

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий
Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет естественных
наук, математики и
технологий

Токарева Юлия Сергеевна

«___» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01.07 Страхование в сервисе
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 43.03.01 - Сервис

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Социально-культурный сервис (для набора 2021)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Изучение важнейших вопросов, в своей совокупности раскрывающих теорию и практику современного страхования и его составляющих: формирование представлений о видах страхования в области сервиса, страховых продуктах, особенностях различных программ страхования, а также организации урегулирования страховых событий при наступлении страхового случая.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить основные вопросы теории страхования; - уяснить основные функции, сущность и содержание страхования; - изучить содержание отечественной и международной страховой терминологии, формы страхования; - изучить классификацию страхования, важнейшие правила личного и имущественного страхования туристов, гражданской ответственности автотуристов, экологического страхования и т.д.; - получить необходимую сумму знаний по правовым взаимоотношениям страхователя и страховщика, организационным признакам построения страховых организаций.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Страхование в сервисе» изучается наряду с другими профессиональными дисциплинами, ее изучение опирается на знания, полученные в ходе изучения дисциплин «Менеджмент», «Маркетинг» и др.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 8	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	48	48
Лекционные (ЛК)	24	24
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	24	24
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	60	60
Форма промежуточной	Зачет	0

аттестации в семестре		
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-6	ОПК-6.1. Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области	<p>Знать: основные функции, сущность и содержание страхования, основные вопросы теории страхования, нормативно-правовую документацию сферы сервиса</p> <p>Уметь: осуществлять поиск нормативно-правовую документацию сферы сервиса</p> <p>Владеть: способами поиска нормативно-правовой документацией сферы сервиса</p>
ОПК-6	ОПК-6.2. Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности	<p>Знать: содержание отечественной и международной страховой терминологии, формы страхования, нормативно-правовую документацию сферы сервиса</p> <p>Уметь: обоснованно и валидно применять в профессиональной деятельности нормативно-правовую документацию сферы сервиса</p> <p>Владеть: способами применения нормативно-правовой документации в области профессиональной сервисной деятельности</p>

ОПК-6	ОПК-6.3.Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг	<p>Знать: классификацию страхования, важнейшие правила личного и имущественного страхования, законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг</p> <p>Уметь: применять закон о "Защите прав потребителей"</p> <p>Владеть: способами применения законодательства Российской Федерации о предоставлении услуг</p>
ОПК-6	ОПК-6.4. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	<p>Знать: основы документооборота в сервисе</p> <p>Уметь: получить необходимую сумму знаний по правовым взаимоотношениям страхователя и страховщика, осуществлять документооборот в соответствии с нормативными требованиями</p> <p>Владеть: организационным признакам построения страховых организаций, технологиями документооборота в сфере сервисабованиями</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Сущность страхования в сервисе	Сущность и специфика страхования в сервисе	27	6	6	0	15
2	2.1	Личное	Личное страхование в	27	6	6	0	15

		страхование.	сервисе.					
3	3.1	Виды страхования.	Имущественное страхование в сфере сервиса	27	6	6	0	15
4	4.1	Правовое регулирование отношений в сфере страхования.	Правовое регулирование отношений в сфере страхования в сервисе.	27	6	6	0	15
Итого				108	24	24	0	60

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Сущность и специфика страхования в сервисе	Понятие и сущность страхования в сервисе. Виды страхования в сервисе. Законодательная база страхования в сфере туризма. Добровольное и обязательное страхование в туризме. Страхование ответственности туроператоров. Виды финансового обеспечения. Методика страхования гражданской ответственности туроператора за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта	6
2	2.1	Личное страхование в сервисе.	Личное страхования потребителей. Виды личного страхования выезжающих за рубеж. Методика страхования жизни и здоровья выезжающих за рубеж.	6
3	3.1	Имущественное страхование в сфере сервиса	Имущественное страхования в сфере сервиса. Виды имущественного страхования в сервисе. Методика страхования имущества туристических комплексов.	6
4	4.1	Правовое регулирование отношений в сфере	Урегулирование страховых событий при наступлении страхового случая в сфере сервиса. Страховое мошенничество в сфере туристского	6

		страхования в сервисе.	страхования.	
--	--	------------------------	--------------	--

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Сущность и специфика страхования в сервисе	Понятие и сущность страхования в сервисе. Виды страхования в сервисе. Законодательная база страхования в сфере туризма. Добровольное и обязательное страхование в туризме. Страхование ответственности туроператоров. Виды финансового обеспечения. Методика страхования гражданской ответственности туроператора за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта	6
2	2.1	Личное страхование в сервисе.	Личное страхование потребителей. Виды личного страхования выезжающих за рубеж. Методика страхования жизни и здоровья выезжающих за рубеж	6
3	3.1	Имущественное страхование в сфере сервиса	Имущественное страхование в сфере сервиса. Виды имущественного страхования в сервисе. Методика страхования имущества туристических комплексов	6
4	4.1	Правовое регулирование отношений в сфере страхования в сервисе.	Урегулирование страховых событий при наступлении страхового случая в сфере сервиса. Страховое мошенничество в сфере туристского страхования.	6

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	<p>Особенности страхования туристов и туристских организаций. Схемы страхования туристов. Порядок заключения договоров страхования, страховых выплат и разрешение возможных разногласий. Объекты страхования, страховые события и случаи.</p> <p>Условия коллективного и индивидуального страхования туристов от несчастных случаев, болезней, смерти, при оказании административной и юридической помощи.</p> <p>Взаимодействие отечественных страховых компаний с сервисными зарубежными страховыми компаниями assistance.</p>	Электронная презентация. доклад	15
2	2.1	<p>Формы требуемых документов при заключении договора страхования, производства страховых выплат (страхового обеспечения и страхового возмещения). Страховые случаи, подлежащие и не подлежащие страховому возмещению при их наступлении. Риски, исключаемые из страхования туристов. Документы, требуемые для выплаты страховых сумм при несчастных случаях или болезни.</p>	Электронная презентация. доклад	15

		Рассмотрение спорных вопросов. Страхование ответственности туристских организаций при невыполнении контрактных или договорных условий.		
3	3.1	Формирование страхового фонда и страховых резервов. Маркетинг и реклама в страховании: их сущность и содержание. Страховой рынок и его структура.	Электронная презентация. доклад	15
4	4.1	Задачи и функции страховой организации. Работники страховой организации. Оплата труда страховых работников. Аквизиционная деятельность и посредники страховщика. Функции страхового агента (андеррайтера), брокера (маклера), инспектора (корреспондента) и других. Государственный надзор за страховой деятельностью. Лицензирование. Основы страховой экспертизы.	Электронная презентация. доклад	15

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Черникова, Л.И. Страхование и риски в туризме : учеб. пособие / Черникова Людмила Ивановна. - Москва : Академия, 2010. - 160 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Анисимов А.Ю. Страхование : Учебник и практикум / Анисимов А.Ю. - отв. ред. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 186. <http://www.biblio-online.ru/book/43C866DE-AF75-46D8-AEE0-94EC06666DEE> 2. Бабурина Н.А. Страхование дело. страховой рынок России : Учебное пособие / Бабурина Н.А., Мазаева М.В. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 128 с. <http://www.biblio-online.ru/book/CD427C68-F37D-4CC0-A84D-9AE33389839F> 3. Мазаева М.В. Страхование : Учебное пособие / Мазаева М.В. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 136 с. <http://www.biblio-online.ru/book/D97D3DF5-5BF3-4C34-8669-593B205DEF37> 4. Суринов А.Е. Экономическая статистика в страховании : Учебник / Суринов А.Е. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 276 с. <http://www.biblio-online.ru/book/670431D8-EBB2-46D2-A6DD-E95CVC40F234>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Боголюбов В.С. Экономическая оценка инвестиций в развитие туризма : учеб. пособие / Боголюбов Валерий Сергеевич, Быстров Сергей Александрович, Боголюбова Светлана Анатольевна. - Москва : Академия, 2009. - 272 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Архипов А.П. Финансовый менеджмент страховых организаций : Учебник / Архипов А.П. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 356 с. <http://www.biblio-online.ru/book/D8CAB3DB-48BC-4E66-A36D-95CA9D90679A> 2. Ермасов С.В. Страхование в 2 ч. Часть 2. : учебник для академического бакалавриата : Учебник / Ермасов С. В., Ермасова Н. Б. - 6-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 244 с. <http://www.biblio-online.ru/book/5867F785-4726-4CC2-B5BD-A7640B50658D> 3. Тарасова Ю.А. Страхование: Учебник и практикум / Тарасова Юлия Александровна; Тарасова Ю.А. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 236 с. <http://www.biblio-online.ru/book/47EFD1BE-5F3C-46CB-8CE3-AC34D32B0E48>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office,

ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) MOODLE

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется

право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;

- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов. Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;

- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Разработчик/группа разработчиков:
Алена Юрьевна Устюжина

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.