

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий
Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет естественных
наук, математики и
технологий

Токарева Юлия Сергеевна

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.06 Организация и планирование инновационной деятельности предприятия сервиса
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 44.03.04 - Профессиональное обучение (по
отраслям)

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Сервис (для набора 2021)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Подготовка будущих бакалавров по организации и планированию инновационной деятельности предприятий сервиса, для обеспечения возможности им использовать полученные знания, умения и навыки в будущей профессиональной деятельности при подготовке специалистов сферы сервиса

Задачи изучения дисциплины:

Предметные: формирование способности выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена по организации и планированию инновационной деятельности предприятий сервиса: изучение теоретико-методологических основ организации и планирования

инновационной деятельности предприятий сервиса: усвоение общих закономерностей, принципов, функций и методов;

формирование способности решать профессиональные задачи в области организации и планирования инновационной деятельности предприятий сервиса с использованием современных технологий;

формирование научного представления об организации и планировании инновационной деятельности предприятий сервиса;

приобретение студентами практических навыков выполнения основных функций по организации и планированию инновационной деятельности предприятий сервиса;

применение на практике полученных знаний и умений в соответствии с международными требованиями к избранному виду деятельности;

Личностные: формирование готовности к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена: формирование творческого инновационного подхода к управлению в сфере сервиса;

развитие способности к логическому, аналитическому, критическому мышлению;

формирование готовности к саморазвитию;

формирование личной ответственности в принятии решений;

развитие общих способностей: общения и сотрудничества, точности и продуктивности в решении задач

развитие эмоционально-ценностного отношения к деятельности и ее содержанию;

увеличение масштаба рефлексии личности студента.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и базируется на знании основ сервисологии, сервисной деятельности, технологических процессов в сервисе, организации функционирования и развития предприятия сервиса, организации и планировании деятельности предприятий сервиса. Смежные дисциплины: Основы гостиничного и ресторанного сервиса, Основы рекреационного сервиса, Проектирование услуг и т.д.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 8	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	32	32
Лекционные (ЛК)	16	16
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	16	16
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	40	40
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-2	УК-2.2. Умеет: формулировать цели, определять круг задач в рамках поставленной цели; формулировать исходные данные задачи с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм,	Знать: способы и методы формулирования целей, определения круга задач в рамках поставленной цели; формулирования исходных данных задачи с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществления поиска оптимальных способов решения поставленных задач, исходя

	<p>имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Уметь: применять способы и методы формулирования целей, определения круга задач в рамках поставленной цели; формулирования исходных данных задачи с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществления поиска оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Владеть: навыками применения способов и методов формулирования целей, определения круга задач в рамках поставленной цели; формулирования исходных данных задачи с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществления поиска оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
ПК-2	<p>ПК-2.1. Знает: требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ; требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; требования и методические основы разработки программно-</p>	<p>Знать: требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ; требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; требования и методические основы</p>

методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; современное состояние области науки и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики воспитательных отношений: ценности, культуру обучающихся

разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; современное состояние области науки и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики воспитательных отношений: ценности, культуру обучающихся

Уметь: применять требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ; требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; современное состояние области науки и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; структуру общих и профессиональных

		<p>компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики воспитательных отношений: ценности, культуру обучающихся</p> <p>Владеть: навыками применения требований ФГОС СПО, содержания примерных (типовых) программ; требований профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; требований и методических основ разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;</p>
ПК-2	<p>ПК-2.2. Умеет: разрабатывать программную документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; планировать занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные</p>	<p>Знать: способы разработки программной документации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разработки учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; методы планирования занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; приемами анализа проведения учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса,</p>

технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность

дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность

Уметь: разрабатывать программную документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; планировать занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность

Владеть: навыками разработки программной документации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разработки учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практик; методы

		<p>планирования занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям), практикам; приемами анализа проведения учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность</p>
ПК-2	<p>ПК-2.3. Владеет: методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик</p>	<p>Знать: методику работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик</p> <p>Уметь: применять методику работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик</p> <p>Владеть: методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик</p>
ПК-8	<p>ПК-8.1. Знает: особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования</p>	<p>Знать: особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное</p>

	<p>охраны труда при выполнении профессиональной деятельности</p>	<p>оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять знания об особенностях организации труда, современных производственных технологии, производственного оборудования и правил его эксплуатации; требований охраны труда при выполнении профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками применения знаний об особенностях организации труда, современных производственных технологии, производственного оборудования и правил его эксплуатации; требований охраны труда при выполнении профессиональной деятельности</p>
--	--	--

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Теоретически	Введение в дисциплину.	18	4	4	0	10

		е и методологические основы организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса	Инновационный менеджмент как особый тип управления. Принципиальная структура инновационной деятельности.					
2	2.1	Инновационные процессы	Инновационные процессы как инструмент реализации инноваций. Субъекты инновационного предпринимательства. Типы инновационных предприятий. Инновационные процессы как инструмент реализации инноваций	18	4	4	0	10
3	3.1	Инновационные проекты	Понятие и сущность инновационного проекта. Организационные структуры управления проектами. Управление инновационными проектами	18	4	4	0	10
4	4.1	Инновации в сервисе	Инновации в социально-культурном сервисе и туризме. Инновационные процессы развития услуг социально-культурного бизнеса.	18	4	4	0	10
Итого				72	16	16	0	40

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Теоретически	Введение в дисциплину.	4

		е и методологические основы организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса	Инновационный менеджмент как особый тип управления. Принципиальная структура инновационной деятельности.	
2	2.1	Инновационные процессы	Инновационные процессы как инструмент реализации инноваций. Субъекты инновационного предпринимательства. Типы инновационных предприятий. Инновационные процессы как инструмент реализации инноваций	4
3	3.1	Инновационные проекты	Понятие и сущность инновационного проекта. Организационные структуры управления проектами. Управление инновационными проектами	4
4	4.1	Инновации в сервисе	Инновации в социально-культурном сервисе и туризме. Инновационные процессы развития услуг социально-культурного бизнеса.	4

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Теоретические и методологические основы организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса	Введение в дисциплину. Инновационный менеджмент как особый тип управления. Принципиальная структура инновационной деятельности.	4
2	2.1	Инновационные процессы	Инновационные процессы как инструмент реализации инноваций. Субъекты инновационного	4

			предпринимательства. Типы инновационных предприятий процессы как инструмент реализации инноваций. Субъекты инновационного предпринимательства. Типы инновационных предприятий	
3	3.1	Инновационные проекты	Понятие и сущность инновационного проекта. Организационные структуры управления проектами. Управление инновационными проектами	4
4	4.1	Инновации в сервисе	Инновации в социально-культурном сервисе и туризме. Инновационные процессы развития услуг социально-культурного бизнеса. Практическое применение инноваций	4

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Эволюция технологических укладов Сущность и классификация инноваций Инновационный менеджмент как особый тип управления. Принципиальная структура инновационной деятельности	составление конспекта, подготовка реферата, презентации.	10
2	2.1	Ресурсы инновационного предпринимательства Типы передачи объектов	составление конспекта, подготовка реферата, презентации	10

		инновационной деятельности. Классификация инновационных стратегий. Анализ спроса на инновационную продукцию. Субъекты инновационного предпринимательства. Типы инновационных предприятий		
3	3.1	Инновационные риски Аудит и экспертиза инновационных проектов. Основные критерии оценки инновационных проектов Правовая инфраструктура инновационных проектов Организационные структуры управления проектами. Управление инновационными проектами	составление конспекта, подготовка реферата, презентации	10
4	4.1	Стратегии развития бизнеса в туризме на базе новых технологий. Практическое применение инноваций. Инновации в социально-культурном сервисе и туризме	составление конспекта, подготовка реферата, презентации	10

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Малахова, Н.Н. Инновации в туризме и сервисе. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ростов-наДону : Феникс : МарТ, 2010. - 244 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Алексеев, Андрей Алексеевич. Инновационный менеджмент : Учебник и практикум / Алексеев А.А. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 259 <http://www.biblio-online.ru/book/7932D656-5AFF-4F14-8E31-644081C28878>

2. Антонец, Владимир Александрович. Инновационный менеджмент : Учебник и практикум / Антонец В.А. - Отв. ред., Бедный Б.И. - Отв. ред. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 303. <http://www.biblio-online.ru/book/8142557D-E154-46F2-873C-DE254850123E>

3. Гончаренко, Людмила Петровна. Инновационный менеджмент : Учебник / Гончаренко Л.П. - Отв. ред. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 487. <http://www.biblio-online.ru/book/3113A3BD-1840-4533-938A-5D7F1C78CF7D>

4. Хотяшева, Ольга Михайловна. Инновационный менеджмент : Учебник и практикум / Хотяшева О.М., Слесарев М.А. - 3-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018.- 326. <http://www.biblio-online.ru/book/E6081AD5-C312-4BA4-9824-179D2BD4B16A>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Антонец, Владимир Александрович. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для СПО : Учебник и практикум / Под ред. Антонца В.А., Бедного Б.И. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 303. <http://www.biblio-online.ru/book/44E3319B-0CF1-4C80-89C4-2FB0C3E71CA1>

2. Спиридонова, Екатерина Анатольевна. Управление инновациями : Учебник и практикум/ Спиридонова Е. А. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 298.<http://www.biblio-online.ru/book/9904DCC5-5C4D-460C-BA44-76819D83B2FD>

3. Поляков, Николай Александрович. Управление инновационными проектами : Учебник и практикум / Поляков Н.А., Мотовилов О.В., Лукашов Н.В. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 330 <http://www.biblio-online.ru/book/2C4C4A2E-F30D-4E7FBED2-EC9CA2192FFC>

4. Горфинкель, Владимир Яковлевич. Инновационное предпринимательство : Учебник и практикум / Горфинкель В.Я. - отв. ред., Попадок Т.Г. - отв. ред. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 523. <http://www.biblio-online.ru/book/AD997B4A-8DDF-4C25-A15A-5BA8B6BAEAF4>

5. Алексеева, Марина Борисовна. Анализ инновационной деятельности : Учебник и практикум / Алексеева М.Б., Ветренко П.П. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 303. <http://www.biblio-online.ru/book/83CDA546-7A2E-4DBA-9268-4310D077D7C2>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com/
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru/
ЭБС «Консультант студента»	https://www.studentlibrary.ru/
«Электронно-библиотечная система elibrary»	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
«Электронная библиотека диссертаций»	https://diss.rsl.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Лекции.

Во время проведения лекционного занятия все студенты ведут конспекты лекций, которые ориентированы на одновременную со слушанием и визуальным восприятием презентации мыслительную переработку материала. Цель лекционных занятий - обратить внимание на общую схему построения соответствующего раздела, темы дисциплины, раскрыть их содержание, подчеркнуть важнейшие места, указать главные практические приложения теоретического материала, подробно рассмотреть отдельные вопросы программы,

отсутствующие или недостаточно полно освещенные в рекомендуемых учебных пособиях. При конспектировании лекций необходимо учитывать рекомендации преподавателя по методике конспектирования, правильному оформлению записей.

Практические работы.

Углубление и закрепление теоретических знаний и их проверка проходят во время практических занятий. Они проводятся после изучения больших по содержанию тем и разделов. Базируясь на полученных знаниях, навыках и умениях, — метод практических работ обеспечивает углубление, закрепление и конкретизацию приобретенных знаний.

Формируя способы научного анализа теоретических положений, укрепляет связь теории и практики в учебном процессе и жизни. Он вооружает студентов комплексными, интегрированными навыками и умениями, необходимыми в производственной деятельности. При выполнении практических работ можно пользоваться справочным материалом. Данные работы носят как репродуктивный, так и поисковый характер. Формы работы фронтальная и индивидуальная.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов. При организации самостоятельной работы студентов по дисциплине используются различные формы и методы, в том числе консультирование, работа над текстами, нормативными документами, разбор конкретных ситуаций, подготовка к проведению круглого стола, подготовка кейса, реферата, презентации.

Одна из форм самостоятельной работы студентов, используемая при изучении дисциплины в практических занятиях - составление интеллектуальных карт. Техника составления интеллектуальных карт (англ. mindmapping), разработана Тони Бьзенем (Tony Buzan) в 1960-х годах, она облегчает студентам создание общего представления, общего понимания проблемы и при помощи простых средств приводит к новым идеям, активизирует пространственно-образное мышление, делает возможным новую точку зрения на ту или иную проблему, её можно заново структурировать, выделить существенные аспекты, установить новые связи и осветить второстепенные, попутные вопросы.

Техника составления интеллектуальных карт может эффективно использоваться студентами для анализа проблем, планирования и разработки стратегии, создания общего представления или общей картины сложных вопросов, подготовки презентаций, выступлений, статей и т.п.

В самостоятельной работе широко используются практические ситуационные задачи, охватывающие широкий круг проблем, с которыми соприкасается будущий или уже работающий менеджер в своей профессиональной деятельности, например: техническая, экономическая, юридическая, производственная, психологическая, этическая, организационная, социальная и т. п. Содержание учебной ситуации может быть связано со следующими объектами, процессами, явлениями: внедрением новой техники или технологии; введением инноваций; осуществлением реорганизаций; созданием новой фирмы или ее подструктуры; изменением организационного поведения; внедрением новых форм оплаты труда; неэффективным стилем руководства и т. д.

Разработчик/группа разработчиков:
Марина Ивановна Мелихова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.