контрольной работы

В 7 семестре предусмотрено выполнение контрольной работы по теме «Бизнес-планирование». Работа заключается в разработке бизнес-плана на организацию новой услуги (по профилю подготовки) Структура контрольной работы аналогична структуре бизнес-плана:

1. Введение, цели и задачи деятельности предприятия.
2. Характеристика работ, услуг, товаров, предоставляемых потребителю.
3. Анализ рынка и конкуренция.
4. План маркетинга.
5. План производства.
6. Организационный план.
7. Финансовый план.

Объем контрольной работы – не менее 10 и не более 15 страниц печатного текста  
Контрольная работа оформляется на стандартных листах формата А4 (на одной стороне каждого листа).

Поля: верхнее, нижнее - 2 см., левое - 3 см., правое - 1,5 см.; шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине, расстояние между буквами обычное, абзацный отступ - 1,25 см.

Разработчик/группа разработчиков:  
Марина Ивановна Мелихова

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.