

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий  
Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет естественных  
наук, математики и  
технологий

Токарева Юлия Сергеевна

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.03.04 Управление профессиональной образовательной организацией  
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 44.04.01 - Педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Профиль – Профессиональное образование (для набора 2021)  
Форма обучения: Заочная

## 1. Организационно-методический раздел

### 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

раскрытие моделирующей функции управления образовательным учреждением, овладение магистрантами способами подготовки, принятия и реализации управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

1. формировать способность управленческой команды образовательного учреждения осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру;
2. развивать методическую деятельность в образовательном учреждении по формированию готовности исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;
3. содействовать формированию готовности магистрантов использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для практико-ориентированной и профессиональной деятельности, а также же для выполнения научно-исследовательской работы и подготовки магистерской диссертации. Содержание дисциплины подготавливает магистранта к решению следующих задач профессиональной деятельности: анализу, проектированию и разработке эффективных образовательных систем; анализу собственной деятельности и выбору оптимальной стратегии повышения своей квалификации; использованию современных технологий управления педагогическим коллективом; ведению школьной документации.

### 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	12	12
Лекционные (ЛК)	6	6
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6

Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	60	60
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-3	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде	<p>Знать: современные проблемы дополнительного профессионального образования, современные тенденции развития образовательной системы дополнительного образования</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные подходы к выбору решений задач дополнительного профессионального образования в нестандартных ситуациях</p> <p>Владеть: способами осмысления и критического анализа современных проблем дополнительного профессионального образования</p>
УК-3	УК-3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей	<p>Знать: подходы к решению нестандартных задач профессиональной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования</p> <p>Уметь: определять парадигму, составляющую основу исследовательского или практик</p>

		<p>ориентированного педагогического проекта по дополнительному профессиональному образованию</p> <p>Владеть: практикой организации социального опроса субъектов образовательного процесса в вузе дополнительного профессионального образования</p>
УК-3	<p>УК-3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели</p>	<p>Знать: типовые задачи руководителя образовательной организации, требующие индивидуальных и групповых технологий принятия решений (задачи руководителя образовательного проекта);</p> <p>Уметь: выбирать наиболее рациональную технологию принятия решения в условиях квазипрофессиональной деятельности</p> <p>Владеть: индивидуальными и групповыми технологиями принятия решений в условиях квазипрофессиональной деятельности</p>
УК-3	<p>УК-3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение</p>	<p>Знать: основные индивидуальные и групповые технологии принятия решений при управлении образовательной организацией (современные технологии принятия решений при управлении образовательными проектами);</p> <p>Уметь: давать аргументированную оценку решениям, принятым субъектами профессиональной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования, с позиции соблюдения этических норм</p> <p>Владеть: опытом решения</p>

		профессиональных задач в нестандартных ситуациях;
УК-3	УК-3.5. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия	<p>Знать: концептуальные модели и механизмы формирования образовательной среды в образовательной организации определенного типа;</p> <p>Уметь: осваивать ресурсы образовательной среды и разрабатывать проект их развития;</p> <p>Владеть: опытом анализа принятых решений в сфере профессиональной деятельности с позиций социальной и этической ответственности субъекта деятельности дополнительного профессионального образования</p>
ОПК-5	ОПК 5.1. Знает: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	<p>Знать: Методы сбора статистических данных о качестве образования, о системе образования</p> <p>Уметь: Рассчитывать значения количественных и качественных показателей мониторинга</p> <p>Владеть: Навыками самостоятельной методической разработки диагностического инструментария для мониторинга</p>
ОПК-5	ОПК 5.2. Умеет: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении	<p>Знать: Шкалы измерения в образовании, количественные и качественные показатели</p> <p>Уметь: Использовать методы математической статистики в мониторинге</p> <p>Владеть: Навыками поиска необходимой информации по мониторингу</p>
ОПК-5	ОПК 5.3. Владеет: действиями применения методов контроля и оценки образовательных	Знать: Методы анализа и оценки показателей мониторинга

	<p>результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения</p>	<p>Уметь: Подбирать и использовать методы и методики для мониторинга</p> <p>Владеть: Навыками интерпретации результатов мониторинга для принятия управленческих решений</p>
ПК-3	<p>ПК-3.1. Знает: методы и приемы осуществления организационной поддержки педагогов в профессиональном образовании; пути реализации инноваций в профессиональном образовании</p>	<p>Знать: этические нормы организатора мониторинга в сфере образования;</p> <p>Уметь: разрабатывать стратегию инновационного поиска образовательной организации по предложенному образцу</p> <p>Владеть: технологиями проведения опытно-экспериментальной работы, участия в инновационных процессах в сфере ДПО;</p>
ПК-3	<p>ПК-3.2. Умеет: отбирать и поддерживать внешние и внутренние формы коммуникаций в профессиональном образовании с учетом специфики образовательной среды организации</p>	<p>Знать: современные тенденции развития образовательной политики в России и за рубежом</p> <p>Уметь: осваивать ресурсы образовательной среды и разрабатывать проект их развития;</p> <p>Владеть: способами определения парадигмальных основ научно-педагогического исследования и педагогической деятельности в различных образовательных ситуациях:</p>
ПК-3	<p>ПК-3.3. Владеет: приемами организации взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений в профессиональном образовании</p>	<p>Знать: современные проблемы науки и образования, современные тенденции развития образовательных систем различных стран</p> <p>Уметь: реализовывать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении образовательной организацией (создавать</p>

		<p>творческие и проектные команды, организовывать их работу и работать в них; осуществлять контроль выполнения проекта);</p> <p>Владеть: отдельными способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению системы образования</p>
--	--	---

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Основы современного менеджмента	Определение и содержание менеджмента как науки об управлении	24	2	2	0	20
2	2.1	Образовательное организация как объект управления	Субъекты управленческой деятельности в образовательном учреждении	24	2	2	0	20
3	3.1	Системный и процессный подход в управлении образовательными организациями и	Управление качеством образовательной деятельности в учреждении образования	24	2	2	0	20
Итого				72	6	6	0	60

#### 3.2. Содержание разделов дисциплины

##### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Определение и содержание менеджмента как науки об управлении	Теоретические основы менеджмента образования	2
2	2.1	Субъекты управленческой деятельности в образовательном учреждении	Функция «организация» как основа управления образовательным учреждением: стратегическое, тактическое, оперативное управление	2
3	3.1	Управление качеством образовательной деятельности в учреждении образования	Формирование коллектива образовательного учреждения	2

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Определение и содержание менеджмента как науки об управлении	Управление образовательным учреждением: сущность, функции	2
2	2.1	Субъекты управленческой деятельности в образовательном учреждении	Управление изменениями в образовательном учреждении	2
3	3.1	Управление качеством образовательной деятельности в учреждении образования	Коммуникация в управлении образовательным учреждением	2

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Современные парадигмы управления образовательными учреждениями. Управление изменениями в образовательном учреждении	Терминологическая работа, составление конспекта, подготовка доклада с презентацией, составление сравнительно-сопоставительной таблицы по управлению сопряжением сферы образования и сферы труда	20
2	2.1	Организационная основа управления образовательным учреждением: стратегическое, тактическое и оперативное управление. Управление качеством образовательной деятельности в образовательном учреждении	Анализ нормативных документов, составление конспекта, подготовка доклада с презентацией по независимой системе оценки качества образования	20
3	3.1	Коммуникация в управлении образовательным учреждением. Субъекты управленческой деятельности в образовательном учреждении	Терминологическая работа, составление конспекта, написание эссе по изученной проблеме, составление обобщающей таблицы «Коммуникация в управлении образовательными учреждениями»	20

### 4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Основная литература**

#### **5.1.1. Печатные издания**

1. 1. Многоуровневое образование в вузе: реализация положений Болонской декларации в системе высшего профессионального образования : хрестоматия-путеводитель / сост . Д.Ц. Дугарова. - Чита :ЗабГГПУ, 2010. - 228 с.

2. 2. Проблемы управленческой политики и поиск нового содержания управления образованием : учеб.пособие / Д. Ц. Дугарова [и др.]. - Чита :ЗабГУ, 2015. - 113 с.

#### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Образовательный процесс в профессиональном образовании : Учебное пособие для вузов / под общ. ред. Блинова В.И. - Москва : Юрайт, 2021. - 314 с. - (Высшее образование). <https://urait.ru/bcode/472374>

### **5.2. Дополнительная литература**

#### **5.2.1. Печатные издания**

1. 1. Правовые и финансовые механизмы реализации инновационных моделей образовательных организаций / ДугароваДулмаЦырендашиевна [и др.]. - Чита :ЗабГУ, 2016. - 113 с.

2. 2. Управление инновационными процессами в образовании: проблемы и подходы к их решению : учеб.пособие / Д. Ц. Дугарова [и др.]. - Чита :ЗабГУ, 2015. - 108 с.

3. 3. Формирование востребованной системы оценки качества образования и образовательных результатов : моногр. / Д. Ц. Дугарова [и др.]. - Чита :ЗабГУ, 2016. - 225 с.

#### **5.2.2. Издания из ЭБС**

1. 1. Методика профессионального обучения : Учебное пособие для вузов / под общ. ред. Блинова В.И. - Москва : Юрайт, 2021. - 219 с. - (Высшее образование). <https://urait.ru/bcode/475531>

2. 2. Факторович, А. А. Педагогические технологии : Учебное пособие для вузов / Факторович А. А. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 128 с. - (Высшее образование). <https://urait.ru/bcode/471527>

### **5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Название	Ссылка

Электронно-библиотечная система «Юрайт»	<a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>
Российская национальная библиотека	<a href="http://www.nlr.ru/">http://www.nlr.ru/</a>
Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	<a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>
Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	<a href="https://www.prilib.ru/">https://www.prilib.ru/</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

1. Общие методические рекомендациям по изучению дисциплины Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, лекции остаются основной формой обучения. При существовании разнообразных концепций по

отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения. Поэтому посещение лекций по дисциплине обязательно для студентов.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все лекционные и практические занятия, поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;
- 2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации);
- 3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- 4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям Для успешного проведения практических занятий с творческой дискуссией нужна целенаправленная предварительная подготовка магистранта. Магистранты получают от преподавателя конкретные задания на самостоятельную работу в форме проблемно сформулированных вопросов, которые потребуют от них не только поиска литературы, но и выработки своего собственного мнения, которое они должны суметь аргументировать и защищать. Семинар в сравнении с другими формами обучения требует от студентов высокого уровня самостоятельности в работе с литературой, инициативы, а именно: умение работать с несколькими источниками, осуществление сравнение того, как один и тот же вопрос излагается различными авторами, формулирование собственных обобщений и выводов. В ходе семинара магистрант учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично и ясно излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции. На семинаре каждый обучающийся имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. Поэтому семинарское занятие эффективно тогда, когда проводится как заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов каждым участником семинара.

Готовясь к семинару, студенты должны:

1. Познакомиться с рекомендуемой преподавателем литературой;
2. Рассмотреть различные точки зрения по изучаемой теме, используя все доступные источники информации;
3. Выделить проблемные области и неоднозначные подходы к решению поставленных вопросов;
4. Сформулировать собственную точку зрения;
5. Предусмотреть возникновение спорных ситуаций при решении отдельных вопросов и быть готовыми сформулировать свой дискуссионный вопрос.

3. Методические рекомендации по подготовке докладов и сообщений на семинарах Подготовка доклада требует от магистранта большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;

- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

Доклад по укрупненной теме может выполняться несколькими магистрантами, между которыми распределяются вопросы выступления. Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами. В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

При проведении семинарских занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение. Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим материалом, примерами.

#### 4. Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к семинарским занятиям, научным дискуссиям, написании докладов;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, по перечню, предусмотренному рабочей программой дисциплины.
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой данного курса;

Объем заданий рассчитан максимально на 2-4 часа в неделю.

Алгоритм самостоятельной работы студентов:

- 1 этап – поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;
- 2 этап – осмысление полученной информации из основной и дополнительной литературы, освоение терминов и понятий, механизма решения задач;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос или алгоритма решения задачи.

Разработчик/группа разработчиков:  
Анна Владимировна Шевкун

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.