

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет
Кафедра Русского языка и методики его преподавания

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический
факультет

Евгений Викторович
Дроботушенко

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.02.01 Русский язык и культура речи
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 44.03.04 - Профессиональное обучение (по
отраслям)

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Сервис (для набора 2021)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

обеспечение общелингвистической подготовки студентов, систематизация знаний о языке и речи, языковых нормах, развитие оценочного внимания к своей и чужой речи, формирование у студентов необходимых для профессиональной деятельности речевых знаний, умений, навыков

Задачи изучения дисциплины:

формирование ключевых понятий дисциплины: о современном русском литературном языке, его функциях и тенденциях развития, о нормах литературного языка, о культуре речи, её аспектах

изучение орфоэпических, лексических, грамматических норм современного русского литературного языка, формирование умений применять их в своей речи

изучение функциональных стилей современного русского языка, сфер их применения, жанров, языковых особенностей

развитие умений и навыков, связанных с редактированием, интерпретацией, созданием текстов разных стилей, типов и жанров

посредством изучения дисциплины владение основами профессиональной речевой культуры, а также культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору её достижения

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам коммуникативного модуля обязательной части ОП

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

| Виды занятий | Семестр 1 | Всего часов |
|--|-----------|-------------|
| Общая трудоемкость | | 108 |
| Аудиторные занятия, в т.ч. | 34 | 34 |
| Лекционные (ЛК) | 17 | 17 |
| Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ) | 17 | 17 |
| Лабораторные (ЛР) | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа | 38 | 38 |

| | | |
|--|---------|----|
| студентов (СРС) | | |
| Форма промежуточной аттестации в семестре | Экзамен | 36 |
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) | | |

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы | | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|--|
| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины | Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности |
| УК-4 | УК-4.1. Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информации-коммуникационных технологий | Знать: теоретические сведения о культуре речи, её аспектах (нормативном, коммуникативном, этическом), понятие речевой коммуникации, её составляющих Уметь: осуществлять процесс коммуникации в соответствии с ситуацией речи и аспектами культуры речи Владеть: принципами коммуникации в профессиональной сфере в соответствии с ситуацией речи и аспектами культуры речи |
| УК-4 | УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать содержание информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; | Знать: теоретические сведения о научном, официально-деловом стилях, их языковых особенностях, жанрах; нормы устной и письменной русской речи Уметь: создавать, редактировать, корректировать тексты научного и официально-делового стилей Владеть: методами и приёмами по созданию, редактированию, корректированию текстов научного и официально-делового |

| | | |
|-------|--|--|
| | <p>владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации</p> | <p>стилей</p> |
| УК-4 | <p>УК-4.3. Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных</p> | <p>Знать: особенности устной и письменной коммуникации</p> <p>Уметь: реализовывать способы устной и письменной коммуникации</p> <p>Владеть: способами реализации устной и письменной коммуникации</p> |
| ОПК-4 | <p>ОПК-4.2. Уметь ставить воспитательные цели и задачи, способствующие развитию обучающихся; реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как в учебной и внеучебной деятельности; реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.); ставить воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера; строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей; формировать толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде; организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-</p> | <p>Знать: способы грамотного (с точки зрения норм литературного языка) формулирования целей и задач, способствующих развитию, воспитанию обучающихся; приёмы осуществления в своей профессиональной деятельности речевой коммуникации в соответствии с коммуникативным, этическим аспектами культуры речи</p> <p>Уметь: грамотно (с точки зрения норм литературного языка) формулировать цели и задачи, способствующие развитию, воспитанию обучающихся; применять в своей профессиональной деятельности приёмы осуществления речевой коммуникации в соответствии с коммуникативным, этическим аспектами культуры речи</p> <p>Владеть: способами грамотного (с точки зрения норм литературного языка) формулирования целей и задач, способствующих развитию, воспитанию обучающихся; приёмами осуществления в своей профессиональной деятельности речевой коммуникации в соответствии с коммуникативным,</p> |

| | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| культурного своеобразия региона | этическим аспектами культуры речи |
|---------------------------------|-----------------------------------|

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела | Темы раздела | Всего часов | Аудиторные занятия | | | С Р С |
|--------|---------------|--|---|-------------|--------------------|--------------------|--------|-------------|
| | | | | | Л К | П З (С З) | Л Р | |
| 1 | 1.1 | Русский язык и культура речи: общие понятия | Понятия «язык», «речь», «речевая деятельность», «культура речи», «языковая норма» Национальный русский язык, его формы | 16 | 4 | 4 | 0 | 8 |
| 2 | 2.1 | Нормы современного русского литературного языка | Орфоэпические, лексические нормы Морфологические, синтаксические нормы | 20 | 5 | 5 | 0 | 10 |
| 3 | 3.1 | Функциональные стили современного русского языка | Научный стиль Официально-деловой стиль | 18 | 4 | 4 | 0 | 10 |
| 4 | 4.1 | Риторика | История развития риторики как науки Риторический канон. Мастерство публичного выступления | 18 | 4 | 4 | 0 | 10 |
| Итого | | | | 72 | 17 | 17 | 0 | 38 |

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер | Тема | Содержание | Трудоемкость |
|--------|-------|------|------------|--------------|
|--------|-------|------|------------|--------------|

| | раздела | | | (в часах) |
|---|---------|---|---|-----------|
| 1 | 1.1 | Понятия «язык», «речь», «речевая деятельность», «культура речи», «языковая норма» | Соотношение языка и речи. Основные функции языка. Формы речи. Виды РД. Понятие о культуре речи и языковой норме | 2 |
| | 1.1 | Национальный русский язык, его формы | Статус русского языка. Родство русского языка с другими языками. Историческое развитие русского языка. Формы национального русского языка | 2 |
| 2 | 2.1 | Орфоэпические, лексические нормы | Понятие орфоэпической нормы. Правила произношения гласных, согласных звуков. Акцентологическая норма. Понятие лексической нормы. Типы лексических ошибок | 2 |
| | 2.1 | Морфологические, синтаксические нормы | Понятие морфологической нормы. Правила употребления форм слов разных частей речи. Понятие синтаксической нормы. Правила употребления словосочетаний и предложений | 3 |
| 3 | 3.1 | Научный стиль | Сфера, цель использования, основные черты научного стиля. Подстили и жанры научного стиля. Языковые особенности текстов научного стиля. Композиция научного текста | 2 |
| | 3.1 | Официально-деловой стиль | Сфера, цель использования, основные черты официально-делового стиля. Подстили и жанры официально-делового стиля. Языковые особенности, требования к текстам официально-делового стиля | 2 |
| 4 | 4.1 | История развития риторики как науки | Риторика как наука, её назначение. Из истории античной риторики. Этапы развития русской риторики. Виды красноречия | 2 |
| | 4.1 | Риторический | Риторический канон, его этапы. | 2 |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | канон. Мастерство публичного выступления | Основные риторические законы. Композиция публичного выступления | |
|--|---|---|--|

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|---|--|------------------------|
| 1 | 1.1 | Понятия «язык», «речь», «речевая деятельность», «культура речи», «языковая норма» | Соотношение языка и речи. Основные функции языка. Формы речи. Виды РД. Понятие о культуре речи и языковой норме | 2 |
| | 1.1 | Национальный русский язык, его формы | Статус русского языка. Родство русского языка с другими языками. Историческое развитие русского языка. Формы национального русского языка | 2 |
| 2 | 2.1 | Орфоэпические, лексические нормы | Понятие орфоэпической нормы. Правила произношения гласных, согласных звуков. Акцентологическая норма. Понятие лексической нормы. Типы лексических ошибок | 2 |
| | 2.1 | Морфологические, синтаксические нормы | Понятие морфологической нормы. Правила употребления форм слов разных частей речи. Понятие синтаксической нормы. Правила употребления словосочетаний и предложений | 3 |
| 3 | 3.1 | Научный стиль | Сфера, цель использования, основные черты научного стиля. Подстили и жанры научного стиля. Языковые особенности текстов научного стиля. Композиция научного текста | 2 |
| | 3.1 | Официально-деловой стиль | Сфера, цель использования, основные черты официально-делового стиля. Подстили и жанры | 2 |

| | | | | |
|---|-----|--|---|---|
| | | | официально-делового стиля. Языковые особенности, требования к текстам официально-делового стиля | |
| 4 | 4.1 | История развития риторики как науки | Риторика как наука, её назначение. Из истории античной риторики. Этапы развития русской риторики. Виды красноречия | 2 |
| | 4.1 | Риторический канон. Мастерство публичного выступления | Риторический канон, его этапы. Основные риторические законы. Композиция публичного выступления | 2 |

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|------|------------|------------------------|
| | | | | |

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

| Модуль | Номер раздела | Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной деятельности | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|--|--|------------------------|
| 1 | 1.1 | Признаки нелитературных форм языка, сфера их употребления. Статус русского языка | конспектирование, составление терминологической системы, подготовка к тесту | 8 |
| 2 | 2.1 | Типология норм языка. Словари современного русского языка. Трудные случаи употребления языковых единиц | конспектирование, выполнение домашних заданий, подготовка к контрольной работе | 10 |
| 3 | 3.1 | Особенности разговорно-обиходного, публицистического, художественного стилей. Жанровые особенности языка деловых бумаг | анализ текстов, составление опорной таблицы | 10 |
| 4 | 4.1 | Истоки риторики. Риторические деятели | составление презентации, подготовка доклада, | 10 |

| | | | | |
|--|--|--|------------------|--|
| | | античности. Выдающиеся ораторы разных времён. Рекомендации к подготовке публичного выступления | конспектирование | |
|--|--|--|------------------|--|

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Русский язык и культура речи: теория и практика: учеб. пособие / Ю.В. Шурина [и др.]; под ред. Е.О. Филинковой. Чита: ЗабГУ, 2013. 287 с. (34 экз.)
2. Русский язык и культура речи: учебник / А.И. Дунев [и др.]; под ред. В.Д. Черняк. 2-е изд., испр. и доп. М.: Высшая школа, 2008. 496 с. (62 экз.)
3. Филинкова Е.О. Культура речи: учебное пособие. Чита: ЗабГУ, 2015. 241 с. (10 экз.+е)

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Максимов В.И. Русский язык и культура речи: учебник / отв. ред. А.В. Голубева. 3-е изд. М.: Юрайт, 2016. 382 с.
2. Солганик Г.Я. Русский язык и культура речи: учебник / отв. ред. Г.Я. Солганик. М.: Юрайт, 2017. 239 с.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Цыдендамбаева Ц.Р. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие. Чита: ЗабГУ, 2015. 114 с. (33 экз.+е)

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Виноградова С.М., Силин И.С. Риторика: учебник и практикум. М.: Юрайт, 2017. 316 с.
2. Голуб И.Б. Русский язык и практическая стилистика: учебно-справочное пособие. 3-е изд. М.: Юрайт, 2017. 355 с.
3. Голуб И.Б., Стародубец С.Н. Стилистика русского языка и культура речи: учебник. М.: Юрайт, 2017. 455 с.
4. Милославский И.Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика: учеб.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

| Название | Ссылка |
|--|---|
| Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» | https://e.lanbook.com/ |
| Электронно-библиотечная система «Юрайт» | https://www.biblio-online.ru/ |
| Электронно-библиотечная система «Консультант студента» | http://www.studentlibrary.ru/ |
| Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | https://elibrary.ru/ |
| Словари и энциклопедии | https://dic.academic.ru/ |
| Российская национальная библиотека | http://www.nlr.ru/ |

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| | |
|--|--|
| Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий | |
| Учебные аудитории для промежуточной аттестации | |
| Учебные аудитории для текущей аттестации | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре |

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- чётко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь чётко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций.

Порядок организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов).

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);

- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Разработчик/группа разработчиков:
Цыцык Ринчиндоржиевна Цыдендамбаева

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.