

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет
Кафедра Социальной работы

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Социологический факультет

Лига Марина Борисовна

«___» _____ 20___
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.04 Теория и практика управления в социальной работе
на 180 часа(ов), 5 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 39.04.02 - Социальная работа

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20___ г. №___

Профиль – Технологии социальной работы (для набора 2021)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

ознакомить студентов с основами управления в социальной работе, показать роль различных школ, теорий социального управления, осветить функции управления социальной работой на разных уровнях.

Задачи изучения дисциплины:

1. Выработка у студентов системы знаний по основам управления в социальной работе; 2. Ознакомить с функциями управления в социальной работе, принципами построения и функционирования социальной организации, мотивационные теории трудовой деятельности; 3. Научить применять известные стили руководства в соответствующей ситуации, методы разрешения конфликтов; 4. Сформировать умения организовывать и координировать социальную работу с различными категориями граждан; 5. Сформировать умения управлять трудовыми ресурсами.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Теория и практика управления в социальной работе» является базовой. Усвоение курса призвано повысить профессиональную компетентность магистрантов. Дисциплина представляет собой курс лекций и практических занятий, посвященных рассмотрению ключевой терминологии и базовых концепций в области теории и практики управления в социальной работе. Данная дисциплина формирует общую систему теоретических и концептуальных представлений об управленческой деятельности в социальной работе, а также ряд практических навыков и умений, позволяющих слушателям данного курса впоследствии принимать эффективные управленческие решения при различных условиях.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), 180 часов.

Виды занятий	Семестр 2	Всего часов
Общая трудоемкость		180
Аудиторные занятия, в т.ч.	20	20
Лекционные (ЛК)	8	8
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	12	12
Лабораторные (ЛР)	0	0

Самостоятельная работа студентов (СРС)	124	124
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-3	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	<p>Знать: сущность и содержание управления в социальной работе. Функции управления в социальной работе. Теорию и методологию управления в социальной работе, основные законы и принципы, все многообразие используемых методов. Отечественный и зарубежный опыт управления в социальной работе. Стратегии командной работы. Особенности отбора членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>Уметь: анализировать состояние объектов и субъектов управления в социальной работе; Руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; Действовать в нестандартных ситуациях,</p>

		<p>проявлять инициативу, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения. Вырабатывать стратегию командной работы, организовать отбор членов команды для достижения конкретных целей. Вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. Применять принципы построения и функционирования социальной организации, мотивационные теории трудовой деятельности; Правильно действовать в нестандартных ситуациях.</p> <p>Владеть : методами социального управления. Навыками исследования эффективности управленческой деятельности. Навыками разработки стратегии командной работы. Навыками отбора сотрудников для достижения поставленной цели. Навыками применения известных стилей руководства в соответствующей ситуации, методы разрешения конфликтов.</p>
УК-3	УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений.	Знать: понятийно-категориальный аппарат, отражающий сущность и содержание управления в социальной работе. Подходы к пониманию сущности и содержания понятия

«социальная политика».
Специфику
организации управления в
социальной
работе. Классические и
инновационные
методы управления в социальной
работе.
Цели социальной политики на
современном
этапе. Роль человеческого фактора
в
управлении. Фундаментальные и
прикладные теоретические
направления
исследования управления в
социальной
работе. Принципы социальной
политики.
Объект и субъект социальной
политики.

Уметь: применять знания, умения
и навыки
самореализации, использования
личного
творческого потенциала,
организовывать и
координировать социальную
работу с
различными категориями граждан.
Организовать и провести работу
персонала
на основе коллегиальных решений.
Самостоятельно развивать свои
управленческие способности,
мастерство
воздействия на других людей.
Ставить цели
в управлении, и применять
технологии.
Развивать собственные лидерские
качества.
Эффективно руководить
коллективом в
сфере своей профессиональной
деятельности.

Владеть: навыками делегирования

		<p>полномочий и ответственности. Навыками организации и коррекции работы трудового коллектива, в т.ч. на основе коллегиальных решений. Навыками управленческого контроля; принятия управленческих решений. Навыками планирования при осуществлении управленческой деятельности.</p>
УК-3	<p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.</p>	<p>Знать: закономерности и принципы управления коллективом; формы и методы управления коллективом; критерии оценки культурного уровня и профессионального развития коллектива, рабочей атмосферы, эмоционального климата в коллективе, мотивации к трудовой деятельности. Формы и методы управления коллективом. Закономерности и принципы управления коллективом.</p> <p>Уметь: разрабатывать и внедрять технологии управления трудового коллектива в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан. Применять специальные технологии развития человеческого потенциала в сфере социальной работы.</p> <p>Прогнозировать результаты управления коллективом. Разрешать</p>

		<p>конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.</p> <p>Владеть: навыками формирования трудовых ресурсов для социальной работы. Руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Качествами современного руководителя. Стилем управления. Навыками развития трудовых ресурсов. Навыками оценки потребностей организации в персонале.</p>
УК-3	УК-3.4. Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов.	<p>Знать: понятие и характеристику цели в управлении. Типологию целей в социальном управлении. Основные цели управления социальной работой. Основные типы организационных структур управления: линейные, функциональные, проектные, матричные. Навыками планирования, прогнозирования в управлении социальной</p>

работой. навыками и умениями координации и руководство как Организационно-правовые формы социальных служб. Значение управления в социальной работе. Особенности субъектов, объектов управления в социальной работе. Уровни управления в социальной работе. Особенности организации как функции управления. Основы целеполагания в управлении социальной работой. Принципы целеполагания в социальной работе. Функции целей социальной организации. Основы целеполагания в управлении социальной работой. Принципы целеполагания в социальной работе. Функции целей социальной организации.

Уметь: определить составляющие системы социальной защиты населения; нормативно-правовую базу, материально-экономическую базу. Осуществлять нормативно-правовое управление системой социальной защиты населения. Определять источники финансовой базы социальной защиты населения. Организовать обучение членов коллектива и обсуждение результатов работы, в рамках дискуссии.

Владеть: способностью к организационно-управленческой

		<p>работе по формированию профессиональных ценностей у персонала в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан. Навыками и умениями координации и руководства как функций управления. Навыками определения основных типов организационных структур управления: линейные, функциональные, проектные, матричные. Навыками планирования, прогнозирования в управлении социальной работой. Способностями организовать обучение членов коллектива.</p>
УК-3	<p>УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.</p>	<p>Знать: основы и особенности делегирования полномочия членам коллектива в организации. Основы принятия решений и ответственности руководителя.</p> <p>Уметь: охарактеризовать стили руководства в управлении: авторитарный (самовластный); авторитарный (властный); демократический; эгалитарный (равноправный); игнорирующий (пренебрегающий); непоследовательный. осуществлять информационный, системный, ситуационный подходы в управлении социальной работой.</p> <p>Владеть: навыками самореализации,</p>

		<p>профессиональной лексикой в управленческой сфере, практическим опытом управленческой деятельности.</p>
ОПК-3	<p>ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов.</p>	<p>Знать: виды отчетов в социальной работе. Требования к составлению и оформлению отчетов о проделанной работе. Основы систематизации результатов профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: определять факторы оптимизации деятельности в социальной работе. Обобщать и систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов. Определять основные цели и основные направления социального развития.</p> <p>Владеть: навыками анализа ресурсов организации. Навыками учета и анализа в управлении социальной работой. Составлять и оформлять отчеты о проделанной работе. Навыками систематизации результатов профессиональной деятельности.</p>
ОПК-3	<p>ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.</p>	<p>Знать: : процесс формирования имиджа организации. Структуру имиджа организации. Возможности PR в формировании положительного имиджа организации и специалистов по социальной работе. Организационную структуру управления социальной работой.</p>

		<p>Возможности привлечения ресурсов государства, бизнеса и общественных организаций для решения проблем социального благополучия.</p> <p>Основы привлечения ресурсов в организацию.</p> <p>Формы публичных выступлений и/или публикаций и требования к их составлению и презентации.</p> <p>Уметь: определять критерии формирования имиджа специалиста по социальной работе.</p> <p>Представлять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.</p> <p>Владеть: способностью привлекать и использовать ресурсы государства, бизнеса и общественных организаций для решения проблем благополучия населения. Формировать имидж средствами PR.</p> <p>Технологиями разработки имиджевого маркетинга. Основными маркетинговыми технологиями в управлении социальной работой. Навыками презентации результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.</p>
--	--	---

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Сущность и содержание управления в социальной работе; Технологии управления в социальной сфере;	Сущность и содержание управления в социальной работе; Технологии управления в социальной сфере;	72	4	6	0	62
2	2.1	Организация управления социальной работой; Эффективность управления в социальной работе.	Организация управления социальной работой; Эффективность управления в социальной работе.	72	4	6	0	62
Итого				144	8	12	0	124

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	1.1. Сущность и содержание управления в социальной работе;	Общая теория управления. Сущность и содержание управления в социальной работе. Сущность, содержание и специфика управления в социальной работе. Основные задачи, функции, структура и принципы управления в социальной работе. Модернизация социальной сферы как основа инновационного развития. Управление социальными	2

			инновациями. Социальные инновации и инновационные технологии.	
	1.1	1.2. Технологии управления в социальной сфере	Технологии управления в социальной сфере. Информационные технологии управления в социальной работе. Технологии разработки управленческих решений. Функции управления в социальной работе. Организация управления социальной работой. Организационно-правовые формы социальных учреждений.	2
2	2.1	2.1. Организация управления социальной работой;	Организация работы по охране труда в учреждениях социальной защиты. Стандартизация социального обслуживания; Кадры социальной работы. Особенности управления персоналом. Супервизия в социальной работе. Аттестация руководителей и специалистов.	2
	2.1	Эффективность управления в социальной работе	2.2. Мотивация и стимулирование сотрудников социальных учреждений. Прогнозирование, моделирование и проектирование в управлении социальной работой. Эффективность управления в социальной работе. Контроль качества социальных услуг. Социальный аудит. Оценка эффективности деятельности социальных учреждений.	2

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	1.1. Сущность и содержание управления в социальной работе	Общая теория управления. Сущность и содержание управления в социальной работе. Совокупность действий в управлении социальной работой: Оценка состояния объекта; выработка и принятие решения; учет и контроль; координация; организационное и материально-техническое обеспечение; подбор, подготовка и	3

			<p>воспитание специалистов.</p> <p>Социальная организация в управлении социальной работой.</p> <p>Управление социальной работой как система. Характеристики и структурные элементы системы управления социальной работой.</p> <p>Понятие и характеристика цели в управлении. Типология целей в социальном управлении:</p> <p>стратегическая, тактическая, конкретная, абстрактная; цель, поставленная субъектом действия; цель заданная извне. Классификация целей социальных организаций (А.И. Пригожин): цели-задания, цели-ориентации, цели системы. Функции целей социальной организации: когнитивные функции, функции идентификации, функции мотивации, идеологические функции, распределительные функции.</p> <p>Основные цели управления социальной работой (Е.И. Холостова)</p>	
	1.1	Технологии управления в социальной сфере	<p>Управление организациями. Стили руководства в управлении: авторитарный (самовластный), авторитарный (властный), демократический, эгалитарный (равноправный), игнорирующий (пренебрегающий), непоследовательный. Категории руководителей (Т. Парсонс): руководители низового звена, руководители среднего звена, руководители высшего звена.</p> <p>Объекты управления социальной работой. Функция управления как особой вид деятельности органов управления; Целеполагание. Аспекты целеполагания в социальной работе: методологический, организационный.</p> <p>Подходы к выработке цели: с точки зрения приемлемости, оптимальности и приспособленности к результату.</p> <p>Принципы целеполагания в социальной работе. Процесс прогнозирования в управлении</p>	3

			социальной работой. Принципы прогнозного исследования. Планирование: виды и принципы планирования.	
2	2.1	Организация управления социальной работой	Организация управления социальной работой. Основные направления организации. Координация и руководство как функции управления. Мотивация: потребности и вознаграждения. Использование мотивационных механизмов	3
	2.1	Эффективность управления в социальной работе	Средний управленческий уровень – регион (Забайкальский край). Задачи Министерства социальной защиты Забайкальского края. Структура Министерства социальной защиты Забайкальского края. Низовой уровень управления социальной работой (предприятия, вузы, научные институты и т.д.). Дайте определение понятию «управленческая культура». Предложите на основании данного понятия собственный кодекс поведенческой культуры руководителя социальной службы. Приведите принципы формирования современной управленческой культуры: тенденции и перспективы в социальной работе. Выявите особенности управления в организациях и службах социальной работы. Опишите региональные модели социальной работы. Сравните понятия «регулирование» и «контроль» в системе социальной работы.	3

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер	Содержание материалов,	Виды самостоятельной	Трудоемкость
--------	-------	------------------------	----------------------	--------------

	раздела	выносимого на самостоятельное изучение	деятельности	(в часах)
1	1.1	<p>Общая теория управления. • Опишите основные направления исследования социальной работы как: • науки; • учебной дисциплины; • вида практической деятельности. •</p> <p>Расставьте в верной последовательности действия управления в социальной работе: • анализ обратной информации; • определение цели; • работа по выполнению решения; • анализ и обработка информации; • прогнозирование будущего состояния явления; • контроль; • выработка модели; • выработка управленческого решения; Управление организациями.</p> <p>Типология целей в социальном управлении: • стратегическая, • тактическая, • конкретная, • абстрактная. •</p> <p>Классификация целей социальных организаций: • цели-задания, • цели-ориентации, • цели системы. •</p> <p>Функции целей социальной организации: • когнитивные функции, • функции идентификации, • функции мотивации, • идеологические функции, • распределительные функции</p>	<p>Письменный ответ; Составить таблицу.</p>	62

2	2.1	<p>Функции управления в социальной работе.</p> <p>Охарактеризовать стили руководства в управлении:</p> <ul style="list-style-type: none"> • авторитарный (самовластный), • авторитарный (властный), • демократический, • эгалитарный (равноправный), • игнорирующий (пренебрегающий), • непоследовательный. 	Доклады.	62
---	-----	---	----------	----

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Александрова И. А. Менеджмент организации: учеб. пособие / Александрова Ирина Александровна, Базарова Марина Борисовна. - Чита: ЗабГУ, 2014. - 259 с.
2. 2. Бейдин С. В. Система государственного и муниципального управления: учеб. пособие / Бейдин Сергей Владимирович. - Чита: ЗабГУ, 2016. - 132 с.
3. 3. Малышев Е. А. Общий менеджмент : учеб. пособие / Малышев Евгений Анатольевич, Малышева Татьяна Евгеньевна. - Чита: ЗабГУ, 2014. - 229 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Холостова, Евдокия Ивановна. Управление в социальной работе: Учебник / Холостова Евдокия Ивановна; Холостова Е.И. - Отв. ред., Комаров Е.И. - Отв. ред., Прохорова О.Г. - Отв. ред. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 319.
2. 2. Попов, Сергей Александрович. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения : Учебно-практическое пособие / Попов Сергей Александрович; Попов С.А. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 447

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Бейгуленко, О. В. Теория и методика социальной работы : учеб. пособие / О. В. Бейгуленко ; Забайкал. гос. ун-т. – Чита: ЗабГУ, 2016. – 162 с.
2. Кимова, С.З. Технологии управления изменениями в социальной сфере: учеб. пособие / С. З. Кимова, Е. В. Цикалюк. - Чита: ЗабГУ, 2014. - 201 с.
3. Организация, управление и администрирование в социальной работе учеб. пособие / отв. ред. П.В. Палехова. - Москва: ИНФРА-М, 2011. - 128 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Сафонов, В. А. Социальное партнерство: Учебник / Сафонов Валерий Анатольевич; Сафонов В.А. - Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 395с.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»	https://e.lanbook.com/books
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://urait.ru/
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	https://www.studentlibrary.ru
Электронно-библиотечная система «Троицкий мост».	http://www.trmost.com
Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.	https://diss.rsl.ru
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru
Федеральный портал «Российское образование»	https://edu.ru
Вестник образования России.	https://vestniknews.ru
Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.	https://diss.rsl.ru
Словари и энциклопедии.	https://dic.academic.ru/
Российская национальная библиотека	http://nlr.ru/
Российская государственная библиотека для молодежи	https://rgub.ru/
Библиотека иностранной литературы.	http://libfl.ru/

Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского.	http://www.gnpbu.ru/
Библиотека Российской Академии наук.	http://www.rasl.ru/
Электронная библиотека учебников.	https://urait.ru/info/free-books
Социологическая библиотека.	http://www.socioline.ru/node/446
Куб - электронная библиотека.	https://www.koob.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) АИБС "МегаПро"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Изучению дисциплины должно предшествовать планирование затрат времени для усвоения всех ее разделов и тем, выполнения требуемой самостоятельной работы. Каждый магистрант должен четко представлять и фиксировать затраты своего времени: аудиторские занятия, самостоятельная работа по освоению учебного курса. Лекционная часть учебного курса проводится в форме обзоров по основным темам с более углублённым рассмотрением сложных проблем и ориентацией на самостоятельное их изучение. По мере проведения лекционного курса предусмотрены практические занятия с целью закрепления теоретических знаний. Организация

практических занятий охватывает три основных этапа: подготовка к занятиям, проведение занятий и работа со студентами после занятия. Подготовка к занятиям предусматривает определение их тематики, разработку планов занятий, определение минимума обязательной для изучения литературы, методических указаний, материалов для использования в процессе проведения занятия. Этими материалами кафедра обеспечивает в процессе обучения.

Проведение практического занятия начинается кратким (5-7 мин.) вступительным словом преподавателя, в котором подчеркивается значение рассматриваемой темы, ее особенности и место в системе учебного курса.

Самостоятельная работа магистрантов осуществляется под руководством преподавателя, глубоко и всесторонне обсуждая вопросы темы. Для усиления активности студентов и закрепления их знаний преподаватель пользуется постановкой дополнительных вопросов, направленных на раскрытие, детализацию различных аспектов основного вопроса, особенно практического опыта, сложных ситуаций. После обсуждения каждого вопроса преподаватель оценивает выступления, акцентирует внимание на наиболее существенных положениях, проблемах и возможных вариантах их решения. Допущенные ошибки в выводах и заключениях исправляются преподавателем на практических занятиях и указываются причины их происхождения.

Методические рекомендации (для работы со студентами с ОВЗ по слуху)

Адаптированная рабочая программа в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающихся предусматривает применение различных традиционных и специфических образовательных технологий, специального материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения по организации изучения дисциплины, соответствующие возможностям обучающихся.

Разработчик/группа разработчиков:
Ольга Владимировна Бейгуленко

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.