

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет социальных технологий и управления  
Кафедра Менеджмента и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет социальных  
технологий и управления

Лига Марина Борисовна

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.13 Основы менеджмента  
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 38.05.01 - Экономическая безопасность

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_

Профиль – Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности (для набора  
2021)

Форма обучения: Очная

## 1. Организационно-методический раздел

### 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

дать студентам систематизированные знания о механизмах управления организациями и функционировании организационных систем

Задачи изучения дисциплины:

1. Изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов. 2. Формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических и прикладных управленческих задач.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

«Менеджмент» относится к дисциплинам обязательного блока. Данная дисциплина является логическим продолжением и углублением знаний, полученных в результате овладения дисциплинами «Экономическая теория», «История», «Психология». Сформированные знания, умения и навыки необходимы для изучения будущих курсов, предусмотренных учебной программой данного направления. Освоение данной дисциплины является необходимой основой для практико-ориентированной и профессиональной деятельности будущих бакалавров. Уровень формирования компетенции оценивается при сдаче государственного экзамена, а также при защите выпускной квалификационной работы.

### 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	51	51
Лекционные (ЛК)	17	17
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	34	34
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	21	21
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-2	УК-2.1. формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	<p>Знать: формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы</p> <p>Уметь: определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p> <p>Владеть: выбирать оптимальные способы их решения</p>
УК-2	УК-2.2.определяет для каждой задачи проекта материальные, человеческие и временные ресурсы, учитывая действующие правовые нормы	<p>Знать: Знать: определяет для каждой задачи проекта материальные</p> <p>Уметь: Уметь: определяет для каждой задачи проекта материальные, человеческие и временные ресурсы</p> <p>Владеть: Владеть: учитывая действующие правовые нормы</p>
УК-2	УК-2.3.оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач	<p>Знать: вероятные риски и ограничения</p> <p>Уметь: оценивать вероятные риски и ограничения</p> <p>Владеть: анализом рисков и ограничений в поставленных</p>

		задачах
УК-3		
УК-10		
ОПК-4	<p>ОПК-4.1. Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.</p>	<p>Знать: стандарты качества, применимые в предметной области</p> <p>- правила документирования программного продукта - нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), лучшие мировые практики и внутренние нормативные документы в части разработки требований к программному обеспечению</p> <p>Уметь: Уметь: применять нормативно-технические документы (стандарты и регламенты) в части разработки требований к программному обеспечению - применять методы валидации и верификации программного проекта - моделировать требования к системе в соответствии со стандартами - моделировать представление системы в соответствии со стандартами на различных стадиях жизненного цикла</p> <p>Владеть: Владеть: - навыками работы с инструментальными средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов - навыками использования функциональных и технологических стандартов ИС, международных стандартов ИС при составлении документации ИС - навыками формализации технологии проектирования ИС</p>

### 3. Содержание дисциплины

### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

#### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Эволюция менеджмента	<p>Сущность управленческой деятельности.</p> <p>Менеджмент как фактор экономического развития. основные подходы, определения.</p> <p>Содержание управленческой деятельности</p> <p>Формирование научных школ управления .</p> <p>Концептуальные основы менеджмента ( школа научного управления, административная школа, школа человеческих отношений, школа науки управления)</p>	10	2	2	0	6
	1.2	Методология менеджмента: законы, принципы, методы	<p>1. Законы управления организацией. Научный подход к управлению: концепции и практика менеджмента. 2. Концепция системного подхода к управлению. 3. Процессный подход к управлению. 4. Целевое и ситуационное управление, количественные и вероятностные аспекты менеджмента. 5. Методологические схемы и инструментарий менеджмента. 6.</p>	14	4	4	0	6

			Принципы управления					
	1.3	Функции управления	<p>1.Сущность и функции менеджмента в современной экономике. Взаимосвязь основных категорий менеджмента.</p> <p>2. Функции менеджмента: назначение и характеристика. 3. Управленческий цикл : планирование, организация, мотивация и контроль 4.Функции в организации: разделение и объединение труда. 5. Анализ и проектирование функций менеджмента. 6. Организационное и социально-психологическое содержание функций управления. 7. Взаимосвязь общих и специальных функций в процессе управления. 8. Функции специализации аппарата управления.</p>	8	2	2	0	4
2	2.1	Организация как система. Организация как объект управления	<p>1. Понятие и сущность организации как системы. Система и свойства системы. 2. Основы построения и развития организации. 3. Основные элементы системы управления: цель управления, процесс управления, механизм управления. 4. Дифференциация и интеграция управления. 5. Разновидности и формы организационных систем управления ( ОСУ). 6. Фазы жизненного цикла организации. 7.</p>	8	2	2	0	4

			<p>Характеристика производственной системы. 8. Автократическое коллегиальное, коллективное и либеральное управление. 9. Управление, ориентированное на результат и на персонал. 10. Внутрисистемные и внесистемные контуры управления</p>					
	2.2	Управление трудовым коллективом	<p>1. Управление человеком и управление группой. 2. Регламентирование управленческой и исполнительской деятельности в организации. 3. Принципы построения рациональной организации. 4. Распределение и делегирование полномочий и ответственности в системе менеджмента. 5. Структура персонала и структура организационно-формализованных функций. 6. Типы коллективов, тимблдинг. 7. Формирование групп в организациях, формальные и неформальные группы 8. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента</p>	8	2	2	0	4
	2.3	Эффективность руководителя	<p>1,Административная деятельность в системе менеджмента. 2. Полномочия и ответственность руководителя. 3.</p>	6	2	2	0	2

			<p>Источники власти руководителя.</p> <p>4. Основные характеристики эффективности работы руководителя.</p> <p>5. Факторы эффективности менеджмента: внутренние и внешние параметры, экономические и социальные аспекты</p> <p>6. Стратегия наращивания эффективности управления.</p> <p>7. Подходы к оценке эффективности управленческих решений.</p> <p>8. Эффективность нововведений в менеджменте</p> <p>9. Тайм-менеджмент</p>					
Итого				54	14	14	0	26

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

#### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

#### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)



### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)

### 4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 5.1. Основная литература

#### 5.2. Дополнительная литература

#### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
----------	--------

### 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АBBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
--	---

### 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При изучении дисциплины используются следующие виды образовательных технологий:

- структурно-логические технологии для поэтапной организации освоения учебного материала по принципу «от простого к сложному», «от теоретического к практическому», при интерактивных методах – «от практического к теоретическому»;
- активные (проблемные) лекции и семинары;
- тренинговые технологии (в форме деловых и имитационных игр) с использованием определенных алгоритмов учебно-познавательных действий и способов решения типовых задач при проведении аудиторных занятий и в ходе самоподготовки;
- ситуационные методы (кейс - технологии, анализ конкретных ситуаций, решение ситуативных и производственных задач) для отработки навыков ситуационного анализа и формирования практических навыков и профессиональных компетенций.

Разработчик/группа разработчиков:  
Наталья Владимировна Воротий

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.