

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий
Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет естественных
наук, математики и
технологий

Токарева Юлия Сергеевна

«___» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.17.18 Музееведение
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 43.03.01 - Сервис

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20____ г. №____

Профиль – Социально-культурный сервис (для набора 2021)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

дать студентам необходимый объем знаний по теоретическим основам музейного дела, истории становления музея, ознакомить их с многообразием форм работы в ходе развития музея как социального института, продемонстрировать связи музея с различными научными дисциплинами, явлениями культуры, эстетическими представлениями и социальными запросами, характерными для той или иной исторической эпохи.

Задачи изучения дисциплины:

1. Изучение представлений о назначении музея и его функциях в различные исторические эпохи. 2. Организация музея и представления информации в музеях различных эпох, их связи с современной культурой. 3. Рассмотрение становления динамики основных направлений музейной деятельности (хранительской, просветительской, воспитательной и др.). 4. Ознакомление с особенностями деятельности современных музеев и новейших музейных центров разных стран мира.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б.1.О.17.18 «Музееведение» изучается в модуле профильных дисциплин. Для освоения дисциплины «Музееведение» студенты используют знания, полученные в ходе изучения дисциплин «Философия», «История», «Сервисная деятельность», «Экспертиза и диагностика объектов сервиса» и т.д.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 5	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
Лекционные (ЛК)	17	17
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	17
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	38	38
Форма промежуточной	Зачет	0

аттестации в семестре		
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ПК-1	ПК-1.1. Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления предприятиями и проектами в сфере сервиса	<p>Знать: теорию управления предприятиями и проектами в сфере сервиса.</p> <p>Уметь: применять теорию и практические навыки в управлении предприятиями и проектами в сфере сервиса</p> <p>Владеть: теоретическими знаниями и практическими приемами управления предприятиями и проектами в сфере сервиса</p>
ПК-1	ПК-1.2. Применяет методы управления предприятиями проектами в сфере сервиса	<p>Знать: общие основы методов управления предприятиями проектами в сфере сервиса</p> <p>Уметь: применять методы управления предприятиями проектами в сфере сервиса.</p> <p>Владеть: методами управления предприятиями проектами в сфере сервиса</p>
ПК-1	ПК-1.3. Участвует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса	<p>Знать: теорию управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса</p> <p>Уметь: Участвовать в организационно-управленческой деятельности по управлению</p>

		<p>проектами предприятия сервиса</p> <p>Владеть: навыками участия в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса.</p>
--	--	---

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Музееведение как научная дисциплина. Музей как социальный институт. Основные виды музеев. История музейного дела.	Музееведение как наука. Объект, предмет и структура науки. Развитие музеологии в других странах. Музей как социальный институт. Музейная сеть. Виды музеев. Классификация музеев. Методика музейной работы. История музееведения.	18	4	4	0	10
2	2.1	Научно-исследовательская деятельность музеев. Фонды музея. Учет и хранение музейных фондов.	Научно-исследовательская работа в музеях. Основные направления и виды научно-исследовательской работы в музеях. Организация научно-исследовательской работы в музее. Основные направления музеев. Фондовая работа музеев. Современная организация музейных фондов.	18	4	4	0	10

3	3.1	Основные направления фондовой работы. Экспозиционная работа. Ее научная подготовка.	Основные направления фондовой работы. Научное проектирование музейной экспозиции, ее художественное решение. Основные этапы художественного проектирования музейных экспозиций.	18	4	4	0	10
4	4.1	Экскурсоведение в музейной практике. Культурно-образовательная деятельность музея.	Экскурсоведение в музейной практике. Культурно-образовательная деятельность как важный элемент музейной коммуникации. Музейная педагогика. Разработка образовательной концепции музея. Базовые формы культурно-образовательной деятельности музея. Экскурсионная деятельность в музее. Классификация экскурсий. Особенности музейной экскурсии. Методика подготовки экскурсий.	18	5	5	0	8
Итого				72	17	17	0	38

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Музееведение как научная дисциплина. Музей как социальный институт. Основные	Музееведение как наука. Объект, предмет и структура науки. Развитие музеологии в других странах. Музей как социальный институт. Музейная сеть. Виды музеев. Классификация музеев. Методика музейной работы. История музееведения.	4

		виды музеев. История музейного дела.		
2	2.1	Научно-исследовательская деятельность музеев. Фонды музея. Учет и хранение музейных фондов.	Научно-исследовательская работа в музеях. Основные направления и виды научно-исследовательской работы в музеях. Организация научно-исследовательской работы в музее. Основные направления музеев. Фондовая работа музеев. Современная организация музейных фондов.	4
3	3.1	Основные направления фондовой работы. Экспозиционная работа. Ее научная подготовка.	Основные направления фондовой работы. Научное проектирование музейной экспозиции, ее художественное решение. Основные этапы художественного проектирования музейных экспозиций.	4
4	4.1	Экскурсоведение в музейной практике. Культурно-образовательная деятельность музея.	Экскурсоведение в музейной практике. Культурно-образовательная деятельность как важный элемент музейной коммуникации. Музейная педагогика. Разработка образовательной концепции музея. Базовые формы культурно-образовательной деятельности музея. Экскурсионная деятельность в музее. Классификация экскурсий. Особенности музейной экскурсии. Методика подготовки экскурсий.	5

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Музееведение как научная дисциплина. Музей как социальный институт. Основные	Понятия «музееведение», «музеология». Музееведение как наука. Предмет, объект, цели и задачи музееведения. Методы исследования. Связь с гуманитарными, общественными и техническими дисциплинами.	4

		<p>виды музеев. История музейного дела.</p>	<p>Структура музееведения. Понятие «музей». Основные социальные функции музеев. Понятия «научная классификация музеев», «тип музея». Системы классификации музеев в России. Характеристика профильных групп музеев. Периодизация истории музейного дела в России. Протомузеи в допетровскую эпоху. Первый русский музей – Кунсткамера. Коллекционирование и возникновение музеев в XVIII веке. Эрмитаж. Возникновение профильных музеев в XIX веке. Роль меценатства в становлении и развитии музеев в России. Изменения в музейном деле после Октябрьской революции и музейное строительство в 20–30-х гг. XX в. Музейное дело в годы Великой Отечественной войны и проблема охраны культурного наследия. Музейное дело в СССР во второй половине XX века. Основные тенденции развития российских музеев на рубеже XX–XXI вв.</p>	
2	2.1	<p>Научно-исследовательская деятельность музеев. Фонды музея. Учет и хранение музейных фондов.</p>	<p>Основные направления научно-исследовательской работы в музее: изучение музейного собрания и памятников; специальные музееведческие исследования. Виды научных исследований: фундаментальные, прикладные, научные разработки. Исследовательский компонент в различных направлениях музейной деятельности. Формы введения в научный оборот результатов научно-исследовательской работы. Задачи фондовой работы музея. Фонды музея, их структура и научная организация. Основной фонд музейных предметов и фонд научно-вспомогательных материалов. Структура основного фонда. Коллекционный фонд. Дублетный фонд. Обменный фонд. Структура фондов в естественнонаучных музеях. Фонд материалов временного</p>	4

			<p>хранения. Архивный фонд. Библиотечный фонд. Музейный фонд Российской Федерации.</p> <p>Комплектование фондов: цель, принципы и правила комплектования фондов. Формы комплектования фондов: экспедиции (кустовые и маршрутные), научные командировки, покупка, дарение и пр. Деятельность фондово-закупочной комиссии. Учет и хранение. Единицы хранения. Учетная документация (акты приема, акты выдачи, книги поступлений, книги научной инвентаризации). Этапы учёта музейных предметов. Хранение музейных предметов. Температурно-влажностный режим. Световой режим хранения. Требования к хранению музейных предметов, изготовленных из разных материалов. Защита от загрязнителей воздуха. Биологический режим б8 хранения. Защита от механических повреждений, предупреждение возникновения экстремальных ситуаций. Направления фондовой работы.</p>	
3	3.1	Основные направления фондовой работы. Экспозиционная работа. Ее научная подготовка.	<p>Понятие музейной экспозиции. Постоянные и временные экспозиции. Экспонаты, экспозиционные материалы и экспозиционные комплексы. Тексты в экспозиции. Методы и приемы экспонирования. Этапы проектирования экспозиции.</p>	4
4	4.1	Экскурсоведение в музейной практике. Культурно-образовательная деятельность музея.	<p>Методика экскурсионной работы. Основные термины темы. Механизм подготовки и проведения экскурсий. Методические приемы. Требования к экскурсии и к экскурсоводу. Цели, задачи и специфика культурно-образовательной работы музея. Виды и формы массовой работы музея. Музейная аудитория и ее изучение. Музейная психология. Музейная социология. Музейная педагогика. Маркетинг форм музейной</p>	5

			деятельности.	
--	--	--	---------------	--

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Музееведение как научная дисциплина. Музей как социальный институт. Основные виды музеев. История музейного дела.	подготовка электронных презентаций	10
2	2.1	Научно-исследовательская деятельность музеев. Фонды музея. Учет и хранение музейных фондов.	составление конспекта	10
3	3.1	Основные направления фондовой работы. Экспозиционная работа. Ее научная подготовка.	составление списка литературы к теме	10
4	4.1	Экскурсоведение в музейной практике. Культурно-образовательная деятельность музея.	работа с электронными образовательными ресурсами	8

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Музееведение [Текст] : учеб. пособие. Педагогическое образование (профиль "Историческое образование") / сост. В.И. Косых, О.А. Яремчук. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 141 с.
2. Юренева Т.Ю. Музееведение : учебник / Юренева Тамара Юрьевна. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Академический Проект, 2006. - 560с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Константинов Ю.С. Детско-юношеский туризм : Учебное пособие / Константинов Юрий Сергеевич; Константинов Ю.С. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 455 с. <https://biblio-online.ru/book/2DC3C777-8400-4990-A1EE-5773E2A5CD6C>
2. Солодкий А.И. Транспортная инфраструктура : Учебник и практикум / Солодкий Александр Иванович; Солодкий А.И., Горев А.Э., Бондарева Э.Д. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 290 с. <https://biblio-online.ru/book/5E1D4DB0-60C6-4CD2-B463-77B21E432C32>
3. Сущинская М.Д. Культурный туризм : Учебное пособие / Сущинская Марина Дмитриевна; Сущинская М.Д. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 136 с. <http://www.biblio-online.ru/book/1C3ED70D-7064-417F-978F-E8B3539BC48B>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Столяров Б.А. Музейная педагогика. История, теория, практика : учеб. пособие / Столяров Борис Андреевич. - Москва: Высшая школа, 2004. - 216с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Байбородова Л.В. Педагогика дополнительного образования. Психолого-педагогическое сопровождение детей : Учебник / Байбородова Людмила Васильевна; Байбородова Л.В. - отв. ред. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 413 с. <http://www.biblio-online.ru/book/F4C3F1B5-C052-4E29-BC19-20E7658B10AE>
2. Золотарева А. В. Дополнительное образование детей: история и современность : Учебное пособие / Золотарева Ангелина Викторовна; Золотарева А.В. - Отв. ред. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 353 с. <http://www.biblio-online.ru/book/60EA03C3-C688-415C-ABB6-A3A0514D0EDB>
3. Каменец А.В. Молодежный социальный туризм : Учебное пособие / Каменец Александр Владленович; Каменец А.В. - отв. ред. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 162 с. <https://biblio-online.ru/book/15D8055A-3A58-44E8-8D22-2C551344110A>
4. Шубаева В.Г. Маркетинг в туристской индустрии : Учебник и практикум / Шубаева Вероника Георгиевна; Шубаева В.Г., Сердобольская И.О. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 120 с. <https://biblio-online.ru/book/BD5114E9-F2FB-43E2-B338-604566FE7BFE>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Консультант студента»	https://www.studentlibrary.ru

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АBBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке рефератов.

Порядок подготовки к практическим занятиям. Семинарские занятия предназначены для

углубленного изучения предмета. Семинары помогают студентам овладеть понятийно-терминологическим аппаратом, свободно оперировать им, применять теорию к практическим приложениям, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления. На семинаре знания, которые получили студенты на лекции и в результате самостоятельной работы закрепляются, приобретают качественно иное, более осмысленное содержание расширяются, углубляются.

Методические рекомендации для подготовки сообщения.

Структура устного сообщения:

Структурными элементами сообщения являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, библиографический список. Содержание должно включать перечень основных структурных элементов сообщения. Во Введении четко формулируется цель выполнения сообщения и средства достижения ее, актуальность и социальную значимость темы. Основная часть – главный содержательный раздел, разбитый на подразделы и пункты в соответствии с составленным планом. Заключение содержит обобщающие выводы по теме и личные оценки автора. Библиографический список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении сообщения. Источники следует располагать по алфавиту.

Порядок представления и защиты письменного сообщения: Завершенное письменное сообщение представляется студентом преподавателю в срок, определенный преподавателем. Преподаватель анализирует текст, формулирует вопросы по содержанию. Рекомендуемый план защиты доклада: Название темы. Краткое изложение наиболее интересной информации по теме. Способы и результаты поиска информации для выполнения сообщения. Анализ трудностей, с которыми встретились при выполнении работы. Ваше личное отношение к выполненной работе.

Рекомендации по работе с учебной и научной литературой:

Приёмами метода анализа научной литературы являются: составление библиографии, аннотирование, конспектирование, реферирование, цитирование, составление плана.

Библиография составляется в алфавитном порядке. Есть требования ГОСТа по составлению библиографии, которые изредка меняются, потому лучше в библиотеке попросить эти требования.

Аннотирование – краткое изложение статьи или пособия в несколько строк. Конспектирование – переложение работы автора своими словами или словами автора в той логической последовательности, которая есть у автора, без высказывания своего отношения к тем или иным положениям автора.

Реферирование – предполагает анализ работы, как и при конспектировании, но можно изменить логику в зависимости от своих замыслов и обязательно высказывание своих мыслей и мнений о тех или иных положениях автора.

Цитирование – если цитируются какие-то мысли, даже если они не дословные, ссылка на автора работы обязательна. Если цитируются точные слова автора, то их надо брать в кавычки.

Разработчик/группа разработчиков:
Анна Сергеевна Нефедова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.