

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий
Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологии
УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет естественных
наук, математики и
технологий

Токарева Юлия Сергеевна

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.17.24 Организация и планирование инновационной деятельности предприятия сервиса
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 43.03.01 - Сервис

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Социально-культурный сервис (для набора 2021)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

овладение теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для управления процессом нововведений на предприятии индустрии сервиса, повышения взаимосвязи между наукой и практикой

Задачи изучения дисциплины:

Предметные: • изучение теоретико-методологических основ организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса;

- приобретение студентами практических навыков выполнения основных функций организации и планирования инновационной деятельности в сфере сервиса;

- формирование готовности к организации работы в контактной зоне с потребителем используя основы теории и практики организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса;

- формирование готовности к планированию и использованию ресурсов организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса;

- формирование готовности к организации и осуществлению контроля качества инновационного процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов;

Личностные: • формирование творческого инновационного подхода к управлению в сфере сервиса;

- развитие способности к логическому, аналитическому, критическому мышлению;
- формирование готовности к саморазвитию;
- формирование личной ответственности в принятии решений;
- развитие эмоционально-ценностного отношения к деятельности и ее содержанию;
- увеличение масштаба рефлексии личности студента.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина базируется на знании основ сервисной деятельности, технологических процессов в сервисе, основ предпринимательства и т.д. Смежные дисциплины: Сервисная деятельность, Сервисология, Информационные технологии в сервисе, Основы предпринимательской деятельности, Организация и планирование деятельности предприятий сервиса, Маркетинг, Менеджмент, Организация функционирования и развития предприятия сервиса

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 4	Всего часов
--------------	-----------	-------------

Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	48	48
Лекционные (ЛК)	16	16
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	32	32
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	60	60
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-2	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса	<p>Знать: цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса</p> <p>Уметь: определять цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса</p> <p>Владеть: навыками определения целей и задач управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса</p>
ОПК-2	ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования,	Знать: основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и

	<p>организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сф</p>	<p>координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса</p> <p>Уметь: использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса</p> <p>Владеть: навыками использования основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса</p>
ОПК-2	<p>ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса</p>	<p>Знать: методы контроля деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса</p> <p>Уметь: осуществлять контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса</p> <p>Владеть: навыками экономического обоснования необходимости и целесообразности принятия решений при осуществлении профессионально</p>
ПК-1	<p>ПК-1.1. Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления предприятиями и проектами в сфере сервиса</p>	<p>Знать: приемы управления предприятиями и проектами в сфере сервиса</p> <p>Уметь: применять методы управления проектами в сфере сервиса</p> <p>Владеть: навыками применения методов</p>

		управления проектами в сфере сервиса
ПК-1	ПК-1.2. Применяет методы управления проектами в сфере сервиса	<p>Знать: методы управления проектами в сфере сервиса</p> <p>Уметь: применять методы управления проектами в сфере сервиса</p> <p>Владеть: навыками применения методов управления проектами в сфере сервиса</p>
ПК-1	ПК-1.3. Участвует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса	<p>Знать: методы организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса</p> <p>Уметь: применять методы организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса</p> <p>Владеть: навыками применения методов организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса</p>
ПК-3	ПК-3.3 Способен участвовать в разработке современных инновационных технологий для создания конкурентоспособных услуг	<p>Знать: методы и приемы разработки современных инновационных технологий для создания конкурентоспособных услуг</p> <p>Уметь: применять методы и приемы разработки современных инновационных технологий для создания конкурентоспособных услуг</p> <p>Владеть: навыками применения методов и</p>

	приемов разработки современных инновационных технологий для создания конкурентоспособных услуг
--	--

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Теоретические и методологические основы организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса	Введение в дисциплину. Инновационный менеджмент как особый тип управления. Принципиальная структура инновационной деятельности.	27	4	8	0	15
2	2.1	Инновационные процессы	Инновационные процессы как инструмент реализации инноваций. Субъекты инновационного предпринимательства. Типы инновационных предприятий инновационные процессы как инструмент реализации инноваций	27	4	8	0	15
3	3.1	Инновационные проекты	Понятие и сущность инновационного проекта. Организационные структуры управления проектами. Управление	27	4	8	0	15

			инновационными проектами					
4	4.1	Инновации в сервисе	Инновации в социально-культурном сервисе и туризме. Инновационные процессы развития услуг социально-культурного бизнеса.	27	4	8	0	15
Итого				108	16	32	0	60

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Теоретические и методологические основы организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса	Введение в дисциплину. Инновационный менеджмент как особый тип управления. Принципиальная структура инновационной деятельности.	4
2	2.1	Инновационные процессы	Инновационные процессы как инструмент реализации инноваций. Субъекты инновационного предпринимательства. Типы инновационных предприятий. Инновационные процессы как инструмент реализации инноваций	4
3	3.1	Инновационные проекты	Понятие и сущность инновационного проекта. Организационные структуры управления проектами. Управление инновационными проектами	4
4	4.1	Инновации в сервисе	Инновации в социально-культурном сервисе и туризме. Инновационные процессы развития услуг социально-культурного бизнеса.	4

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Теоретические и методологические основы организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса	Инновации в сервисе. Понятия и определения Инновационный менеджмент как особый тип управления. Принципиальная структура инновационной деятельности.	8
2	2.1	Инновационные процессы	Инновационные процессы как инструмент реализации инноваций Субъекты инновационного предпринимательства. Типы инновационных предприятий процессы как инструмент реализации инноваций Субъекты инновационного предпринимательства. Типы инновационных предприятий	8
3	3.1	Инновационные проекты	Понятие и сущность инновационного проекта Организационные структуры управления проектами. Управление инновационными проектами	8
4	4.1	Инновации в сервисе	Инновации в социально-культурном сервисе и туризме. Инновационные процессы развития услуг социально-культурного бизнеса.	8

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)

		самостоятельное изучение		
1	1.1	Эволюция технологических укладов Сущность и классификация инноваций Инновационный менеджмент как особый тип управления. Принципиальная структура инновационной деятельности	составление конспекта, подготовка реферата, презентации.	15
2	2.1	Ресурсы инновационного предпринимательства Типы передачи объектов инновационной деятельности. Классификация инновационных стратегий. Анализ спроса на инновационную продукцию Субъекты инновационного предпринимательства. Типы инновационных предприятий	составление конспекта, подготовка реферата, презентации	15
3	3.1	Инновационные риски. Аудит и экспертиза инновационных проектов. Основные критерии оценки инновационных проектов Правовая инфраструктура инновационных проектов Организационные структуры управления проектами. Управление инновационными проектами	составление конспекта, подготовка реферата, презентации	15
4	4.1	Стратегии развития бизнеса в туризме на базе новых технологий Практическое	составление конспекта, подготовка реферата, презентации	15

		применение инноваций Инновации в социально- культурном сервисе и туризме		
--	--	---	--	--

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Малахова, Н.Н. Инновации в туризме и сервисе. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ростов-наДону : Феникс : МарТ, 2010. - 244 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Алексеев, Андрей Алексеевич. Инновационный менеджмент : Учебник и практикум для вузов / Алексеев А. А. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 259 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489492> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-534-03166-9 : 669.00.

2. Антонец, Владимир Александрович. Инновационный менеджмент : Учебник и практикум для вузов / под ред. Антонца В. А., Бедного Б. И. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 303 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/498878> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-534-00934-7 : 959.00.

3. Гончаренко, Людмила Петровна. Инновационный менеджмент: Учебник для вузов / под общ. ред. Гончаренко Л. П. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 487 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489083> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-9916-7709-7 : 1459.00.

4. Хотяшева, Ольга Михайловна. Инновационный менеджмент : Учебник и практикум для вузов / Хотяшева О. М., Слесарев М. А. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 326 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489019> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-534-00347-5 : 819.00.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Спиридонова, Екатерина Анатольевна. Управление инновациями : Учебник и практикум для вузов / Спиридонова Е. А. - Москва : Юрайт, 2022. - 298 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/494062> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-534-06608-1 : 939.00.

2. Поляков, Николай Александрович. Управление инновационными проектами : Учебник и практикум для вузов / Поляков Н. А., Мотовилов О. В., Лукашов Н. В. - Москва : Юрайт, 2022. - 330 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489513> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-534-00952-1 : 1029.00.

3. Горфинкель, Владимир Яковлевич. Инновационное предпринимательство : Учебник и практикум / Горфинкель В.Я. - отв. ред., Попадюк Т.Г. - отв. ред. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 523. <http://www.biblio-online.ru/book/AD997B4A-8DDF-4C25-A15A-5BA8B6BAEAF4>

4. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14499-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489573> (дата обращения: 11.10.2022).

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Троицкий мост»	http://www.trmost.ru/lib-main.shtml?all_books
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com/
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru/
ЭБС «Консультант студента»	https://www.studentlibrary.ru/
«Электронно-библиотечная система elibrary»	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
«Электронная библиотека диссертаций»	https://diss.rsl.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АBBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
--	---

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Лекции.

Во время проведения лекционного занятия все студенты ведут конспекты лекций, которые ориентированы на одновременную со слушанием и визуальным восприятием презентации мыслительную переработку материала. Цель лекционных занятий - обратить внимание на общую схему построения соответствующего раздела, темы дисциплины, раскрыть их содержание, подчеркнуть важнейшие места, указать главные практические приложения теоретического материала, подробно рассмотреть отдельные вопросы программы, отсутствующие или недостаточно полно освещённые в рекомендуемых учебных пособиях. При конспектировании лекций необходимо учитывать рекомендации преподавателя по методике конспектирования, правильному оформлению записей.

Практические работы.

Углубление и закрепление теоретических знаний и их проверка проходят во время практических занятий. Они проводятся после изучения больших по содержанию тем и разделов. Базируясь на полученных знаниях, навыках и умениях, — метод практических работ обеспечивает углубление, закрепление и конкретизацию приобретенных знаний. Формируя способы научного анализа теоретических положений, укрепляет связь теории и практики в учебном процессе и жизни. Он вооружает студентов комплексными, интегрированными навыками и умениями, необходимыми в производственной деятельности. При выполнении практических работ можно пользоваться справочным материалом. Данные работы носят как репродуктивный, так и поисковый характер. Формы работы фронтальная и индивидуальная. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов. При организации самостоятельной работы студентов по дисциплине используются различные формы и методы, в том числе консультирование, работа над текстами, нормативными документами, разбор конкретных ситуаций, подготовка к проведению круглого стола, подготовка кейса, реферата, презентации. Одна из форм самостоятельной работы студентов, используемая при изучении дисциплины в практических занятиях - составление интеллектуальных карт. Техника составления интеллектуальных карт (англ. mindmapping), разработана Тони Бьзеном (Tony Buzan) в 1960-х годах, она облегчает студентам создание общего представления, общего понимания проблемы и при помощи простых средств приводит к новым идеям, активизирует пространственно-образное мышление, делает возможным новую точку зрения на ту или иную проблему, её можно заново структурировать, выделить существенные аспекты, установить новые связи и осветить второстепенные, попутные вопросы.

Техника составления интеллектуальных карт может эффективно использоваться студентами

для анализа проблем, планирования и разработки стратегии, создания общего представления или общей картины сложных вопросов, подготовки презентаций, выступлений, статей и т.п.

В самостоятельной работе широко используются практические ситуационные задачи, охватывающие широкий круг проблем, с которыми соприкасается будущий или уже работающий менеджер в своей профессиональной деятельности, например: техническая, экономическая, юридическая, производственная, психологическая, этическая, организационная, социальная и т. п. Содержание учебной ситуации может быть связано со следующими объектами, процессами, явлениями: внедрением новой техники или технологии; введением инноваций; осуществлением реорганизаций; созданием новой фирмы или ее подструктуры; изменением организационного поведения; внедрением новых форм оплаты труда; неэффективным стилем руководства и т. д.

Разработчик/группа разработчиков:
Марина Ивановна Мелихова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.