

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет социальных технологий и управления
Кафедра Социальной работы

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет социальных
технологий и управления

Лига Марина Борисовна

«___» _____ 20___
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.19 Конфликтология в социальной работе
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 39.03.02 - Социальная работа

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20___ г. №___

Профиль – Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности (для набора 2021)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по изучению методологии и теории психологических основ конфликтологии в социальной работе. Обогащение профессионального опыта студентов в процессе обучения в ВУЗе.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование содержательного компонента профессионального опыта слушателей по изучаемой дисциплине (сформировать представление об основных категориях психологического знания по конфликтологии); - формирование операционального компонента профессионального опыта слушателей (способность на практике применять полученные знания по изучаемой дисциплине); - формирование личностного компонента профессионального опыта слушателей (выработка личностного отношения к содержанию изучаемой дисциплины, развитие профессионального отношения к исследуемым вопросам и проблемам, а также в расширении профессионального кругозора и общей культуры); - обозначить роль специалиста по социальной работе в регулировании конфликтов; - изучить методики диагностики, способы предупреждения и регулирования конфликтов в социальной работ

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Среди ряда специальных дисциплин, изучаемых социальными работниками, важное место занимает «Конфликтология в социальной работе». Необходимость глубокого усвоения содержания данной дисциплины социальными работниками для повышения их профессионализации связана с особенностями современного этапа развития России. Социальные работники, имеющие дело с людьми, находящимися в сложных жизненных ситуациях, с группами риска, должны быть достаточно грамотными в вопросах психического здоровья, социально- психологической природы человека, ее особенностей у отдельных групп, в частности, в проблемах конфликтологии, конструктивного выхода из конфликтных ситуаций, типологии конфликтов и т.д. В связи с этим, содержание данной дисциплины включает в себя теоретико-методологические вопросы психологии конфликта, общепсихологические основы практики социальной работы, без глубокого понимания которых, невозможна успешная деятельность социальных работников. Целенаправленное формирование понимания будущими специалистами ценностных приоритетов профессиональной деятельности (развитие мотивационной сферы студентов, развитие профессионально важных качеств, создание условий для эффективного усвоения профессионального опыта, формирование профессионального самосознание будущих специалистов), во многом способствует достижению профессиональной самостоятельности, основанной на осмысленном и заинтересованном отношении к результатам своего труда. Курс по дисциплине «Конфликтология в социальной работе» носит научный и практикоориентированный характер. Программа курса составлена в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта бакалавр по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа». Дисциплина «Конфликтология в социальной работе» может помочь студентам в изучении таких дисциплин как «Управленческие

практики в системе социальной защиты населения», «Этические основы социальной работы», «Социально-психологические технологии в социальной работе». Курс «Конфликтология в социальной работе» реализуется после прохождения курсов «Введение в профессию социальная работа», «Психология». Приступая к изучению новой дисциплины, студенты имеют сформированные представления, знания о квалификационной характеристике социального работника, основных направлениях деятельности социального работника, правах и обязанностях, этическом кодексе, основных научных школах и концепциях психологии, предмете, методах и основных категориях психологии, основных психологических функциях, соотношении социальных и природных факторах в становлении психики, психологических методах познания и самопознания. Данный курс является базовой частью цикла ОПП для усвоения основ психологического обеспечения профессиональной деятельности будущего специалиста по социальной работе

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 2	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	14	14
Лекционные (ЛК)	6	6
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	94	94
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности

УК-3	<p>УК - 3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p>	<p>Знать: последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе</p> <p>Уметь: анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строить продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>Владеть: навыками анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строить продуктивное взаимодействие с учетом этого</p>
ОПК-2	<p>ОПК-2.2. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации</p>	<p>Знать: технологии описания социальных явлений и процессов на основе комплексной информации</p> <p>Уметь: описывать социальные явления и процессы на основе комплексной информации</p> <p>Владеть: навыками описывания социальных явлений и процессов на основе комплексной информации</p>
ПК-7	<p>ПК-7.1. Применяет комплексный подход в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки</p>	<p>Знать: комплексный подход в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки</p> <p>Уметь: применять</p>

		<p>комплексный подход в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки</p> <p>Владеть: навыками применения комплексного подхода в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки</p>
--	--	--

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Введение в дисциплину «Конфликтология в социальной работе».	Введение в дисциплину «Конфликтология в социальной работе».	14	2	0	0	12
2	2.1	Конфликт и конфликтная ситуация. Критерии выявления конфликтной ситуации.	Конфликт и конфликтная ситуация. Критерии выявления конфликтной ситуации	24	2	2	0	20
3	3.1	Структура конфликта. Функции конфликта.	Структура конфликта. Функции конфликта. Типология конфликтов.	24	2	2	0	20

		Типология конфликтов.						
4	4.1	Этапы развития конфликта, их основное содержание.	Этапы развития конфликта, их основное содержание.	22	0	2	0	20
5	5.1	Стратегии поведения в конфликте	Стратегии поведения в конфликте	24	0	2	0	22
Итого				108	6	8	0	94

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Введение в дисциплину «Конфликтология в социальной работе».	Основные цели и задачи курса «Конфликтология» в образовательном процессе социальных работников. Понятие и предмет науки конфликтологии. Место конфликтологии в системе социальных наук.	2
2	2.1	Конфликт и конфликтная ситуация. Критерии выявления конфликтной ситуации	Взгляды на структуру конфликта (общий обзор). Конфликтующие стороны. Зона разногласий. Представления участников о конфликтной ситуации. Конфликтное взаимодействие.	2
3	3.1	Структура конфликта. Функции конфликта. Типология конфликтов.	Подходы к классификации функций конфликта (общий обзор). Основные функции конфликта. Практическое использование знаний об основных функциях конфликта в деятельности социального работника. Подходы к типологизации конфликта. Внутриличностные конфликты. Межличностные конфликты. Межгрупповые социальные конфликты. Значение знания о типах конфликтов в деятельности	2

			социального работника.	
5				

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
2	2.1	Конфликт и конфликтная ситуация. Критерии выявления конфликтной ситуации.	Взгляды на структуру конфликта (общий обзор). Конфликтующие стороны. Зона разногласий. Представления участников о конфликтной ситуации. Конфликтное взаимодействие.	2
3	3.1	Структура конфликта. Функции конфликта. Типология конфликтов.	Подходы к классификации функций конфликта (общий обзор). Основные функции конфликта. Практическое использование знаний об основных функциях конфликта в деятельности социального работника. Подходы к типологизации конфликта. Внутриличностные конфликты. Межличностные конфликты. Межгрупповые социальные конфликты. Значение знания о типах конфликтов в деятельности социального работника.	2
4	4.1	Этапы развития конфликта, их основное содержание.	Предконфликтная ситуация. Способы выявления Инцидент (pre-ma акта конфликта). Способы выявления. Эскалация конфликта. Способы выявления. Завершение конфликта. Критерии завершения и результаты. Постконфликтная ситуация. Способы выявления.	2
5	5.1	Стратегии поведения в конфликте	Стратегии поведения в конфликте, их классификации Критерии эффективности выбора стратегии поведения в конфликте. Влияние на выбор стратегии поведения в конфликте окружающей ситуации. Влияние на выбор стратегии поведения в конфликте культурной принадлежности участников. Влияние на выбор стратегии	2

			поведения в конфликте личностных качеств участника	
--	--	--	--	--

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Современные концепции конфликта. Классификация методологических основ в конфликтологии.	Составление социально-психо-логического словаря по конфликтологии (Словарь по конфликтологии)	12
2	2.1	Определение конфликта как взаимодействие субъектов конфликта. Определение конфликта представителями научного управления и школы «человеческих отношений». Позитивное влияние конфликта на структуру, динамику и социально-психологические процессы в обществе.	Составление кейс-заданий по конфликтным ситуациям (презентация кейс-заданий)	20
3	3.1	Конфликты в системах общественно-политического и социально-экономического взаимодействия Классификация конфликтов. Классификация конфликтов по их последствиям. Классификация конфликтов на основе масштаба и остроты,	Составление презентаций о структуре конфликта, функций и типологии конфликта.	20

		времени протекания и характерных особенностей противоборствующих.		
4	4.1	Предконфликтная ситуация. Способы выявления. Инцидент (prima aста конфликта). Способы выявления. Эскалация конфликта. Способы выявления. Завершение конфликта. Критерии завершения и результаты. Постконфликтная ситуация. Способы выявления.	Подбор художественных произведений, фильмов, отражающих этапы развития конфликта. Написание эссе.	20
5	5.1	Диагностика и предупреждение конфликтов в социальной работе. Технология предупреждения конфликтов, совокупности методов, приемов и способов. Способы и методы по недопущению и предотвращению конфликтов. Управление конфликтами как центральная проблема конфликтологии. Способы урегулирования и разрешения конфликтов. Роль руководителей социальной работы в управлении конфликтами.	Подготовка информационных материалов социально-психологического просвещения по стратегиям поведения в конфликтной ситуации. Подбор диагностических методик, направленных на исследование содержание конфликта, стратегии поведения личности в конфликте	22

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Сорокина, Евгения Григорьевна. Конфликтология в социальной работе : учеб. пособие / Сорокина Евгения Григорьевна. - Москва : Академия, 2009. - 208 с. - ISBN 978-5-7695-4937-3 : 149-16.

2. 2. Белинская, Александра Борисовна. Конфликтология в социальной работе : учеб. пособие / Белинская Александра Борисовна. - Москва : Дашков и К, 2010. - 224с. - ISBN 978-5-394-00477-3 : 105-50

3. 3. Конфликтология : учебник / А. Я. Кибанов [и др.]; под ред. А.Я. Кибанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 301 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-002275-8 : 199-98.

4. 4. Конфликтология : учебник для вузов / под ред. В.П. Ратникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 511с. - (Cogito ergo sum). - ISBN 978-5-238-00970-4 : 311-96.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Охременко И. В. Конфликтология: учебное пособие / И. В. Охременко. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 154 с

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Кильмашкина, Татьяна Николаевна Конфликтология: социальные конфликты : учеб. пособие / Кильмашкина Татьяна Николаевна. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2004 (350200). - 279с. - (Cogito ergo sum). - ISBN 5-238-00632-2 : 99-00

2. 2. Галустова, Оксана Викторовна. Конфликтология в вопросах и ответах : учеб. пособие / Галустова Оксана Викторовна. - Москва : Проспект, 2009. - 216с. - ISBN 978-5-392-00097- 5 : 95-00.

3. 3. Шеллинг, Томас. Стратегия конфликта / Шеллинг Томас; пер. с англ. Т. Даниловой; под ред. Ю. Кузнецова, К. Сониной. - Москва : ИРИСЭН, 2007. - 366с. - ISBN 978-5-91066-004-9 : 660-00.

4. 4. Замедлина, Е.А. Конфликтология : учеб. пособие / Е. А. Замедлина. - 2-е изд. - Москва : РИОР, 2013 : Инфра-М. - 141 с. - (ВПО:Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01082-2. - ISBN 978-5-16-006034- : 90-00.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Бунтовская Л. Л. Конфликтология: учебное пособие / Л. Л. Бунтовская, С.Ю. Бунтовский, Т.В. Петренко. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 144 с.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»	https://e.lanbook.com/books
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru/
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	https://www.studentlibrary.ru/
Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»	http://www.trmost.com/
Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/
Федеральный портал «Российское образование».	http://www.edu.ru/
Вестник образования России	https://vestniknews.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.	http://window.edu.ru/
Словари и энциклопедии.	https://dic.academic.ru/
Российская национальная библиотека.	http://nlr.ru/
Российская государственная библиотека для молодежи.	https://rgub.ru/
Библиотека иностранной литературы	https://libfl.ru/
Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского.	http://www.gnpbu.ru/
Библиотека Российской Академии наук.	http://www.rasl.ru/
Электронная библиотека учебников.	http://studentam.net/
Социологическая библиотека.	http://soc.lib.ru/
Электронная библиотека.	https://www.koob.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время. Одной из форм самостоятельной работы является написание реферата.

Методические указания по подготовке рефератов.

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как

правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее -2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности: 1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы; 2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.); Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Правила написания эссе

Эссе представляет собой небольшое прозаическое рассуждение, обладающее свободной композицией. Оно не должно исчерпывающе трактовать события, предметы. В данном сочинении следует выражать собственные мысли по теме, индивидуальные впечатления. Обычно требуется внести в рассмотрение предмета нечто новое, субъективное.

Написание эссе развивает логическое мышление, умение грамотно излагать свои мысли, аргументировано доказывать собственную точку зрения, анализировать предмет, структурировано преподносить информацию.

Для того чтобы написать эссе, нужно отразить собственную точку зрения, поставить и раскрыть проблему, но делать всё это обоснованно, опираясь на анализ и факты, избегая больших описательных фрагментов. Эссе убеждает читателя, но не настаивает на бесспорности суждений – лучше постараться вовлечь читателя в диалог, вызвать у него интерес.

Каждое эссе состоит из обязательного набора частей, определяющих его смысловую

структуру и определённую последовательность изложения мыслей.

Титульный лист (содержит название, имя автора, наименование дисциплины).

Введение. В нём следует выразить суть, обосновать выбор конкретной темы, сформулировать проблемный вопрос, для ответа на который и начато исследование.

Основная часть. Здесь нужно изложить основные вопросы, провести анализ, обосновать разные позиции и аргументы по данной проблеме. Анализ проводят на основе категорий, соответствующих специфике темы, например: часть – целое, изменчивое – стабильное, причина – следствие. Информацию и аргументы лучше всего структурировать с помощью использования подзаголовков, разделения текста на смысловые абзацы. Один параграф может включать в себя только одно утверждение. Важно соблюдать логическую последовательность.

Заключение. В последней части эссе необходимо подкрепить суть всего написанного ранее, внести нужные пояснения, сделать обобщения и выводы, аргументировать их.

Иногда включают в окончание эссе указание на применение результатов исследования.

Используются цитаты, повторения, иллюстрации. Эффективно утверждение впечатляющего характера. Можно указать на перспективность темы, её связь с другими серьёзными и актуальными проблемами.

Соблюдение порядка изложения информации, логическое построение текста обеспечит создание хорошей композиции эссе, сделает его чтение удобным.

Общие рекомендации по решению ситуационных задач:

- Определите основную социальную проблему, характерную для данной ситуации.
- Сформулируйте цель работы специалиста по разрешению проблемы.
- Возможно ли решение данной задачи силами специалиста по социальной работе и какие специалисты должны привлекаться дополнительно?
- На какие нормативно-правовые акты следует опираться в работе по решению проблемной ситуации?

Требования к докладу. Доклад – это научное сообщение о результатах проделанной работы. В ходе доклада необходимо показать, насколько хорошо автор знаком с фундаментальными трудами по избранной теме, продемонстрировать владение методологией исследования. Поскольку доклад – это устное выступление, нужно соблюдать определенные правила: тщательно отобрать факты и примеры, исключить из текста выступления все, не относящееся напрямую к теме; исключить все повторы; весь иллюстративный материал (графики, диаграммы, таблицы, схемы) должен быть подготовлен заранее; необходимо заранее проговорить вслух текст выступления, зафиксировав время и сделав поправку на волнение, которое неизбежно увеличивает время выступления перед аудиторией. Доклад должен хорошо восприниматься на слух, что предполагает: краткость, т.е. исключение из текста слов и словосочетаний, не несущих смысловой нагрузки; смысловую точность, т.е. отсутствие возможности двойного толкования тех или иных фраз; отказ от неоправданного использования иностранных слов и сложных грамматических конструкций. В качестве основных критериев оценки студенческого доклада выступают: соответствие содержания заявленной теме; актуальность, новизна и значимость темы; четкая постановка цели и задач исследования; аргументированность и логичность изложения; научная новизна и достоверность полученных результатов; свободное владение материалом; состав и количество используемых источников и литературы; культура речи, ораторское мастерство; выдержанность регламента.

Подготовка презентации.

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация

(рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;

2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- 5...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Times New Roman);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

Презентация (от английского слова – представление) – это набор цветных картинок (слайдов) на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Требования к составлению конспекта

Конспект – это краткая письменная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенные для последующего восстановления информации с различной степенью

полноты.

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи.

Исходя из определения, выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, - это не конспект.

В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
- передача основных мыслей текста «своими словами»;
- смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

1. проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;
2. выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;
3. записать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.

Разделяют четыре вида конспектов:

- текстуальный
- плановый
- свободный
- тематический.

Текстуальный (самый простой) состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку.

Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов.

Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

Плановый – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.

Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста.

Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Как составлять конспект:

1. Определите цель составления конспекта.
2. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные

данные, т.е. сделать библиографическое описание документа.

3. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.

4. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

5. Для составления конспекта составьте план текста – основу конспекта, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.

6. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приводите в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.

7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.

8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

9. Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").

10. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Разработчик/группа разработчиков: Бейгуленко О.В., доцент

Рассмотрена на заседании кафедры

(протокол от 02.09.2021 г. № 1)

Согласована с выпускающей кафедрой

Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 20 ____ г.

Разработчик/группа разработчиков:
Ольга Владимировна Бейгуленко

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.