

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет социальных технологий и управления  
Кафедра Менеджмента и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет социальных  
технологий и управления

Лига Марина Борисовна

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.09 Менеджмент  
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 13.03.01 - Теплоэнергетика и теплотехника

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_

Профиль – Тепловые электрические станции (для набора 2021)  
Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование профессиональной компетентности студентов в решении задач управления технологиями, знакомство студентов с основными теориями, категориями, методами и управленческими технологиями, разработанными в области менеджмента.

Задачи изучения дисциплины:

Задачами дисциплины являются: овладение основными понятиями курса; обучение процессам разработки целей и стратегии организации; изучение роли информации и коммуникаций в управлении организацией; знакомство с основами разработки управленческих решений.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части. В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: Экономическая теория, Экономика предприятий связи, Маркетинг в телекоммуникациях. Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании основных методов и технологий менеджмента в управлении, специфика управления организацией, изучение социальных процессов, социально-трудовых отношений, изучение рынков, изучение человеческих ресурсов, функций управления, развития человеческих ресурсов, обеспечивает требуемый фундамент знаний для изучения основных направлений развития в организации.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

| Виды занятий                              | Семестр 5 | Всего часов |
|---|-----------|-------------|
| Общая трудоемкость                        |           | 72          |
| Аудиторные занятия, в т.ч.                | 34        | 34          |
| Лекционные (ЛК)                           | 17        | 17          |
| Практические (семинарские)<br>(ПЗ, СЗ)    | 17        | 17          |
| Лабораторные (ЛР)                         | 0         | 0           |
| Самостоятельная работа<br>студентов (СРС) | 38        | 38          |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Форма промежуточной аттестации в семестре  | Зачет | 0 |
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) |       |   |

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы |  | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|---|--|---|
| Код и наименование компетенции                            | Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины   | Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности   |
| УК-2  | иметь представление о содержании менеджмента, роли и места элементов менеджмента в производственной системе; | <p>Знать: 1) иметь представление о содержании менеджмента, роли и места элементов менеджмента в производственной системе;</p> <p>Уметь: 2) умеет применять полученные в процессе обучения знания для принятия решений (индивидуальных и в команде) с учетом экономических, социальных, технических и других факторов в условиях неопределенности;</p> <p>Владеть: 2) умеет описывать конкретные управленческие ситуации, формулировать управленческие решения, используя профессиональную терминологию.</p> |
| УК-6  | 1) знать основные принципы построения организационных структур, распределения функций управления;            | <p>Знать: 2) знает основные принципы построения организационных структур, распределения функций управления;</p> <p>Уметь: 1) Знает методы принятия решений;</p> <p>Владеть: 2) знает основные принципы построения</p>   |

|  |  |   |                      |
|--|--|---|----------------------|
|  |  | организационных<br>распределения<br>управления; | структур,<br>функций |
|--|--|---|----------------------|

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

| Модуль | Номер<br>раздела | Наименование<br>раздела | Темы раздела | Всего<br>часов | Аудиторны<br>е занятия |                    |        | С<br>Р<br>С |
|--------|------------------|-------------------------|--------------|----------------|------------------------|--------------------|--------|-------------|
|        |                  |                         |              |                | Л<br>К                 | П<br>З<br>(С<br>З) | Л<br>Р |             |
| Итого  |                  |                         |              | 0              | 0                      | 0                  | 0      | 0           |

#### 3.2. Содержание разделов дисциплины

##### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер<br>раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость<br>(в часах) |
|--------|------------------|------|------------|---------------------------|
|        |                  |      |            |                           |

##### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер<br>раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость<br>(в часах) |
|--------|------------------|------|------------|---------------------------|
|        |                  |      |            |                           |

##### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер<br>раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость<br>(в часах) |
|--------|------------------|------|------------|---------------------------|
|        |                  |      |            |                           |

#### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

| Модуль | Номер<br>раздела | Содержание материалов,<br>выносимого на | Виды самостоятельной<br>деятельности | Трудоемкость<br>(в часах) |
|--------|------------------|---|--------------------------------------|---------------------------|
|        |                  |   |                                      |                           |

|  |  |                             |  |  |
|--|--|-----------------------------|--|--|
|  |  | самостоятельное<br>изучение |  |  |
|  |  |                             |  |  |

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

###### **5.1.1. Печатные издания**

1. 1.Самойлович, Вячеслав Григорьевич. Организация производства и менеджмент : учебник / Самойлович Вячеслав Григорьевич. - Москва : Академия, 2008. - 336 с. 2. Резникова, Наталья Петровна. Маркетинг в телекоммуникациях / Резникова Наталья Петровна. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : Эко-Трендз, 2002. - 336с. : ил. - (Технологии электронных коммуникаций). 3. Малышев, Евгений Анатольевич. Общий менеджмент : учеб. пособие / Малышев Евгений Анатольевич, Малышева Татьяна Евгеньевна. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 229 с 4. Александрова, И.А. Менеджмент организации : учеб. пособие [Электронный ресурс] / И. А. Александрова, М. Б. Базарова. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 259 с. Режим доступа: <http://mpro.zabgu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/231>

###### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. 1. Леонтьева, Лидия Сергеевна. Производственный менеджмент : Учебник и практикум [Электронный ресурс] / Леонтьева Лидия Сергеевна; Леонтьева Л.С. - Отв. ред., Кузнецов В.И. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 305. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/77591C69-D5D7-48CC-9100-EE480D321F4B>

##### **5.2. Дополнительная литература**

###### **5.2.1. Печатные издания**

1. 1.Егоршин, Александр Петрович. Основы менеджмента : учебник / Егоршин Александр Петрович. - Нижний Новгород : НИМБ, 2008. - 320с. 2.Герчикова, Ирина Никоновна. Менеджмент : учебник / Герчикова Ирина Никоновна. -4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 511 с. 3.Менеджмент в промышленности : учеб. пособие / Карпов Эрнст Алексеевич [и др.].-

###### **5.2.2. Издания из ЭБС**

1. Леонтьева, Лидия Сергеевна. Организация производства : Учебник и практикум [Электронный ресурс] / Леонтьева Лидия Сергеевна; Леонтьева Л.С. - Отв. ред., Кузнецов В.И. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 305 Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru /book/A0323386-48D1-4948-AB17-E457DF46076B> 2.Иванов, Игорь Николаевич. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1. : Учебник [Электронный ресурс] / Иванов Игорь Николаевич; Иванов И.Н. -отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 404. Режим доступа: <https://www.biblioonline.ru /book/082AA38D-6186-4414-93AB-2392F2C77748>

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

| Название  | Ссылка  |
|---|---|
| Официальный сайт Министерства экономического развития РФ: | <a href="http://smb.gov.ru/">http://smb.gov.ru/</a> |

### 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

|  |  |
|--|--|
| Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  |
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа                                      | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий  |  |
| Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий  |  |
| Учебные аудитории для промежуточной аттестации   |  |
| Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ)                      | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре    |
|  |  |

|  |  |
|--|--|
| Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций |  |
| Учебные аудитории для текущей аттестации                                 |  |

## **8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций в области менеджмента.

Разработчик/группа разработчиков:  
Андрей Викторович Филимонов

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.