МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет
Кафедра Русского языка как иностранного

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический
факультет

Евгений Викторович
Дроботушенко

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.03.03 Речевые стратегии и тактики
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 45.03.01 - Филология

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Прикладная филология (русский язык) (для набора 2021)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Сформировать практические умения: ориентироваться в речевой ситуации профессионального общения, определять стратегию и тактику речевого поведения, умение создавать тексты на основе типовых моделей. Повысить уровень коммуникативной компетенции студентов, усилить мотивацию изучения филологических дисциплин на коммуникативной основе.

Задачи изучения дисциплины:

1. Дать основные сведения о риторике как науке и искусстве. 2. Сформировать практические умения: ориентироваться в речевой ситуации профессионального общения, определять стратегию и тактику речевого поведения, умение создавать тексты на основе типовых моделей. 3. Повысить уровень коммуникативной компетенции студентов, усилить мотивацию изучения филологических дисциплин на коммуникативной основе

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Данная учебная дисциплина включена в Б1.О.03 Коммуникативный модуль обязательной части программы 45.03.01 Филология. Осваивается на 3 курсе, 5 семестр. Дисциплина занимает важное место в системе курсов, ориентированных на изучение функционирования языка в пространстве современного социума. В современных социокультурных условиях обновляется парадигма филологического образования, при этом узловыми становятся такие проблемы, как язык и мышление, языковая личность, коммуникативное поведение, это способствует снятию искусственных границ между отдельными дисциплинами, изучающими речемыслительную деятельность человека. Освоение дисциплины неразрывно связано с такими дисциплинами, как «Русский язык в различных сферах коммуникации», «Русский язык и культура речи», Введение в теорию коммуникации», «Язык и межкультурная коммуникация», «Практическая риторика», «Психология», «Философия».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 5	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	51	51
Лекционные (ЛК)	17	17
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	34	34

Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	57	57
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1	<p>УК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.</p> <p>УК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи.</p> <p>УК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения</p>	<p>Знать: Знать: основы исследовательской деятельности; подходы к анализу результатов научного исследования; принципы организации научного исследования;</p> <p>Уметь: Уметь: организовать работу с различными источниками информации; формулировать научный аппарат исследования; рассматривать различные научные точки зрения на представленную проблему, вычленять основную информацию;</p> <p>Владеть: Владеть: навыками работы с литературными источниками; навыками планирования исследовательской деятельности под контролем научного руководителя;</p>

		некоторыми приемами современных научных методов в процессе исследования.
ОПК-4	<p>ОПК-4.1. Имеет представление о базовых понятиях современной филологии, необходимых для проведения сбора, анализа и интерпретации языковых и литературных фактов;</p> <p>ОПК-4.2. Использует современные методы и методики, применяемые в современной филологии при проведении сбора и анализа языковых и литературных фактов;</p> <p>ОПК-4.3. Умеет адекватно интерпретировать и применять в профессиональной деятельности результаты анализа собранных языковых фактов и текстов различных стилей и жанров</p>	<p>Знать: о базовых понятиях, методах и методологии современной филологии, необходимых для проведения сбора, анализа и интерпретации языковых и литературных фактов;</p> <p>Уметь: интерпретировать и применять в профессиональной деятельности результаты анализа собранных языковых фактов и текстов различных стилей и жанров</p> <p>Владеть: современными методами и методиками, применяемыми в современной филологии при проведении сбора и анализа языковых и литературных фактов.</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Наука о речевом воздействии. Понятие об эффективном общении.	Коммуникативные стратегии и тактики как объект изучения. Основные понятия лингвопрагматики и коммуникативные стратегии и тактики как объект изучения.	26	4	8	0	14

			Характеристика основных понятий курса. Понятие речевого воздействия. Речевое воздействие как вид психолингвистического воздействия. Природа и предпосылки речевого воздействия.					
2	2.1	Понятие о публичном выступлении. Общая характеристика. Структура публичного выступления	Риторика как искусство. Особенности риторического анализа. Его отличие от других видов анализа текста. Риторический анализ текстов разных типов. Ораторская речь: ее роды и виды. Три вида красноречия: 1) торжественное (речи хвалебные и порицающие); 2) совещательное или политическое (речи убеждающие и разубеждающие); 3) судебное (речи обвиняющие и защищающие). Основы теории речевых жанров. Модель речевого жанра. Этапы подготовки к публичному выступлению. Оратор и аудитория. Виды композиционной организации ораторской речи. Формы взаимодействия оратора и слушателей.	27	4	9	0	14
3	3.1	Письменная и устная речь, основные правила их построения		26	4	8	0	14
4	4.1	Речевые стратегии и		29	5	9	0	15

		практики						
Итого			108	17	34	0	57	

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Наука о речевом воздействии. Понятие об эффективном общении	Коммуникативные стратегии и тактики как объект изучения. Основные понятия лингвопрагматики и коммуникативные стратегии и тактики как объект изучения. Характеристика основных понятий курса. Понятие речевого воздействия. Речевое воздействие как вид психолингвистического воздействия. Природа и предпосылки речевого воздействия.	4
2	2.1	Понятие о публичном выступлении. Общая характеристика. Структура публичного выступления	Риторика как искусство. Особенности риторического анализа. Его отличие от других видов анализа текста. Риторический анализ текстов разных типов. Ораторская речь: ее роды и виды. Три вида красноречия: 1) торжественное (речи хвалебные и порицающие); 2) совещательное или политическое (речи убеждающие и разубеждающие); 3) судебное (речи обвиняющие и защищающие). Основы теории речевых жанров. Модель речевого жанра. Этапы подготовки к публичному выступлению. Оратор и аудитория. Виды композиционной организации ораторской речи. Формы взаимодействия оратора и слушателей.	4
3	3.1	Письменная и устная речь, основные правила их построения	Виды речевой деятельности и информационная переработка текста. Продуктивные и рецептивные виды речевой деятельности. Основные требования к усной и письменной речи: правильность, ясность, чистота, точность, богатство, выразительность.	4

			Критерии оценивания устного выступления и письменного высказывания.	
4	4.1	Речевые стратегии и практики	<p>Типы речевого воздействия социальное; волеизъявление; разъяснение; оценочное и эмоциональное.</p> <p>Структура коммуникативной стратегии. Законы риторики и гармония речевого события</p> <p>Структура коммуникативной стратегии. Понятие стратегии, коммуникативной стратегии: осознание (анализ) коммуникативной ситуации, определение модели поведения, организация взаимодействия, достижение цели коммуникации – реализация</p>	5

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Наука о речевом воздействии. Понятие об эффективном общении	<p>Коммуникативные стратегии и тактики как объект изучения.</p> <p>Основные понятия лингвопрагматики и коммуникативные стратегии и тактики как объект изучения.</p> <p>Характеристика основных понятий курса. Понятие речевого воздействия. Речевое воздействие как вид психолингвистического воздействия. Природа и предпосылки речевого воздействия.</p>	8
2	2.1	Понятие о публичном выступлении. Общая характеристика. Структура публичного выступления	<p>Риторика как искусство. Анализ и обсуждение образцов публичных выступлений. Анализ текстов разной жанрово-стилевой принадлежности с точки зрения эффективности речевого общения автора и адресата. Особенности риторического анализа. Его отличие от других видов анализа текста. Риторический анализ текстов разных типов. Ораторская речь: ее роды и виды. Три вида красноречия: 1) торжественное (речи хвалебные и</p>	9

			<p>порицающие); 2) совещательное или политическое (речи убеждающие и разубеждающие); 3) судебное (речи обвиняющие и защищающие). Основы теории речевых жанров. Модель речевого жанра. Анализ примеров. Техника владения голосом. Упражнения на отработку техники речи. Этапы подготовки к публичному выступлению. Учебные публичные выступления и их анализ. Оратор и аудитория. Анализ видеоматериалов. Виды композиционной организации ораторской речи. Формы взаимодействия оратора и слушателей.</p>	
3	3.1	<p>Письменная и устная речь, основные правила их построения.</p>	<p>Виды речевой деятельности и информационная переработка текста. Продуктивные и рецептивные виды речевой деятельности. Основные требования к усной и письменной речи: правильность, ясность, чистота, точность, богатство, выразительность. Критерии оценивания устного выступления и письменного высказывания.</p>	8
4	4.1	<p>Речевые стратегии и практики</p>	<p>Коммуникативные тактики и приемы их репрезентации. Понятие коммуникативной тактики воздействия. Коммуникативная компетентность специалиста. Приемы выражения тактик: речевые средства, невербальная коммуникация. Тактика отказа, тактика «перевоплощение», тактика «обобщение», тактика «приведение примера», тактика «уступка», тактика «контраст», тактика «неожиданность», тактика «провокация», тактика «апелляция к авторитету», тактика «привлечение эксперта», тактика «личное свидетельство», тактика «прогнозирование», тактика «внесение элемента неформальности»</p>	9

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	<p>Этика речевого общения. Правила речевой коммуникации. Основы теории речевого воздействия. Варианты речевого поведения человека и коммуникативные роли. Основные типы коммуникабельности людей. Коммуникативные тактики и стратегии. Средства и способы речевого воздействия. Речевое воздействие, манипулирование, суггестия.</p>	<p>Составление конспекта; составление терминологической системы (словаря, тезауруса по теме); подготовка сообщений и докладов; выполнение домашних контрольных работ; подготовка электронных презентаций.</p>	14
2	2.1	<p>Риторическая культура делового общения. Особенности устного публичного выступления в деловой сфере. Этика и логика, эмоциональность речи. Части (этапы) речи, их функции и задачи оратора. Работа над стилем речи. Общие рекомендации по использованию риторических тропов и фигур. Приемы запоминания речи.</p>	<p>Составление конспекта; составление терминологической системы (словаря, тезауруса по теме); подготовка сообщений и докладов; выполнение домашних контрольных работ; подготовка электронных презентаций.</p>	14

		Исполнение речи		
3	3.1	<p>Речевое воздействие в деловой сфере. Факторы, способствующие гармоничному взаимодействию в деловой сфере. Средства и способы воздействия в деловом общении. Эффективное речевое воздействие. Служебное общение и его особенности. Виды делового общения (беседа, совещание, переговоры, презентация, разговор по телефону). Деловой стиль общения. Телефонная коммуникация и ее специфика. Этика телефонного разговора. Значение паралингвистических факторов. Официально-деловая письменная речь. Язык и стиль деловых документов. Культура официальной переписки. Основные типы документов и правила их оформления. Унификация языка служебных документов. Языковые формулы официальных документов. Информационное насыщение документа. Требования к языку и стилю документов. Речевой этикет в документе. Особенности грамматики официально-деловой письменной речи.</p>	Составление конспекта; составление терминологической системы (словаря, тезауруса по теме); подготовка сообщений и докладов; выполнение домашних контрольных работ; подготовка электронных презентаций.	14
4	4.1	Понятие языкового манипулирования.	Составление конспекта; составление	15

	<p>Языковое манипулирование как вид психолингвистического воздействия. Природа языкового манипулирования. Предпосылки языкового манипулирования. Особенности языкового манипулирования в СМК. Виды языкового манипулирования в СМК. Стратегии и тактики манипулятивного воздействия. Приемы языкового манипулирования СМК. Инструменты языкового манипулирования СМК. Эффективность манипулятивного воздействия СМК на разные типы целевой аудитории. Манипуляции и контрманипуляции в СМК.</p>	<p>терминологической системы (словаря, тезауруса по теме); подготовка сообщений и докладов; выполнение домашних контрольных работ; подготовка электронных презентаций.</p>	
--	---	--	--

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Копнина, Г.А. Речевое манипулирование : учеб. пособие / Копнина Галина Анатольевна. - 3-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2010. - 176 с. - ISBN 978-5-9765- 0060-0 : 89-60. 2. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация : учебник / Гойхман Оскар Яковлевич, Надеина Татьяна Михайловна. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2008. - 272 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-002657-2 : 175-73. 3. Чернявская, В. Е. Дискурс власти и власть дискурса: проблемы речевого воздействия : учеб. пособие / Чернявская

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Васильев, А. Д. Игры в слова. Манипулятивные операции в текстах СМИ / А. Д. Васильев; Васильев А.Д. - Москва : Издательство «Златоуст», 2013. - ISBN 978-5-86547-662-7. 2. Иссерс, О.С. Речевое воздействие / О. С. Иссерс; Иссерс О.С. - Moscow : Флинта, 2009. - . - "Речевое воздействие [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности "Связи с общественностью" / Иссерс О.С. - М. : ФЛИНТА, 2009.". - ISBN 978-5-9765-0766-1.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Соловьев, Владимир Рудольфович. Манипуляции: Атакуй и защищайся! / Соловьев Владимир Рудольфович. - Москва : Эксмо, 2011. - 352 с. - ISBN 978-5-699-43859-4 : 374-99. 2. Кара-Мурза, Сергей Георгиевич. Власть манипуляции / Кара-Мурза Сергей Георгиевич. - Москва : Академический Проект, 2007. - 384с. - (Социальнополитические технологии). - ISBN 978-5-8291-0841-0 : 220-10.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Виноградова, Светлана Михайловна. Психология массовой коммуникации : Учебник для бакалавров / Виноградова Светлана Михайловна; Виноградова С.М., Мельник Г.С. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 512. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3446-5 : 150.70. 2. Корягина, Наталья Александровна. Психология общения : Учебник и практикум / Корягина Наталья Александровна; Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С.В. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 440. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5- 534-03322-9 : 131.86. 3. Одинцова, М.А. Многоликость "жертвы", или Немного о великой манипуляции (система работы, диагностика, тренинги) / М. А. Одинцова; Одинцова М.А. - Moscow : Флинта, 2010. - . - "Многоликость "жертвы", или Немного о великой манипуляции (система работы, диагностика, тренинги)" [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Одинцова М.А. - М. : ФЛИНТА, 2010.". - ISBN 978-5-9765-0855-2.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Русский филологический портал http://www.philology.ru/	http://www.philology.ru/
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех	http://www.gramota.ru/
Проект SLOVARI.RU	http://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется

право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;

- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы;

- приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью

семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях –перечня используемых источников информации.

Составление конспекта; составление терминологической системы (словаря, тезауруса по теме); подготовка сообщений и докладов; выполнение домашних контрольных работ; подготовка электронных презентаций.

Разработчик/группа разработчиков:
Юлия Викторовна Биктимирова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.