

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет
Кафедра Журналистики и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический
факультет

Евгений Викторович
Дроботушенко

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.04.08 Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы
на 180 часа(ов), 5 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Реклама и связи с общественностью в государственных и бизнес-структурах
(для набора 2021)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Цель обучения данной дисциплине заключается в теоретическом изучении основ механизма государственного регулирования рекламной деятельности, связей с общественностью, а также в формировании навыков использования основ правовых знаний в своей профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

Задачами являются изучить основные понятия, применяемые в данной сфере; изучить субъектно-объектный состав данных правоотношений, их основные права и обязанности, а также ответственность за нарушение законодательства о рекламе и СМИ; усвоить условия применения тех или иных правовых регуляторов рекламной и информационной деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Обязательная часть Модуль общепрофессиональной подготовки

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), 180 часов.

Виды занятий	Семестр 5	Семестр 6	Всего часов
Общая трудоемкость			180
Аудиторные занятия, в т.ч.	10	10	20
Лекционные (ЛК)	4	4	8
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6	12
Лабораторные (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	62	62	124
Форма промежуточной аттестации в	Зачет	Экзамен	36

семестре			
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-5	ОПК – 5.1. (общий по УГСН) Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	<p>Знать: совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях.</p> <p>Уметь: применять в профессиональной деятельности полученные знания в соответствии с поставленными задачами.</p> <p>Владеть: навыками поиска необходимой информации, методами правового анализа.</p>
ОПК-5	ОПК-5.2. (по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью») Осуществляет свои профессиональные журналистские действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики	<p>Знать: специфику коммуникационных процессов и механизмы функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.</p> <p>Уметь: применять полученные знания с учетом специфики конкретных</p>

	<p>коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы</p>	<p>медиакоммуникационных систем</p> <p>Владеть: методами определения специфик конкретных медиакоммуникационных систем с целью эффективного применения полученных знаний в сфере журналистики и PR</p>
ОПК-7	<p>ОПК – 7.1. (общий по УГСН) Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: цеховые принципы социальной ответственности, правовые нормы, регулирующие сферу PR, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять правовые методы регулирования в своей профессиональной деятельности; учитывать цеховые принципы социальной ответственности и прогнозировать последствия.</p> <p>Владеть: методами правового анализа, прогнозирования последствий.</p>
ОПК-7	<p>ОПК – 7.2. (по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью»). Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятыми</p>	<p>Знать: методы сбора информации, профессиональные средства и приемы рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственностью и этическими нормами, принятыми профессиональным сообществом.</p> <p>Уметь: собирать нужную в данный момент</p>

	<p>профессиональным сообществом.</p>	<p>информацию, анализировать эффективность применяемых средств и приемов рекламы.</p> <p>Владеть: методами сбора информации, прогноза эффективности и результативности применяемых средств и приемов рекламы.</p>
ПК-4	<p>ПК-4.1. Участвует в продвижении социально-значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы</p>	<p>Знать: Правовые нормы, виды и формы организационной работы, в своей профессиональной деятельности; - способы и методы организационной работы в коллективе рекламных агентств или в редакционном коллективе, в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Уметь: Осуществлять в полном объеме функции редактора, менеджера, организатора рекламной кампании и др. в рамках должностных обязанностей; - обеспечить грамотное продвижение информационной продукции к потребителю; - эффективно организовать маркетинг информационного рынка.</p> <p>Владеть: Способностью выполнить любую работу в области менеджмента СМИ и продвижением рекламного продукта на информационный рынок на высоком уровне</p>
ПК-4	<p>ПК -4.2. При подготовке текстов рекламы и</p>	<p>Знать: Сущность и значение информации в</p>

связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности

развитии современного информационного общества, опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, основные правовые требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, суть работы с компьютером как средством управления информацией

Уметь: Участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации

Владеть: Всеми видами информационной деятельности в рамках управления или отдела по связям с общественностью: авторскую, редакторскую, организаторскую, управленческую, исследовательскую; - умением собирать и систематизировать научно-практическую информацию по теме исследований в области связей с общественностью и рекламы; - способностью грамотно

		взаимодействовать со средствами массовой информации с целью доставки собственной информации до потребителя.
--	--	---

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Правовое регулирование отношений в сфере массовой информации	- Закон РФ "О СМИ" – основные положения; - Особенности регулирования информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации.	72	4	6	0	62
2	2.1	Правовое регулирование отношений в сфере рекламы	- ФЗ "О рекламе": основные положения; - ФЗ "О защите прав потребителей": основные положения;	72	4	6	0	62
Итого				144	8	12	0	124

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Закон РФ "О	- Характеристика Закона РФ "О	2

		СМИ" – основные положения.	СМИ": субъекты, объекты, пределы регулирования, права и обязанности сторон, ответственность за нарушение положений Закона РФ "О СМИ".	
	1.1	Особенности регулирования информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации	- Виды тайн; - Ответственность за распространение сведений с ограниченным доступом.	2
2	2.1	ФЗ "О рекламе": основные положения	- Характеристика ФЗ "О рекламе": основные понятия, субъекты, объекты, сфера регулирования	2
	2.1	ФЗ "О защите прав потребителей": основные положения	Характеристика ФЗ "О защите прав потребителей": основные понятия, субъекты, объекты, сфера регулирования	2

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Правовое регулирование отношений в сфере массовой информации	Выполнение кейса: 1. Правовое регулирование отношений в сфере массовой информации. Особенности взаимодействия специалиста по связям с общественностью с журналистами и редакциями СМИ. Опишите алгоритм, способы разрешения конфликтных ситуаций. 2. ФЗ «О СМИ» - сформулируйте правовой статус журналиста, сотрудника пресс-службы. Рефераты, доклады: 1. Правовой статус специалиста по связям с общественностью; 2. Соотношение	6

правового статуса специалиста по связям с общественностью и этических требований; 3. Виды тайн: основные положения, ответственность (на выбор); 4. Освещение деятельности органов государственной власти СМИ – алгоритм действий сотрудника отдела по связям с общественностью. Выработка собственных решений по налаживанию коммуникаций с редакциями СМИ, разрешений конфликтных ситуаций. 5. Права и обязанности лица, взаимодействующего с журналистами. 6. Формы взаимодействия с журналистами при возникновении конфликтных ситуаций: внесудебный, судебный, иной. Решение ситуативных задач: 1. При распространении информации о деятельности государственного органа журналистами была допущена ошибка. Ваши действия при условии, что вы являетесь сотрудником, разославшим пресс-релиз? 2. Вашим начальником был написан материал о чрезвычайных ситуациях природного характера, которые случались в регионе. Вы направили материал в печатное СМИ и попросили согласовать редактуру. Однако вам отказали, указав, что такое требование является цензурой. Ваши действия. 3. Вы пригласили журналиста на интервью с С.И., начальником одного из отделов вашей организации. Сотрудник СМИ написал материал, где использовал цитаты из разговора. С.И. потребовал от вас, чтобы перед публикацией журналист согласовал данный материал с ним. Но журналист заявил, что ничего согласовывать не будет, поскольку такие требования являются цензурой, а она запрещена. Ваши действия. 4. Вы проводите пресс-конференцию, допуск на которую проходит согласно

			<p>аккредитации. К вам поступает персональная заявка от журналиста-фрилансера. Ваши действия. 5. Журналист без предупреждения пришел в вашу организацию и, основываясь на подпункте 3 пункта 1 статьи 47 закона РФ «О СМИ», потребовал пропустить его для разговора с начальником С.И. Ваши действия. 6. Газета «Вечерняя Чита» опубликовала материал, в котором указала, что при строительстве парка в Центральном районе, были допущены нарушения, в частности, не соблюдены требования при укладке тротуарной плитки, в результате чего покрытие стало ломаться и крошиться. При этом в статье указывалось, что основным исполнителем работ является ООО «Смета», а поставщиком плитки ваша организация. Каким способом защиты своих прав и законных интересов вы воспользуетесь: правом на ответ или опровержение?</p>	
2	2.1	<p>Правовое регулирование отношений в сфере рекламы</p>	<p>Рефераты, доклады: 1. История создания ФЗ «О рекламе»; 2. Особенности производства рекламы средствами массовой информации (на выбор); 3. ФЗ «О защите прав потребителей» - история создания, анализ; 4. Ответственность за нарушение законодательства в рекламной сфере. Задачи: 1. Определить вид ответственности при создании и распространении информации, которая может быть определена как рекламная; 2. Вы – сотрудник отдела рекламы редакции СМИ (на выбор). Создайте рекламное предложение потенциальным рекламодателям с соблюдением всех норм законов «О рекламе», «О СМИ». 3. Вам поступили претензии от потребителей с жалобой на недостоверную рекламу рекламируемого вами товара. Ваши действия? 4. После выхода</p>	6

			<p>созданного при вашем участии рекламы вы узнали о том, что содержащаяся в ней информация является недостоверной. Ваши действия? Кейсы: 1. Распространение рекламы средствами массовой информации. Составить таблицу по видам рекламы, их особенностям, запретам. 2. ФЗ «О рекламе»: вывести общие требования и ограничения к рекламе. Составить таблицу по видам деятельности и запретам. 3. Выбрать один видов товаров, реклама которых регулируется отдельными правовыми нормами. Указать особенности создания рекламы такого товара, запреты и ограничения, привести примеры и судебную практику.</p>	
--	--	--	--	--

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Правовое регулирование отношений в сфере массовой информации	<p>Выполнение кейса: 1. Правовое регулирование отношений в сфере массовой информации. Особенности взаимодействия специалиста по связям с общественностью с журналистами и редакциями СМИ. Опишите алгоритм, способы разрешения конфликтных ситуаций. 2. ФЗ «О СМИ» -</p>	62

сформулируйте правовой статус журналиста, сотрудника пресс-службы.

Рефераты, доклады: 1. Правовой статус специалиста по связям с общественностью; 2. Соотношение правового статуса специалиста по связям с общественностью и этических требований; 3. Виды тайн: основные положения, ответственность (на выбор); 4. Освещение деятельности органов государственной власти СМИ – алгоритм действий сотрудника отдела по связям с общественностью.

Выработка собственных решений по налаживанию коммуникаций с редакциями СМИ, разрешений конфликтных ситуаций. 5. Права и обязанности лица, взаимодействующего с журналистами. 6. Формы взаимодействия с журналистами при возникновении конфликтных ситуаций: внесудебный, судебный, иной. Решение ситуативных задач: 1. При распространении информации о деятельности государственного органа журналистами была допущена ошибка. Ваши действия при условии, что вы являетесь сотрудником, разославшим пресс-релиз?

2. Вашим начальником был написан материал о

чрезвычайных ситуациях природного характера, которые случались в регионе. Вы направили материал в печатное СМИ и попросили согласовать редактуру. Однако вам отказали, указав, что такое требование является цензурой. Ваши действия.

3. Вы пригласили журналиста на интервью с С.И., начальником одного из отделов вашей организации. Сотрудник СМИ написал материал, где использовал цитаты из разговора. С.И. потребовал от вас, чтобы перед публикацией журналист согласовал данный материал с ним. Но журналист заявил, что ничего согласовывать не будет, поскольку такие требования являются цензурой, а она запрещена. Ваши действия. 4. Вы проводите пресс-конференцию, допуск на которую проходит согласно аккредитации. К вам поступает персональная заявка от журналиста-фрилансера. Ваши действия. 5. Журналист без предупреждения пришел в вашу организацию и, основываясь на подпункте 3 пункта 1 статьи 47 закона РФ «О СМИ», потребовал пропустить его для разговора с начальником С.И. Ваши действия. 6. Газета «Вечерняя Чита» опубликовала материал, в

			<p>котором указала, что при строительстве парка в Центральном районе, были допущены нарушения, в частности, не соблюдены требования при укладке тротуарной плитки, в результате чего покрытие стало ломаться и крошиться. При этом в статье указывалось, что основным исполнителем работ является ООО «Смета», а поставщиком плитки ваша организация. Каким способом защиты своих прав и законных интересов вы воспользуетесь: правом на ответ или опровержение?</p>	
2	2.1	<p>Правовое регулирование отношений в сфере рекламы</p>	<p>Рефераты, доклады: 1. История создания ФЗ «О рекламе»; 2. Особенности производства рекламы средствами массовой информации (на выбор); 3. ФЗ «О защите прав потребителей» - история создания, анализ; 4. Ответственность за нарушение законодательства в рекламной сфере. Задачи: 1. Определить вид ответственности при создании и распространении информации, которая может быть определена как рекламная; 2. Вы – сотрудник отдела рекламы редакции СМИ (на выбор). Создайте рекламное предложение потенциальным рекламодателям с соблюдением всех норм законов «О рекламе», «О</p>	62

			<p>СМИ». 3. Вам поступили претензии от потребителей с жалобой на недостоверную рекламу рекламируемого вами товара. Ваши действия? 4. После выхода созданного при вашем участии рекламы вы узнали о том, что содержащаяся в ней информация является недостоверной. Ваши действия? Кейсы: 1. Распространение рекламы средствами массовой информации. Составить таблицу по видам рекламы, их особенностям, запретам.</p> <p>2. ФЗ «О рекламе»: вывести общие требования и ограничения к рекламе. Составить таблицу по видам деятельности и запретам.</p> <p>3. Выбрать один вид товаров, реклама которых регулируется отдельными правовыми нормами. Указать особенности создания рекламы такого товара, запреты и ограничения, привести примеры и судебную практику.</p>	
--	--	--	---	--

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Иванова, Дарья Ивановна. Правовое обеспечение работы пресс-службы / Иванова Дарья Ивановна. - Москва : УНЦ ДО, 2009. - 232с. - ISBN 978-5-88800-337-4 : 160-00.
2. Основы рекламы: учебное пособие / А.В. Костина, Э.Ф. Макаревич, О.И. Карпухин. - М. : КноРус, 2017. - 408 с. - Для бакалавров. - ISBN 978-5-406-05892-3. - Электронное издание. - ЭБС Book.ru {электронный ресурс} - URL: <https://www.book.ru/book/926744>

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Сальникова, Л.С. Современные коммуникационные технологии в бизнесе: Учебник для студентов вузов. [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — М. : Аспект Пресс, 2015. — 296 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/68862> — Загл. с экрана.
2. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учеб. пособие для студентов вузов. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М. : Аспект Пресс, 2014. — 159 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/68866> — Загл. с экрана.
3. Чумиков, А.Н. Антикризисные коммуникации. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М. : Аспект Пресс, 2013. — 172 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/69083> — Загл. с экрана.
4. Жильцова, О. Н. Рекламная деятельность : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 233 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9889-4.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Проблемы гражданского общества и правового государства : сб. стат. материалов. Вып. 20 / сост. Б.Д. Семашкин. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 201 с. - ISBN 978-5-9293-1266-3 : 201-00.

5.2.2. Издания из ЭБС

- 1.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com/
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru/
ЭБС «Консультант студента»	https://www.studentlibrary.ru/
Справочная правовая система ГАРАНТ	https://www.garant.ru/
Справочно-правовая система	https://www.consultant.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для текущей аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать

соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;

- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов.

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям.

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем):
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого

материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);

- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;

- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;

- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;

- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;

- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах).

Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений(докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);

- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;

- определение источников информации;

- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);

- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия выступает важнейшим средством активизации познавательной деятельности. Как метод активного обучения дискуссия может использоваться как в рамках традиционных (развернутая беседа, система докладов и рефератов), таки новых форм практических занятий (анализ конкретных ситуаций, ролевая игры, круглый стол и т.д.).

Выделяется особая форма семинарского занятия – семинар-дискуссия. Различают

следующие разновидности семинара-дискуссии:

1. По объему охватываемого материала:

- фрагментарные дискуссии («мини-дискуссии») (предназначенные для обсуждения какого-то конкретного вопроса и занимающие, как правило, определенную часть занятия);
- развернутые дискуссии (посвященные изучению раздела (темы) в целом, охватывающие одно или несколько занятий);

2. По реальности существования участников:

- реальные (предполагающие общение с реальными участниками);
- воображаемые (предполагающие общение с воображаемым оппонентом (инсценировка спора)).

Организация дискуссии предполагает последовательность определенных этапов:

- подготовка дискуссии;
- проведение дискуссии;
- анализ итогов дискуссии.

Самым важным этапом при этом является подготовка к дискуссии, т.к. все последующие этапы определяются именно качеством предварительной подготовки.

Подготовка к дискуссии, как правило, включает следующие составляющие:

- определение темы дискуссии (тема может быть задана преподавателем, а также обсуждаться и выбираться в процессе изучения материала по критериям наличия противоречий, проблемно-ориентированного характера при высокой актуальности, научной и социальной значимости);
- определение предмета дискуссии (с тем, чтобы не потерять время на обсуждение второстепенных аспектов проблемы);
- определение задач дискуссии (для организации целенаправленности, разделения функций участников дискуссии, экономии времени).

Подготовка к дискуссии должна предполагать индивидуальные и групповые консультации, предназначенные для задания целенаправленности дискуссии, а также

– для активизации самостоятельной работы студентов. При этом преподавателю необходимо избегать детального разъяснения содержания проблемы, т.к. в этом случае не о чем будет спорить, и дискуссия будет сорвана. Задача преподавателя должна состоять в ненавязчивой помощи участникам будущей дискуссии в определении наличия противоречивых точек зрения на рассматриваемую проблему, порекомендовав изучить первоисточники и дополнительную литературу.

Необходимо подчеркнуть особую важность тщательной подготовки к дискуссии самого преподавателя, выступающего в качестве модератора. Цель такой подготовки состоит не только в том, чтобы обрести уверенность при обсуждении научной проблемы, но и в том, чтобы составить ясное представление о качестве подготовки участников дискуссии.

Методические рекомендации по подготовке к выполнению проекта

Метод проектов – это способ достижения дидактических целей через детальную разработку проблемы, которая должна завершиться реальным практическим результатом, представленным тем или иным образом. Данный метод ориентирован на самостоятельную деятельность студентов, которой они занимаются в течение определенного отрезка времени (например, семестра).

Метод проектов предполагает определенную совокупность учебно-познавательных приемов, позволяющих решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий с обязательной презентацией этих результатов. Очевидно, что корректнее говорить не о методе проектов, а о соответствующей технологии, включающей в себя целый комплекс исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по своей сути.

Требования к использованию метода проектов:

- включение проекта в учебный (учебно-воспитательный) процесс;
- наличие значимой в научном и социальном плане проблемы, требующей исследовательского поиска для ее решения;
- теоретическая, практическая, познавательная значимость предполагаемых результатов;
- самостоятельная деятельность студентов;
- структурирование содержательной части проекта (с выделением поэтапных результатов и распределением функций участников);
- определение методологии исследования (постановка проблемы, формулировка цели, гипотезы, задач, определение методов и т.д.);
- выделение и оценка необходимых условий для реализации проекта;
- наличие у участников грамотной письменной речи;
- оформление и представление результатов;
- анализ полученных результатов, подведение итогов, формулировка выводов.

Методика работы над проектом:

- выделение проблемы;
- постановка цели;
- формулировка темы;
- определение количества участников;
- определение и распределение функций (в соответствии с задачами);
- самостоятельная работа участников проекта в соответствии с задачами и функциями;
- промежуточные обсуждения результатов и заданий;
- оформление результатов проекта;
- презентация и защита проекта;
- обсуждение и анализ полученных результатов (с выделением сильных и слабых сторон проекта, успехов и ошибок);
- формулирование выводов.

Общие критерии оценки проекта:

- актуальность проблемы;
- новизна информации;
- полнота и глубина проникновения в проблему;
- качество представленного материала;
- привлечение знаний из различных научных областей;
- установление межпредметных связей;
- степень активность каждого участника проекта;
- коллективный характер принимаемых решений;
- характер взаимодействия в группе;
- умение аргументировать и делать выводы;
- культура речи;
- использование современных средств представления результатов проекта;
- эстетика оформления результатов проекта;
- умение отвечать на вопросы оппонентов.

Помимо общих критериев в каждом конкретном случае должны выделяться и частные критерии оценки, ориентированные на конкретные дидактические цели. (Например, в рамках дисциплины «Основы профориентологии» студентам предлагается проект «Особенности профориентационной работы с различными категориями воспитанников и учащихся (возрастными, социальными)»; при этом в качестве частных критериев оценки выделяются следующие: умение выстраивать психолого-педагогическую работу в зоне ближайшего развития; владение формами и методами профориентационной работы; четкость выделения специфики профориентационной работы с определенной категорией

воспитанников и учащихся; соответствие примеров практической профориентационной работы возрастным особенностям адресата).

Важнейшим аспектом в реализации метода проектов является сотрудничество преподавателя и участников.

Разработчик/группа разработчиков:
Цыригма Цыбенжабовна Мясникова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.