

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Энергетический факультет
Кафедра Прикладной информатики и математики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Энергетический факультет

Батухтин Андрей
Геннадьевич

«_____» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.11 Информатика

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 40.05.04 - Судебная и прокурорская
деятельность

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от

«_____» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Судебная деятельность (для набора 2021)

Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире; способах хранения и простейшей обработке данных; об основных понятиях автоматизированной обработки информации, о составе и структуре персональных электронно-вычислительных систем, о базовых системных программных продуктах и пакетах прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Задачи изучения дисциплины:

овладеть навыками использования базовых системных программных продуктов, а также прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Информатика» входит в базовую часть учебного плана по направлению подготовки (специальности) 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность». Для освоения данного курса студент должен обладать знаниями, полученными при изучении предмета «Информатика и ИКТ» по программе средней школы. Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при изучении дисциплины «Информатика», должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин: «Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности» по учебному плану, при подготовке курсовых работ и дипломной работы, выполнении студенческих научно-исследовательских работ.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 1	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	8	8
Лекционные (ЛК)	4	4
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	0
Лабораторные (ЛР)	4	4
Самостоятельная работа	64	64

студентов (СРС)		
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	УК-4.1. Представление информации на государственном языке РФ, на иностранном языке с помощью информационно-коммуникационных технологий	<p>Знать: понятие информации и свойства информации, общие характеристики процессов сбора, передачи, обработки, хранения, информации</p> <p>Уметь: интерпретировать и представлять информацию; работать с информацией, организовывать поиск информации; представлять информацию на государственном языке РФ, на иностранном языке с помощью информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Владеть: навыками представления информации на государственном языке РФ, на иностранном языке с помощью информационно-коммуникационных технологий.</p>
УК-4	УК-4.2. Представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	<p>Знать: общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основные способы представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях</p>

		<p>Уметь: выносить суждение о качестве, важности, полезности или эффективности информации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях</p> <p>Владеть: навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях</p>
УК-4	УК-4.3. Ведение деловой переписки, делового разговора на государственном языке РФ	<p>Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации правила ведения деловой переписки, делового разговора на государственном языке РФ с учётом информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Уметь: генерировать информацию, адаптируя, применяя, проектируя, изобретая или разрабатывая ее; использовать базовые системные программные продукты; вести деловую переписку, деловой разговор на государственном языке РФ с учётом информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеть: навыками ведения деловой переписки, делового разговора на государственном языке РФ с учётом информационно-коммуникационных технологий</p>
УК-4	УК-4.4. Выбор психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия	<p>Знать: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации</p>

		<p>Уметь: выбирать психологические способы оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия с учётом информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеть: навыками выбора психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия</p>
ОПК-16	ОПК-16.1. Понимание принципов работы современных информационно-коммуникационных технологий	<p>Знать: основные принципы работы современных информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Уметь: понимать принципы работы современных информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Владеть: навыками применения принципов работы современных и информационно-коммуникационных технологий.</p>
ОПК-16	ОПК-16.2. Применение современных информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: способы применения современных информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>
ОПК-16		
ПК-7	ПК-7.1. Составление юридических документов	Знать: основные принципы составления юридических документов;

		<p>перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования</p> <p>Уметь: составлять юридические документы; пользоваться нормативно - правовыми актами Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования</p> <p>Владеть: навыками составления юридических документов</p>
ПК-7	ПК-7.2. Принятие и оформление результатов правовых решений в соответствии с профилем профессиональной деятельности	<p>Знать: основные способы принятия и оформления результатов правовых решений в соответствии с профилем профессиональной деятельности; принципы правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и служебной документации</p> <p>Уметь: принимать и оформлять результаты правовых решений в соответствии с профилем профессиональной деятельности; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации; размещать в сети Интернет информацию о деятельности суда на страницах сайта</p> <p>Владеть: навыками принятия и оформления результатов правовых</p>

		<p>решений в соответствии с профилем профессиональной деятельности;</p> <p>навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и служебной документации.</p>
--	--	---

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Раздел 1. Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации	Тема 1. Основные этапы развития информационного общества Тема 2. Организация и представление данных в ЭВМ Тема 3. Логические основы ЭВМ	14	2	0	0	12
	1.2	Раздел 2. Технические средства реализации информационных процессов	Тема 4. Архитектура ЭВМ Тема 5. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера	4	2	0	0	2
	1.3	Раздел 3. Программные средства общего назначения	Тема 6. Базовые системные программные продукты. Операционная система MS Windows Тема 7. Служебное программное обеспечение	6	0	0	0	6

	1.4	Раздел 4. Программные средства реализации информационных процессов	Тема 8. Прикладное программное обеспечение общего назначения. Технология обработки текстовой и графической информации. Тема 9. Прикладное программное обеспечение общего назначения. Технология обработки числовой и табличной информации. Электронные таблицы.	46	0	0	4	42
Итого				70	4	0	4	62

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Тема 2. Организация и представление данных в ЭВМ	Представление информации в компьютере, единицы измерения информации. Кодирование различных видов информации. Количественное измерение информации.	2
	1.2	Тема 5. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера	Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики. Внутренние и внешние устройства: назначение и основные характеристики.	2

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

--	--	--	--	--

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Тема 2. Организация и представление данных в ЭВМ	Представление информации в компьютере, единицы измерения информации. Кодирование различных видов информации. Количественное измерение информации.	2
	1.1	Тема 3. Логические основы ЭВМ	Логические основы построения ПК. Основы алгебры логики. Конъюнкция, дизъюнкция, инверсия. Основные законы алгебры логики	1
	1.4	Тема 8. Прикладное программное обеспечение общего назначения. Технология обработки текстовой и графической информации.	Основные функции текстового процессора. Форматирование текста. Использование в тексте ссылок, колонтитулов, сносок, гиперссылок. Вставка в текст различных объектов. Создание шаблонов. Графические редакторы. Методы и способы обработки графической информации	2
	1.4	Тема 9. Прикладное программное обеспечение общего назначения. Технология обработки числовой и табличной информации. Электронные таблицы.	Технология обработки числовой и табличной информации. Технология создания электронной таблицы. Использование формул, функций и диаграмм в табличном процессоре. Работа с таблицей как с базой данных. Сортировка и фильтрация записей. Группировка данных, промежуточные и итоговые таблицы базы данных Защита данных в электронных таблицах	2

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Тема 1. Основные этапы развития	Конспектирование Подготовка сообщений;	4

		информационного общества	подготовка электронных презентаций Подготовка к тесту	
	1.1	Тема 2. Организация и представление данных в ЭВМ	Подготовка к тесту	4
	1.1	Тема 3. Логические основы ЭВМ	Подготовка к тесту	4
	1.2	Тема 4. Архитектура ЭВМ	Подготовка к собеседованию, Подготовка к тесту	2
	1.2	Тема 5. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера	Подготовка к тесту	2
	1.3	Тема 6. Базовые системные программные продукты . Операционная система MS Windows	Подготовка к собеседованию, Конспектирование Подготовка к тесту	4
	1.3	Тема 7. Служебное программное обеспечение	Подготовка к тесту	2
	1.4	Тема 8. Прикладное программное обеспечение общего назначения. Технология обработки текстовой и графической информации.	Конспектирование Подготовка к собеседованию Работа с кейсом предложенным преподавателем; Составление отчета по лабораторным заданиям	24
	1.4	Тема 9. Прикладное программное обеспечение общего назначения. Технология обработки числовой и табличной информации. Электронные таблицы.	Подготовка к собеседованию Работа с кейсом предложенным преподавателем; Составление отчета по лабораторным заданиям	18

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова; отв. ред. В. В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 553 с.
2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова; отв. ред. В. В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 406с.
3. Нестеров, С. А. Информационная безопасность : Учебник и практикум / Нестеров С.А. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 321. - (Университеты России). - 1-е издание. - ISBN 978-5-534-00258-4 : 769.00. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/836C32FD-678E-4B11-8BFC-F16354A8AFC7>

5.2. Дополнительная литература

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Черпаков, И. В. Теоретические основы информатики : Учебник и практикум / Черпаков И.В. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 353. - (Бакалавр. Академический курс). - 1-е издание. - ISBN 978-5-9916-8562-7 : 839.00. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/78AD1E84-B91E-4ABA-9F16-5C4786292A2E>
2. Зимин, В. П. Информатика. лабораторный практикум в 2 ч. часть 2 : Учебное пособие / Зимин В.П. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 146. - (Университеты России). - 1-е издание. - ISBN 978-5-534-03769-2 : 329.00. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/2398CCDA-AF19-48E0-9197-2D6C9ED715F5>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
1. ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.ru
2. ЭБС «Юрайт»	http://www.biblio-online.ru
3. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	http://law.edu.ru/
4. Библиотека юриста	http://www.lawbook.by.ru
5. Справочно-правовая система Гарант.	http://www.garant.ru/
6. Справочно-правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/

7. Справочно-правовая система Кодекс	http://www.kodeks.ru/
8. Справочно-правовая система Референт.	https://www.referent.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Система ГАРАНТ
- 2) СПС "Консультант Плюс"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Успешному усвоению содержания дисциплины способствует система занятий, предусмотренная учебным планом: аудиторные (лекционные, лабораторные) занятия и самостоятельная работа.

Лекционные занятия проводятся с использованием презентаций и соответствующего мультимедийного оборудования. В ходе лекционных занятий студентам необходимо вести конспектирование учебного материала.

Лабораторные работы проходят в компьютерном классе.

Их цель: углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к лабораторным работам необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой.

На лабораторных занятиях - выполнить выданные преподавателем задания с учетом рекомендаций преподавателя, предоставить отчет о выполненной работе: предоставить письменный и/или устный отчеты в установленные преподавателем сроки.

В течение семестра студентам предлагаются задания для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Работа с вопросами для самопроверки;
4. Выполнение контрольной работы и др.

Преподавателем определяются сроки отчета о результатах самостоятельной работы, форма предоставления результатов: в виде файла определенного типа, текстовый отчет по шаблону, скриншоты и др.

При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, образовательными ресурсами Интернета, доступными электронными библиотеками: <http://www.studentlibrary.ru/>

При необходимости студент может получить консультацию в соответствии с графиком консультаций преподавателя.

С целью осуществления текущего контроля знаний проводятся собеседование, тестирование.

Завершающим этапом изучения дисциплины является сдача зачёта.

Студенты заочной формы обучения для допуска к зачёту предоставляют и защищают контрольную работу. Полный текст указаний для заочников представлен на сайте вуза в соответствующем разделе.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.)

Разработчик/группа разработчиков:
Наталья Анатольевна Абдеева

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.