

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления
Кафедра Экономики и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет экономики и
управления

Лавров Александр Юрьевич

«___» _____ 20___
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.08 Экономика и менеджмент горного производства
на 180 часа(ов), 5 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 21.05.04 - Горное дело

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20___ г. №___

Профиль – Маркшейдерское дело (для набора 2021)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

изучение экономических законов применительно к горнодобывающим производствам, своеобразия и специфических особенностей этих законов на современном этапе;

рассмотрение общих принципов, теоретических основ и практических знаний в области экономики и менеджмента на предприятиях горной промышленности.

Задачи изучения дисциплины:

знакомство с организационной структурой предприятия и принципами действия его хозяйственного механизма;

изучение производственных ресурсов, оценка их расходования в процессе производства и результаты производственно-хозяйственной деятельности;

освоение методов оценки экономической эффективности технических, организационных и других решений;

выработка навыков расчета заработной платы, цен на произведенную продукцию, себестоимости и отчислений во внебюджетные фонды;

изучение теоретических основ менеджмента горного производства.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Для успешного усвоения материала по курсу «Экономика и менеджмент горного производства» необходимы прочные знания по специальным дисциплинам, изучаемым студентами данного направления подготовки. Дисциплина включена в обязательную часть учебного плана и изучается на 2 курсе в 3,4 семестрах.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), 180 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Семестр 4	Всего часов
Общая трудоемкость			180
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	32	66
Лекционные (ЛК)	17	16	33
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	16	33
Лабораторные (ЛР)	0	0	0

Самостоятельная работа студентов (СРС)	38	40	78
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;	Знать: способы, пути выделения проблемной ситуации в процессе анализа проблемы; Уметь: определять этапы разрешения проблемы с учетом вариативных контекстов; Владеть: приемами выявления проблемной ситуации.
УК-1	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;	Знать: приемы и методы работы с информацией, критического анализа информации; Уметь: осуществлять поиск, отбор, систематизацию и обобщение информации для определения альтернативных вариантов решения проблемных ситуаций; Владеть: приемами и методами критического анализа .
УК-1	УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи,	Знать: теоретические основы системного подхода, понятие

	оценивая их достоинства и недостатки;	<p>риска и классификацию рисков;</p> <p>Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определять варианты решения проблемных ситуаций, оценивать их преимущества и риски;</p> <p>Владеть: приемами анализа вариантов решения проблем на основе системного подхода с учетом оценки их преимуществ и рисков.</p>
УК-1	УК-1.4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;	<p>Знать: теоретические основы построения логичного и аргументированного высказывания; основы эффективного общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;</p> <p>Уметь: грамотно, логично, аргументировано формулировать собственные суждения и оценки; предлагать стратегию действий;</p> <p>Владеть: приемами формулировки логичного, аргументированного суждения и оценки.</p>
УК-1	УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	<p>Знать: методы оценки последствий решения проблемных ситуаций;</p> <p>Уметь: определять и оценивать последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации;</p> <p>Владеть: приемами, способами оценки практической реализации действий по разрешению проблемной ситуации.</p>
УК-2	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее	Знать: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; теоретические основы и технологии организации

	<p>достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач;</p>	<p>проектной деятельности;</p> <p>Уметь: проектировать этапы работы над проектом в соответствии с его жизненным циклом;</p> <p>Владеть: технологиями управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности.</p>
УК-2	<p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</p>	<p>Знать: особенности проведения конкурсов российскими научными фондами; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации проектной деятельности;</p> <p>Уметь: прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; управлять разработкой технического задания проекта; определять требования к результатам реализации проекта;</p> <p>Владеть: методами и приемами проектирования технического задания проекта, программы реализации проекта; плана-графика реализации проекта.</p>
УК-2	<p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время;</p>	<p>Знать: методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта;</p> <p>Уметь: вести, проверять и анализировать проектную документацию; осуществлять контроль хода выполнения проектных работ, контроль и оценку качества выполнения и оформления проектных работ;</p> <p>Владеть: технологиями реализации проектной деятельности; приемами расчета качественных и количественных результатов</p>

		проекта, методами менеджмента.
УК-2	УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	<p>Знать: требования к оформлению проектных работ; методы представления и описания результатов проектной деятельности;</p> <p>Уметь: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов;</p> <p>Владеть: технологиями управления процессом обсуждения и доработки проекта; технологиями организации проведения профессионального обсуждения проекта в рамках научных дискуссий.</p>
УК-10	УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования в экономики, различных областях основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных социальных задач;	<p>Знать: основные методы оценки экономической эффективности использования экономических ресурсов при разработке рудных месторождений;</p> <p>Уметь: осуществлять оценку экономической эффективности использования экономических ресурсов;</p> <p>Владеть: навыками применения экономических знаний при решении профессиональных задач.</p>
УК-10	УК-10.2. Применять экономические знания при выполнении практических задач, принимать обоснованные управление экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	<p>Знать: основные положения, закономерности и экономические методы необходимые при выполнении практических задач на производстве;</p> <p>Уметь: применять на практике основные методы оценки экономической эффективности ;</p> <p>Владеть: навыками практического использования полученных знаний при принятии управленческих решения в экономике и</p>

		менеджменте.
УК-10	УК-10.3. Способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	<p>Знать: основные экономические закономерности необходимые при решении профессиональных задач;</p> <p>Уметь: рассчитывать и оценивать экономические показатели необходимые для решения профессиональных задач;</p> <p>Владеть: навыками расчета заработной платы, цен на произведенную продукцию, себестоимости и отчислений во внебюджетные фонды.</p>
ОПК-19	ОПК-19.1. Применяет на практике знания элементов производственного менеджмента;	<p>Знать: основные элементы производственного менеджмента;</p> <p>Уметь: использовать на практике основные закономерности производственного менеджмента ;</p> <p>Владеть: навыками использования на практике основных законов и закономерностей производственного менеджмента.</p>
ОПК-19	ОПК-19.2. Использует возможности осуществления предпринимательской деятельности на вверенном объекте и ее законодательное регулирование;	<p>Знать: основные законы и нормативные акты регулирующие производственный менеджмент;</p> <p>Уметь: давать правовую оценку действиям предпринимаемым в практике производственного менеджмента;</p> <p>Владеть: навыками использования правового регулирования в предпринимательской деятельности.</p>
ОПК-19	ОПК-19.3. Владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии	<p>Знать: основные виды предпринимательской деятельности на предприятии;</p> <p>Уметь: оценивать возможность предпринимательской деятельности на предприятии;</p>

	Владеть: навыками использования полученных экономико-правовых знаний в сфере управления процессами и предпринимательской деятельностью на предприятии.
--	--

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Предмет, задачи и содержание дисциплины	Введение. Пред-мет, задачи и содержание дисциплины.	9	1	1	0	7
2	2.1	Ресурсы предприятия	Основные производственные фонды	16	4	4	0	8
	2.2	Ресурсы предприятия	Оборотные средства	16	4	4	0	8
	2.3	Ресурсы предприятия	Трудовые ресурсы	16	4	4	0	8
3	3.1	Прибыль и затраты производства	Себестоимость производства и реализации продукции	16	4	4	0	8
	3.2	Прибыль и затраты производства	Прибыль и рентабельность	16	4	4	0	8
4	4.1	Ценовая политика предприятия	Ценовая политика предприятия	16	4	4	0	8
	4.2	Анализ и оценка хозяйственной	Анализ и оценка хозяйственной и организационной	16	4	4	0	8

		и организационной деятельности горных предприятий	деятельности горных предприятий					
5	5.1	Менеджмент горного производства	Понятие управления производством	11	2	2	0	7
	5.2	Менеджмент горного производства	Основные пути совершенствования управления горным производством	12	2	2	0	8
Итого				144	33	33	0	78

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Введение. Предмет, задачи и содержание дисциплины	Роль и место дисциплины «Экономика и менеджмент горного производства» в системе учебных дисциплин. Специфика действия рыночного механизма в горной промышленности. Понятие предприятия. Цель создания, развития предприятия и основные принципы его деятельности в рыночных условиях. Виды предприятия по их организационно-правовой структуре, размерам, формам собственности в горной промышленности. Техно-экономические особенности предприятий горной промышленности.	1
2	2.1	Основные производственные фонды	1. Понятие, классификация и учет основных производственных фондов. Износ основных фондов: понятие, виды износа, показатели состояния основных фондов. 2. Амортизация основных фондов: нормы амортизации, способы расчета амортизационных отчислений. Показатели использования основных	4

			фондов. Основные направления улучшения использования основных фондов.	
	2.2	Оборотные средства	Понятие, состав и структура оборотных средств. Норматив оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Источники формирования оборотных средств. Экономическое значение ускорения оборачиваемости оборотных средств.	4
	2.3	Трудовые ресурсы	1. Понятие, основные категории персонала предприятия горного производства. Явочная и списочная численность работников предприятия. Показатели численности работников предприятия и способы их расчета. Производительность труда и методы ее измерения. 2. Организация, нормирование и оплата труда. Виды норм труда и методы их установления. Формы оплаты труда, их разновидности и условия применения. Расчет расценок при сдельной форме оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Контрактная форма оплаты труда.	4
3	3.1	Себестоимость производства и реализации продукции	Структура себестоимости на горнодобывающих и перерабатывающих предприятиях. Смета затрат на производство и реализацию продукции. Пути снижения затрат на горном предприятии.	4
	3.2	Прибыль и рентабельность	Понятие прибыли и ее виды. Основные направления использования прибыли. Основные резервы увеличения прибыли на предприятии. Определение безубыточного объема производства продукции Показатели рентабельности.	4
4	4.1	Ценовая политика предприятия.	Понятие цены и ее функции. Виды цен. Факторы, определяющие цену продукции. Методы	4

			ценообразования. Особенности ценообразования на продукцию горных предприятий.	
	4.2	Анализ и оценка хозяйственной и организационной деятельности горных предприятий.	Методы анализа деятельности предприятия. Показатели оценки деятельности предприятия. Товарная и реализованная продукция и их анализ. Анализ издержек производства. Финансовые ресурсы и источники их формирования. Показатели оценки финансового состояния предприятия. Анализ доходности предприятия и вероятности его банкротства.	4
5	5.1	Понятие управления производством	Понятие управления производством. Формы и методы организации производства. Организационные структуры управления горным предприятием.	2
	5.2	Основные пути совершенствования управления горным производством.	Основные пути совершенствования управления горным производством. Обеспечение восприимчивости управления к изменениям внешней и внутренней среды. Ситуационное регулирование стратегии развития предприятием	2

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Введение. Предмет, задачи и содержание дисциплины	Предмет, задачи и содержание дисциплины	1
2	2.1	Основные производственные фонды	Изучение методов начисления амортизации основных производственных фондов на предприятиях угольной отрасли. Расчет и анализ показателей состояния и эффективности использования фондов	4
	2.2	Оборотные	Изучение методики расчета	4

		средства	Потребности предприятия в оборотных фондах. Расчет и анализ показателей эффективности использования оборотных средств на горных предприятиях.	
	2.3	Трудовые ресурсы	Изучение методики расчета: - явочной и списочной численности рабочих на шахтах, разрезах и обогатительных фабрика с использованием норм выработки, норм времени и норм обслуживания; - показателей производительность труда, - заработной платы рабочих–повременщиков, рабочих-сдельщиков.	4
3	3.1	Себестоимость производства и реализации продукции	Изучение методики расчета сметы затрат на производство и реализацию продукции. Анализ резервов снижения себестоимости добычи и переработки угля.	4
	3.2	Прибыль и рентабельность	Изучение методики расчета финансовых результатов деятельности предприятия: выручки от реализации продукции, прибыли от продаж, чистой прибыли, показателей рентабельности	4
4	4.1	Ценовая политика предприятия	Ценовая политика предприятия	4
	4.2	Анализ и оценка хозяйственной и организационной деятельности горных предприятий	Изучение методики расчета экономической эффективности инженерных: решений: формирование денежных потоков, расчет критериев экономической эффективности. Расчет точки безубыточности, коэффициента экономической эффективности капитальных вложений.	4
5	5.1	Понятие управления производством.	Понятие управления производством.	2
	5.2	Основные пути совершенствования	Основные пути совершенствования управления горным производством	2

		нствования управления горным производство м	
--	--	---	--

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Введение. Предмет, задачи и содержание дисциплины	Составление конспекта	7
2	2.1	Основные производственные фонды	Составление конспекта, создание структурно- логических схем, выполнение домашних работ	8
	2.2	Оборотные средства	Составление конспекта, создание структурно- логических схем, выполнение домашних работ	8
	2.3	Трудовые ресурсы	Составление конспекта, создание структурно- логических схем, выполнение домашних работ	8
3	3.1	Себестоимость производства и реализации продукции	Составление конспекта, создание структурно- логических схем, выполнение домашних работ	8
	3.2	Прибыль и рентабельность	Составление конспекта, создание структурно-	8

			логических схем, выполнение домашних работ	
4	4.1	Ценовая политика предприятия	Составление конспекта, создание структурно- логических схем, выполнение домашних работ	8
	4.2	Анализ и оценка хозяйственной и организационной деятельности горных предприятий.	Составление конспекта, создание структурно- логических схем, выполнение домашних работ	8
5	5.1	Понятие управления производством	Составление конспекта, выполнение домашних работ	7
	5.2	Основные пути совершенствования управления горным производством	Составление конспекта, выполнение домашних работ	8

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Мосаковский Я.В. Экономика горной промышленности. М.: Изд-во МГГУ, 2004.-525 с.
2. 2. Уткина С.И. Экономика горного предприятия. М.: Изд-во МГГУ, 2003.- 262 с.
3. 3. Галиев Ж. К. Экономика предприятия: Общий курс с примерами из горной промышленности: учебник для вузов/ Галиев Ж. К.-2-е изд., стер.-М.:Горная книга, Изд-во МГГУ,2008.-303 с.(Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений).
4. 4 . Ганицкий В. И. Менеджмент горного производства:учеб. посо-бие/Велесевич В. И.- М.:МГГУ,2007.-357 с.(Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений).

5.1.2. Издания из ЭБС

1.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Астахов А.С., Краснянский Г.Л., Малышев Ю.Н. Экономика горного предприятия. – М.: Академия горных наук. 1997.

2. 2. Грузинов В.П., Грибов В.Д. Экономика предприятия. – М.: Финансы и статистика, 1998.

3. 3. Бурштейн М. А. Производственный менеджмент на горном предприятии: учебное пособие/Бурштейн М. А.- М.: МГГУ, 2007. – 203 с.(Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений).

5.2.2. Издания из ЭБС

1.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Сайт Министерства образования РФ	http://mon.gov.ru/structure/minister/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения	

практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Задачи самостоятельной работы студентов по освоению дисциплины «Экономика и менеджмент горного производства»:

- активизация самостоятельной работы студентов;
- содействие развитию творческого мышления;
- выработка умений и навыков рациональной работы с нормативно-законодательной базой документов, статистической базой и литературными источниками;
- выработка умений и навыков аналитической работы.

Работа по организации самостоятельной работы студентов включает следующие этапы:

1. подбор литературы и электронных документов информационно-справочных систем «Консультант+», «ГАРАНТ», официальных сайтов финансовых институтов для самостоятельного изучения и раскрытия тем самостоятельной работы студентов студентами;
2. разработка и обоснование плана выполнения самостоятельной работы;
3. выполнение самостоятельной работы и консультирование у преподавателя;
4. защита результатов самостоятельной работы студентами на практических занятиях по соответствующим темам.

В методические указания к практическим занятиям включается следующая информация:

- цели и задачи самостоятельной работы с выделением этапов работы;
- пакет нормативно-правовых и статистических документов по изучаемой самостоятельно теме рабочей программы;
- описание методов самостоятельной работы;
- список литературных, статистических и нормативно-правовых источников.

Разработчик/группа разработчиков:
Светлана Александровна Щеглова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.