

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет  
Кафедра Русского языка как иностранного

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический  
факультет

Евгений Викторович  
Дроботушенко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.03.06 Русский язык в различных сферах коммуникации  
на 180 часа(ов), 5 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 45.03.01 - Филология

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Профиль – Прикладная филология (русский язык) (для набора 2021)  
Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

владеть теорией и практикой профессионально ориентированной коммуникации в различных сферах реализации языка.

Задачи изучения дисциплины:

формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения; дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков; освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения; овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения; применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.03.06 «Русский язык в различных сферах коммуникации» входит в Б1.О.03 Коммуникативный модуль обязательной части образовательной программы 45.03.01 Филология. Изучается на 2 курсе в 4 семестре. В ходе изучения курса студентам необходимо не только укрепить полученные знания, но и научиться отличать правильную речь от неправильной, критически оценивать свою и чужую речь; выражать смысл воспринятой информации разными способами; ориентироваться в различных речевых ситуациях; адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения: создавать тексты в рамках основных жанров; создавать, оформлять и исполнять устные и письменные монологи разных жанровых разновидностей; вести диалог в разных жанрах; грамотно в орфографическом и пунктуационном отношении оформлять письменные тексты; уметь вести себя в разнообразных этикетных ситуациях. Данная дисциплина продолжает формировать коммуникативные компетенции, заложенные в таких дисциплинах, как «Русский язык и культура речи», «Речевые стратегии и тактики», «Практическая риторика». Знания, умения и навыки необходимы для формирования компетенций завершающей дисциплины Б1.О.03 Коммуникативного модуля «Язык и межкультурная коммуникация».

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), 180 часов.

Виды занятий	Семестр 4	Всего часов
Общая трудоемкость		180
Аудиторные занятия, в т.ч.	64	64
Лекционные (ЛК)	32	32
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	32	32
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	80	80
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	<p>УК-4.1. Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>УК-4.3. Способен находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p>УК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p>	<p>Знать: приемы и правила построения монологической и диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ;</p> <p>Уметь: находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач;</p> <p>Владеть: создавать на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные</p>

		тексты реферативного характера.
УК-5	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <p>УК-5.2. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.</p>	<p>Знать: информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <p>Уметь: выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей;</p> <p>Владеть: для саморазвития и взаимодействия с другими методами находить информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p>
ОПК-5	<p>ОПК-5.1. Использует и применяет в профессиональной деятельности, в том числе в педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме.</p> <p>ОПК-5.2. Имеет представление о базовых методах и приемах различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке.</p> <p>ОПК-5.3. Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности.</p> <p>ОПК-5.4. Ведет корректную устную и письменную коммуникацию на родном и изучаемом иностранном языке, в том числе в рамках педагогической деятельности.</p> <p>ОПК-5.5. Использует родной и изучаемый иностранный язык для различных ситуаций устной и письменной и виртуальной коммуникации</p>	<p>Знать: Имеет представление о базовых методах и приемах различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке.</p> <p>Уметь: применять в профессиональной деятельности, в том числе в педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме; использовать базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности.</p> <p>Владеть: ведет корректную устную и письменную коммуникацию на родном и изучаемом иностранном языке, в том числе в рамках педагогической деятельности: спользует родной и изучаемый иностранный язык для различных ситуаций.</p>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Коммуникация как объект изучения филологии.	Виды профессионально ориентированной коммуникации. Формы коммуникации.	26	8	8	0	10
2	2.1	Русский язык в образовательной среде. Язык науки и научный дискурс. Русский язык в официально-деловой коммуникации.	Русский язык в образовательной среде. Язык науки и научный дискурс. Русский язык в официально-деловой коммуникации.	26	8	8	0	10
3	3.1	Язык средств массовой информации.	Язык рекламы и интернет-коммуникации. Межкультурная и международная языковая коммуникация.	26	8	8	0	10
4	4.1	Актуальные проблемы исследования литературно-художественного дискурса. Социально-бытовой дискурс.	Актуальные проблемы исследования литературно-художественного дискурса. Социально-бытовой дискурс.	26	8	8	0	10
Итого				104	32	32	0	40

## 3.2. Содержание разделов дисциплины

### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Коммуникация как объект изучения филологии.	Виды профессионально ориентированной коммуникации. Формы коммуникации. Типы коммуникации в зависимости от условий общения (прямое опосредованное); количества участников (монолог; диалог; полилог); цели общения (информирование, убеждение, развлечение); характера ситуации (деловое общение, бытовое общение и т.д.); фактора адресата (автокоммуникация, межличностная / групповая / массовая); коммуникативной роли (иерархическая (авторитарная) / демократическая).	8
2	2.1	Русский язык в образовательной среде. Язык науки и научный дискурс. Русский язык в официально-деловой коммуникации		8
3	3.1	Язык средств массовой информации.	Язык рекламы и интернет-коммуникации. Межкультурная и международная языковая коммуникация	8
4	4.1	Актуальные проблемы исследования литературно-художественного дискурса. Социально-	Актуальные проблемы исследования литературно-художественного дискурса. Социально-бытовой дискурс.	8

		бытовой дискурс.	
--	--	------------------	--

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Коммуникация как объект изучения филологии.	Основы речевой коммуникации. Понятие о коммуникации и ее видах. Речевое событие. Дискурс. Речевая ситуация. Вербальная и невербальная коммуникация. Формы коммуникации (устная / письменная).	8
2	2.1	Русский язык в образовательной среде. Язык науки и научный дискурс. Русский язык в официально-деловой коммуникации	Русский язык в образовательной среде. Язык науки и научный дискурс. Русский язык в официально-деловой коммуникации.	8
3	3.1	Язык средств массовой информации.	Язык рекламы и интернет-коммуникации. Межкультурная и международная языковая коммуникация	8
4	4.1	Актуальные проблемы исследования литературно-художественного дискурса. Социально-бытовой дискурс.	Актуальные проблемы исследования литературно-художественного дискурса. Социально-бытовой дискурс.	8

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	<p>Модели речевой коммуникации. (Ф. де Соссюра, Р. Якобсона, Ю. Лотмана, Лассуэлла, Шеннона, Осгуда-Шрамма, Оксфордской школы (Дж. Остин, Дж. Серль), деятельностная модель речевой коммуникации).</p> <p>Основные аспекты изучения коммуникации.</p> <p>Психологический и лингвистический аспекты коммуникации.</p> <p>Когнитивный и лингвокультурологический аспекты коммуникации.</p> <p>Связь когнитивной лингвистики и коммуникативной теории текста. Национальные особенности процесса коммуникации.</p>	<p>Составление конспекта; составление терминологической системы (словаря, тезауруса по теме); подготовка сообщений и докладов; выполнение домашних контрольных работ; подготовка электронных презентаций</p>	10
2	2.1	<p>Деловое общение. Речевое воздействие в деловой сфере. Факторы, способствующие гармоничному взаимодействию в деловой сфере. Средства и способы воздействия в деловом общении.</p> <p>Эффективное речевое воздействие. Служебное общение и его особенности.</p> <p>Принципиальность по форме и по существу.</p> <p>Коммуникативный кодекс делового</p>	<p>Составление конспекта; составление терминологической системы (словаря, тезауруса по теме); подготовка сообщений и докладов; выполнение домашних контрольных работ; подготовка электронных презентаций</p>	10



		общения. Максимумы Г.П. Грайса в деловом общении. Жанры делового общения.		
3	3.1	Стилистические аспекты текстовой деятельности. Функциональная и жанровостилистическая обусловленность текста. Многоаспектность типологии речевых жанров (первичные – вторичные; простые – сложные; жанры устной и письменной коммуникации; жанры официального и неофициального общения; информативные и фатические и т.д.)	Составление конспекта; составление терминологической системы (словаря, тезауруса по теме); подготовка сообщений и докладов; выполнение домашних контрольных работ; подготовка электронных презентаций	10
4	4.1	Текстовая деятельность как основа речевой коммуникации в разных сферах. Текстовая деятельность в научной сфере общения, деловой, в сфере массовой коммуникации, публицистике. в эстетической и разговорно-обиходной сферах общения.	Составление конспекта; составление терминологической системы (словаря, тезауруса по теме); подготовка сообщений и докладов; выполнение домашних контрольных работ; подготовка электронных презентаций	10

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

### **5.1.1. Печатные издания**

1. Гойхман, Оскар Яковлевич. Речевая коммуникация : учебник / Гойхман Оскар Яковлевич, Надеина Татьяна Михайловна. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 272 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-002657-2 : 309-65.\ 2. Львов, Михаил Ростиславович. Основы теории речи : учеб.пособие / Львов Михаил Ростиславович. - Москва : Академия, 2002. - 248 с. - ISBN 5-7695-0598-2 : 137-00.

### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. 1. Боголюбова, Наталья Михайловна. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 2 : Учебник / Боголюбова Наталья Михайловна; Боголюбова Н.М., Николаева Ю.В. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 263. - (Бакалавр.Академический курс). - ISBN 978-5-534- 7 01745-8. - ISBN 978-5-534-01861-5 : 104.01. 2. Волков, Борис Степанович. Психология педагогического общения : Учебник для бакалавров / Волков Борис Степанович; Волков Б.С., Волкова Н.В., Орлова Е.А. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 335. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-9916- 3184-6 : 104.01. 3. Интернет-коммуникация как новая речевая формация. - Moscow : Флинта, 2017. - . - Интернет-коммуникация как новая речевая формация [Электронный ресурс] / Колокольцева Т.Н., Лутовинова О.В. - М. : ФЛИНТА, 2017. - ISBN 978-5-9765-1310-5. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513105.html> 4. Коноваленко, Марина Юрьевна. Теория коммуникации : Учебник / Коноваленко Марина Юрьевна; Коноваленко М.Ю., Коноваленко В.А. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 415. - (Бакалавр.Академический курс). - ISBN 978-5-534-00428-1 : 125.31. <http://www.biblio-online.ru/book/FA9A14C4-7F46-4501-9F67-820333CA7155>

## **5.2. Дополнительная литература**

### **5.2.1. Печатные издания**

1. 1. Леонтьев, Алексей Алексеевич. Язык, речь, речевая деятельность / Леонтьев Алексей Алексеевич. - 6-е изд. - Москва : КРАСАНД, 2010. - 216 с. - ISBN 978-5-396- 00142-8 : 199-49. 2. Москвин, Василий Павлович. Риторика и теория коммуникации. Виды, стили и тактики речевого общения / Москвин Василий Павлович. - Москва :Либроком, 2012. - 216 с. - ISBN 978-5-397-02748-9 : 278-63.

### **5.2.2. Издания из ЭБС**

1. 1. Войтик, Наталья Викторовна. Речевая коммуникация : Учебное пособие / Войтик Наталья Викторовна; Войтик Н.В. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 125. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-01070-1 : 46.68. <http://www.biblioonline.ru/book/423DF29B-6DC9-4C19-A24B-9CA7BE661C5A> 2. Зиновьева, Татьяна Ивановна. Педагогическая риторика. Практикум : Учебное пособие / Зиновьева Татьяна Ивановна; Зиновьева Т.И. - отв. ред. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 225. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5- 9916-9835-1 : 73.71. <http://www.biblio-online.ru/book/4E344C3B-D28A-4E3C-945CF0BA43E24510>

## **5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Название	Ссылка
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех	<a href="http://www.gramota.ru/">http://www.gramota.ru/</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются

преподавателем):

- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы;
- приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее

решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях –перечня используемых источников информации.

Составление конспекта; составление терминологической системы (словаря, тезауруса по теме); подготовка сообщений и докладов; выполнение домашних контрольных работ; подготовка электронных презентаций.

Разработчик/группа разработчиков:  
Юлия Викторовна Биктимирова

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.