

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет
Кафедра Журналистики и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический
факультет

Евгений Викторович
Дроботушенко

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.04.09 Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Реклама и связи с общественностью в государственных и бизнес-структурах
(для набора 2021)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Дисциплина «Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы» вводит студентов не только в мир научного осмысления принципов и норм этических знаний, но и помогает сопоставить эти знания с действительностью, ощутить себя как личность не только передающую информацию от источника к широким массам населения, но и своего рода институт, формирующий как нравственную, так и социальную модель общественного поведения и развития. Программа курса построена таким образом, чтобы побудить студентов к дальнейшему изучению юридических норм, законодательных актов, а также явлений, находящихся на стыке морально-этических и юридических аспектов профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

Рассмотреть профессиональную этику как науку;

Изучить понятия морали и профессиональной морали;

Осмыслить значение и роль профессиональной этики в системе профессиональной деятельности;

Рассмотреть категории, определяющие профессионально-нравственную позицию специалиста по рекламе и связям с общественностью;

Дать студентам представление о базовых морально-этических принципах;

Проанализировать основные кодексы, закрепляющие главные этические нормы в профессии;

Приобрести навыки этического анализа профессионального поведения в сложных ситуациях.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Обязательная часть Модуль общепрофессиональной подготовки

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	10	10
Лекционные (ЛК)	4	4
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6

Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	62	62
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-5	ОПК – 5.1. (общий по УГСН) Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	<p>Знать: Совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях</p> <p>Уметь: Осуществлять свои профессиональные обязанности в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы; выявлять особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем</p> <p>Владеть: Навыками выполнения</p>

		<p>профессиональных обязанностей с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя их политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>
ОПК-5	<p>ОПК-5.2. (по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью») Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы</p>	<p>Знать: Специфику профессиональных действий в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы</p> <p>Уметь: Оперировать правовыми, этическими, аксиологическими нормами при оценке последствий своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов; проявлять толерантное отношение к людям и другой культуре;</p> <p>Владеть: Навыками соблюдения в профессиональной деятельности нормы права и этические стандарты, а также духовно-нравственные ориентиры; популяризировать в СМИ ценности родной культуры.</p>
ОПК-7	<p>ОПК – 7.1. (общий по УГСН) Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: Цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: Осуществлять отбор</p>

		<p>информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятыми профессиональным сообществом</p> <p>Владеть: Навыками учёта эффектов и последствий своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности Этику внутрипрофессиональных отношений, а также правила и нормы работы в коллективе учитывая социальные, этнические и культурные различия.</p>
ОПК-7	<p>ОПК – 7.2. (по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью»). Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятыми профессиональным сообществом.</p>	<p>Знать: Основные нормы морали и нравственности, а также основные этические принципы и нормы работы в коллективе</p> <p>Уметь: Использовать в профессиональной деятельности корректные приемы при сборе, обработке и распространении информации; уметь анализировать реальные ситуации из практики рекламы и связей с общественностью</p> <p>Владеть: Навыками учета и анализа эффектов и последствий своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности, а также этику внутрипрофессиональных отношений.</p>
ПК-4	ПК-4.1. Участвует в продвижении социально-	Знать: сущность и значение информации в развитии

	<p>значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы</p>	<p>современного информационного общества, опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;</p> <p>Уметь: Участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации</p> <p>Владеть: Всеми видами информационной деятельности в рамках управления или отдела по связям с общественностью: авторскую, редакторскую, организаторскую, управленческую, исследовательскую; умением собирать и систематизировать научно-практическую информацию по теме исследований в области связей с общественностью и рекламы.</p>
ПК-4	<p>ПК -4.2. При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности</p>	<p>Знать: Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, суть работы с компьютером как средством управления информацией; виды и формы организационной работы в своей профессиональной деятельности</p>

		<p>Уметь: Осуществлять в полном объеме функции редактора, менеджера, организатора рекламной кампании и др. в рамках должностных обязанностей; обеспечить грамотное продвижение информационной продукции к потребителю; эффективно организовать маркетинг информационного рынка</p> <p>Владеть: Способностью выполнить любую работу в области менеджмента СМИ и продвижением рекламного продукта на информационный рынок на высоком уровне; способностью грамотно взаимодействовать со средствами массовой информации с целью доставки собственной информации до потребителя.</p>
--	--	--

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Этика, ее сущность, категории. Понятие профессиональной этики	Этика, ее сущность, категории. Профессиональная этика как наука и проблема практики. Понятие морали и профессиональной морали. Зарождение и развитие профессиональной	24	2	2	0	20

			морали. Формирование профессионально-этических взглядов.					
2	2.1	Профессиональная этика и предмет ее регулирования.	Предмет регулирования и его важнейшие элементы. Особый аспект в профессионально-этических отношениях: регулирование отношений специалистов по связям с общественностью и рекламы с аудиторией и контроль внутрипрофессиональных отношений	23	1	2	0	20
3	3.1	Практика этического регулирования связей с общественностью и рекламы	Виды кодексов профессиональных групп: международные, национальные, корпоративные, редакционные. Кодекс этики Российской ассоциации специалистов по связям с общественностью. Этические проблемы взаимодействия специалиста с информацией: проблемы сбора информации, проблема доступа к информации, этические проблемы взаимодействия с информантами, распространения информации. Структура этических взаимоотношений специалиста с окружающими социальными субъектами и ЦА. Опыт этического саморегулирования.	25	1	2	0	22

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	<p>Этика, ее сущность, категории. Профессиональная этика как наука и проблема практики. Понятие морали и профессиональной морали. Зарождение и развитие профессиональной морали. Формирование профессионально-этических взглядов.</p>	<p>Основные учения об этике и морали. Этика как наука и как проблема практики. Понятие профессиональной этики.</p>	2
2	2.1	<p>Предмет регулирования и его важнейшие элементы. Особый аспект в профессионально-этических отношениях: регулирование отношений специалистов по связям с общественностью и рекламы с аудиторией и контроль внут</p>	<p>Изучение предмета регулирования этики и ее составных частей. Почему не все регулируется нормами права. Актуальность регулирования отношений в сфере ПР нормами этики и морали.</p>	1

		рипрофессиональных отношений		
3	3.1	<p>Виды кодексов профессиональных групп: международные, национальные, корпоративные, редакционные.</p> <p>Кодекс этики Российской ассоциации специалистов по связям с общественностью. Этические проблемы взаимодействия специалиста с информацией: проблемы сбора информации. проблема доступа к информации, этические проблемы взаимодействия с информантами, распространения информации.</p> <p>Структура этических взаимоотношений специалиста с окружающими социальными субъектами и ЦА. Опыт этического саморегулирования.</p>	Истории создания кодексов этики, их регуляторная функция.	1

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	История происхождения этики.	- Формирование этики специалистов по связям с общественностью в России. История развития; - «Декларация принципов» Айви Ли: история, принципы, актуальность; - Общественные объединения PR-специалистов: история, принципы, актуальность; - Этика Аристотеля; - Античная этика.	2
2	2.1	Этика в деятельности PR-специалиста	- Профессиональные этические нормы PR-специалиста. Сравнение с нормами других профессий; - Профессионально-этические требования к участникам рекламного процесса и деловых коммуникаций; - Этика ведения деловой беседы: основные требования. Примеры нарушения этических требований; - «Неэтично!» - примеры нарушения этических требований специалистами по связям с общественностью; - Мораль, нравственность, этика, право – взаимодействие и противоречие.	2
3	3.1	Виды кодексов профессиональных групп	1. Кодекс этики средств массовой информации (на выбор); 2. Кодекс этики предприятий, организаций (на выбор).	2

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)

1	1.1	<p>- Формирование этики специалистов по связям с общественностью в России. История развития; - «Декларация принципов» Айви Ли: история, принципы, актуальность; - Общественные объединения PR-специалистов: история, принципы, актуальность; - Этика Аристотеля; - Античная этика.</p>	Доклад, сообщение	20
2	2.1	<p>Доклады, сообщения: - Профессиональные этические нормы PR-специалиста. Сравнение с нормами других профессий; - Профессионально-этические требования к участникам рекламного процесса и деловых коммуникаций; - Этика ведения деловой беседы: основные требования. Примеры нарушения этических требований; - «Неэтично!» - примеры нарушения этических требований специалистами по связям с общественностью; - Мораль, нравственность, этика, право – взаимодействие и противоречие. Контрольная работа № 1 1. «Этика наоборот» Напишите материал в любом жанре (с вымышленными героями), включив в него различные этические нарушения. Во второй части работы, под названием «Работа над</p>	Доклад, сообщение, контрольная работа	20

ошибками», объясните
каждое допущенное вами
нарушение. 2. Дайте
определения понятиям
«мораль», «этика»,
«нравственность». Чем
отличаются эти понятия?
Обоснуйте свой ответ.

Контрольная работа № 2

1. «Этика наоборот»

Напишите материал в
любом жанре (с
вымышленными
героями), включив в него
различные этические
нарушения. Во второй
части работы, под
названием «Работа над
ошибками», объясните
каждое допущенное вами
нарушение. 2. Какие
факторы, с вашей точки
зрения, ограничивают
свободу слова
российского специалиста
по связям с
общественностью?

Контрольная работа № 3

1. «Этика наоборот»

Напишите материал в
любом жанре (с
вымышленными
героями), включив в него
различные этические
нарушения. Во второй
части работы, под
названием «Работа над
ошибками», объясните
каждое допущенное вами
нарушение. 2. «Я буду
стремиться...» Напишите
пять принципов
профессиональной этики
специалиста по связям с
общественностью и
рекламе, которые вы
считаете наиболее
важными для себя и,
которым будете

		стремиться соответствовать в своей работе.		
3	3.1	1. Кодекс этики средств массовой информации (на выбор); 2. Кодекс этики предприятий, организаций (на выбор).	Доклад, сообщение	22

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. PR: теория и практика : учебник / Баранов Дмитрий Евгеньевич [и др.]; под ред. М.А. Лукашенко. - Москва : Маркет ДС, 2010. - 328 с. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-94416-071-3 : 229-22.

2. Головлева, Елена Леонидовна. Основы межкультурной коммуникации : учеб. пособие / Головлева Елена Леонидовна. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2008. - 224 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-12473-4 : 106-15.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Дзялошинский, Иосиф Мордкович. Профессиональная этика журналиста : Учебник и практикум / Дзялошинский Иосиф Мордкович; Дзялошинский И.М. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 412. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-9204-5 : 153.97. 2. Правовые и этические нормы в журналистике. - Москва : Аспект Пресс, 2012. - ISBN 978-5-7567-0648-2.

2. Таратухина, Юлия Валерьевна. Деловые и межкультурные коммуникации : Учебник и практикум / Таратухина Юлия Валерьевна; Таратухина Ю.В., Авдеева З.К. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 324. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02346-6 : 100.74.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Кошечкина, Ирина Петровна. Профессиональная этика и психология делового общения :

учеб. пособие / Кошечкина Ирина Петровна, Канке Алла Анатольевна. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2011. - 304 с. : ил. - ISBN 978-5-8199-0374-2. - ISBN 978-5-16-003441-6 : 224-38.

2. Синяева, Инга Михайловна. Реклама и связи с общественностью : Учебник для бакалавров / Синяева Инга Михайловна; Синяева И.М., Жильцова О.Н., Жильцов Д.А. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 552. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3181-5 : 162.16.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Дзялошинский, И. М. Современное медиапространство России: Учеб. пособие для студентов вузов / И. М. Дзялошинский; Дзялошинский И.М. - Москва : Аспект Пресс, 2015. - ISBN 978-5-7567-0774-8.

2. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. И. Чернышова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 161 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F50417C3-D600-42D3-B36F-56E988BFF598.

3. Маркони, Джо. PR: полное руководство / Маркони Джо; пер. с англ. Д.Р. Геренава, Ю.П. Леоновой; под ред. Б.Л. Еремина. - Москва : Вершина, 2007. - 256 с. : ил. - ISBN 0-324-20304-7 : 366-00.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Троицкий мост»	http://www.trmost.com/
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com/
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru/
ЭБС «Консультант студента»	https://www.studentlibrary.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету

Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для текущей аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные

действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов.

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям.

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем):
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений(докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия выступает важнейшим средством активизации познавательной деятельности. Как метод активного обучения дискуссия может использоваться как в рамках традиционных (развернутая беседа, система докладов и рефератов), таки новых форм практических занятий (анализ конкретных ситуаций, ролевая игры, круглый стол и т.д.).

Выделяется особая форма семинарского занятия – семинар-дискуссия. Различают следующие разновидности семинара-дискуссии:

1. По объему охватываемого материала:

- фрагментарные дискуссии («мини-дискуссии») (предназначенные для обсуждения какого-то конкретного вопроса и занимающие, как правило, определенную часть занятия);
- развернутые дискуссии (посвященные изучению раздела (темы) в целом, охватывающие одно или несколько занятий);

2. По реальности существования участников:

- реальные (предполагающие общение с реальными участниками);
- воображаемые (предполагающие общение с воображаемым оппонентом (инсценировка спора)).

Организация дискуссии предполагает последовательность определенных этапов:

- подготовка дискуссии;
- проведение дискуссии;
- анализ итогов дискуссии.

Самым важным этапом при этом является подготовка к дискуссии, т.к. все последующие этапы определяются именно качеством предварительной подготовки.

Подготовка к дискуссии, как правило, включает следующие составляющие:

- определение темы дискуссии (тема может быть задана преподавателем, а также обсуждаться и выбираться в процессе изучения материала по критериям наличия противоречий, проблемно-ориентированного характера при высокой актуальности, научной

и социальной значимости);

- определение предмета дискуссии (с тем, чтобы не потерять время на обсуждение второстепенных аспектов проблемы);

- определение задач дискуссии (для организации целенаправленности, разделения функций участников дискуссии, экономии времени).

Подготовка к дискуссии должна предполагать индивидуальные и групповые консультации, предназначенные для задания целенаправленности дискуссии, а также

– для активизации самостоятельной работы студентов. При этом преподавателю необходимо избегать детального разъяснения содержания проблемы, т.к. в этом случае не о чем будет спорить, и дискуссия будет сорвана. Задача преподавателя должна состоять в ненавязчивой помощи участникам будущей дискуссии в определении наличия противоречивых точек зрения на рассматриваемую проблему, порекомендовав изучить первоисточники и дополнительную литературу.

Необходимо подчеркнуть особую важность тщательной подготовки к дискуссии самого преподавателя, выступающего в качестве модератора. Цель такой подготовки состоит не только в том, чтобы обрести уверенность при обсуждении научной проблемы, но и в том, чтобы составить ясное представление о качестве подготовки участников дискуссии.

Методические рекомендации по подготовке к выполнению проекта

Метод проектов – это способ достижения дидактических целей через детальную разработку проблемы, которая должна завершиться реальным практическим результатом, представленным тем или иным образом. Данный метод ориентирован на самостоятельную деятельность студентов, которой они занимаются в течение определенного отрезка времени (например, семестра).

Метод проектов предполагает определенную совокупность учебно-познавательных приемов, позволяющих решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий с обязательной презентацией этих результатов. Очевидно, что корректнее говорить не о методе проектов, а о соответствующей технологии, включающей в себя целый комплекс исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по своей сути.

Требования к использованию метода проектов:

- включение проекта в учебный (учебно-воспитательный) процесс;
- наличие значимой в научном и социальном плане проблемы, требующей исследовательского поиска для ее решения;
- теоретическая, практическая, познавательная значимость предполагаемых результатов;
- самостоятельная деятельность студентов;
- структурирование содержательной части проекта (с выделением поэтапных результатов и распределением функций участников);
- определение методологии исследования (постановка проблемы, формулировка цели, гипотезы, задач, определение методов и т.д.);
- выделение и оценка необходимых условий для реализации проекта;
- наличие у участников грамотной письменной речи;
- оформление и представление результатов;
- анализ полученных результатов, подведение итогов, формулировка выводов.

Методика работы над проектом:

- выделение проблемы;
- постановка цели;
- формулировка темы;
- определение количества участников;
- определение и распределение функций (в соответствии с задачами);
- самостоятельная работа участников проекта в соответствии с задачами и функциями;

- промежуточные обсуждения результатов и заданий;
- оформление результатов проекта;
- презентация и защита проекта;
- обсуждение и анализ полученных результатов (с выделением сильных и слабых сторон проекта, успехов и ошибок);
- формулирование выводов.

Общие критерии оценки проекта:

- актуальность проблемы;
- новизна информации;
- полнота и глубина проникновения в проблему;
- качество представленного материала;
- привлечение знаний из различных научных областей;
- установление межпредметных связей;
- степень активность каждого участника проекта;
- коллективный характер принимаемых решений;
- характер взаимодействия в группе;
- умение аргументировать и делать выводы;
- культура речи;
- использование современных средств представления результатов проекта;
- эстетика оформления результатов проекта;
- умение отвечать на вопросы оппонентов.

Помимо общих критериев в каждом конкретном случае должны выделяться и частные критерии оценки, ориентированные на конкретные дидактические цели. (Например, в рамках дисциплины «Основы профориентологии» студентам предлагается проект «Особенности профориентационной работы с различными категориями воспитанников и учащихся (возрастными, социальными)»; при этом в качестве частных критериев оценки выделяются следующие: умение выстраивать психолого-педагогическую работу в зоне ближайшего развития; владение формами и методами профориентационной работы; четкость выделения специфики профориентационной работы с определенной категорией воспитанников и учащихся; соответствие примеров практической профориентационной работы возрастным особенностям адресата).

Важнейшим аспектом в реализации метода проектов является сотрудничество преподавателя и участников.

Разработчик/группа разработчиков:
Цыригма Цыбенжабовна Мясникова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.