

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет
Кафедра Русского языка и методики его преподавания

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический
факультет

Евгений Викторович
Дроботушенко

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.02.01 Русский язык и культура речи
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 44.03.05 - Педагогическое образование (с
двумя профилями подготовки)

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Технология и экономика (для набора 2021)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

обеспечение общелингвистической подготовки студентов, систематизация знаний о языке и речи, языковых нормах, развитие оценочного внимания к своей и чужой речи, формирование у студентов необходимых для профессиональной деятельности речевых знаний, умений, навыков

Задачи изучения дисциплины:

формирование ключевых понятий дисциплины: о современном русском литературном языке, его функциях и тенденциях развития, о нормах литературного языка, о культуре речи, её аспектах

изучение орфоэпических, лексических, грамматических норм современного русского литературного языка, формирование умений применять их в своей речи

изучение функциональных стилей современного русского языка, сфер их применения, жанров, языковых особенностей

развитие умений и навыков, связанных с редактированием, интерпретацией, созданием текстов разных стилей, типов и жанров

посредством изучения дисциплины владение основами профессиональной речевой культуры, а также культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору её достижения

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам коммуникативного модуля обязательной части ОП

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 1	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
Лекционные (ЛК)	17	17
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	17
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа	38	38

студентов (СРС)		
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	УК-4.1. Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информации-коммуникационных технологий	Знать: теоретические сведения о культуре речи, её аспектах (нормативном, коммуникативном, этическом), понятие речевой коммуникации, её составляющих Уметь: осуществлять процесс коммуникации в соответствии с ситуацией речи и аспектами культуры речи Владеть: принципами коммуникации в профессиональной сфере в соответствии с ситуацией речи и аспектами культуры речи
УК-4	УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать содержание информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке;	Знать: теоретические сведения о научном, официально-деловом стилях, их языковых особенностях, жанрах; нормы устной и письменной русской речи Уметь: создавать, редактировать, корректировать тексты научного и официально-делового стилей Владеть: методами и приёмами по созданию, редактированию, корректированию текстов научного и официально-делового

	<p>владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации</p>	<p>стилей</p>
УК-4	<p>УК-4.3. Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий</p>	<p>Знать: особенности устной и письменной коммуникации</p> <p>Уметь: реализовывать способы устной и письменной коммуникации</p> <p>Владеть: способами реализации устной и письменной коммуникации</p>
ОПК-4	<p>ОПК-4.2. Уметь ставить воспитательные цели и задачи, способствующие развитию обучающихся; реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как в учебной и внеучебной деятельности; реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.); ставить воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера; строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей; формировать толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде; организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-</p>	<p>Знать: способы грамотного (с точки зрения норм литературного языка) формулирования целей и задач, способствующих развитию, воспитанию обучающихся; приёмы осуществления в своей профессиональной деятельности речевой коммуникации в соответствии с коммуникативным, этическим аспектами культуры речи</p> <p>Уметь: грамотно (с точки зрения норм литературного языка) формулировать цели и задачи, способствующие развитию, воспитанию обучающихся; применять в своей профессиональной деятельности приёмы осуществления речевой коммуникации в соответствии с коммуникативным, этическим аспектами культуры речи</p> <p>Владеть: способами грамотного (с точки зрения норм литературного языка) формулирования целей и задач, способствующих развитию, воспитанию обучающихся; приёмами осуществления в своей профессиональной деятельности речевой коммуникации в соответствии с коммуникативным,</p>

культурного своеобразия региона	этическим аспектами культуры речи
---------------------------------	-----------------------------------

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Русский язык и культура речи: общие понятия	Понятия «язык», «речь», «речевая деятельность», «культура речи», «языковая норма». Национальный русский язык, его формы	16	4	4	0	8
2	2.1	Нормы современного русского литературного языка	Орфоэпические, лексические нормы. Морфологические, синтаксические нормы	20	5	5	0	10
3	3.1	Функциональные стили современного русского языка	Научный стиль Официально-деловой стиль	18	4	4	0	10
4	4.1	Риторика	История развития риторики как науки Риторический канон. Мастерство публичного выступления	18	4	4	0	10
Итого				72	17	17	0	38

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер	Тема	Содержание	Трудоемкость
--------	-------	------	------------	--------------

	раздела			(в часах)
1	1.1	Понятия «язык», «речь», «речевая деятельность», «культура речи», «языковая норма»	Соотношение языка и речи. Основные функции языка. Формы речи. Виды РД. Понятие о культуре речи и языковой норме	2
	1.1	Национальный русский язык, его формы	Статус русского языка. Родство русского языка с другими языками. Историческое развитие русского языка. Формы национального русского языка	2
2	2.1	Орфоэпические, лексические нормы	Понятие орфоэпической нормы. Правила произношения гласных, согласных звуков. Акцентологическая норма. Понятие лексической нормы. Типы лексических ошибок	2
	2.1	Морфологические, синтаксические нормы	Понятие морфологической нормы. Правила употребления форм слов разных частей речи. Понятие синтаксической нормы. Правила употребления словосочетаний и предложений	3
3	3.1	Научный стиль	Сфера, цель использования, основные черты научного стиля. Подстили и жанры научного стиля. Языковые особенности текстов научного стиля. Композиция научного текста	2
	3.1	Официально-деловой стиль	Сфера, цель использования, основные черты официально-делового стиля. Подстили и жанры официально-делового стиля. Языковые особенности, требования к текстам официально-делового стиля	2
4	4.1	История развития риторики как науки	Риторика как наука, её назначение. Из истории античной риторики. Этапы развития русской риторики. Виды красноречия	2
	4.1	Риторический	Риторический канон, его этапы.	2

	канон. Мастерство публичного выступления	Основные риторические законы. Композиция публичного выступления	
--	---	---	--

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Понятия «язык», «речь», «речевая деятельность», «культура речи», «языковая норма»	Соотношение языка и речи. Основные функции языка. Формы речи. Виды РД. Понятие о культуре речи и языковой норме	2
	1.1	Национальный русский язык, его формы	Статус русского языка. Родство русского языка с другими языками. Историческое развитие русского языка. Формы национального русского языка	2
2	2.1	Орфоэпические, лексические нормы	Понятие орфоэпической нормы. Правила произношения гласных, согласных звуков. Акцентологическая норма. Понятие лексической нормы. Типы лексических ошибок	2
	2.1	Морфологические, синтаксические нормы	Понятие морфологической нормы. Правила употребления форм слов разных частей речи. Понятие синтаксической нормы. Правила употребления словосочетаний и предложений	3
3	3.1	Научный стиль	Сфера, цель использования, основные черты научного стиля. Подстили и жанры научного стиля. Языковые особенности текстов научного стиля. Композиция научного текста	2
	3.1	Официально-деловой стиль	Сфера, цель использования, основные черты официально-делового стиля. Подстили и жанры	2

			официально-делового стиля. Языковые особенности, требования к текстам официально-делового стиля	
4	4.1	История развития риторики как науки	Риторика как наука, её назначение. Из истории античной риторики. Этапы развития русской риторики. Виды красноречия	2
	4.1	Риторический канон. Мастерство публичного выступления	Риторический канон, его этапы. Основные риторические законы. Композиция публичного выступления	2

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Признаки нелитературных форм языка, сфера их употребления. Статус русского языка	конспектирование, составление терминологической системы, подготовка к тесту	8
2	2.1	Типология норм языка. Словари современного русского языка. Трудные случаи употребления языковых единиц	конспектирование, выполнение домашних заданий, подготовка к контрольной работе	10
3	3.1	Особенности разговорно-обиходного, публицистического, художественного стилей. Жанровые особенности языка деловых бумаг	анализ текстов, составление опорной таблицы	8
4	4.1	Истоки риторики. Риторические деятели	составление презентации, подготовка доклада,	10

	античности. Выдающиеся ораторы разных времён. Рекомендации к подготовке публичного выступления	конспектирование	
--	--	------------------	--

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Русский язык и культура речи: теория и практика: учеб. пособие / Ю.В. Шурина [и др.]; под ред. Е.О. Филинковой. Чита: ЗабГУ, 2013. 287 с. (34 экз.)
2. Русский язык и культура речи: учебник / А.И. Дунев [и др.]; под ред. В.Д. Черняк. 2-е изд., испр. и доп. М.: Высшая школа, 2008. 496 с. (62 экз.)
3. Филинкова Е.О. Культура речи: учебное пособие. Чита: ЗабГУ, 2015. 241 с. (10 экз.+е)

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Максимов В.И. Русский язык и культура речи: учебник / отв. ред. А.В. Голубева. 3-е изд. М.: Юрайт, 2016. 382 с.
2. Солганик Г.Я. Русский язык и культура речи: учебник / отв. ред. Г.Я. Солганик. М.: Юрайт, 2017. 239 с.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Цыдендамбаева Ц.Р. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие. Чита: ЗабГУ, 2015. 114 с. (33 экз.+е)

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Виноградова С.М., Силин И.С. Риторика: учебник и практикум. М.: Юрайт, 2017. 316 с.
2. Голуб И.Б. Русский язык и практическая стилистика: учебно-справочное пособие. 3-е изд. М.: Юрайт, 2017. 355 с.
3. Голуб И.Б., Стародубец С.Н. Стилистика русского языка и культура речи: учебник. М.: Юрайт, 2017. 455 с.
4. Милославский И.Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика: учеб.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система «Юрайт».	https://www.biblio-online.ru/
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	http://www.studentlibrary.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.	https://elibrary.ru/
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru/
Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для текущей аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- чётко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь чётко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций.

Порядок организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов).

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);

- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Разработчик/группа разработчиков:
Цыцык Ринчиндоржиевна Цыдендамбаева

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.