МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет
Кафедра Русского языка и методики его преподавания

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический
факультет

Евгений Викторович
Дроботушенко

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.02.01 Русский язык и культура речи
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 44.03.01 - Педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Историческое образование (для набора 2021)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

предметные: 1) систематизация знаний о русском языке; 2) обеспечение общелингвистической подготовки студентов;

личностные: 1) развитие способности к саморазвитию, 2) развитие способности к логическому, аналитическому и критическому мышлению; 3) развитие способности к общению и сотрудничеству.

Задачи изучения дисциплины:

сформировать понятия «русский язык», «литературный язык», «нормы литературного языка», «стили литературного языка»;

развивать культуру речевого общения;

научить анализировать свою речь и речь окружающих;

научить применять полученные знания в речевой практике, контролировать свою речь.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается в первом семестре первого года обучения по ООП подготовки бакалавров и основывается на знаниях, полученных при изучении школьного курса русского языка, истории, мировой художественной культуры.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 1	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	10	10
Лекционные (ЛК)	4	4
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	62	62
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	<p>Знать: Знать: теоретическую концепцию культуры речи с точки зрения аспектов: нормативного, коммуникативного, этического; основы делового общения; основы речевой коммуникации; вербальные и невербальные средства общения.</p> <p>Уметь: Уметь: использовать способы речевой коммуникации в соответствии с нормами литературного языка и этикой общения; выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном языке.</p> <p>Владеть: Владеть: основами речевой коммуникации; приобретенными знаниями и умениями в практической деятельности и повседневной жизни (в разных видах речевой деятельности); умением создавать и анализировать устные и письменные тексты</p>

		различных функциональных стилей, функционально-смысловых типов речи, учитывая ситуацию, сферу общения и его цель.
УК-4	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках.	<p>Знать: Знать: основные информационно-коммуникационные технологии; способы осуществления в своей профессиональной деятельности речевой коммуникации в соответствии с коммуникативным, этическим аспектами культуры речи.</p> <p>Уметь: Уметь: пользоваться современными средствами информационно-коммуникационных технологий; способами поиска необходимой информации в процессе решения коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Владеть: Владеть: современными ИКТ при поиске, обработке и представлении информации, решении профессиональных задач на государственном и иностранном языке.</p>
УК-4	УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и	Знать: Знать: функциональные стили современного русского языка и особенности их взаимодействия; функционально-смысловые типы

неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.

текстов; специфику использования элементов различных языковых уровней в научной и деловой речи; требования, предъявляемые к официальным и неофициальным письмам.

Уметь: Уметь: описывать характеристики качественной коммуникации на русском языке в профессиональной деятельности и повседневной жизни; анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; следовать правилам эффективной коммуникации в зависимости от речевой ситуации и сферы общения; продуцировать тексты деловых и учебно-научных жанров.

Владеть: Владеть: приёмами анализа собственной и чужой речи, редактирования текстов профессионального и социально значимого содержания; способами оценки качества построения коммуникации; приёмами формирования качеств речи, необходимых для эффективного делового и повседневного общения; способами построения речи определенного стиля и

		жанра в устной и письменной форме в зависимости от сферы и ситуации общения.
УК-4	УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(-ых) языках.	<p>Знать: Знать: специфику, жанры устной деловой коммуникации, основные нормы речевого поведения в деловой сфере.</p> <p>Уметь: Уметь: участвовать в диалогах на академические и профессиональные темы; аргументировано отстаивает свои позиции на государственном и иностранном языке.</p> <p>Владеть: Владеть: основами деловой коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>
УК-4	УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(-ых) на государственный язык	<p>Знать: Знать: языковой и речевой материал для понимания научных и профессионально-ориентированных текстов.</p> <p>Уметь: Уметь: переводить различные академические и профессиональные тексты (рефераты, эссе, статьи и т.д.).</p> <p>Владеть: Владеть: навыками осуществления перевода академических и профессиональных текстов.</p>
ОПК-2	ОПК-2.1. Знает содержание	Знать: -требования к образовательным результатам

<p>основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса</p>	<p>обучающихся, отраженным в ФГОС среднего, среднего профессионального, высшего образования; - требования к структуре и содержанию основных и дополнительных образовательных программ разного уровня, способы адаптации образовательных программ для учащихся с особыми образовательными потребностями; - цели обучения предмету (русский язык) в образовательных организациях разного уровня; - особенности содержания курса русского языка в средней (полной) школе; - содержание и структуру рабочих программ по русскому языку, в том числе с учетом специфики использования ИКТ при обучении русскому языку; - методы и технологии проектирования основных и дополнительных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся</p> <p>Уметь: осмысленно читать и интерпретировать ФГОС среднего, среднего профессионального, высшего образования; составлять основные и дополнительные образовательные программы разного</p>
---	---

		<p>уровня, уметь адаптировать образовательные программы для учащихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>Владеть: методами и технологиями проектирования основных и дополнительных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся</p>
ОПК-2	<p>ОПК-2.2. Умеет учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП.</p>	<p>Уметь: - применять методы и технологию проектирования основных и дополнительных образовательных программ; - формулировать цели, планируемые результаты обучения при проектировании отдельных структурных компонентов образовательной программы (рабочих программ по русскому языку); - разрабатывать и обосновывать содержание рабочих программ дисциплины «Русский язык», учитывая контексты, в которых протекает образовательный процесс; - осуществлять и обосновывать выбор организационно-методического инструментария (технологий, методов, средств и форм обучения) при проектировании рабочих программ по русскому языку; - разрабатывать контрольно-измерительные материалы, критерии оценки достижений обучающихся при проектировании рабочих</p>

		программ по русскому языку, используя методы и технологии педагогической диагностики
ОПК-2	ОПК-2.3. Владеет: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; методами диагностики обучаемых; опытом проектирования в образовании и в создании ООП	Владеть: приемами выявления различных контекстов, в которых протекает образовательный процесс; - опытом проектирования основных и дополнительных образовательных программ, их отдельных структурных компонентов (рабочие программы дисциплины, тематическое планирование, контрольно-измерительные материалы и др.); - опытом участия в разработке научно-методического обеспечения образовательных программ; - методами диагностики особенностей обучающихся, опытом адаптации программ для учащихся с особыми образовательными потребностями; - способностью реализовывать образовательный процесс в области русского языка в образовательных организациях разного уровня

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З	Л Р	

						(С З)		
1	1.1	Понятие о современном русском литературном языке.	История русского языка и его национально-культурное своеобразие. Русский национальный язык и его разновидности.	18	1	2	0	15
2	2.1	Нормы современного русского литературного языка.	Понятие языковой нормы. Типы норм. Орфоэпические и акцентологические нормы. Лексические нормы. Морфологические нормы Синтаксические нормы.	18	1	2	0	15
3	3.1	Культура речи: коммуникативный и этический аспект.	Коммуникативный аспект культуры речи, основные задачи его изучения. Этический аспект культуры речи, принципы речевого поведения	18	1	1	0	16
4	4.1	Функциональные стили речи.	Научный стиль речи. Официально-деловой стиль речи.	18	1	1	0	16
Итого				72	4	6	0	62

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	История русского языка и его национально-культурное своеобразие. Русский национальный язык и его	История русского языка и его национально-культурное своеобразие. Русский национальный язык и его разновидности. Территориальные диалекты, социальные диалекты (жаргоны), профессиональный жаргоны, просторечие, литературный язык.	1

		разновидности		
2	2.1	Понятие языковой нормы. Типы норм.	Исторический характер языковой нормы. Понятие языковой нормы. Свойства норм. Вариантность норм и динамический характер нормы. Типы норм.	1
3	3.1	Коммуникативный аспект культуры речи, основные задачи его изучения.	Коммуникативные качества речи. Речевая коммуникация, её компоненты. Речевой этикет, его принципы. Максимумы речевого поведения.	1
4	4.1	Функциональные стили речи	Официально-деловой стиль, его цель, сфера применения, система речевых жанров, языковые особенности, стилевые черты. Научный стиль речи: функции, сфера применения, специфические особенности научного стиля, жанры научной коммуникации, специфика языка научной коммуникации.	1

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	История русского языка и его национально-культурное своеобразие. Русский национальный язык и его разновидности	История русского языка и его национально-культурное своеобразие. Русский национальный язык и его разновидности. Территориальные диалекты, социальные диалекты (жаргоны), профессиональный жаргоны, просторечие, литературный язык.	2
2	2.1	Понятие языковой нормы. Типы норм. Орфоэпические и акцентологически	Исторический характер языковой нормы. Понятие языковой нормы. Свойства норм. Вариантность норм и динамический характер нормы. Типы норм.	2

		е нормы. Лексические нормы. Морф ологические нормы Синтак сические нормы.		
3	3.1	Коммуникати вный аспект культуры речи, основные задачи его изучения.	Культура речи: коммуникативный и этический аспект.	1
4	4.1	Функциональн ые стили речи.	Официально-деловой стиль, его цель, сфера применения, система речевых жанров, языковые особенности, стилевые черты. Научный стиль речи: функции, сфера применения, специфические особенности научного стиля, жанры научной коммуникации, специфика языка научной коммуникации.	1

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	История русского языка и его национально- культурное своеобразие. Русский национальный язык и его разновидности. Происхождение русского языка. Этапы развития русского литературного	реферат, доклад, сообщение, контрольная работа, тестирование, ментальная карта	15

		<p>языка. Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка. Роль А.С. Пушкина в истории русского литературного языка. Основные особенности русского языка советского периода. Особенности русского языка конца XX – XXI вв. Место современного русского языка среди других языков мира.</p> <p>Территориальные диалекты, социальные диалекты (жаргоны), профессиональный жаргоны, просторечие, литературный язык</p>		
2	2.1	<p>Понятие языковой нормы. Типы норм. Орфоэпические и акцентологические нормы. Лексические нормы.</p> <p>Морфологические нормы Синтаксические нормы. Исторический характер языковой нормы.</p> <p>Понятие языковой нормы. Свойства норм. Вариантность норм и динамический характер нормы. Типы норм.</p> <p>Понятие «орфоэпия», «орфоэпическая норма». Правила произношения гласных звуков. Правила произношения согласных звуков. Орфоэпические варианты.</p> <p>Орфоэпические словари и справочники.</p> <p>Особенности русского ударения. Лексические нормы. Типы лексических ошибок.</p>	реферат, доклад, сообщение, ментальная карта, тестирование, контрольная работа	15

		<p>Понятие о морфологических нормах. Правила образования и употребления форм слов разных частей речи.</p> <p>Понятие о синтаксических нормах. Синтаксические нормы: правила употребления словосочетаний и предложений.</p>		
3	3.1	<p>Коммуникативный аспект культуры речи, основные задачи его изучения. Этический аспект культуры речи, принципы речевого поведения.</p> <p>Коммуникативные качества речи. Речевая коммуникация, её компоненты. Речевой этикет, его принципы. Максимумы речевого поведения.</p>	<p>реферат, сообщение, доклад, тестирование, ментальная карта, контрольная работа, папка деловых бумаг</p>	16
4	4.1	<p>Научный стиль речи. Официально-деловой стиль речи. Научный стиль речи: функции, сфера применения, специфические особенности научного стиля, жанры научной коммуникации, специфика языка научной коммуникации.</p> <p>Официально-деловой стиль, его цель, сфера применения, система речевых жанров, языковые особенности, стилевые черты.</p>	<p>реферат, доклад, сообщение, тестирование, контрольная работа, папка деловых бумаг</p>	16

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Русский язык и культура речи: теория и практика: учеб. пособие / Ю.В. Шурина [и др.]; под ред. Е.О. Филинковой. Чита: ЗабГУ, 2013. 287 с.
2. Русский язык и культура речи: учебник / А.И. Дунев [и др.]; под ред. В.Д. Черняк. 2-е изд., испр. и доп. М.: Высшая школа, 2008. 496 с.
3. Филинкова Е.О. Культура речи: учебное пособие. Чита: ЗабГУ, 2015. 241 с. Электронный документ (тип: pdf, размер: 2466 Кб)
4. Арбатская, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / О. А. Арбатская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 123 с.
5. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Максимов, Владимир Иванович. Русский язык и культура речи : Учебник / Максимов Владимир Иванович; Максимов В.И. – Отв. ред., Голубева А.В. – Отв. ред. – 3-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 382. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/4C69728A-E183-4725-8266-739DE024D376>
2. Виноградова, Светлана Михайловна. Риторика : Учебник и практикум / Виноградова Светлана Михайловна; Виноградова С.М., Силин И.С. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 316. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/720A3B90-CF3A-47E3-8BFD-568CA3300C7E>
3. Солганик, Григорий Яковлевич. Русский язык и культура речи : Учебник / Солганик Григорий Яковлевич; Солганик Г.Я. – Отв. ред. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 239. – (Профессиональное образование). – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/E4D3D290-182C-4BE8-9CC3-30F12D7ED9AA>
4. Голуб, Ирина Борисовна. Русский язык и практическая стилистика : Учебно- справочное пособие / Голуб Ирина Борисовна; Голуб И.Б. – 3-е изд. – Электрон. дан. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 355. – (Бакалавр. Академический курс). – 3-е издание. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/VEBD5447-E7BC-4F61-B5AA-36135393974E>
5. Голуб, Ирина Борисовна. Стилистика русского языка и культура речи : Учебник / Голуб Ирина Борисовна; Голуб И.Б., Стародубец С.Н. – Электрон. дан. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 455. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/028E9DDDB-7AC3-43CD-8928-DF858B3F961B>
6. Милославский, Игорь Григорьевич. Современный русский язык. Культура речи и грамматика : Учебное пособие / Милославский Игорь Григорьевич; Милославский И.Г. –

2-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 160. – (Бакалавр. Академический курс. Модуль.). – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/BC07F4D6-4AF1-4CFA-A07A-F72237FBCDBD>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Цыдендамбаева Ц.Р. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие. Чита: ЗабГУ, 2015. 114 с. Электронный документ (тип: pdf, размер: 485 Кб)

2. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для вузов / О. А. Титов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14860-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514830>

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Виноградова, Светлана Михайловна. Риторика : Учебник и практикум / Виноградова Светлана Михайловна; Виноградова С.М., Силин И.С. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 316. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/720A3B90-CF3A-47E3-8BFD-568CA3300C7E>

2. Голуб, Ирина Борисовна. Русский язык и практическая стилистика : Учебно- справочное пособие / Голуб Ирина Борисовна; Голуб И.Б. – 3-е изд. – Электрон. дан. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 355. – (Бакалавр. Академический курс). – 3-е издание. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/BEBD5447-E7BC-4F61-B5AA-36135393974E>

3. Голуб, Ирина Борисовна. Стилистика русского языка и культура речи : Учебник / Голуб Ирина Борисовна; Голуб И.Б., Стародубец С.Н. – Электрон. дан. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 455. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/028E9DDB-7AC3-43CD-8928-DF858B3F961B>

4. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513165> (дата обращения: 12.03.2023).

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.	https://diss.rsl.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/
Словари русского языка	https://gramota.ru/

Тематические толковые словари	https://www.glossary.ru/
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru/
Библиотека на Philology.ru	https://www.philology.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

2) MOODLE

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения

дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков лекций по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса.

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

Методические рекомендации при подготовке к семинарам (практическим занятиям)

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий

необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем):
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Разработчик/группа разработчиков:
Оксана Владимировна Трофимова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.