

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления
Кафедра Менеджмента и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет экономики и
управления

Лавров Александр Юрьевич

«_____» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.09 Менеджмент
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 15.03.05 - Конструкторско-технологическое
обеспечение машиностроительных производств

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«_____» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Технология машиностроения (для набора 2021)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Целью дисциплины является изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления различными организациями (предприятиями, фирмами и др.) процессами принятия решений в области менеджмента.

Задачи изучения дисциплины:

Задачами дисциплины являются: овладение основными понятиями курса; обучение процессам разработки целей и стратегии организации; изучение роли информации и коммуникаций в управлении организацией; знакомство с основами разработки управленческих решений.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Данная дисциплина относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла. В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Иностранный язык» и «Социология», «Деловой иностранный язык», «Политология». Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании основных методов и технологий менеджмента в управлении, специфика управления организацией, изучение социальных процессов, социальнотрудовых отношений, изучение рынков, изучение человеческих ресурсов, функций управления, развития человеческих ресурсов, обеспечивает требуемый фундамент знаний для изучения основных направлений развития в организации.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 5	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	8	8
Лекционные (ЛК)	4	4
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	4	4
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	64	64

Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-2	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать: иметь представление о содержании менеджмента, роли и места элементов менеджмента в производственной системе;</p> <p>Уметь: использовать при формировании различных организационных структур управления, формы участия персонала в управлении;</p> <p>Владеть: воспроизведением полученных знаний</p>
УК-6	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать: знать основные принципы построения организационных структур, распределения функций управления;</p> <p>Уметь: уметь использовать эффективные методы принятия управленческих решений в практической деятельности;</p> <p>Владеть: знаниями законов управления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности;</p>
УК-10	способностью осваивать и применять современные методы организации и управления машиностроительными	Знать: уметь применять полученные в процессе обучения знания для принятия решений (индивидуальных и в команде) с

<p>производствами, выполнять работы по доводке и освоению технологических процессов, средств и систем технологического оснащения, автоматизации, управления, контроля, диагностики в ходе подготовки производства новой продукции, оценке их инновационного потенциала, по определению соответствия выпускаемой продукции требованиям регламентирующей документации, по стандартизации, унификации технологических процессов, средств и систем технологического оснащения, диагностики, автоматизации и управления выпускаемой продукцией</p>	<p>учетом экономических, социальных, технических и других факторов в условиях неопределенности</p> <p>Уметь: знаниями законов управления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками подбора и расстановки кадров с учетом социальнопсихологических факторов, формирование благоприятного моральнопсихологического климата в коллективе.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Общая теория управления. Функции менеджмент	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента Форма организации системы менеджмента Мотивация деятельности в системе менеджмента	12	2	2	0	8
Итого				12	2	2	0	8

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

--	--	--	--

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Общая теория управления. Функции менеджмента	конспект	8
	1.1	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента		8
	1.1	Форма организации системы менеджмента		8
	1.1	Мотивация деятельности в системе менеджмента		8
	1.1	Конфликтность в менеджменте		6
	1.1	Управление человеком, управление группой, управление коллективом. Руководство и лидерство. Власть и влияние, формы власти		6

	1.1	Регулирование и контроль в системе менеджмента		8
	1.1	Управленческие решения в системе менеджмента. Факторы эффективности менеджмента		8

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Александрова И.А. Менеджмент организации : учеб. пособие / И. А. Александрова, М. Б. Базарова. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 259 с. : ил. - ISBN 978-5-9293-1219-9
 2. Малышев Е.А. Управление персоналом : учеб. пособие / Е. А. Малышев, Т. Е. Малышева, Т. И. Кашурникова. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 239 с. - ISBN 978-5-9293-1138-3
 :3. Латышева М.А. Стратегический менеджмент : учеб. пособие / М.А.Латышева . -Чита : ЗабГУ, 2013. - 106 с. - ISBN 978-5-9293-1002-7

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Афоничкин А.И. Основы менеджмента : Учебник /А.И. Афоничкин ,Н.Д. Гуськова, Д.Г.Михаленко.,А.И. Афоничкин. - под ред. - Computer data. -Москва. : Издательство Юрайт, 2017. - 338. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05768-3 : <https://www.biblio-online.ru/book/5B4C5FAE-E12A-401C-921C-2ECCDD20C7C8>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Одинцов А.А. Основы менеджмента : Учебное пособие / А.А. Одинцов; Одинцов А.А. - 2-е изд. - Computer data. - Москва. : Издательство Юрайт, 2017. - 210. -(Университеты России). - ISBN 978-5-534-04814-8 : <https://www.biblio->

online.ru/book/66F6B5AD-1104-4E97-946E-C5F5A021280D 2. Гапоненко, Александр Лукич. Менеджмент : Учебник / Гапоненко Александр Лукич; Гапоненко А.Л. - отв. ред. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2017. - 398. -(Бакалавр. Прикладной курс). - 1-е издание. - ISBN 978-5-534-03650-3 : 749.00. 3. Кузнецов, Юрий Викторович. Менеджмент : Учебник / Кузнецов Юрий Викторович; Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2017. - 448. - (Бакалавр. Академический курс). - 1-е издание. - ISBN 978-5-534-03372-4 : 1039.00.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Официальный сайт Министерства экономического развития РФ:	http://economy.gov.ru/minec/main

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ)	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для проведения	

групповых и индивидуальных консультаций	
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов.

Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций в области менеджмента.

Разработчик/группа разработчиков:
Андрей Викторович Филимонов

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.